

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.01. Правовое регулирование труда государственных служащих.

1. Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний по вопросам особенностей правового регулирования трудовых и общественных отношений в профессиональной деятельности, умение применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта и использовать эти положения в прохождении и прекращении государственной службы.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	Этап 1: - Задачи и принципы государственной службы	Этап 1: - Применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта;	Этап 1: - Навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями ;	Этап 1: - Должностные обязанности, права госслужащего. Этап 2: -Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы;	Этап 1: - Использовать эти положения при зачислении, прохождении и прекращении гос службы Этап 2: - Практика самостоятельной работы в органах гос. власти;	Этап 1: - Владение специальной терминологией. Этап 2: - Навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	Этап 1: - Виды юридической ответственности за совершение должностных	Этап 1: - Правильно применять нормы права;	Этап 1: - Владение специальной терминологией.

деятельности ;	преступлений и порядок привлечения к ним.		Этап 2: - Навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Этап 1: - Виды юридической ответственности за совершение должностных преступлений Этап 2: - Порядок привлечения к ним.	Этап 1: - Правильно применять нормы права;	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами о государственной и муниципальной службе.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная служба Основы правового положения госслужащих в РФ

Тема 1 Реформирование системы госслужбы в РФ.

Тема 2 Правовой статус государственного служащего РФ

Раздел 2. Поступление на государственную гражданскую службу РФ

Тема 3 Конкурсный отбор на замещение государственной должности

Тема 4 Служебный контракт с государственным служащим

Раздел 3. Прохождение государственной гражданской службы РФ

Тема 5 Запреты. Принципы служебного поведения Классные чины. Должностной регламент.

Тема 6 Квалификационный экзамен. Аттестация государственных служащих.

Тема 7 Служебное время госслужащего. Время отдыха. Отпуска. Дисциплинарная ответственность.

Раздел 4. Прекращение государственной гражданской службы и увольнение гражданина служащего.

Тема 8 Приостановление и прекращение государственной службы по инициативе третьих лиц.

Тема 9 Общие основания прекращения государственной гражданской службы.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.