

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура
речи**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

1 этап

- знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования

2 этап

- нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации

Уметь:

1 этап

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники

2 этап

- уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи;
- уметь осуществлять публичное выступление

Владеть:

1 этап

- владеть навыками устной и письменной речи;

2 этап

- владеть техникой публичного выступления

в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знать: – знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования Уметь:	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный

	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками устной и письменной речи; 	опрос.
--	---	---	--------

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки		
		1	2	3	4
OK-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи; – уметь осуществлять публичное выступление <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований 	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.		

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(ий).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)	хорошо – (4)	
[70;85)	C – (4)	удовлетворительно – (3)	
[60;70)	D – (3+)	неудовлетворительно – (2)	
[50;60)	E – (3)		незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Удовлетворительно (зачислено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно (незачислено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачислено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачислено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличается устная от письменной речи? 2. Подберите образцы текстов, написанных в разных стилях. Охарактеризуйте эти тексты 3. Какие факторы определяют речевой этикет? 4. В письменном деловом общении решаются задачи: <ul style="list-style-type: none"> + 1 информирование адресата + 2 побуждение к действию + 3 решение конфликтных ситуаций + 4 приздание юридического статуса
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строго в алфавитном порядке названия городов расположены в ряду. <ul style="list-style-type: none"> 1) Омск, Одесса, Оренбург, Орёл, Орск 2) Одесса, Омск, Орёл, Оренбург, Орск 3) Одесса, Орёл, Омск, Оренбург, Орск 4) Одесса, Омск, Оренбург, Орёл, Орск 2. Укажите предложение с тавтологией. Дом одиноко стоял на краю села. Можно привести такой пример. Все учащиеся своевременно выполнили домашнее задание. Пилот вынужден был совершить вынужденную посадку. 3. По тематическому признаку официально-деловую корреспонденцию разделяют на: <ul style="list-style-type: none"> 1 информационную + 2 деловую + 3 коммерческую 4 скрытную 4. Вставьте пропущенные гласные: Пл-тишь, упл-чено, запл-чено, недопл-тит, перепл-ченный, од-лживать, отср-чивать, присв-ивать, обусл-вливать.
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками устной и письменной речи; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие ошибки в произношении этих слов встречаются в речи малообразованных людей? Бидон, картон, гайморит, обман, комфорт, коридор, трамвай, компостировать, комплимент, инцидент, компрометировать, констатировать, бадминтон, почтамт, крышечка, рубль, спектакль, сосиска, журавль, эскалатор, пиджак, почерк, яства. 2. Расшифровать правильность аббревиатуры. СНГ, ДПС, ЛДПР, РФ, ЗАГС, ООН, ЕЭС, ЕС, ФСБ. 3. Вам предстоит выступить на собрании студентов первого курса и признать всех прийти на субботник. Какие аргументы (угрозы и обещания) вы можете использовать? 4. Выберите одного из сокурсников. Представьте, что вам необходимо охарактеризовать в следующей ситуации: Вы выступаете на свадьбе этого человека и представляете его гостям невесты (жениха) в качестве друга (подруги). Подготовьте речь.

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: – нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации	1.Что характеризует речевую ситуацию? 2.Какие цели различают в речевом общении? 3.Какова роль литературной нормы в естественном языке? 4.Насколько допустима ненормативная лексика в художественных текстах?
Уметь: – уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи; – уметь осуществлять публичное выступление	1.Коммерческую корреспонденцию составляют виды: + 1 письмо-запрос + 2 письмо-Ответ + 3 письмо-претензия 4 договор 2.Составителям деловых писем не рекомендуется: + 1 навязывать адресату исход освещаемого в письме вопроса + 2 побуждать адресата к спешке словами «Срочно», «Незамедлительно» + 3 намекать на минимум невнимательность + 4 начинать с констатации отказа 3.Устная речь не предполагает. +1редактирования +2зависимости от реакции адресата +3присутствия собеседника +4слухового восприятия 4.Подчеркните названия жанров публистики. Элегия, баллада, роман, очерк, трагедия, сонет, рассказ, фельетон, эпиграмма, новелла, повесть, поэма, интервью, ода, басня, комедия, эссе, статья, сатира.
Владеть: – владеть техникой публичного выступления в использовании орографической, орфоэпической,	1.Выпишите слова, относящиеся к публицистическому стилю. Электорат, благоуханный, взоры, бездуховность, демократический, центристский, популистский, превентивный, беспрецедентный, интервьюер, эксклюзив, приоритетный, кулуары власти, безнравственность, пирушка, амперметр, экстремальный, политикан, реформатор, экономические рычаги, головомойка, рейтинг.

<p>лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований</p>	<p>2. Языковая модель, выражающая речевое действие, состоит из: + 1 мотивация действия + 2 речевое действие 3 предложение 4 стиля речи 3. Стиль данного текста... Апологетика - раздел богословия, главной задачей которого является защита христианского учения. Апологетика зародилась в первые века христианства; до утверждения его в качестве государственной религии Римской империи апологетические работы были направлены против преследования христианства, ставили целью доказать превосходство нового учения перед другими религиями 4. Укажите, какой из трех определений «Культуры речи» относится к характеристике индивидуальных способностей человека? 1) «культура речи - это область лингвистических знаний о системе коммуникативных качеств»; 2) «культура речи - это совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих говорящему незатруднённое построение речевых высказываний для оптимального решения задач общения»; 3) «культура речи - это совокупность и система свойств и качеств речи, говорящих о её совершенстве»; 4) «культура речи - это такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач»; 5) все ответы неверны.</p>
---	---

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.