

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине**

**Компьютерное обеспечение расчетов по труду**

**Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль образовательной программы: Управление персоналом организации**

**Форма обучения: очная**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	2
1.1 Организационно-методические данные дисциплины.....	2
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .....	2
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ .....	2
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ .....	2
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ .....	2
5.1 Назначение и виды Автоматизированных рабочих мест .....	2
5.2 Создание АРМ на базе ПК.....	3
5.3 Характеристика программных продуктов .....	3
5.4 Основные принципы проектирования АРМ экономиста. Понятие о жизненном цикле АРМ экономиста .....	3
5.5 Организация АРМ бухгалтера на базе комплексной системы «1С: Предприятие» .....	5
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ.....	5
6.1 Семинар №1: «Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом».....	5
6.2 Семинар №2: «Персональный компьютер в управлении персоналом».....	5
6.3 Семинар №3: «Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом».....	5
6.4. Семинар №4: «Особенности внедрения информационных систем управления персоналом».....	5
6.5. Семинар №5: «Основные понятия платформы «1С: Предприятие» .....	6

# 1 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом				6	4
2	Персональный компьютер в управлении персоналом				4	2
3	Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом				2	2
4	Особенности внедрения информационных систем управления персоналом				8	2
5	Основные понятия платформы «1С: Предприятие»				10	2

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа не предусмотрена.

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

Рефераты/эссе не предусмотрены.

## 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальные домашние задания не предусмотрены.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

### 5.1 Назначение и виды Автоматизированных рабочих мест

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

Анализируя сущность АРМ, специалисты определяют их следующим образом:

**АРМ** – это профессионально-ориентированные малые вычислительные системы, расположенные непосредственно на рабочих местах специалистов и предназначенные для автоматизации их работ.

АРМ имеют проблемно-профессиональную ориентацию на конкретную предметную область. Множество известных АРМ может быть классифицировано на основе обобщенных признаков. При создании АРМ необходимо предусматривать, что они должны соответствовать своему назначению. Однако принципы создания любых АРМ должны быть общими: системность, гибкость, устойчивость, эффективность. Однако любая конфигурация АРМ должна отвечать общим требованиям в отношении организации информационного, технического, программного обеспечения.

## **5.2 Создание АРМ на базе ПК**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Общее программное обеспечение (ПО) обеспечивает функционирование вычислительной техники, разработку и подключение новых программ. Сюда входят операционные системы, системы программирования и обслуживающие программы.

Профессиональная ориентация АРМ определяется функциональной частью ПО (ФПО). Именно здесь закладывается ориентация на конкретного специалиста, обеспечивается решение задач определенных предметных областей.

Режимы эксплуатации АРМ. Требования к мониторам АРМ. Воздействие работы с ПК на зрение человека. Рекомендации для проектирования оптимального рабочего места разработчика и уменьшения влияния на него неблагоприятных факторов, при работе с компьютером. Задачи, решаемые на АРМ.

## **5.3 Характеристика программных продуктов**

По выбору студентов рассмотреть 2-3 программных продукта для управления персоналом:

Программа	Место эксплуатации	Наличие информационных модулей	Назначение
-----------	--------------------	--------------------------------	------------

## **5.4 Основные принципы проектирования АРМ экономиста. Понятие о жизненном цикле АРМ экономиста**

При разработке и создании АРМ необходимо руководствоваться следующими принципами:

- новых задач,
- системности,
- обратной связи,
- первого руководителя,
- типизации проектных решений,
- одноразовости ввода данных,
- согласованности пропускных способностей частей системы.

Рассмотреть подробно эти принципы.

Жизненный цикл — это период создания и использования АРМ, начиная с момента возникновения необходимости в данной автоматизированной технологии и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления у пользователей.

Жизненный цикл АРМ позволяет выделить четыре основные стадии:

- предпроектную,
- проектную,
- внедрения
- функционирования.

Каждая стадия делится на этапы.

Предпроектная стадия включает два этапа, предполагающих сбор материалов для проектирования и их анализ, формирование документации. На **первом этапе** формируются требования, изучается объект проектирования, разрабатывается и выбирается вариант концепции АРМ. На **втором этапе** обеспечивается создание и утверждение технико-экономического обоснования и технического задания на проектирование АРМ.

Проектная стадия также включает два этапа. Первый этап предусматривает поиск наиболее рациональных проектных решений по всем аспектам разработки, создания и описания всех компонентов АРМ, в результате чего создается **технический проект**. На втором этапе осуществляется:

- разработка и отладка программ; корректировка структур баз данных;
- создание документации на поставку, установку технических средств и на получение инструкций по их эксплуатации;
- подготовка для каждого пользователя инструкционного материала. Результатом выполнения работ на этом этапе является **рабочее проектирование**.

Стадия внедрения состоит из трех этапов.

Первый этап обеспечивает подготовку к внедрению — осуществляются установка и ввод в эксплуатацию технических средств, загрузка баз данных, опытная эксплуатация программ, первичное обучение персонала.

На втором этапе проводятся опытные испытания всех компонентов АРМ перед передачей в эксплуатацию, а также более углубленное обучение персонала.

Третий этап предполагает сдачу АРМ в эксплуатацию и оформление актов приема-сдачи работ.

Стадия функционирования (эксплуатации) предусматривает повседневное функционирование и сопровождение программных средств и всего проекта, оперативное обслуживание и администрирование баз данных.

На каждом этапе жизненного цикла АРМ формируется определенный набор документов и технических решений, при этом для каждого этапа исходными являются документы и решения, полученные на предыдущем этапе. Этап завершается проверкой предложенных решений и документов на их соответствие сформулированным требованиям и начальным условиям.

Порядок исполнения этапов в ходе разработки АРМ, а также критерии перехода от этапа к этапу зависят от выбранной модели жизненного цикла. Наибольшее распространение получили три модели:

- каскадная модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу;
- поэтапная модель с промежуточным контролем или с циклами обратной связи между этапами;
- спиральная модель, которая делает упор на начальные этапы (анализ требований, проектирование спецификаций, предварительное и детальное проектирование).

На начальных этапах спиральной модели проверяется и обосновывается реализуемость технических решений путем создания прототипов. Каждый виток спирали соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии АРМ. На нем уточняются цели и характеристики проекта, определяется его качество, планируются работы следующего витка спирали.

Спиральная модель является наиболее перспективной, так как обладает рядом значительных преимуществ перед другими моделями, выраженными:

- возможностью накопления и повторного использования проектных решений, средств проектирования, моделей и прототипов АРМ;
- ориентацией на развитие и модификацию АРМ в процессе их проектирования;
- возможностью анализа риска и издержек в процессе проектирования АРМ.

### **5.5 Организация АРМ бухгалтера на базе комплексной системы «1С: Предприятие»**

Технологическая платформа, кроме механизмов, используемых во всех продуктах 1С: Предприятия, включает три основные функциональные компоненты. Функциональные компоненты включаются в состав продуктов системы 1С: Предприятие, использующих специфические возможности компонент.

Компонента "Бухгалтерский учет" предназначена для ведения учета на основе бухгалтерских операций. Она обеспечивает ведение планов счетов, ввод проводок, получение бухгалтерских итогов. Компонента используется для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии с любым законодательством и методологией учета.

Компонента "Расчет" предназначена для выполнения сложных периодических расчетов. Она может использоваться для расчета заработной платы любой сложности, расчетов по ценным бумагам и других видов расчетов.

Компонента "Оперативный учет" предназначена для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени. Она используется для учета запасов товарно-материальных ценностей, взаиморасчетов с контрагентами и т.д. Компонента позволяет отражать в учете операции хозяйственной жизни предприятия непосредственно в момент их совершения.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **6.1 Семинар №1: «Теоретические основы применения информационных систем и технологий управления персоналом»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по Лекции 1;
- б) оформление текстового документа стилями;
- в) вставка и форматирование таблиц в текстовом редакторе.

### **6.2 Семинар №2: «Персональный компьютер в управлении персоналом»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) форма приказа Т-1;
- б) графики работ;
- в) заполнение табеля рабочего времени.

### **6.3 Семинар №3: «Сравнительный анализ программного обеспечения для управления персоналом»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) оформление таблиц MS Excel;
- б) статистические функции MS Excel;
- в) основные правила расчета заработной платы.

### **6.4. Семинар №4: «Особенности внедрения информационных систем управления персоналом»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) расчетные формулы MS Excel;
- б) абсолютная и относительная адресация MS Excel;
- в) расчетный листок для сотрудника.

#### **6.5. Семинар №5: «Основные понятия платформы «1С: Предприятие»**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) этапы работы в «1С: Зарплата и кадры»;
- б) заполнение справочников;
- в) приказы о зачислении на работу;
- г) заполнение данных сотрудников;
- д) графики работ;
- е) виды расчетов;
- ё) итог расчетов.