

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Спицын А.И., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.26 Управление государственным и муниципальным заказом

1. Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управлеченческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап 1: - Государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития, - Принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование, Этап 2: - Полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;	Этап 1: - Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов; Этап 2: - Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов;	Этап 1: - Специальной терминологией управленческой деятельности; Этап 2: - Организационным инструментарием;
ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап 1: - Способы размещения государственных и муниципальных заказов; Этап 2: - Процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их	Этап 1: - Разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов; Этап 2: - Разрабатывать пакет	Этап 1: -Специальной терминологией Этап 2: - Методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности;

	содержание,	распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов;	
ПК –24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специфику размещения государственных и муниципальных заказов; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов; 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Применять специальную терминологию <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять информационные технологии при размещении заказов 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Специальной терминологией <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Управление государственным и муниципальным заказом

Тема 1 Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2 Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Тема 3 Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

Тема 4 Подрядные торги

Тема 5 Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.