

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.Б.14. Административное право

1. Цель освоения дисциплины:

- овладение теоретическими основами знаний, практическими навыками при применении административного законодательства и использование их в практической деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основные административные процессы и принципы их регламентации;- Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;- Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском,	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений;- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- Юридической терминологией; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- Навыками работы с правовыми актами;- Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

	трудовом, и муниципальном праве;		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	<p>Этап 1: - Специальная терминология</p> <p>Этап 2: - Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Этап 1: - Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов,</p> <p>Этап 2: - Готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;</p>	<p>Этап 1: - Юридической терминологией;</p> <p>Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	<p>Этап 1: - Специальная терминология</p> <p>Этап 2: - Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Этап 1: - Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ;</p> <p>Этап 2: - Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;</p>	<p>Этап 1: - Специальная терминология</p> <p>Этап 2: - Навыками самостоятельной творческой работы.</p>

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность административного права. Субъекты административного права.

Тема 1 Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного права.

Тема 2 Субъекты административно-правовых отношений.

Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Тема 4 Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 3. Организация управления в экономической сфере.

Тема 5 Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере.

Тема 6 Управление в экономической сфере.

Раздел 4. Управление в социально-культурной и административно-политической сферах.

Тема 7 Управление в социально-культурной сфере.

Тема 8 Управление в административно-политической сфере.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.