

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Шепелевич С.С., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба

### 1. Цель освоения дисциплины:

-. сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России.

### 2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Этап 1: - Роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; Этап 2: - Принципы и ценности современной российской государственной службы;	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; Этап 2: - Использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;	Этап 1: - Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Этап 2: - Современными методами управления человеческими ресурсами;

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	Этап 1: Основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; Этап: Статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;	Этап 1: Применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); Этап 2: Составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;	Этап 1: Инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста; Этап 2: Методами планирования служебной карьеры;
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;	Этап 1: Нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;	Этап 1: Планировать собственную карьеру и профессиональный рост;	Этап 1: Навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; Этап 2: Навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: Понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; Этап 2: Содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной)	Этап 1: Сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления. Этап 2: Проведение административных реформ, формирования	Этап 1: Навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; Этап 2: Навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения

	службы	государственной службы;	государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.); Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования служебной карьеры.
--	--------	-------------------------	--

### **3. Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве.**

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.

Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

#### **Раздел 2. Общие положения системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.**

Тема 3. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих.

Тема 5. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.

Тема 7. Организационно-правовые основы военной службы.

Тема 8. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.

Тема 9. Муниципальная служба: основные категории и история развития.

Тема 10. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.

#### **Раздел 3. Организационно-правовые основы на государственной и муниципальной службе.**

Тема 11. Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.

Тема 12. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.

Тема 13. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема 14. Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.**