

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.Б.21 История государственного
управления**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ;

Знать:

1 этап:

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

2 этап:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

Уметь:

1 этап:

использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

2 этап:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

1 этап:

навыками оценки экономических социальных условий осуществления государственных программ;

2 этап:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование	Критерии	Показатели	Способы оценки
--------------	----------	------------	----------------

компетенции	сформированности компетенции		
1	2	3	4
ОК – 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ;	Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Владеть: навыками оценки экономических социальных условий осуществления государственных программ;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	<p>ответственности на основе их делегирования.</p>	<p>субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	
--	--	---	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения в государственном управлении и развитие Советской государственности в 1950-е-1980-е гг. 2. Становление современной системы государственного управления в России после 1991 г. 3. Система государственного управления СССР в период ВОВ и послевоенное десятилетие. 4. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии
Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"> 5.Выявите основные этапы в процессе формирования государственности у восточных славян. 6.Охарактеризуйте систему государственного управления в Монгольской империи и Золотой Орде. 7. Назовите этапы объединения русских земель вокруг Москвы. 8.Покажите влияние опричнины на политический строй Российского государства.
Владеть: навыками оценки экономических условий осуществления государственных программ	<ol style="list-style-type: none"> 9. Докажите что в России в первой четверти XVIII в. окончательно сложилась абсолютная монархия. 10.Выявите основные этапы в развитии российской государственности второй половины XIX в. Дайте характеристику каждому из них. 11.Какие изменения произошли в системе высшего и центрального государственного управления во второй половине XIX в. 12.Раскройте сущность эволюции государственной системы России в начале XX века.

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2
 ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;</p> <p>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</p> <p>основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</p> <p>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации</p>	<p>1. Оформление конституционной монархии в России.</p> <p>2. Эволюция государственного управления в 1945-1953 гг.</p> <p>3. Объединение русских земель и создание централизованного Московского государства</p> <p>4. Вопросы государственного управления в программах ведущих политических партий начала XX в.</p>
<p>Уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>5. Борьба за власть. Попытки реформирования авторитарной системы в 1953-1964 гг.</p> <p>6. Центральные и местные органы власти Московского государства в XIV - начале XVI вв.</p> <p>7. Изменения в государственном аппарате в годы Первой мировой войны.</p> <p>8. Экономические реформы 1953-1964 гг.</p>

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 	<p>9. Формирование сословно-представительной монархии. Реформы Ивана Грозного</p> <p>10. Центральные и местные органы управления в период с февраля по октябрь 1917 г.</p> <p>11. Переход к административно-командной системе и реорганизация управления экономикой (1929-1941 гг.)</p> <p>12. Государственная власть и управление в XVII в. Кризис сословно представительной монархии</p>
---	--

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.