

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета от
« 24 » 02. 2015 г. Протокол № 6

Председатель совета, ректор университета
В.В.Каракулев

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль образовательной программы Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателя:

Заместитель председателя
Правительства – министр сельского
хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области
М.Г. Маслов.

Образовательная программа рассмотрена и
одобрена на заседании методической
комиссии Института управления
Протокол № 1 от « 13 » 02. 2015 г.

Председатель методической комиссии
Института управления
Г.Л. Коваленко.

Оренбург 2015г.

Содержание

1	Общая характеристика образовательной программы	5
1.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам.	5
1.2	Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.	5
1.3	Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.	5
1.4	Направленность (профиль) образовательной программы.	9
1.5	Планируемые результаты освоения образовательной программы.	9
1.6	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.	14
2	Учебный план по образовательной программе.	92
2.1	Титульный лист.	92
2.2	График учебного процесса.	93
2.3	Дисциплинарно-модульная часть.	94
2.4	Распределение компетенций.	97
2.5	Сводные данные.	98
3	Аннотации к рабочим программам дисциплин, программам практик	101
3.1	Б1.Б1 История	101
3.2	Б1.Б2 Философия	102
3.3	Б1.Б3 Иностранный язык	103
3.4	Б1.Б4 Экономическая теория	104
3.5	Б1.Б5 Политология	106
3.6	Б1.Б6 Социология	107
3.7	Б1.Б7 Математика	108
3.8	Б1.Б8 Информационные технологии в управлении	111
3.9	Б1.Б9 Концепции современного естествознания	112
3.10	Б1.Б10 Статистика	113
3.11	Б1.Б11 Теория управления	114
3.12	Б1.Б12 Основы государственного и муниципального управления	115
3.13	Б1.Б13 Государственная и муниципальная служба	117
3.14	Б1.Б14 Административное право	118
3.15	Б1.Б15 Гражданское право	119
3.16	Б1.Б16 Конституционное право	120
3.17	Б1.Б17 Безопасность жизнедеятельности	122
3.18	Б1.Б18 Прогнозирование и планирование	123
3.19	Б1.Б19 Этика государственной и муниципальной службы	124
3.20	Б1.Б20 Правовое регулирование труда государственных служащих	125
3.21	Б1.Б21 Социальная психология	126
3.22	Б1.Б22 История государственного управления	126
3.23	Б1.Б23 Принятие и исполнение государственных решений	128
3.24	Б1.Б24 Трудовое право	129
3.25	Б1.Б25 Основы делопроизводства и документооборота	129
3.26	Б1.Б26 Управление государственным и муниципальным заказом	131
3.27	Б1.Б27 Экономика государственного и муниципального сектора	131
3.28	Б1.Б28 Физическая культура	133

3.29	Б1.В.ОД.1	Деловые коммуникации	136
3.30	Б1.В.ОД.2	Основы права	136
3.31	Б1.В.ОД.3	Психология	137
3.32	Б1.В.ОД.4	История мировых цивилизаций	138
3.33	Б1.В.ОД.5	Иностранный язык в профессиональной сфере	139
3.34	Б1.В.ОД.6	Теория организации	139
3.35	Б1.В.ОД.7	Государственное регулирование экономики	140
3.36	Б1.В.ОД.8	Основы маркетинга	141
3.37	Б1.В.ОД.9	Риторика	142
3.38	Б1.В.ОД.10	Введение в специальность	143
3.39	Б1.В.ОД.11	Методы принятия управленческих решений	145
3.40	Б1.В.ОД.12	Логика	145
3.41	Б1.В.ОД.13	Экология	146
3.42	Б1.В.ОД.14	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	147
3.43	Б1.В.ОД.15	Связи с общественностью в органах власти	148
3.44	Б1.В.ОД.16	Земельное право	150
3.45	Б1.В.ОД.17	Налоги и налогообложение	151
3.46	Б1.В.ОД.18	Региональное управление и территориальное планирование	152
3.47	Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент	153
3.48	Б1.В.ОД.20	Социология управления	154
3.49	Б1.В.ОД.21	Управление проектами	155
3.50	Б1.В.ОД.22	Маркетинг территорий	156
3.51	Б1.В.ОД.23	Управленческий консалтинг	157
3.52	Б1.В.ОД.24	Планирование и проектирование организаций	158
3.53	Б1.В.ОД.25	Муниципальное право	160
3.54	Б1.В.ОД.26	Управление земельными ресурсами	161
3.55	Б1.В.ОД.27	Управление государственной и муниципальной собственностью	162
3.56	Б1.В.ОД.28	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	163
3.57		Элективные курсы по физической культуре	164
3.58	Б1.В.ДВ.1.1	Культурология	174
3.59	Б1.В.ДВ.1.2	История городов	175
3.60	Б1.В.ДВ.2.1	Русский язык и культура речи	176
3.61	Б1.В.ДВ.2.2	Мировая экономика	177
3.62	Б1.В.ДВ.3.1	Компьютерная подготовка	178
3.63	Б1.В.ДВ.3.2	Экономика России	179
3.64	Б1.В.ДВ.4.1	Информатика	180
3.65	Б1.В.ДВ.4.2	История экономических учений	181
3.66	Б1.В.ДВ.5.1	Демография	182
3.67	Б1.В.ДВ.5.2	Теория государства и права	183
3.68	Б1.В.ДВ.6.1	Государственные и муниципальные финансы	183
3.69	Б1.В.ДВ.6.2	Основы управления персоналом	184
3.70	Б1.В.ДВ.7.1	Территориальное общественное самоуправление	186
3.71	Б1.В.ДВ.7.2	Геополитика	187
3.72	Б1.В.ДВ.8.1	Актуальные проблемы этнической политики в РФ	188
3.73	Б1.В.ДВ.8.2	Региональная экономика	188
3.74	Б1.В.ДВ.9.1	Бюджетная политика	190
3.75	Б1.В.ДВ.9.2	Государственно-церковные отношения	191
3.76	Б1.В.ДВ.10.1	Бизнес-планирование	191
3.77	Б1.В.ДВ.10.2	Развитие системы регулирования ВЭС	192
3.78	Б1.В.ДВ.11.1	Исследование социально-экономических и политических	193

		процессов	
3.79	Б1.В.ДВ.11.2	Территориальная организация населения	194
3.80	Б2.У.1	Учебная практика	195
3.81	Б2.П.1	Производственная практика	196
3.82	Б2.П.2	Преддипломная практика	197
3.83	Б3.	Государственная итоговая аттестация	197
		ПРИЛОЖЕНИЯ	
		Рабочие программы дисциплин	Том 1- 10
		Программы практик	Том 11
		Программа государственной итоговой аттестации	Том 12
		Оценочные средства	Том 13-17
		Методические материалы по выполнению лабораторных работ, индивидуальных домашних заданий, контрольных работ (проектов), по организации самостоятельной работы обучающихся.	Том 18-50

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

1.3. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно- управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.5.1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.5.2. Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

1.5.3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти

субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская): умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представлены в табл. 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. - Сведения о профессорско-преподавательском составе

№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом, другой вид учебной работы	Характеристика педагогических работников					Кол-во часов учебной нагрузки по дисциплине, практике, другому виду уч. работы
		ФИО, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)/ категория работника (ППС, научный работник, представитель производства)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История	Лошакова Светлана Юрьевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «История, обществоведение и советское право»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	151
2	Философия	Емец Максим Сергеевич, ст. преподаватель	ГБУ ВПО Оренбургский государственный университет. Педагог профессионального образования по	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	223

			специальности «Профессиональное обучение».				
3	Иностранный язык	Кулагина Нина Васильевна, ст. преподаватель	Пермский государственный педагогический институт, «немецкий и английский язык»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	565
		Антонова Ирина Тимофеевна, ст. преподаватель	Иркутский Государственный институт иностранных языков им. Хо Ши Мина, «Учитель иностранных языков»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	97
		Ремизова Валентина Федоровна, доцент	Оренбургский государственный педагогический университет, «Английский и немецкий языки»	к.п.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский филиал Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова	внешний совместитель/ППС	120
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	66
4	Экономическая теория	Баранник Наталья Андреевна, доцент	Московский государственный университет им. Ломоносова, специальность «Политическая экономия», квалификация экономист преподаватель политической экономики	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	401

		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность «Экономика и организация сельского хозяйства», квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н. доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	26
5	Политология	Астафьев Дмитрий Александрович, доцент	Оренбургский государственный педагогический университет, «История»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	131
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	20
6	Социология	Степанова Наталья Ивановна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт, «География»	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	173
		Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	20
		Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	7

			производством»				
		Халимулина Римма Сабитовна, доцент	Оренбургский государственный педагогический университет, «История» и «Юриспруденция»	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	57
7	Основы права	Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	51
		Сариева Назира Уложбаевна, ст. преподаватель	Всесоюзный юридический заочный институт, «Правоведение»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	72
		Попова Анастасия Владимировна, Преподаватель	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Управление персоналом»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	72
8	Психология	Колесников Николай Николаевич, доцент	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО, «Военно-политическая войск ПВО». Военно-политическая орденов Ленина и Октябрьской революции Краснознаменная академия им. В. И. Ленина, « Военнополитическая Войск тротивовоздушной	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	209

			обороны страны»				
		Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	4
		Ищенко Геннадий Петрович, ст. преподаватель	Оренбургская государственная медицинский институт. Специальность. Врач- психиатр. Ивановский государственный медицинский институт. Специальность: Психотерапевт. Восточная экономико-юридическая академии г. Уфа. Специальность психолог, преподаватель психологии.	-	Тренинг-центр «Шэн», директор	Внешний совместитель	19
9	История мировых цивилизаций	Криволапова Людмила Петровна, доцент	Актюбинский педагогический институт, «Физика»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	67
		Желудкова Анастасия Павловна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский Государственный Аграрный Университет, «Специалист по работе с молодежью»	-	ЦДРТ Промышленного района г. Оренбурга, педагог- организатор	внешний совместитель/ППС	72
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет,	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с	штатный/ППС	12

			«Юриспруденция»		молодежью»		
10	Иностранный язык в профессиональной сфере	Антонова Ирина Тимофеевна, ст. преподаватель	Иркутский Государственный институт иностранных языков им. Хо Ши Мина, «Учитель иностранных языков»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	165
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	11
11	Теория организации	Ненашева Светлана Владимировна, преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность «Коммерция (торговое дело)», квалификация специалист коммерции	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	153
12	Государственное регулирование экономики	Ненашева Светлана Владимировна, преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность «Коммерция (торговое дело)», квалификация специалист коммерции	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	1
13	Основы маркетинга	Черникова Ольга Николаевна, доцент	Московский государственный университет коммерции, специальность «Менеджмент», квалификация менеджер	к.э.н. доцент	Оренбургский филиал ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», зав.кафедрой менеджмента	внешний совместитель/ППС	135

14	Риторика	Пирманова Назира Исмековна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «Русский язык и литература в национальной школы»	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет»	внешний совместитель/ППС	152
		Криволапова Людмила Петровна, доцент	Актюбинский педагогический институт, «Физика»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	5
15	Введение специальность	в Кутырева Тамара Александровна, доцент	1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы» 2. Академия Общественных Наук в г. Москва 3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	69

			Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.				
		Кутырева Тамара Александровна, доцент	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>2. Академия Общественных Наук в г. Москва</p> <p>3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	31

			ч.				
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	54
16	Культурология/История городов	Криволапова Людмила Петровна, доцент	Актюбинский педагогический институт, «Физика»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	237
17	Русский язык и культура речи/Мировая экономика	Криволапова Людмила Петровна, доцент	Актюбинский педагогический институт, «Физика»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	144
		Пирманова Назира Исмековна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «Русский язык и литература в	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет»	внешний совместитель/ППС	72

			национальной школы»				
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	20
18	Математика	Павлидис Виктория Дмитриевна, зав. каф., профессор	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, по специальности «Математика и информатика»	д.п.н., профессор	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, зав. кафедрой, профессор кафедры «Информатики и прикладной математики»	штатный/ППС	143
		Сулейманова Райслу Дуйсенбаевна, ст. преподаватель	Оренбургский государственный педагогический университет, по специальности «Математика»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель	штатный/ППС	308
		Фуныгина Юлия Васильевна, преподаватель	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», по специальности «Автоматизированные системы обработки информации и управления»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель	штатный/ППС	286
		Прояева Ирина Владимировна	Оренбургский государственный педагогический университет, по специальности	к.ф.-м.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», доцент кафедры «Информатики и прикладной	внешний совместитель/ППС	125

			«Математика и информатика»		математики»		
19	Информационные технологии в управлении	Жукова Татьяна Владимировна, ст. преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Автоматизированные системы обработки информации и управления»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	149
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	7
20	Концепция современного естествознания	Сеитов Марат Султанович, профессор	Оренбургский государственный аграрный университет, «Ветеринария»	д.б.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, заведующий кафедрой «Незаразные болезни»	внутренний совместитель/ППС	73
		Криволапова Людмила Петровна, доцент	Актюбинский педагогический институт, «Физика»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	200
		Емец Максим Сергеевич, ст. преподаватель	ГБУ ВПО Оренбургский государственный университет. Педагог профессионального образования по специальности «Профессиональное обучение».	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	40
21	Статистика	Михин Сергей	Оренбургский государственный аграрный	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры	штатный/ППС	343

		Владимирович, преподаватель	университет, специальность «Коммерция (торговое дело)», квалификация специалист коммерции		«Коммерция и организация экономической деятельности»		
22	Методы принятия управленческих решений	Невзоров Сергей Геннадьевич, доцент	<p>1. Оренбургское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств»</p> <p>2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог- психолог»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по программе «Актуальные проблемы и основные</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	117

			тенденции современной западной философии»				
		Невзоров Сергей Геннадьевич, доцент	<p>1. Оренбургское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств»</p> <p>2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог-психолог»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по программе «Актуальные проблемы и основные тенденции современной западной философии»</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	72

		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	1
23	Логика	Астафьев Дмитрий Александрович, доцент	Оренбургский государственный педагогический университет, «История»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	97
24	Экология	Сафонов Дмитрий Николаевич, ст. преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Инженер лесного и лесопаркового хозяйства»	к.с-х.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Биологии, природопользования и экологической безопасности»	штатный/ППС	106
25	Основы математического моделирования социально-	Попова Марина Николаевна, ст. преподаватель	Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники,	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации	штатный/ППС	147

	экономических процессов		«Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации»		работы с молодежью»		
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	5
26	Компьютерная подготовка/ Экономика России	Попова Марина Николаевна, ст. преподаватель	Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, «Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	185
		Попова Анастасия Владимировна, преподаватель	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Управление персоналом»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	10
27	Информатика/История экономических учений	Попова Марина Николаевна, ст. преподаватель	Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, «Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	152
		Попова Анастасия Владимировна,	ФГОУ ВПО «Оренбургский	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры	штатный/ППС	5

		преподаватель	государственный аграрный университет», «Управление персоналом»		«Организации работы с молодежью»		
28	Демография/Теория государства и права	Токарева Юлия Сергеевна, преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность «Коммерция», квалификация специалист коммерции	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	150
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность «Экономика и организация сельского хозяйства», квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	7
29	Теория управления	Правикова Ирина Анатольевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», «Управление персоналом»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	18
		Правикова Ирина Анатольевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», «Управление персоналом»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	101
		Мустафина Динара Галяутдиновна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», специальность «Ветеринария»	к.б.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	194

		Мустафина Динара Галютдиновна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», специальность «Ветеринария»	к.б.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	60
		Будаева Людмила Николаевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «Русский язык и литература».	к.п.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	188
		Шафеев Руслан Шакирович, доцент	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	27
		Смотрина Ольга Сергеевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт, «История»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	144
30	Основы государственного и муниципального управления	Кутырева Тамара Александровна, доцент	1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы» 2. Академия Общественных Наук в г. Москва 3. Уральский кадровый центр Главного управления	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	457

			<p>по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.</p>				
	Кутырева Тамара Александровна, доцент	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>2. Академия Общественных Наук в г. Москва</p> <p>3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление»,</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	50	

			<p>квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.</p>				
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	<p>ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	231
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	<p>ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	32

			«Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.		муниципальное управление»		
		Макаревский Дмитрий Викторович, преподаватель	1. Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «юрист» 2. ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2012 г. Академия генеральной Прокуратуры, г. Санкт-	-	ООО «Дмитровское», юрист-консультант	внешний совместитель/ППС	1

			<p>Петербург по программе «Повышения квалификации помощников и старших помощников прокуроров городов и районов по надзору за соблюдением прав и свобод несовершеннолетних»</p>				
31	Государственная и муниципальная служба	Шепелевич Сергей Сергеевич, доцент	<p>1. Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище по специальности «Радиотехнические средства: радиоинженер»</p> <p>2. Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ по специальности «Специалист в области управления: военное и административное управление»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 1996 г. академические курсы при Военной академии противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ по специальности «Подготовка</p>	к.воен.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	11

			преподавательского состава ОТ дисциплин ВА по специальности ПВО СВ»				
		Шепелевич Сергей Сергеевич, доцент	<p>1. Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище по специальности «Радиотехнические средства: радиоинженер»</p> <p>2. Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ по специальности «Специалист в области управления: военное и административное управление»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 1996 г. академические курсы при Военной академии противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ по специальности «Подготовка преподавательского состава ОТ дисциплин ВА по специальности ПВО СВ»</p>	к.воен.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	259

		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	6
32	Административное право	Сариева Назира Уложбаевна, ст. преподаватель	Всесоюзный юридический заочный институт, «Правоведение»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	205
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	3
33	Гражданское право	Лошакова Светлана Юрьевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «История, обществоведение и советское право»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	156

34	Конституционное право	Щукин Анатолий Семенович, доцент	Государственный Институт управления, правоведение. ВПШ, общегуманитарное	доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», начальник Управления по воспитательной и социальной работе	внутренний совместитель/ППС	212
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	7
35	Безопасность жизнедеятельности	Беляцкая Юлия Николаевна, ст. преподаватель	1. Оренбургский государственный педагогический университет, география 2. Оренбургский государственный аграрный университет. Диплом о профессиональной переподготовке ПП- I № 840017 РН89 (504 ч.) по программе «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»	к.с.-х.н.,	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры риска и БЖД, ИУР и КБ	штатный/ППС	33
36	Прогнозирование и планирование	Михин Сергей Владимирович, преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность «Коммерция (торговое дело)», квалификация специалист коммерции	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	92

		Попов Дмитрий Александрович, ст.преподаватель	Оренбургское Высшее Зенитное Ракетное Командное Краснознаменное училище им.Г.К.Орджоникидзе, Военная академия ПВО СВ Специальность: инженер по эксплуатации радиотехнических средств	-	Оренбургский филиал ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», доцент	внешний совместитель/ППС	16
		Кирхмеер Людмила Владимировна, ст.преподаватель	Оренбургский государственный университет, Специальность «Менеджмент»	-	Оренбургский государственный университет, Ст.преподаватель кафедры «Государственного и муниципального управления и менеджмента»	Внешний совместитель/ППС	48
37	Этика государственной и муниципальной службы	Свириденко Ирина Николаевна, доцент	ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории» Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	236

			управление» в объеме 504 ч.				
		Свириденко Ирина Николаевна, доцент	<p>ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.</p>	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	3
		Литвинова Валентина Ивановна, старший преподаватель	<p>Ростовский государственный университет ордена Трудового Красного Знамени им. М.А. Суслова по специальности «Философ», квалификация «Преподаватель философии»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2010 г. ГОУ</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	54

			ВПО «Оренбургский государственный университет» по программе «Технологии компьютерного обучения и тестирования в профессиональном образовании»; 2012 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», факультет повышения квалификации преподавателей курс «Диагностика учебных достижений студентов на основе компетентного подхода» в объеме 72 часов				
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	6

			психология профессионального образования» в объеме 524 ч.				
38	Основы управления персоналом	Островая Виктория Викторовна	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, «Экономика труда»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	60
		Шафеев Руслан Шакирович, доцент	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	7
		Мустафина Динара Галяутдиновна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», специальность «Ветеринария»	к.б.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	58
39	Социальная психология	Колесников Николай Николаевич, доцент	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО, «Военно-политическая войск ПВО». Военно-политическая орденов Ленина и Октябрьской революции Краснознаменная академия им. В. И. Ленина, « Военнополитическая Войск тротивовоздушной	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	26

			обороны страны»				
		Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	5
40	История государственного управления	Невзоров Сергей Геннадьевич, доцент	1. Оренбургское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск противоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств» 2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог- психолог» Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	379

			программе «Актуальные проблемы и основные тенденции современной западной философии»				
		Невзоров Сергей Геннадьевич, доцент	<p>1. Оренбургское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств»</p> <p>2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог-психолог»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по программе «Актуальные проблемы и основные тенденции современной</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	95

			западной философии»				
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	1
		Коваленко Галина Леонидовна, профессор	Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», квалификация «Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве» Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный	д.э.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», директор Института управления, профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	14

			университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.				
41	Деловые коммуникации	Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	3
		Алимбаева Биганша Беркимбаевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «История», «Обществоведение», «Государство и право»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	119
42	Принятие и исполнение государственных решений	Аптикиев Альберт Хуснутдинович, доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История» и «Юриспруденция», квалификация «Учитель истории и права» Курсы повышения квалификации: 2009 г. Оренбургский государственный педагогический	к.п.н, доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», доцент кафедры «Всеобщая история и методика преподавания истории и обществознания»	внешний совместитель/ППС	283

			университет «Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности преподавателя» в объеме 72 ч.				
43	Трудовое право	Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	269
44	Основы делопроизводства и документооборота	Смотрина Ольга Сергеевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт, «История»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	108
		Смотрина Ольга Сергеевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт, «История»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	76
		Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный /ППС	5
		Шафеев Руслан Шакирович	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и	Штатный совместитель/ППС	3

			и управление аграрным производством»		психологии»		
		Мустафина Динара Галяутдиновна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», специальность «Ветеринария»	к.б.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	144
45	Управление государственным и муниципальным заказом	Спицын Алексей Иванович, доцент	1. Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Агрономия», квалификация «Ученый агроном» 2. Уральский социально-политический институт	к.э.н., доцент	Руководитель ГУ «Аппарат Общественной Палаты Оренбургской области»	внешний совместитель/ППС	198
46	Экономика государственного и муниципального сектора	Булатова Юлия Ильдаровна, ст.преподаватель	Оренбургский государственный университет, специальность "Финансы и кредит", квалификация экономист	к.э.н.,	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, старший преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности	штатный/ППС	341
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	7
47	Связи с общественностью в	Манько Людмила Ивановна, доцент	Оренбургский государственный	к.ф.н., доцент	Заведующий сектором лингвистической экспертизы	внешний совместитель/ППС	9

	органах власти		<p>педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Русский язык и литература», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2013 г. ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Русский язык как язык законодательства и служебных документов»</p>		Экспертно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области		
	Боброва Елена Петровна, старший преподаватель	<p>1. Челябинский государственный институт искусства и культуры по специальности «Артист оркестра, преподаватель», квалификация «Исполнительское мастерство»</p> <p>2. Российская академия государственной службы при президенте РФ по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер</p>	-	ГБОУ ВПО Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей, заместитель директора по инновационному развитию художественного образования	внешний совместитель/ППС	284	

			<p>государственного и муниципального управления»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2011 г.</p> <p>АПРИКТ, г. Москва по программе «Организация образовательного процесса в художественном образовании» в объеме 72 ч.; 2012 г. Российская академия музыки им. Гнесиных, г. Москва по программе «Реализация образовательных программ нового поколения. Создание условий для успешного формирования и развития образовательных учреждений» в объеме 72 ч.</p>				
		Бурсакова Марина Сергеевна, старший преподаватель	<p>1. ГОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»</p> <p>2. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по специальности «Финансы и</p>	-	ГУП Оренбургской области «Областной имущественный центр», начальник юридического отдела	внешний совместитель/ППС	6

			<p>кредит», квалификация «Экономист»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2011 г. ФГОУ ВПО «Уральская академия государственной службы» по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» в объеме 120 ч.; 2013 г.</p> <p>ФГОУ ВПО «Уральская академия государственной службы» по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» в объеме 120 ч.</p>				
		Литвинова Валентина Ивановна, старший преподаватель	<p>Ростовский государственный университет ордена Трудового Красного Знамени им. М.А. Суслова по специальности «Философ», квалификация «Преподаватель философии»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2010 г. ГОУ ВПО «Оренбургский</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	2

			<p>государственный университет» по программе «Технологии компьютерного обучения и тестирования в профессиональном образовании»; 2012 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», факультет повышения</p> <p>квалификации преподавателей курс «Диагностика учебных достижений студентов на основе компетентного подхода» в объеме 72 часов</p>				
		Шепелевич Сергей Сергеевич, доцент	<p>1. Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище по специальности «Радиотехнические средства: радиоинженер»</p> <p>2. Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ по специальности «Специалист в области управления: военное и административное</p>	к.воен.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	69

			управление» Курсы повышения квалификации: 1996 г. академические курсы при Военной академии противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ по специальности «Подготовка преподавательского состава ОТ дисциплин ВА по специальности ПВО СВ»				
		Шепелевич Сергей Сергеевич, доцент	1. Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище по специальности «Радиотехнические средства: радиоинженер» 2. Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ по специальности «Специалист в области управления: военное и административное управление» Курсы повышения квалификации: 1996 г. академические курсы при Военной академии	к.воен.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	40

			противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ по специальности «Подготовка преподавательского состава ОТ дисциплин ВА по специальности ПВО СВ»				
48	Земельное право	Сариева Назира Уложбаевна, ст. преподаватель	Всесоюзный юридический заочный институт, «Правоведение»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	200
49	Налоги и налогообложение	Шигаева Елена Петровна	Оренбургский государственный педагогический институт, Специальность «Теория и методика начального обучения», Оренбургский государственный аграрный университет, Специальность «Менеджмент»	к.п.н.,	НОУ ВПО Академический гуманитарный институт, проректор, преподаватель кафедры экономики и управления	внешний совместитель/ППС	199
50	Региональное управление и территориальное планирование	Завьялов Михаил Николаевич, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист- организатор с.-х.	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	232

			производства				
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность «Экономика и организация сельского хозяйства», квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	7
51	Инновационный менеджмент	Островая Виктория Викторовна, ст. преподаватель	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, «Экономика труда»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	117
		Пашинина Ирина Владимировна, доцент	Московский государственный торгово-экономический университет, «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ИЗИДПО, доцент кафедры «Экономика и менеджмент организации»	Внутренний совместитель	36
52	Социология управления	Алимбаева Биганша Беркимбаевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «История», «Обществоведение», «Государство и право»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	137
		Шафеев Руслан Шакирович, Зав.	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и	Штатный/ППС	7

		кафедрой, доцент	университет», «Экономика и управление аграрным производством»		психологии»		
		Шафеев Руслан Шакирович, Зав. кафедрой, доцент	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	7
		Степанова Наталья Ивановна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт, «География»	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	56
53	Управление проектами	Сивожелезова Нина Александровна, профессор	Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Ветеринария», квалификация «Ветеринарный врач»	д.с/х.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», начальник управления по работе с территориями, профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	34
		Корабейников Игорь Николаевич, доцент	1. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по специальности «Информационные системы (по отраслям применения)», квалификация «Экономист» 2. ГОУ ВПО Оренбургский государственный	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», заведующий отделом региональной конкурентоспособности НИИ Региональной экономики ОГУ	внешний совместитель/ППС	23

			<p>университет по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2006 г. ООО «Научно-технический центр» по программе «Промышленная и экологическая безопасность ТЭК»; 2012 г. «Промбезопасность-Оренбург» по программе «Стратегические задачи менеджеров успешных компаний»; 2013 г. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по программе «Сфера туризма и сервиса: современные проблемы и тенденции развития».</p>				
		Литвинова Валентина Ивановна, старший преподаватель	<p>Ростовский государственный университет ордена Трудового Красного Знамени им. М.А. Суслова по специальности «Философ», квалификация «Преподаватель философии»</p> <p>Курсы повышения</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	33

			<p>квалификации: 2010 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» по программе «Технологии компьютерного обучения и тестирования в профессиональном образовании»; 2012 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», факультет повышения квалификации преподавателей курс «Диагностика учебных достижений студентов на основе компетентного подхода» в объеме 72 часов</p>				
		<p>Свириденко Ирина Николаевна, доцент</p>	<p>ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский</p>	<p>к.ф.н., доцент</p>	<p>ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»</p>	<p>штатный/ЛПС</p>	<p>144</p>

			государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.				
54	Маркетинг территорий	Кирхмеер Людмила Владимировна, ст.преподаватель	Оренбургский государственный университет, Специальность «Менеджмент»	-	Оренбургский государственный университет, ст.преподаватель кафедры «Государственного и муниципального управления и менеджмента»	внешний совместитель/ППС	180
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	7
55	Управленческий консалтинг	Островая Виктория Викторовна, ст. преподаватель	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, «Экономика труда»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	46
		Шафеев Руслан Шакирович, Зав. кафедрой, доцент	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	7

			производством»				
		Островая Виктория Викторовна, ст. преподаватель	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, «Экономика труда»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	233
56	Планирование и проектирование организаций	Попов Дмитрий Александрович, ст.преподаватель	Оренбургское Высшее Зенитное Ракетное Командное Краснознаменное училище им.Г.К.Орджоникидзе, Военная академия ПВО СВ Специальность: инженер по эксплуатации радиотехнических средств	-	Оренбургский филиал ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В.Плеханова, доцент	внешний совместитель/ППС	208
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	7
57	Муниципальное право	Щукин Анатолий Семенович, доцент	Государственный Институт управления, правоведение. ВПШ, общегуманитарное	доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», заместитель начальника Управления по воспитательной и социальной работе	внутренний совместитель/ППС	52

		Лошакова Светлана Юрьевна, доцент	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, «История, обществоведение и советское право»	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	76
		Сариева Назира Уложбаевна, ст. преподаватель	Всесоюзный юридический заочный институт, «Правоведение»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	38
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	7
58	Управление земельными ресурсами	Шафеев Руслан Шакирович, Зав. кафедрой, доцент	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный/ППС	178
		Шафеев Руслан Шакирович, Зав. кафедрой, доцент	ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Экономика и управление аграрным производством»	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, Заведующий кафедрой «Управление персоналом и психологии»	Штатный совместитель/ППС	17
59	Управление государственной и муниципальной собственностью	Бурсакова Марина Сергеевна, старший преподаватель	1. ГОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Юриспруденция»,	-	ГУП Оренбургской области «Областной имущественный центр», начальник юридического отдела	внешний совместитель/ППС	160

		<p>квалификация «Юрист»</p> <p>2. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2011 г. ФГОУ ВПО «Уральская академия государственной службы» по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» в объеме 120 ч.; 2013 г.</p> <p>ФГОУ ВПО «Уральская академия государственной службы» по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» в объеме 120 ч.</p>				
	Свириденко Ирина Николаевна, доцент	<p>ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории»</p>	к.ф.н., доцент	<p>ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»</p>	внутренний совместитель/ППС	28

			<p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.</p>				
60	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	Пронина Анна Александровна, преподаватель	<p>ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2011 г.</p> <p>Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</p> <p>«Организация деятельности куратора в современном вузе. Блок I. Модуль I.»</p> <p>в объеме 18 ч.</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», заместитель начальника Управления по воспитательной и социальной работе	внутренний совместитель/ППС	156

61	Правовое регулирование труда госслужащих/ Государственные и муниципальные финансы	Сариева Назира Уложбаевна, ст. преподаватель	Всесоюзный юридический заочный институт, «Правоведение»	-	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	202
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	2
		Романов Владимир Александрович, доцент	Оренбургский государственный медицинский институт, специальность "Лечебное дело", квалификация врач	к.м.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	Штатный,/ППС	157
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист-организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	Штатный,/ППС	2
62	Территориальное общественное самоуправление/Геополитика	Спицын Алексей Иванович, доцент	1. Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Агрономия», квалификация «Ученый агроном» 2. Уральский социально-политический институт	к.э.н., доцент	Руководитель ГУ «Аппарат Общественной Палаты Оренбургской области»	внешний совместитель/ППС	144
		Невзоров Сергей	1. Оренбургское высшее	к.и.н.,	ФГБОУ ВПО «Оренбургский	внутренний	1

		Геннадьевич, доцент	зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств» 2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог-психолог» Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по программе «Актуальные проблемы и основные тенденции современной западной философии»	доцент	государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	совместитель/ППС	
63	Актуальные проблемы этнической политики в РФ/Региональная	Амелин Веналий Владимирович, профессор	Ташкентский государственный педагогический институт им. Низами по	д.и.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», директор НИИ истории и этнографии	почасовик/ППС	61

	экономика		специальности «История и обществоведение», квалификация «Учитель истории и обществоведения средней школы»		Южного Урала		
		Мишучков Андрей Александрович, доцент	1. Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «Учитель истории и правоведения» 2. Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «Юрист- консультант гражданской специализации» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по программе «Активные и интерактивные образовательные технологии в высшей	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», старший научный сотрудник Управления научных исследований	внешний совместитель/ППС	102

			школе».				
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	6
64	Бюджетная политика/ Государственно- церковные отношения	Макеева Елена Николаевна, преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрного производства», Квалификация: экономист	к.э.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	170
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист-	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	штатный/ППС	2

			организатор производства с.-х.				
65	Бизнес планирование/ Развитие системы регулирования ВЭС	Токарева Юлия Сергеевна, преподаватель	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Коммерция", квалификация специалист коммерции		ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, преподаватель кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	Штатный,/ППС	119
		Попов Дмитрий Александрович, ст.преподаватель	Оренбургское Высшее Зенитное Ракетное Командное Краснознаменное училище им.Г.К.Орджоникидзе, Военная академия ПВО СВ Специальность:инженер по эксплуатации радиотехнических средств		Оренбургский филиал ФГБОУ ВПО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», доцент	Внешний совместитель/ППС	78
		Аргунеева Ольга Николаевна, зав.кафедрой, доцент	Оренбургский сельскохозяйственный институт, специальность "Экономика и организация сельского хозяйства", квалификация экономист- организатор с.-х. производства	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Коммерция и организация экономической деятельности»	Штатный,/ППС	3
66	Исследование социально- экономических и политических	Свириденко Ирина Николаевна, доцент	ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и	штатный/ППС	159

	процессов/ Территориальная организация населения		специальности «История», квалификация «Учитель истории» Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.		муниципальное управление»		
		Свириденко Ирина Николаевна, доцент	ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории» Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	46

		Литвинова Валентина Ивановна, старший преподаватель	Ростовский государственный университет ордена Трудового Красного Знамени им. М.А. Сулова по специальности «Философ», квалификация «Преподаватель философии» Курсы повышения квалификации: 2010 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» по программе «Технологии компьютерного обучения и тестирования в профессиональном образовании»; 2012 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», факультет повышения квалификации преподавателей курс «Диагностика учебных достижений студентов на основе компетентного подхода» в объеме 72 часов	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	13
67	Физическая культура	Соболева Валентина	Омский государственный институт физической	доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский	штатный	292

		Ивановна	культуры Преподаватель физической культуры		ГАУ», зав.кафедрой		
		Заикин Михаил Викторович	Оренбургский Государственный педагогический институт Учитель физической культуры		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», старший преподаватель кафедры физвоспитания и спорта	штатный	76
		Загородний Сергей Сергеевич	Оренбургский Государственный педагогический университет Преподаватель физической культуры		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», преподаватель кафедры физвоспитания и спорта	штатный	324
		Гонтюрев Александр Владимирович	Оренбургский Государственный педагогический институт Учитель физической культуры		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», преподаватель кафедры физвоспитания и спорта	штатный	76
		Сапожников Виталий Владимирович	Оренбургский Государственный педагогический институт Учитель физической культуры		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», ст.преподаватель кафедры физвоспитания и спорта	штатный	180
		Загородняя Ольга Владимировна	Оренбургский Государственный педагогический институт		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», преподаватель кафедры физвоспитания и	штатный	144

			Учитель физической культуры		спорта		
		Комиссаров Игорь Васильевич	Черкасский Государственный педагогический институт Учитель физической культуры		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», преподаватель кафедры физвоспитания и спорта	штатный	76
		Хабаров Виталий Владимирович	Оренбургский Государственный педагогический университет Преподаватель физической культуры		ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», старший преподаватель кафедры физвоспитания и спорта	штатный	256
68	Учебная практика	Кулагин Дмитрий Владимирович, доцент	Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	доцент	Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	внешний совместитель/ППС	12
		Литвинова Валентина Ивановна, старший преподаватель	Ростовский государственный университет ордена Трудового Красного Знамени им. М.А. Суслова по специальности «Философ», квалификация «Преподаватель	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	144

			<p>философии»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2010 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» по программе «Технологии компьютерного обучения и тестирования в профессиональном образовании»; 2012 г. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», факультет повышения квалификации преподавателей курс «Диагностика учебных достижений студентов на основе компетентного подхода» в объеме 72 часов</p>				
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	<p>ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p>	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	72

			Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.				
69	Производственная практика	Доценко Виктор Алексеевич, доцент	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт по специальности «Механизация сельского хозяйства», квалификация «Инженер-механик»	к.с/х.н., доцент	Депутат Законодательного Собрания Оренбургской области, заместитель председателя Комитета по образованию, науке, культуре и спорту	внешний совместитель/ППС	9
		Кулагин Дмитрий Владимирович, доцент	Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	доцент	Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	внешний совместитель/ППС	3
70	Преддипломная практика	Кулагин Дмитрий Владимирович, доцент	Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «Юриспруденция»,	доцент	Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	внешний совместитель/ППС	13

			квалификация «Юрист»				
		Шепелевич Сергей Сергеевич, доцент	<p>1. Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище по специальности «Радиотехнические средства: радиоинженер»</p> <p>2. Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ по специальности «Специалист в области управления: военное и административное управление»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 1996 г. академические курсы при Военной академии противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ по специальности «Подготовка преподавательского состава ОТ дисциплин ВА по специальности ПВО СВ»</p>	к.воен.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	48
		Доценко Виктор Алексеевич, доцент	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный	к.с/х.н., доцент	Депутат Законодательного Собрания Оренбургской области, заместитель председателя Комитета по	внешний совместитель/ППС	19

			институт по специальности «Механизация сельского хозяйства», квалификация «Инженер-механик»		образованию, науке, культуре и спорту		
		Кутырева Тамара Александровна, доцент	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>2. Академия Общественных Наук в г. Москва</p> <p>3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	30

	Кутырева Тамара Александровна, доцент	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>2. Академия Общественных Наук в г. Москва</p> <p>3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	50
	Невзоров Сергей Геннадьевич, доцент	1. Оренбургское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и	штатный/ППС	60

			<p>противоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств»</p> <p>2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог-психолог»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по программе «Актуальные проблемы и основные тенденции современной западной философии»</p>		муниципальное управление»		
		Сафонов Дмитрий Анатольевич, профессор	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт по специальности «История» квалификация «Учитель история и обществознания»</p> <p>2. ФГБОУ ВПО</p>	д.и.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», профессор кафедры «История России»	внешний совместитель/ППС	20

			«Оренбургский государственный университет» по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»				
		Свириденко Ирина Николаевна, доцент	ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории» Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	150
		Сивожелезова Нина Александровна, профессор	Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Ветеринария», квалификация «Ветеринарный врач»	д.с/х.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», начальник управления по работе с территориями, профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	290

		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524 ч.	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	118
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	15

			образования» в объеме 524 ч.				
71	Итоговая государственная аттестация	Кулагин Дмитрий Владимирович, доцент	Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	доцент	Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	внешний совместитель/ППС	97
		Морозов Алексей Иванович, доцент	Оренбургский государственный аграрный университет, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, доцент кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	94
		Жукова Татьяна Владимировна, ст. преподаватель	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», «Автоматизированные системы обработки информации и управления»	к.п.н.	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ, ст. преподаватель кафедры «Организации работы с молодежью»	штатный/ППС	1
		Макаревский Дмитрий Викторович, преподаватель	1. Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург) по специальности «юрист» 2. ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный	-	ООО «Дмитровское», юрист-консультант	внешний совместитель/ППС	40

			<p>университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. Академия генеральной Прокуратуры, г. Санкт-Петербург по программе «Повышения квалификации помощников и старших помощников прокуроров городов и районов по надзору за соблюдением прав и свобод несовершеннолетних»</p>				
		<p>Невзоров Сергей Геннадьевич, доцент</p>	<p>1. Оренбургское высшее зенитное ракетное командное училище по специальности «Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных войск», квалификация «Инженер по эксплуатации радиотехнических средств»</p> <p>2. ГОУ ВПО «Оренбургский государственный</p>	<p>к.и.н., доцент</p>	<p>ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»</p>	штатный/ППС	80

			<p>педагогический университет» по специальности «Педагогика и психология», квалификация «Педагог-психолог»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2000 г. Военный университет Министерства обороны РФ, г. Москва по программе «Актуальные проблемы и основные тенденции современной западной философии»</p>				
		Коваленко Галина Леонидовна, профессор	<p>Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», квалификация «Экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное</p>	д.э.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», директор Института управления, профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	360,5

			управление» в объеме 504 ч.				
		Дегтярева Татьяна Дмитриевна, профессор	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола по специальности «Радиоэлектронные устройства», квалификация «Радиоинженер»	д.э.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», директор Института проблем регионального управления, профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	224,5
		Амелин Веналий Владимирович, профессор	Ташкентский государственный педагогический институт им. Низами по специальности «История и обществоведение», квалификация «Учитель истории и обществоведения средней школы»	д.и.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», директор НИИ истории и этнографии Южного Урала	почасовик/ППС	100
		Сафонов Дмитрий Анатольевич, профессор	1. Оренбургский государственный педагогический институт по специальности «История» квалификация «Учитель история и обществознания» 2. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» по специальности	д.и.н., профессор	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», профессор кафедры «История России»	внешний совместитель/ППС	204

			«Юриспруденция», квалификация «Юрист»				
		Аптикиев Альберт Хуснутдинович, доцент	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История» и «Юриспруденция», квалификация «Учитель истории и права» Курсы повышения квалификации: 2009 г. Оренбургский государственный педагогический университет «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя» в объеме 72 ч.	к.п.н, доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет», доцент кафедры «Всеобщая история и методика преподавания истории и обществознания»	внешний совместитель/ППС	40
		Доценко Виктор Алексеевич, доцент	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт по специальности «Механизация сельского	к.с/х.н., доцент	Депутат Законодательного Собрания Оренбургской области, заместитель председателя Комитета по образованию, науке, культуре и спорту	внешний совместитель/ППС	315

			хозяйства», квалификация «Инженер-механик»				
		Корабейников Игорь Николаевич, доцент	<p>1. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по специальности «Информационные системы (по отраслям применения)», квалификация «Экономист»</p> <p>2. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по специальности «Финансы и кредит», квалификация «Экономист»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2006 г. ООО «Научно-технический центр» по программе «Промышленная и экологическая безопасность ТЭК»; 2012 г. «Промбезопасность-Оренбург» по программе «Стратегические задачи менеджеров успешных компаний»; 2013 г. ГОУ ВПО Оренбургский государственный университет по программе</p>	к.э.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», заведующий отделом региональной конкурентоспособности НИИ Региональной экономики ОГУ	внешний совместитель/ППС	40

			«Сфера туризма и сервиса: современные проблемы и тенденции развития».				
		Кутырева Тамара Александровна, доцент	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>2. Академия общественных Наук в г. Москва</p> <p>3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	штатный/ППС	189

	Кутырева Тамара Александровна, доцент	<p>1. Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова по специальности «Биология и химия», квалификация «Учитель средней школы»</p> <p>2. Академия Общественных Наук в г. Москва</p> <p>3. Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Стандарты и инновации в системе высшего профессионального образования» в объеме 144 ч.</p>	к.и.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	284
	Мишучков Андрей Александрович, доцент	1. Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «Учитель	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», старший научный сотрудник Управления научных	внешний совместитель/ППС	240

			<p>истории и правоведения»</p> <p>2. Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина (филиал г. Оренбург)</p> <p>по специальности «Юрист-консультант гражданской специализации»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» по программе «Активные и интерактивные образовательные технологии в высшей школе».</p>		исследований		
		Свириденко Ирина Николаевна, доцент	<p>ГОУ ВПО Оренбургский государственный педагогический университет по специальности «История», квалификация «Учитель истории»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 2012 г. ФГБОУ ВПО</p>	к.ф.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	126

			«Оренбургский государственный аграрный университет», программа «Государственное и муниципальное управление» в объеме 504 ч.				
		Спицын Алексей Иванович, доцент	1. Оренбургский сельскохозяйственный институт по специальности «Агрономия», квалификация «Ученый агроном» 2. Уральский социально- политический институт	к.э.н., доцент	Руководитель ГУ «Аппарат Общественной Палаты Оренбургской области»	внешний совместитель/ППС	80
		Хусаинова Екатерина Сергеевна, преподаватель	ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет по специальности «Государственное и муниципальное управление», квалификация «Менеджер» Курсы повышения квалификации: 2014 г. ФГБОУ ВПО ОГАУ Программа «Педагогика и психология профессионального образования» в объеме 524	-	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	12

			ч.				
		Шепелевич Сергей Сергеевич, доцент	<p>1. Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище по специальности «Радиотехнические средства: радиоинженер»</p> <p>2. Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ по специальности «Специалист в области управления: военное и административное управление»</p> <p>Курсы повышения квалификации: 1996 г. академические курсы при Военной академии противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ по специальности «Подготовка преподавательского состава ОТ дисциплин ВА по специальности ПВО СВ»</p>	к.воен.н., доцент	ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет», доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление»	внутренний совместитель/ППС	184
ИТОГО:							21160

Таблица 1.2. – Характеристика профессорско-преподавательского состава

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО
1	2	3	4	5
1	Общий объем учебной работы по образовательной программе	ак. час	8640	8640
2	Объем учебной работы, выполняемый научно-педагогическими работниками (НПР), имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины	ак. час	8640	х
3	Доля НПР имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%	100	70
4	Объем учебной работы, выполняемый НПР, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации)	ак. час	6336	х
5	Доля НПР, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу	%	73,3	50
6	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	ак. час	936	х
7	Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	%	10,8	10

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6
24.02.2015

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Ректор Каракулев В.В.

24 февраля 2015 г.

Направление "Государственное и муниципальное управление"

Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Виды деят.:

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки

2015

Образовательный стандарт

1567

10.12.2014

Согласовано

Проректор по УР

Директор института

/ Гончаров А.Г./

/ Коваленко Г.Л./

1. Календарный учебный график

[illegible]

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	20	38	18	19	37	18	18	36	18	13	31	142
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	16
У	Учебная практика (концентр.)					2	2							2
У	Учебная практика (рассред.)													
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)													
Н	Научно-исслед. работа (рассред.)													
П	Производственная практика (концент								2	2		2	2	4
П	Производственная практика (рассред													
Д	Выпускная квалификационная работа										4	4		4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР										2	2		2
К	Каникулы	2	8	10	2	7	9	2	8	10	2	7	9	38
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра		Продолжи- тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо- емкость
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<u>План</u>	ИТОГО	468			6						
<u>Факт</u>					6						
<u>План</u>	Учебная практика (У)	4			2						
<u>Факт</u>					2						
<u>План</u>	Учебная практика	4			2						
<u>Факт</u>					2						
Б2.У.1					25	<input checked="" type="checkbox"/>	2				
<u>План</u>	Производственная практика (П)	68			4						
<u>Факт</u>					4						
<u>План</u>	Производственная практика	6			2						
<u>Факт</u>					2						
Б2.П.1					25	<input checked="" type="checkbox"/>	2				
<u>План</u>	Преддипломная практика	8			2						
<u>Факт</u>					2						
Б2.П.2					25	<input checked="" type="checkbox"/>	2				
<u>План</u>	Научно-исследовательская работа (Н)										
<u>Факт</u>											

[illegible]

[illegible]

3.Аннотации к рабочим программам дисциплин, программам практик.

3.1 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Светлана Юрьевна Лошакова, доцент

Направление подготовки:38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.1История

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно – исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Содержание дисциплины:

1. История как наука. Древнерусское государство

1.1. Образование и развитие Древнерусского государства 6-12 в.в.

1.2. Русские земли в эпоху раздробленности 12-15 в.в.

2. Модернизация России
- 2.1. Модернизация России в 17-18 вв.
- 2.2. Россия в 19 веке. Государство и общество
3. Политические процессы в России в 20-м веке
- 3.1. Революция в 1917 г. Ее цивилизационное значение
- 3.2. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.
4. Распад СССР. Россия на современном этапе
- 4.1. Перестройка и распад СССР
- 4.2. Российская государственность на современном этапе

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.2 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Максим Сергеевич Емец, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.2 Философия

Цель освоения дисциплины:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- овладение базовыми принципами и приёмами философского познания;
- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.

Уметь:

- формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- приёмами ведения дискуссии и полемики;
- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Содержание дисциплины:

1. Предмет философии, её исторические типы.
- 1.1. Философия, её предмет и место в культуре.
- 1.2. История философской мысли.
2. Философская онтология и теория познания.
- 2.1. Философская онтология.
- 2.2. Теория познания.
3. Методология науки и социальная философия.
- 3.1. Философия и методология науки.
- 3.2. Социальная философия и философия истории.
4. Философия человека и философские проблемы в области управления персоналом государственной и муниципальной службы.

4.1. Философская антропология.

4.2. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.3 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Нина Васильевна Кулагина, старший преподаватель кафедры «Организация работы с молодёжью» Оренбургского государственного аграрного университета

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.3 Иностранный язык

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «иностранный язык» являются:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Требования к результатам освоения дисциплины: Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Содержание дисциплины:

1. «About myself. Рассказ о себе. Family relations. Родственные отношения». 1. 1.«About myself. Рассказ о себе».

1.2. «Family relations. Родственные отношения».

2. «The system of education in Russia. Система образования в России». «Our University. Наш университет».

3. «Professions. Профессии». «The Russian Federation.Российская Федерация».

4.«Great Britain. Великобритания».«English-speaking countries. Англоговорящие страны».

5. «Management». «Managers. Менеджеры».

6. «Levels and Areas of Management. Уровни и области управления».

6. 1.«Levels of Management. Уровни менеджмента».

6.2. «Areas of Management. Области управления».

7. «Forms of business organization. Виды организации предприятий».

8. «The recruitment process. Приём сотрудников».

9. «Getting a job». «Curriculum Vitae. Резюме».

10. «Financial management. Управление финансами».

11. «Accounting. Бухгалтерский учет».

12. «The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг».

13. «Banks and banking. Банки и банковское дело».

14. «Business Documents. Business correspondence».

14.1. «Business Documents. Документация».

14.2. «Business correspondence. Деловая переписка».

15. «Business letters»

15.1. «Formal business letters. Официальные письма».

15.2. «Advertising. Реклама».

16. «Internet and E-business».

Общая трудоёмкость дисциплины: 9 ЗЕ.

Автор: Нина Васильевна Кулагина, старший преподаватель кафедры «Организация работы с молодёжью» Оренбургского государственного аграрного университета

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.3 Иностранный язык

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «иностранный язык» являются:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-5– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины:

1. Моя биография (мои персональные данные, место жительства, учеба, характер, внешность, хобби)

2. Я – студент.

3. Мой университет

4. Выбор профессии. Моя будущая профессия.

5. Географическое положение ФРГ. Культура и традиции

5.1. Географическое положение ФРГ.

5.2. Культура и традиции.

6. Государственное устройство ФРГ. Устройство федеральных земель.

6.1. Государственное устройство ФРГ.

6.2. Устройство федеральных земель.

7. Конституция и выборы в ФРГ

7.1. Конституция ФРГ.

8. Выборы в ФРГ. Европейский Союз

9. Экономическая и социальная политика ФРГ

10. Фирма. Устройство на работу. Запрос и предложение. Молодёжная политика.

11. Рынок. Маркетинг.

12. Внешняя политика государства.

13. Транспортная система ФРГ.

14. Банковская система ФРГ

14.1. Банковская система.

14.2. Деловое партнёрство. Добровольничество.

15. Конъюнктура. Национальный продукт.

15.1. Конъюнктура

15.2. Национальный продукт.

16. Политика потребителя.

Общая трудоёмкость дисциплины: 9 ЗЕ.

3.4 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Н. А. Баранник, доцент

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль образовательной программы Государственная и муниципальная служба
Наименование дисциплины Б1.Б.4 Экономическая теория

1. Цели освоения дисциплины:

- освоение обучающимися системы знаний об условиях и закономерностях функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровне;
- формирование у студентов экономического сознания, позволяющего понимать механизм причинно-следственных связей, существующих в экономике.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные микроэкономические концепции: альтернативная стоимость; спрос и предложение; эластичность спроса; бухгалтерская и экономическая прибыль; виды издержек фирм в краткосрочном и долгосрочном периоде;
- основные макроэкономические концепции: общественный продукт и его измерение; макроэкономическое равновесие; экономическая динамика и макроэкономическая нестабильность; социальное неравенство.

Уметь:

- использовать принципы микроэкономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов;
- определять параметры рыночного равновесия по данным о спросе и предложении;
- рассчитывать показатели эластичности спроса;
- показывать влияние государственного регулирования на рыночное равновесие;
- определять показатели издержек производства и прибыли фирмы;
- прогнозировать и анализировать показатели макроэкономической политики государства;
- прогнозировать основные последствия макроэкономической политики для принятия решений в хозяйственной деятельности фирм и домохозяйств.

Владеть:

- категориальным аппаратом микроэкономической и макроэкономической теории и специальной терминологией;
- методами и инструментами микроэкономического и макроэкономического анализа;
- навыками поиска необходимой экономической информации в базах данных (включая Internet), в периодической научной и публицистической литературе, ее оценки и обработки;
- методами прогнозно-аналитической работы с использованием макроэкономических моделей.

3. Содержание дисциплины:

1. Введение в экономическую теорию.

1.1. Базовые экономические понятия. Основные проблемы экономической теории и практики.

1.2. Предмет и метод экономической теории.

1.3. Собственность.

2. Микроэкономика.

2.1. Теория спроса и предложения.

2.2. Теория потребительского поведения.

2.3. Теория производства. Издержки и прибыль.

2.4. Типы рыночных структур: конкуренция и монополия.

2.5. Рынок факторов производства.

3. История экономических учений: от древности до XX века.

3.1. Первая экономическая школа.

3.2. Классическое направление экономической мысли.

3.3. Экономическая теория марксизма.

4. Макроэкономика.

4.1. Макроэкономические показатели.

- 4.2. Макроэкономическое равновесие.
- 4.3. Государственное регулирование экономики.
- 4.4. Экономический рост.
- 4.5. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики.
- 4.6. Занятость и безработица.
- 4.7. Социальная политика государства.
- 4.8. Денежно-кредитная политика.
- 4.9. Инфляция и антиинфляционная политика.
- 4.10. Финансы.
- 4.11. Бюджетно-налоговая политика.
- 4.12. Теория мирохозяйственных связей.
5. История экономических учений: XX век.
- 5.1. Немецкая историческая школа.
- 5.2. Институционализм.
- 5.3. Кейнсианство.
- 5.4. Американский монетаризм.
- 5.5. Экономическая мысль в России.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ

3.5 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Дмитрий Александрович Астафьев, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б.1.Б.5 Политология

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов основ политической культуры, их политическая социализация;
- получение студентами знаний по теории политики, знакомство с практикой, традициями политической жизни в России и других странах мира;
- формирование способности занимать активную гражданскую позицию.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- основные теории, понятия и модели политологии;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества.

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.

Владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем политической сферы общества.

Содержание дисциплины:

1. Основы политической науки
 - 1.1. Объект, предмет и метод политической науки.
 - 1.2. Политическая жизнь и властные отношения.
2. Становление и развитие политической науки. Гражданское общество.

- 2.1. История политических учений.
- 2.2. Гражданское общество, его происхождение и особенности
3. Политический процесс
 - 3.1. Институциональные аспекты политики.
 - 3.2. Политические отношения и процессы.
 - 3.3 Политические организации и движения.
4. Политическая сфера общества. Мировая политика.
 - 4.1. Политические организации и движения.
 - 4.2. Социокультурные аспекты политики.
 - 4.3. Мировая политика и международные отношения.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.6 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Халимулина Римма Сабитовна, доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.6 Социология

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений об особенностях социологии как общественной науки ; изучение специфики социологического исследования общества; овладение основами методологии и методики конкретных эмпирических исследований.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Социология»:

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику социологического знания, место социологии в системе наук;
- основные социологические категории, понятийно-категориальный аппарат социологии;
- основные исторические формы социологии;
- роль и значение социологии в формировании культуры современного общества.

Уметь:

- формулировать и аргументировать собственную позицию по мировоззренческим социальным вопросам;
- читать и понимать социологические тексты ;
- выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

Владеть:

- навыками применения закономерностей, категорий социологии для логико-методологического анализа всех видов знаний и социальных явлений;
- технологиями использования социологического знания в сфере своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1 Развитие социологии как науки

1.1 Социология как наука

1.2 Зарубежная социология

1.3 Русская социологическая мысль

2 Категории и понятия социологии

- 2.1 Социальные институты
- 2.2 Социальные статусы и роли
- 2.3 Социальная стратификация и социальная мобильность
- 3 Социальные объекты
- 3.1 Культура как объект изучения социологии
- 3.2 Человек и общество. Социализация личности
- 4 Социальные исследования и социальное пространство
- 4.1 Методы социального исследования (теория и практика)
- 4.2 Малые и большие группы как объект социального исследования

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ

3.7 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Райслу Дуйсенбаевна Сулейменова, старший преподаватель.

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.7. Математика

Цель освоения дисциплины: Учебная дисциплина «Математика» реализует требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель: ознакомить обучающихся с основами алгебры, аналитической геометрии и математического анализа

Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	-основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; - основные математические методы и модели принятия решений;	- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.	- владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Содержание дисциплины:

1. Элементы аналитической геометрии.
 - 1.1. Предварительные сведения из теории систем линейных уравнений.
 - 1.2. Вычисление определителей 2-го и 3-го порядка. Решение систем линейных уравнений (с 2-мя и 3-мя неизвестными) по формулам Крамера.
 - 1.3. Элементы векторной алгебры.
 - 1.4. Системы координат на плоскости и в пространстве. Исследование свойств простейших геометрических объектов координатным методом.
 - 1.5. Прямая на плоскости. Линии 2-го порядка на плоскости. Плоскость и прямая в пространстве. Поверхности 2-го порядка.
 - 1.6. Решение основных задач по теме «Прямая на плоскости». Решение простейших задач по теме «Линии 2-го порядка на плоскости».
2. Элементы линейной алгебры.
 - 2.1. Числовые матрицы и определители.
 - 2.2. Обратные матрицы над полем. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матриц.
 - 2.3. Обратная матрица. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы.
 - 2.4. Элементы теории систем линейных уравнений: метод Гаусса, критерий совместности СЛАУ. Прикладные задачи.
 - 2.5. Метод Гаусса. Исследование СЛАУ на совместность и определённость. Другие методы решения СЛАУ.
 - 2.6. Линейные пространства. Линейные преобразования линейных пространств, линейные операторы. Численные методы в решении задач линейной алгебры и решение с MathCAD.
 - 2.7. Комплексные числа. Элементы алгебры многочленов.
3. Основы дифференциального и интегрального исчисления
 - 3.1. Множества, функции. Предел и непрерывность.
 - 3.2. Множества, отображения множеств. Функция. Сложные и обратные функции. График функции. Предел и непрерывность.
4. Производная и дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков. Приложения производной. Численное дифференцирование.
 - 4.1. Производные и дифференциалы высших порядков. Приложения производной. Численное дифференцирование.
5. Теоремы о «среднем». Исследование функций и построение их графиков. Решение задач дифференциального исчисления с MathCAD.
 - 5.1. Формула Тейлора. Правила Лопиталья. Решение задач дифференциального исчисления с MathCAD.
 - 5.2. Исследование функций и построение их графиков. Отыскание наибольшего и наименьшего значений функции, дифференцируемой на отрезке.
6. Интегральное исчисление функции одной переменной.
 - 6.1. Первообразная и неопределенный интеграл.
 - 6.2. Методы интегрирования.
 - 6.3. Основные классы интегрируемых функций.
 - 6.4. Определенный интеграл. Несобственные интегралы. Кратные и повторные интегралы.
 - 6.5. Определенный интеграл: свойства, вычисление, приложения.
 - 6.6. Несобственные интегралы. Кратные и повторные интегралы.
7. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.
 - 7.1. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.
 - 7.2. Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Производная по направлению, градиент. Частные производные высших порядков.
 - 7.3. Экстремумы, необходимое условие, достаточное условие. Условный экстремум, метод множителей Лагранжа.
8. Ряды и дифференциальные уравнения

- 8.1. Основы теории рядов.
- 8.2. Ряды. Числовые ряды, сходимость и сумма ряда, действия с рядами.
- 8.3. Функциональные ряды, их интегрирование и дифференцирование. Степенные ряды, радиус сходимости. Разложение функций в степенные ряды, ряды Тейлора и Маклорена. Ряды Фурье.
- 8.4. Основы теории обыкновенных дифференциальных и разностных уравнений.
- 8.5. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Обыкновенное дифференциальное уравнение (ОДУ). Интегрирование в квадратурах. Фазовое пространство. Изоклины. Интегральная кривая. Задача Коши для ОДУ. Теорема существования и единственности решения задачи Коши. Общее и частное решения.
- 8.6. ОДУ высших порядков. Понижение порядка. Однородное и неоднородное ОДУ, принцип суперпозиции решений. Фундаментальная система решений, Метод Лагранжа вариации произвольных постоянных. Построение фундаментальной системы решений по корням характеристического уравнения. Системы ОДУ.
9. Элементы дискретной математики.
- 9.1. Элементы математической логики, теории множеств и общей алгебры.
- 9.2. Метод математической индукции. Бинарные и n-арные отношения. Множества, отображения, мощности. Алгебра множеств. Понятие группы. Абелева группа. Подгруппы. Циклическая группа. Изоморфизмы, автоморфизмы, гомоморфизмы. Кольца, тела и поля.
- 9.3. Логические (булевы) переменные. Алгебра логики, функции алгебры логики (булева алгебра, булевы функции). Дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Необходимые и достаточные условия. Минимизация -булевых функций. Функциональная полнота систем булевых функций.
- 9.4. Элементы комбинаторики. Элементы теории графов. Некоторые численные методы и алгоритмы в решении задач дискретной математики.
- 9.5. Элементы комбинаторики. Бином Ньютона. Перестановки, сочетания, размещения. Рекуррентные соотношения. Полиномиальные коэффициенты и основные комбинаторные тождества для них.
- 9.6 Элементы теории графов. Определение графа. Неориентированные и ориентированные графы. Отношения смежности и инцидентности. Поиск в графе, поиск «в глубину», поиск «в ширину». Деревья. Эйлеровы пути и циклы. Гамильтоновы пути и циклы. Сети и потоки в сетях. Методология «ветвей и границ».
10. Вероятность с элементами математической статистики и анализа данных.
- 10.1. Вероятность случайного события: основные понятия и теоремы.
- 10.2. Случайные величины.
- 10.3. Числовые характеристики случайных величин.
- 10.4. Предельные теоремы в теории вероятностей. Закон больших чисел, теорема Чебышёва.
- 10.5. Основы математической статистики.
- 10.6. Элементы математического анализа данных.
11. Оптимизация и основы теории принятия решений.
- Однокритериальная оптимизация, теория математического программирования. Типы экстремумов: внутренний и граничный, единственный и неединственный, глобальный и локальный. Экстремумы гладких и негладких функций. Необходимые условия и достаточные условия для локальных экстремумов гладких функций. Математический аппарат множителей Лагранжа. Понятие о численных методах оптимизации. Поиск глобального экстремума в многоэкстремальных задачах.
- 11.1. Однокритериальная оптимизация, теория математического программирования. Типы экстремумов: внутренний и граничный, единственный и неединственный, глобальный и локальный. Экстремумы гладких и негладких функций. Необходимые условия и достаточные условия для локальных экстремумов гладких функций. Математический аппарат множителей Лагранжа. Понятие о численных методах оптимизации. Поиск глобального экстремума в многоэкстремальных задачах
- 11.2. Задача линейного программирования (ЛП).

11.3. Динамические задачи оптимизации. Элементы теории дискретной оптимизации. Принятие решений в условиях неопределенности. ИДЗ-3.

Общая трудоёмкость дисциплины: 6 ЗЕ.

3.8 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Жукова Татьяна Владимировна, ст. преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 - государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.8 Информационные технологии в управлении

Цель освоения дисциплины: Цель преподавания дисциплины - формирование компетенций, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки 38.03.04 - государственное и муниципальное управление.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать: общую характеристику технических средств для реализации информационных процессов в экономических информационных системах; основы построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; структуру и состав экономических информационных систем и информационных технологий; о состоянии рынка программного обеспечения экономических информационных систем и возможностях новейших программных продуктов в области управленческой деятельности; основные понятия сетевой экономики, характеристики и возможности Интернет-рынка; основы построения автоматизированных систем управления предприятием, систем искусственного интеллекта, систем автоматизации делопроизводства и документооборота, систем поддержки принятия управленческих решений, систем автоматизированного офиса; характеристику информационных технологий электронной коммерции; технологию разработки web-сайта фирмы с использованием различных программных продуктов; основы построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, банков данных, электронных библиотек;

- уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; осуществлять классификацию по различным признакам и критериям информационных систем и информационных технологий; разрабатывать компоненты информационного обеспечения информационных систем управления; реализовывать электронный документооборот в организации; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач по профилю специальности; уметь выбирать необходимые технологические средства на множестве информационных технологий при решении конкретной экономической проблемы; ставить задачи и курировать создание информационных технологий и внедрение их в деятельность предприятия любой сферы национальной экономики; прогнозировать эффект от внедрения

информационных технологий; использовать информационные технологии для повышения эффективности личного труда;

- иметь навыки (владеть): самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; использования универсальных и специализированных пакетов программ, включая пакеты обработки экспертной, статистической и межотраслевой информации на персональных компьютерах; использования информационных ресурсов Интернет в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1. Основные понятия информационных технологий

1.1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества

1.2. Информационная технология – основные понятия

1.3. Классификация информационных технологий

2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

Локальные и распределенные базы данных

2.1. Основные направления информатизации государственного и муниципального управления

2.2. Использование систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов данных

3. Региональные и локальные вычислительные сети

3.1. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах

3.2. Системное представление управляемой территории и принципы создания информационной системы города и области (края, республики)

4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

4.1. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления

4.2. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.9 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Максим Сергеевич Емец, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.9 Концепции современного естествознания

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с естественнонаучной картиной мира как важнейшим феноменом современной науки, ее ролью в решении социальных проблем современности и сохранении жизни на Земле.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК- 2- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры; этапы становления современного естествознания; концепции, описывающие сущность пространства и времени как арены природных и социальных явлений; важнейшие концепции физики, химии, биологии и наук о Земле; роль естествознания в решении социальных проблем современности и сохранении жизни на Земле.

Уметь: применять основы естественнонаучной методологии в теории и на практике; сочетать естественнонаучное мировоззрение с гуманитарным; объяснять взаимосвязь

природных и социальных процессов; оперировать системными моделями объектов и явлений в описании природных и социальных феноменов.

Владеть: представлением о сущности естественнонаучной картины мира; методологическими принципами, выработанными в рамках естествознания; основами генетического, системного, синергетического и других подходов.

Содержание дисциплины:

1. Естествознание, его история и методология.
 - 1.1. Предмет и история становления естествознания.
 - 1.2. Основы методологии науки.
2. Физическая картина мира.
 - 2.1. Пространство и время.
 - 2.2. Природа и физические процессы.
3. Химическая картина мира.
 - 3.1. Химическое преобразование вещества.
 - 3.2. Косное вещество Земли.
4. Жизнь. Взаимосвязь природы и общества.
 - 4.1. Феномен жизни.
 - 4.2. Природа и общество.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.10 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: С. В. Михин, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.10 Статистика

1. Цели освоения дисциплины:

- обучение теоретическим основам статистики;
- овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные категории, понятия и методы статистики коммерческой деятельности;
- область применения статистического учета; статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности;
- методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента.

Уметь:

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию

Владеть:

- технологиями защиты информации.

3. Содержание дисциплины:

1. Статистика как наука.
 - 1.1. Предмет и метод статистики как общественной науки.
 - 1.2. Теоретические основы и основные понятия статистики.
 - 1.3. Современная организация статистики в Российской Федерации.
2. Статистическое наблюдение.

- 2.1. Понятие о статистическом наблюдении, этапы его проведения.
 - 2.2. Виды и способы статистического наблюдения.
 - 2.3. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
 - 2.4. Вопросы организационного обеспечения, подготовки и проведения статистического наблюдения.
 - 2.5. Точность наблюдения и методы проверки достоверности данных.
 3. Статистическая сводка и группировка.
 - 3.1. Задачи сводки и ее содержание.
 - 3.2. Основные задачи и виды группировок.
 - 3.3. Статистические таблицы.
 - 3.4. Графические представления статистической информации.
 4. Статистические величины и показатели.
 - 4.1. Назначение и виды статистических показателей и величин.
 - 4.2. Абсолютные статистические величины.
 - 4.3. Относительные статистические величины.
 5. Статистика национального богатства, основных фондов и инвестиций.
 - 5.1. Статистика национального богатства.
 - 5.2. Статистика основных фондов.
 - 5.3. Статистика инвестиций.
 6. Статистика населения, труда, доходов и расходов населения.
 - 6.1. Статистика населения.
 - 6.2. Статистика труда.
 - 6.3. Статистика доходов и расходов населения.
 7. Статистика цен, инфляция, Система национальных счетов.
 - 7.1. Статистика цен.
 - 7.2. Статистическое изучение инфляции.
 - 7.3. Макроэкономические показатели и Система национальных счетов.
 8. Статистика товарооборота.
 - 8.1. Статистика товарооборота.
 - 8.2. Статистика товарных запасов.
- Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.**

3.11 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Правикова И.А., преподаватель кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.11 Теория управления

Цель освоения дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем и системы управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК - 3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о современных требованиях к разработке организационной структуры любого типа;
- о разработке стратегического плана организации и создании кадровой политики;
- о возможностях и эффективности делегирования полномочий;
- об ответственности руководителя за принимаемые и реализуемые управленческие решения.

уметь:

- строить организации структуры в зависимости от специфики организации;
- разрабатывать, принимать и реализовывать простые управленческие решения;
- реализовывать функции управления на практике;
- разбираться в особенностях реализуемой кадровой политики.

иметь опыт:

- создания организационных структур;
- принятия решений;
- разработки кадровой политики.

Содержание дисциплины:

1. Основы теории управления

1.1 Сущность и содержание теории управления

1.2 Эволюция управленческой мысли

1.3 Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание

2. Функции и подходы к управлению

2.1 Функции и цели теории управления

2.2 Системный и ситуационный подходы к изучению теории управления

3. Анализ среды организации

3.1 Внешняя и внутренняя среда организации

3.2 Организационно-правовые формы и структуры управления организацией

4. Методология процесса управления

4.1 Общенаучные методы теории управления

4.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения

5. Разработка управленческих решений

5.1 Модели и методы принятия управленческих решений

5.2 Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии

5.3 Основы кадровой политики на предприятии

5.4 Стили управления

5.5 Коммуникация в процессе управления

6. Оценка управления трудовым коллективом

6.1 Групповая динамика

6.2 Руководитель в системе управления предприятием

6.3 Эффективность управления предприятием

6.4 Конфликты в организации и способы их разрешения

7. Стратегия управления организацией

7.1 Управление операциями

7.2 Стратегия управления

7.3 Социальная ответственность и этика

7.4 Социальные факторы управления

8. Инновационный подход к управлению

8.1 Управление социальными инновациями

8.2 Технологии управления по целям

Общая трудоёмкость дисциплины: 7 ЗЕ.

3.12 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Кутырева Тамара Александровна, доцент кафедры, к.и.

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.12 «Основы государственного и муниципального управления»

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о целостном характере государственного управления, основных внутренних и внешних взаимосвязях, принципах взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с гражданским обществом;
- изучение системы современного государственного управления и местного самоуправления в России.
- организация и функционирование системы государственной и муниципальной службы в Оренбургской области

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решения, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных компетенций ;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками работы с нормативно - правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы государственного управления.
 - 1.1. Предмет и основы системы государственного управления
2. Институты государственной власти в РФ
 - 2.1. Федеральные органы государственной власти
 - 2.2. Региональное управление
3. Реформа государственного управления в России
 - 3.1. Административная реформа в РФ
 - 3.2. Государственная служба в РФ
4. Формирование государственной политики и её реализация
 - 4.1. Государственное регулирование экономики
 - 4.2. Государственная социальная политика

5. Теоретические основы муниципального управления
 - 5.1. Концепция местного самоуправления
 - 5.2. Основы местного самоуправления
 - 5.3. Организационные основы местного самоуправления
 - 5.4. Муниципальная служба
 6. Организация деятельности органов деятельности местного самоуправления
 - 6.1. Система и структура органов местного самоуправления
 - 6.2. Регламентация и планирование деятельности местной администрации
 - 6.3. Кадровое обеспечение и контроль в муниципальном управлении
 7. Управление отдельными сферами муниципальной деятельности
 - 7.1. Управление градообслуживающей сферой
 - 7.2. Муниципальное управление социальной сферой
 - 7.3. Муниципальное управление экономикой
 - 7.4. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
 8. Теоретико-методологические подходы к эффективности муниципального управления
 - 8.1. Пути повышения эффективности и результативности муниципального управления
- Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.**

3.13 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Никитин Сергей Александрович, преподаватель кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба

Цель освоения дисциплины: Цель изучения данной дисциплины обусловлена необходимостью создания у студентов необходимых знаний, умений и навыков государственной и муниципальной службы.

Исходя из цели, определяется ряд взаимосвязанных задач:

- изучение системы современного государственного управления и местного самоуправления в России;
- организации и функционирования системы государственной и муниципальной службы.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- принципы и ценности современной российской государственной службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять

потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Содержание дисциплины

1. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве

1.1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития

1.2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

2. Общие положения системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации

2.1. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации

2.2. Правовой статус государственных гражданских служащих.

2.3. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти

2.4. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение

2.5. Организационно-правовые основы военной службы

2.6. Организационно-правовые основы правоохранительной службы

2.7. Муниципальная служба: основные категории и история развития

2.8. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации

3. Организационно-правовые основы на государственной и муниципальной службе

3.1. Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе

3.2. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе

3.3. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

3.4. Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.14 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Назира Уложбаевна

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.14 Административное право

Цель освоения дисциплины:

- овладение теоретическими основами знаний;
- овладение практическими навыками при применении административного законодательства;
- использование этих знаний в решении конкретных казусов в практической деятельности;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ;

- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

Владеть: - навыками самостоятельной творческой работы.

Содержание дисциплины:

1. Сущность административного права. Субъекты административного права.

1.1. Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного права.

1.2. Субъекты административно-правовых отношений.

2. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность

2.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность

2.2. Административное правонарушение и административная ответственность

3. Организация управления в экономической сфере

3.1. Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере

3.2. Управление в экономической сфере

4. Управление в социально-культурной и административно-политической сферах

4.1. Управление в социально-культурной сфере

4.2. Управление в административно-политической сфере.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.15 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Лошакова Светлана Юрьевна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.15 Гражданское право

Цель освоения дисциплины:

- усвоение теоретических гражданско-правовых знаний, которые помогут им выявлять роль граждан и юридических лиц в гражданских правоотношениях;
- формирование систематизированных знаний о содержании гражданских прав, порядке их реализации и защиты;
- приобретение студентами навыков самостоятельного составления гражданских договоров, порядок их заключения и расторжения, правовой механизм создания, функционирования и ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций.

Требования к результатам освоения дисциплины: Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК- 1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК – 20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения гражданского права;

Уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского права и гражданско – процессуальных отношений;

Владеть:

- представлениями о юридических нормах и правовых отношениях, являющимися объектами профессиональной деятельности;
- навыками нахождения документов правового характера, нормативных документов.

Содержание дисциплины:

1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданских правоотношений.
 - 1.1. Гражданское право как отрасль права.
 - 1.2. Источники гражданского права.
2. Граждане, государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
 - 2.1. Граждане как субъекты гражданского права.
 - 2.2. Государство и муниципальные образования как субъект гражданского права.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений. Институт гражданского права.
 - 3.1. Сделки
 - 3.2. Представительство.
4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
 - 4.1. Юридические лица.
 - 4.2. Объекты гражданских прав.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.16 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Щукин Анатолий Семенович, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.16 «Конституционное право»

Цель освоения дисциплины: усвоение студентами вопросов теории конституционного права; широкое и максимально детальное изучение Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками данной отрасли права; анализ специфики конституционно-правового регулирования на федеральном и региональном уровнях; особенности развития отдельных правовых конституционно институтов, прогнозирование конституционного развития РФ, подготовка собственных проектов документов и проведение

деловых игр; приобретение студентами навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с конституционным законодательством.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники конституционного права;
- основные тенденции развития конституционного права (как законодательства и науки);
- основы конституционного строя и федеративное устройство РФ;
- систему разделения властей в Российской Федерации (на федеральном и региональном

уровнях);

- конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ;
- структуру законодательных, исполнительных и судебных органов (федеральный и региональный уровень), их полномочия, порядок формирования;
- статус Президента Российской Федерации, его полномочия и порядок избрания;
- основные избирательные системы, применяемые в Российской Федерации;
- основы местного самоуправления

Уметь:

- правильно применять нормы конституционного права (как нормы прямого действия);
- разрабатывать проекты нормативных правовых и неправовых нормативных актов;
- анализировать правоприменительную практику Конституционного Суда РФ, иных

органов государственной власти.

Владеть:

- навыками юридической техники
- навыками подготовки заключений на нормативные правовые акты;
- понятийным и категорийным аппаратом конституционного права;
- навыками ведения дискуссии и публичной речи.

Содержание дисциплины

1. Конституционное право Российской Федерации в правовой системе государства

1.1. Конституционное право РФ в правовой системе государства

1.2. Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права

1.3. Конституционное правовая ответственность

1.4. Конституционное право РФ как наука и учебная дисциплина

1.5. Конституция РФ: история развития, структура, содержание.

1.6. Конституция РФ: история развития

1.7. Теоретические основы конституционализма

1.8. Конституционная характеристика Российской Федерации

1.9. Основы конституционного статуса личности Гражданства РФ

2. Основы конституционного строя РФ

2.1. Конституционный строй

2.2. Российская Федерация и становление ее государственности

2.3. Гуманистические, политические, социально-экономические и духовные основы конституционного строя РФ

2.4. Система органов государственной власти в Российской Федерации

2.5. Основы конституционного статуса личности Гражданства РФ

2.6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

2.7. Избирательная система Российской Федерации

3. Федеративное устройство Российской Федерации

3.1. Становление федеративной государственности в России

3.2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

3.3. Конституционно-правовой статус Президента РФ

3.4. Исключительные полномочия и предметы ведения РФ, совместные предметы ведения и полномочия РФ и ее субъектов

3.5. Конституционно-правовой статус Оренбургской области

3.6. Федеральное Собрание – парламент России

4. Органы государственной власти и местное самоуправление в РФ

4.1. Избирательное право РФ

4.2. Правительство РФ

4.3. Судебная власть в России

4.4. Президент РФ

4.5. Федеральное собрание – представительный и законодательный орган власти в России

4.6. Органы государственной власти в субъектах РФ (На примере Оренбургской власти)

4.7. Конституционные основы местного самоуправления

4.8. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти

4.9. Конституционные основы судебной власти в РФ

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.17 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Г.Ш. Мухамеджанова, ст.преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б17 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов глубоких теоретических знаний и умений в области обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности в современных экономических и социальных условиях;

- формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, привитие основополагающих знаний и практических навыков по распознаванию и оценке опасных и вредных факторов среды обитания и определения способов защиты от них;

- формирование навыков проведения аналитической оценки сложившейся обстановки в производственных условиях и чрезвычайной ситуации, прогнозирования их развития, а так же принятия решений для снижения тяжести их последствий.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые теоретические основы безопасности жизнедеятельности,
- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую среду.
- методы защиты от воздействия вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека,
- оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- основными методами защиты в ЧС.

Содержание дисциплины

1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД)

1.1. Теоретические основы БДЖ

1.2. Человек и опасности среды обитания

2. Управление безопасностью жизнедеятельности

2.1. Правовые основы БЖД

2.2. Организационные основы БЖД

3. Защита от вредных и опасных производственных факторов

3.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека

3.2. Защита человека от механического травмирования, энергетических воздействий и физических полей.

3.3. Основы пожарной безопасности.

4. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

4.1. Аварии на радиационно и химически опасных объектах

4.2. Основы защиты населения и персонала от последствий ЧС (аварий, катастроф, стихийных бедствий).

Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.18 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор О.Н. Аргунеева, доцент

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование

1. Цели освоения дисциплины:

- обучение теоретическим основам прогнозирования и планирования.;
- освоение методологии прогнозирования и планирования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы принятия решений на основе обобщения информации;
- проектирование организационных действий;
- нормы права;
- процессы групповой динамики;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных

процессов;

- проекты социальных изменений.

Уметь:

- критически оценивать информацию;
- эффективно исполнять обязанности;
- правильно применять нормы права;
- эффективно участвовать в групповой работе;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления

административных процессов;

- разрабатывать проекты социальных изменений.

Владеть:

- конструктивной переоценкой накопленного опыта;
- проектированием организационных действий;
- правильным применением норм права;
- принципы формирования команды;
- методами выявления отклонений и корректирующими мерами управленческих

решений;

- разработкой проектов социальных изменений.

3. Содержание дисциплины:

1. Прогнозирование и планирование макроэкономики.

1.1. Основы прогнозирования и планирования.

- 1.2. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике.
 - 1.3. Планирование государственного сектора экономики.
 - 1.4. Планирование доходов и расходов государства.
 2. Прогнозирование и планирование на уровне предприятия.
 - 2.1. Сущность и функции планирования в управлении.
 - 2.2. Планирование развития предприятия.
 - 2.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
 - 2.4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
- Общая трудоемкость дисциплины:** 3 ЗЕ.

3.19 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Манько Людмила Ивановна, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б.1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы

Цель освоения дисциплины: ввести студентов в пространство этики; актуализировать значимость этической рефлексии.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- этапы становления этики;
- фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций;
- проблемы современного этапа развития этики государственной и муниципальной службы;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять полученные знания при решении личностных, профессиональных и социальных проблем;
- приобрести опыт морально-нравственного осмысления действительности и навыки достойного поведения.

Владеть:

- анализом различных социальных явлений являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами использования этических знаний в современном культурном пространстве.
- специальной терминологией дисциплины;
- практическими навыками решения практических задач управления.

Содержание дисциплины

1. Этика как наука

- 1.1. Этика как система идей и философская наука
- 1.2. История этических учений: античная и средневековая этика
- 1.3. История этических учений: этика нового времени и современности

2. Особенности этики частных специальных систем

- 2.1. Становление и развитие профессиональной морали
- 2.2. Служебная этика
- 2.3. Этика управления

3. Особенности этики государственной службы

- 3.1. Этика замкнутых идеологизированных систем
- 3.2. Специфика формирования этики государственной службы
- 3.3. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.

4. Особенности этики государственной службы

4.1. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.

4.2. Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов на мораль госслужащих.

4.3. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.20 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Назира Уложбаевна Сариева

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.20 Правовое регулирование труда государственных служащих

Цель освоения дисциплины:

-овладение теоретическими основами знаний;

-ознакомление с решением практических задач по отражению в служебных контрактах госслужащих вопросов их должностных обязанностей, уровня и структуры денежного содержания, а также государственных гарантий социального характера;

-умение применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта и использовать эти положения при зачислении, прохождении и прекращении государственной службы на практике в самостоятельной работе в органах государственной власти;

-получение знаний, необходимых для работы на государственной службе.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-16 - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-задачи и принципы государственной службы;

-должностные обязанности, права госслужащего, ограничения и запреты , связанные с прохождением государственной службы;

-виды юридической ответственности за совершение должностных преступлений и порядок привлечения к ним.

Уметь:

-применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта ;

-использовать эти положения при зачислении, прохождении и прекращении госслужбы на практике в самостоятельной работе в органах госвласти.

Содержание дисциплины

1.Государственная служба. Основы правового положения государственных служащих в РФ

1.1. Реформирование системы госслужбы в РФ.

1.2. Правовой статус государственного служащего РФ

2. Поступление на государственную гражданскую службу РФ

2.1. Конкурсный отбор на замещение государственной должности

2.2. Служебный контракт с государственным служащим

3. Прохождение государственной гражданской службы РФ

3.1 Запреты. Принципы служебного поведения Классные чины. Должностной регламент.

3.2. Квалификационный экзамен. Аттестация государственных служащих.

- 3.3. Служебное время госслужащего. Время отдыха. Отпуска. Дисциплинарная ответственность.
4. Прекращение государственной гражданской службы и увольнение гражданского служащего.
4.1. Приостановление и прекращение государственной службы по инициативе третьих лиц.
4.2. Общие основания прекращения государственной гражданской службы.

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.21 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Колесников Н.Н., доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б.1Б.21 Социальная психология

Цель освоения дисциплины: на основе комплексного изучения гуманитарных, социально-экономических и естественных дисциплин сформировать у студента научно-обоснованную систему знаний в области социальной психологии, составляющей теоретическую базу практики управленческой деятельности; сформировать у студентов социально-психологическую компетентность в профессиональной деятельности; развивать социальную активность студентов; формировать навыки психологической адаптации в сложных ситуациях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК - 9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление о различных методах социально активной личности.

знать особенности управления социально-психологическими процессами в малой социальной группе.

уметь использовать различные методы социально активной личности.

иметь опыт использования и реализации на практике основ социальной психологии.

Содержание дисциплины:

1. Социальная психология как наука

1.1 Предмет и задачи социальной психологии как науки

1.2 Общение как социально-психологическое явление

1.3 Общение как процесс взаимодействия и его способы

2. Личность в социуме

2.1 Общение как коммуникативный процесс

2.2 Социально-психологическая характеристика личности

3. Психология групп

3.1 Социализация личности

3.2 Общие проблемы малой группы в социальной психологии

3.3 Большие социальные группы и их психологические особенности

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.22 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Пронина Анна Александровна, преподаватель кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.22 История государственного управления

Цель освоения дисциплины: Государственное управление современной России имеет ряд специфических характеристик и отличительных особенностей по сравнению с другими государствами. В результате длительного периода исторического развития нашей государственности сложилась особая система государственного управления. Становление особых характеристик данной модели управления закладывалось в различные исторические периоды.

В данном учебном курсе дается представление о том, какие именно черты нашей системы государственного управления являются особенными по сравнению с системой государственного управления западных государств, исторические предпосылки формирования этих особенностей и их развитие в разные периоды. Данный курс построен на сравнительном анализе исторического развития государственности России и стран Востока и Западной Европы.

Современным государственным служащим и всем, кто интересуется системой государственного управления, предложенный курс позволит увидеть логику развития этой системы и даст возможность прогнозировать ее дальнейшее развитие.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание дисциплины:

1. Государство и государственное управление на Руси в IX-XVII веках.

1.1. Государство и государственное управление в Киевской Руси

1.2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности

1.3. Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.

2. Государственное управление Российской империи в XVIII в.

2.1. Государственное управление Российской империи в первой половине XVIII в.

2.2. Государственное управление Российской империи во второй половине XVIII в.

3. Государственное управление в России в XIX в.

3.1. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии.

3.2. Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии.

4. Кризис государственной власти и управления в начале XX в.

4.1. Госаппарат России в начале XX века. Россия от февраля к октябрю.

5. Становление и эволюция Советской системы государственного управления в 1917-1941 гг.

5.1. Возникновение Советского государства. Государственный аппарат РСФСР (1917-1922 гг.)

5.2. Образование СССР. Государственное управление в 20-х гг. XX века.

5.3. Эволюция административно-командной системы государственного управления в СССР (1929-1941 гг.).

6. Система государственного управления СССР в период ВОВ и послевоенное десятилетие.

6.1. Государственное управление в годы ВОВ (1941-1945 гг.).

6.2. Советское государственное управление в послевоенный период (1945-1953 гг.).

7. Изменения в государственном управлении и развитие Советской государственности в 1950-е-1980-е гг.

7.1. Государственное управление в 1953-1985 гг.

7.2. Государственный аппарат в годы «перестройки» (1985-1991 гг.).

7.3. Становление современной системы государственного управления в России после 1991 г.

7.4. Государственно-политическое развитие РФ в 1990-е гг.

7.5. Система государственного управления в начале XXI века.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

3.23 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Аптикиев Альберт Хуснутдинович, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений

Цель освоения дисциплины: содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области управления персоналом государственной и муниципальной службы на основе освоения специальных знаний в сфере принятия и исполнения государственных решений.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1. Процесс принятия государственных решений: теоретические аспекты

1.1. Менеджмент как процесс принятия государственных решений.

1.2. Модели и моделирование в теории принятия государственных решений.

2. Методы принятия государственных решений

2.1. Разработка и реализация государственных решений.

2.2. Прогнозирование государственных решений

2.3. Ситуационный анализ при принятии государственных решений

2.4. Стратегические государственные решения.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.24 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Назира Уложбаевна Сариева

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.Б.24 Трудовое право

Цель освоения дисциплины:

- овладение теоретическими основами знаний;
- овладение практическими навыками при применении трудового законодательства;
- использование этих знаний в решении конкретных казусов в практической деятельности;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать и уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности,

Знать:

- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации для оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями организации;

- Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства.

Владеть:

- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.

Содержание дисциплины:

1. Предмет и субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

1.1. Предмет и субъекты трудового права

1.2. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Рабочее время

2.2. Время отдыха.

3. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда.

3.1. Оплата и нормирование труда.

3.2. Дисциплина труда. Ее обеспечение.

4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

4.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.

4.2. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.25 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Смотрина О.С., доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б.1Б.25 Основы делопроизводства и документооборота

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов навыков по составлению и оформлению служебных документов в систем государственных и муниципальных органов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК - 15 – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о современных требованиях зарубежных и отечественных специалистов к документированию и делопроизводству в процессе управления;
- об основах документирования управленческой деятельности, необходимых для формирования руководителя – профессионала;
- цели и функции управления в условиях рыночных отношений;
- существующие структуры управления документацией в условиях рыночных отношений;
- существующие структуры документирования управленческой деятельности предприятий различной формы собственности;
- порядок формирования трудовых отношений и совершенствование;
- управление качеством труда, организацию труда руководителя и пути его совершенствования;
- порядок принятия оформления и реализации управленческих решений.

знать:

- нормативно-правовую базу организации работы со служебными документами в России;
- технологии создания управленческого документа;
- принципы построения документа на основе формуляра-образца;
- состав документальной базы предприятия.

уметь:

- построить документ на основе формуляра-образца;
- размещать реквизиты документа в соответствии с действующими правилами;
- конструировать основные виды организационно-распорядительных документов;
- осуществлять основные делопроизводственные операции с готовыми документами.

иметь опыт:

- составления документов на компьютере

Содержание дисциплины:

1. Основы делопроизводства

1.1 Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота».

1.2 Нормативно-методическая основа делопроизводства и документирования

1.3 Служба документационного обеспечения управления

2. Документирование управленческой деятельности.

2.1 Порядок оформления организационных и распорядительных документов.

2.2 Система плановой и отчетной документации

2.3 Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация

3. Основы документооборота

3.1 Документы по кадровому составу

3.2 Организация документооборота

3.3 Организация контроля за исполнением документов

4. Архивирование дел

4.1 Номенклатура дел

4.2 Формирование дел и оперативное хранение документов и дел

4.3 Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию или коммерческую тайну

4.4 Электронный документооборот

4.5 Рекомендации по составлению текстов служебных документов

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.26 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Спицын Алексей Иванович, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.26 Управление государственным и муниципальным заказом

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития,

- принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование,

- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

- способы размещения государственных и муниципальных заказов;

- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,

- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;

- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов,

- применять информационные технологии при размещении заказов Владеть:

- специальной терминологией управленческой деятельности;

- организационным инструментарием;

- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности;

- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Содержание дисциплины

1. Управление государственным и муниципальным заказом

1.1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1.2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

1.3. Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

1.4. Подрядные торги

1.5. Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.27 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ю.И. Булатова, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.Б.27 Экономика государственного и муниципального сектора

1. Цели освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний об экономическом механизме функционирования государственного и муниципального сектора;
- изучение основ организации планирования, финансирования, распределения и использования экономических ресурсов в общественном секторе экономики;
- формирование практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- теоретические основы функционирования государственного и муниципального сектора;
- институциональные формы организации общественного сектора экономики;
- основные источники формирования средств, направления их расходования и последствия перераспределительных действий государства;
- основы организации бюджетной и налоговой систем;
- механизм принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений.

Уметь:

- анализировать состояние экономической среды, в которой реализуются процессы управления;
- использовать общие положения экономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государственного и муниципального сектора;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности общественного сектора;
- обосновывать применение наиболее результативных методов организации экономики общественного сектора.

Владеть:

- навыками анализа и оценки состояния и развития экономики общественного сектора, влияния этого развития на потребности населения;
- методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов;
- приемами решения основных проблем предприятия в условиях рыночной экономики;
- способностью разрабатывать предложения и рекомендации, направленные на изменение организации и хозяйствования в экономике государственного и муниципального сектора с целью повышения уровня благосостояния населения.

3. Содержание дисциплины

1. Теоретические основы функционирования экономики государственного и муниципального сектора.

1.1. Понятие, структура и развитие экономики государственного и муниципального сектора.

1.2. Институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.

1.3. Общественный сектор и общественные блага.

1.4. Роль общественного сектора в регулировании провалов рынка.

1.5. Экономика благосостояния.

1.6. Теория общественного выбора.

2. Финансы государственного и муниципального сектора.

2.1. Финансы общественного сектора в экономической теории и истории.

2.2. Основы организации бюджетной системы.

- 2.3. Общественные расходы: структура и тенденции развития.
 - 2.4. Налоговая система и сфера действия налогов.
 - 2.5. Избыточное налоговое бремя и оптимальное налогообложение.
 - 3. Повышение эффективности экономики государственного и муниципального сектора.
 - 3.1. Концепция бюджетного федерализма.
 - 3.2. Теория и практика местного самоуправления.
 - 3.3. Зарубежный опыт развития экономики общественного сектора.
- Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.**

3.28 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор ст.преподаватель Яковлев А.П

Направление подготовки: 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: без профиля

Наименование дисциплины: Б 1. Б28 – Физическая культура

1. Цель освоения дисциплины:

- понимание роли физической культуры и развития личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- воспитание потребности в физическом самосовершенствовании и самовоспитании;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, повышение физической и умственной работоспособности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- понимание роли физической культуры в развитие личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

- Знать: основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовки студентов, о социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте.

- Уметь: применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях.

- Владеть: практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

2.Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Физическая культура»

2.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Физическая культура» :

способностью владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного

уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16)»

3.Содержание дисциплины

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Обучение технике бега на короткие дистанции.

Воспитание выносливости средством кроссовой подготовки

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

Обучение технике низкого старта.

Совершенствование техники бега по дистанции.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3) ВОЛЕЙБОЛ

Обучение технике стойки волейболиста.

Обучение технике перемещений волейболиста

Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

Обучение технике подачи мяча .

Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху .

Практическое занятие 5 (ПЗ-5) БАСКЕТБОЛ

Обучение технике стойки баскетболиста.

Обучение технике перемещений баскетболиста.

Практическое занятие 6 (ПЗ-6) ФУТБОЛ

Обучение технике ударов по футбольному мячу.

Обучение технике удара по футбольному мячу головой.

Практическое занятие 7 (ПЗ-7) ГИМНАСТИКА

Обучение технике перекатов и кувырков.

Обучение технике подъема переворотом силой на низкой перекладине.

Практическое занятие 8 (ПЗ-8) ЛЫЖИ

Подбор лыжного инвентаря.

Обучение строевым приемам с лыжами и на лыжах.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9) О.Ф.П.

Воспитание силовых качеств средством упражнений на тренажерах.

Воспитание гибкости средством упражнений на гимнастической стенке.

Практическое занятие 10 (ПЗ-10) ЛЫЖИ

Обучение технике одновременного бесшажного хода.

Совершенствование техники четырехшажного хода.

Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

Обучение технике подъема на лыжах способом переступанием.

Совершенствование техники одновременного бесшажного хода.

Практическое занятие 12 (ПЗ-12) О.Ф.П

Воспитание скоростной выносливости.

Воспитание силовых качеств.

Практическое занятие 13 (ПЗ-13) ГИМНАСТИКА

Обучение технике подъема силой.

Обучение технике стойки на лопатках.

Практическое занятие 14(ПЗ-14) ФУТБОЛ

Обучение технике ведения футбольного мяча.

Совершенствование техники удара футбольного мяча головой..

Практическое занятие 15 (ПЗ-15) БАСКЕТБОЛ

Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками сверху

Совершенствование техники передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.

Практическое занятие 16. (ПЗ-16.) ВОЛЕЙБОЛ

Обучение технике верхней передачи мяча.

Обучение технике нижней прямой подачи мяча.

Практическое занятие 17. (ПЗ-17.) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Обучение технике бега по пересеченной местности.

Совершенствование техники метания малого мяча.
 Практическое занятие 18. (ПЗ-18.)
 Обучение технике бега по преодолению препятствий (рвов, ям)
 Совершенствование техники бега по пересеченной местности.
 Практическое занятие 19 (ПЗ-19) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА
 Обучение технике разбега в прыжках в длину.
 Обучение технике прыжка в длину способом согнув ноги.
 Практическое занятие 20. (ПЗ-20.)
 Обучение технике прыжка в длину способом прогнувшись.
 Воспитание скоростной выносливости.
 Практическое занятие 21 (ПЗ-21) ВОЛЕЙБОЛ
 Обучение технике верхней боковой подачи мяча..
 Совершенствование техники верхней передачи.
 Практическое занятие 22 (ПЗ-22)
 Обучение технике нижней передачи .
 Совершенствование техники нижней прямой подачи.
 Практическое занятие 23 (ПЗ-23) БАСКЕТБОЛ
 Обучение технике броска мяча двумя руками снизу .
 Обучение технике перехватывания мяча.
 Практическое занятие 24 (ПЗ-24) ФУТБОЛ
 Совершенствование техники обманных движений, финтов .
 Совершенствование техники ударов ногой по мячу.
 Практическое занятие 25 (ПЗ-25) ГИМНАСТИКА
 Обучение технике сгибания и разгибания рук в висе на перекладине различными хватами.
 Совершенствование техники переползаний на акробатической дорожке.
 Практическое занятие 26 (ПЗ-26) ЛЫЖИ
 Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 Воспитание выносливости средством прохождения дистанции.
 Практическое занятие 27 (ПЗ-27) О.Ф.П.
 Воспитание гибкости и подвижности в суставах.
 Воспитание ловкости средством эстафет.
 Практическое занятие 28 (ПЗ-28) ЛЫЖИ
 Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 Совершенствование техники подъемов и спусков.
 Практическое занятие 29 (ПЗ-29)
 Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 Совершенствование техники поворотов на месте и в движении.
 Практическое занятие 30(ПЗ-30) О.Ф.П.
 Упражнение для развития силы мышц рук и плечевого пояса.
 Воспитание быстроты, средством эстафеты.
 Практическое занятие 31 (ПЗ-31) ГИМНАСТИКА
 Обучение технике простых прыжков.
 Воспитание координации.
 Практическое занятие 32 (ПЗ-32) ФУТБОЛ
 Совершенствование техники ударов внутренней частью подъема по неподвижному и катящемуся мячу.
 Совершенствование техники ранее изученных элементов средством подвижных игр с элементами футбола.
 Практическое занятие 33 (ПЗ-33) БАСКЕТБОЛ
 Совершенствование техники перемещений в игровых действиях.
 Совершенствование техники штрафных бросков.
 Практическое занятие 34 (ПЗ-34) ВОЛЕЙБОЛ
 Совершенствование техники нападающего удара.

Совершенствование техники передач мяча.
Практическое занятие 35 (ПЗ-35) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА
Обучение технике спортивной ходьбы.
Совершенствование техники прохождения поворотов.
Практическое занятие 36 (ПЗ-36)
Обучение технике бега с высокого старта.
Совершенствование техники эстафетного бега.
Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ

3.29 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Биганша Беркимбаевна Алимбаева, доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.1 Деловые коммуникации

Цель освоения дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности деловой коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности.
- получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Содержание дисциплины:

1 Общение как механизм формирования отношений в деловых коммуникациях

1.1 Введение в дисциплину «Деловые коммуникации»

1.2 Основы делового общения

1.3 Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации

2 Этикет и формы деловой коммуникации

2.1 Коммуникация как элемент управленческой деятельности

2.2 Роль личностной эффективности в деловой коммуникации

3 Средства делового взаимодействия

3.1 Психолингвистические аспекты деловой коммуникации

3.2 Формы делового взаимодействия

4 Деловая коммуникация и практическая деятельность

4.1 Устные и письменные стратегии деловой коммуникации

4.2 Деловое общение: виды, правила, этапы.

4.3 Письменные формы деловых взаимодействий.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ

3.30 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Назира Уложбаевна Сариева

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.2 Основы права

Цель освоения дисциплины:

- заложение теоретических основ правовых дисциплин;
- повышение нравственно-правовой культуры обучающихся;

-способствование их ответственному отношению к правам и обязанностям, к выполнению гражданского долга;

-содействие осознанию главенства закона над политикой и идеологией;

-развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, структуру и функции государства, а также перспективы развития государства ;

Уметь: ориентироваться в системе законодательства; - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1. Основы государства.

1.1. Понятие и сущность государства. Его устройство.

1.2. Механизм государства. Его структура.

2. Основы права.

2.1. Право в социальном регулировании.

2.2. Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность .

3. Отдельные отрасли российского права.

3.1. Конституционное право.

3.2. Трудовое право.

3.3. Гражданское право.

4. Отдельные отрасли российского права.

4.1. Административное право.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.31 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Колесников Н.Н., доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б.1В. ОД. 3. Психология

Цель освоения дисциплины: изучение предмета объекта, методов, основных направлений психологии; диагностических средств для измерения различных характеристик личности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК - 2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины «Психология» студенты должны знать и уметь:

- основные категории общей психологии;

- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- основные направления развития психологической науки, ориентироваться в ее современной проблематике;
- пользоваться методиками, позволяющими оценить уровень развития основных психологических функций;
- владеть
- методами обработки, анализа и синтеза информации;
- находить и принимать психологически грамотные управленческие решения в области организации труда;
- изучать и критически анализировать получаемую научную информацию по тематике исследования;
- представлять результаты исследований;
- владеть методами обработки, анализа и синтеза информации.

Содержание дисциплины:

1. Введение в психологию.

1.1 Введение в объект и предмет психологии.

1.2 Психология личности.

2. Возрастная психология.

2.1 Особенности психического развития на разных возрастных этапах.

2.2 Дошкольное детство как период первоначального фактического складывания личности.

2.3 Младший школьный и подростковый возраст.

2.4 Юность.

2.5 Общие и отличительные черты психологического склада юношей и девушек.

3. Психология личности.

3.1 Психологические особенности профессионального самоопределения личности.

3.2 Психология человеческих взаимоотношений.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.32 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Людмила Петровна Криволапова, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.4 История мировых цивилизаций

Цель освоения дисциплины:

– формирование у студентов представлений об общих закономерностях и о многообразии путей развития общества и государства в древности, средневековье, новое и новейшее время.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин

ОК2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

–Основные этапы истории развития мировых цивилизаций, внутренние противоречия и движущие силы происходивших реформ

Уметь:

–Использовать исторические факты для оценивания и анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений в современной теории.

Владеть:

- Терминологией дисциплины;

- Приёмами ведения дискуссии и полемики;

-Навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Содержание дисциплины:

1. Мир древних цивилизаций и эпохи феодализма
 - 1.1 Предмет и объект ИМЦ. Значение и роль древних цивилизаций
 - 1.2 Возникновение феодализма, его противоречия и проблемы
 - 1.3 Поздний феодализм и Реформация
 - 2.Рождение индустриальной цивилизации и противоречия мирового развития
 - 2.1 Революции и реформы в становлении западной цивилизации
 - 2.2Европейская цивилизация первой половины 19 века
 - 3 Гонка за мировое лидерство во второй половине19 – первой половине 20 века
 - 3.1 Мировое развитие во второй половине 19-первой половине 20 века
 - 3.2 Мировые войны и образование советской цивилизации
 - 4 Альтернативы и модели мирового развития в эпоху НТР
 - 4.1 Цивилизация в начале эпохи НТР
 - 4.2 Цивилизационное разнообразие современного мира
- Общая трудоёмкость дисциплины:** 2 ЗЕ.

3.33 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Антонова Ирина Тимофеевна,ст.преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.5 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель освоения дисциплины:

Практическая цель- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и юриспруденции, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК – 5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимопонимания.

ОПК – 4: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Содержание дисциплины:

- 1 Формы обращения. Разговоры по телефону. Деловая поездка.
- 2 Деловая поездка. Устройство и прием на работу.
- 3 Устройство и прием на работу. Структура и оформление деловых писем.
- 4 Структура и оформление деловых писем. Деловые документы.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ

3.34 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: С. В. Ненашева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.6 Теория организации

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем;
- привести имеющиеся данные по объекту теории - организациям - в единый комплекс понятий, определений и положений, с целью использования этих знаний для эффективного управления организациями;
- построение идеально типической модели для эффективного организационного проектирования и менеджмента.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- научное познание и значение научной теории;
- особенности социального познания, конкретно-исторический подход к социальным явлениям;
- понятие общества, сферы общественной жизни;
- развитие знаний об обществе, общественные науки;
- социальную структуру и тенденции её изменения в российском обществе;
- традиционное и индустриальное общество;
- целостность современного мира и его противоречия;
- экономическую сферу общества и структуру отношений собственности в современной экономике.

Уметь:

- отличать общественные науки от естественных;
- обозначить границы экономической, социальной, духовной и политической сферы жизнедеятельности людей;
- высказаться о роли науки и научного знания в современном обществе, роли человека (индивидуума в природе и обществе).

Владеть:

- знаниями для анализа процессов и проблем, возникающих в российском обществе, информацией, необходимой для получения дальнейших знаний об обществе, и организациях его составляющих.

3. Содержание дисциплины

1. Понятие организации, её типы и модели

1.1. Предмет и методы теории организации

1.2. Эволюция организационной теории

2. Модели организации

2.1. Модели организации

2.2. Типы организаций

2.3. Законы организаций

3. Законы и принципы организации

3.1. Системный подход в теории организации

3.2. Процессный и ситуационный подходы в теории организации

3.3. Связи, иерархия и полномочия в организациях

4. Методические основы формирования и функционирования организации

4.1. Структура управления и принципы её построения

4.2. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.35 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: С. В. Ненашева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.7 Государственное регулирование экономики

1. Цель освоения дисциплины:

- формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем;
- привести имеющиеся данные по объекту теории - организациям - в единый комплекс понятий, определений и положений, с целью использования этих знаний для эффективного управления организациями;
- построение идеально типической модели для эффективного организационного проектирования и менеджмента.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- историю возникновения и возможности применения методов регулирования различных типов экономики, в том числе рыночной экономики переходного периода;
- место государственного регулирования экономики в ряду экономических дисциплин;
- основные этапы в эволюции и теоретико- методологические подходы и принципы различных направлений и школ в экономике.

Уметь:

- создавать и использовать информационную базу для принятия управленческих решений по регулированию экономических процессов и явлений;
- применять методы исследования экономики;
- анализировать состояние и выявлять основные тенденции развития национальной экономики;
- моделировать и проектировать варианты и модели развития экономической системы России.

Владеть:

- работы с нормативно-справочной документацией, регулирующей вопросы государственного вмешательства в экономические процессы;
- работы с автоматизированными системами обработки статистической информации;
- разработки прогнозов развития экономики региона и страны.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы ГРЭ

1.1. Методологические основы ГРЭ

1.2. Теоретические основы ГРЭ

2. Государственная политика и расширенное воспроизводство.

2.1. Расширенное воспроизводство и экономический рост

2.2. Государственная структурная политика

3. Государственное регулирование научных исследований и промышленности

3.1. Государственное регулирование сферы научных исследований

3.2. Государственное регулирование развития промышленности в РФ

4. Предпринимательство и АПК

4.1. Государственное регулирование АПК

4.2. Государственное регулирование предпринимательства

Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.36 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: О. Н. Аргунеева, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.8 Основы маркетинга

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге как о концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности, направленной на решение задач фирмы по организации производства и

предложения на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности активных и потенциальных покупателей.

- приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- цели, принципы, функции, объекты, средства и методы маркетинга, сегментацию рынка, маркетинговую среду и ее анализ, этапы маркетинговых исследований, организацию деятельности маркетинговых служб, стратегии маркетинга.

Уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка, разрабатывать и анализировать стратегии маркетинга.

Владеть:

- умениями и навыками организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; умениями навыками информационного обеспечения маркетинга (проведения маркетинговых исследований, в том числе сбора, обработки и анализа маркетинговой и иной необходимой информации).

3. Содержание дисциплины:

1. Основные понятия маркетинга

1.1. Основные понятия маркетинга

1.2. Маркетинговая среда организации

1.3. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга

1.4. Рынок предприятий и поведение организованных потребителей

2. Процесс управления маркетингом

2.1. Процесс управления маркетингом

2.2. Жизненный цикл и разработка товара

2.3. Стратегия коммуникации и стимулирования

2.4. Установление цен на товары: задачи и политика ценообразования

2.5. Установление цен на товары: подходы к проблеме ценообразования

2.6. Каналы распределения и товародвижение

3. Маркетинговые исследования

3.1. Система маркетинговых исследований

3.2. Система маркетинговой информации и методы ее сбора

3.3 Критерии и методы сегментирования рынка

3.4. Сбытовая политика в системе маркетинга

4. Товар и его коммерческие характеристики

4.1. Товар и его коммерческие характеристики

4.2. Марка и марочная политика

4.3. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий

4.4. Позиционирование товара на рынке

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.37 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Людмила Петровна Криволапова, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.9 Риторика

Цель освоения дисциплины:

–помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин

ОК5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– классификацию современных публичных выступлений, логические, психологические особенности построения текста, речи, новые жанры «деловой риторики», особенности композиции и языкового построения основных видов риторических текстов.

Уметь:

– составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи;
– свободно участвовать в полемических формах делового общения;
– трансформировать текст речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки;
– использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику.

Владеть:

– иметь опыт применения и использовать полученные знания на практике (составление текстов, докладов, обращений с учетом целевой специфики, принципов диспозиции, выразительных средств).

Содержание дисциплины:

1. Риторика как наука и учебный предмет

1.1 Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления

1.2 Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Риторические каноны

2 Этапы создания текста

2.1 Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога

2.2 Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога

3 Этапы создания текста

3.1 Этапы создания текста. Диспозиция (расположение)

3.2 Этапы создания текста. Элокуция

4 Подготовка к публичному выступлению

4.1 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация

4.2 Основные жанры и виды речей

4.3 Основные жанры и виды речей.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.38 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Кутырева Тамара Александровна, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.10 Введение в специальность

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о целостном характере государственного управления, основных внутренних взаимосвязях, принципах взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и обществом;

- рассмотрение основных положений федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- анализ системы образования и организации учебного процесса в вузе;
- изучение информации о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.
- организация и функционирование системы государственной и муниципальной службы в России

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание дисциплины

1. Российская модель университетского образования
 - 1.1. Университетское образование и его роль в жизни общества
 - 1.2. Реформа высшего образования в РФ в рамках Болонского процесса
 - 1.3. Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России
2. Современная система государственного управления в РФ
 - 2.1. Основы системы государственного управления в России
 - 2.2. Система органов государственной власти в Российской Федерации
3. Основы муниципального управления
 - 3.1. Природа местного самоуправления
 - 3.2. Основы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика
4. Государственная и муниципальная служба современной России
 - 4.1. Состояние института современной государственной службы в России

4.2. Муниципальная служба в Российской Федерации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЭЕ.

3.39 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Кулагин Дмитрий Владимирович, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.11 Методы принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины: содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области управления персоналом государственной и муниципальной службы на основе освоения специальных знаний в сфере методов принятия управленческих решений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы целеполагания, методы принятия управленческих решений;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды государственных решений и методы их принятия.

Уметь:

- определять параметры качества управленческих решений;
- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными инструментариями управления человеческими ресурсами.

Содержание дисциплины:

1. Методы принятия управленческих решений: теоретические аспекты

1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

1.2. Модели и моделирование в теории принятия решений.

2. Методы принятия управленческих решений

2.1. Методы разработки принятия и реализации управленческих решений

2.2. Методы контроля реализации управленческих решений

2.3. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

2.4. Эффективность управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЭЕ

3.40 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Максим Сергеевич Емец, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.12 Логика

Цель освоения дисциплины:

- формирование и совершенствование правильного и непротиворечивого мышления;
- обретение студентами рационального стиля размышлений и умения аргументированного отстаивания своего мнения;
- формирование общей гуманитарной и логической культуры.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 7- способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: знать об основных формах мышления, его свойствах и законах, правилах корректного осуществления логических операций.

Уметь: уметь определять истинность и ложность высказываний, находить и исправлять логические ошибки, корректно вести диалог, задавать вопросы и отвечать на них.

Владеть: навыками ведения дискуссий, рационального убеждения и переубеждения слушателей.

Содержание дисциплины:

1. Введение в логику. Понятие.
 - 1.1. Предмет и значение логики.
 - 1.2. Понятия и логические операции с ними.
2. Суждение и дедуктивное умозаключение.
 - 2.1. Простые суждения.
 - 2.2. Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.
3. Дедуктивное и индуктивное умозаключение.
 - 3.1. Дедуктивное умозаключение. Выводы из сложных суждений. Дедуктивное и индуктивное умозаключение.
 - 3.2. Индуктивное умозаключение.
4. Аналогия и аргументация.
 - 4.1. Умозаключения по аналогии.
 - 4.2. Логические основы аргументации.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.41 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: А.В. Филиппова зав. кафедрой

Направление подготовки: 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: Государственная муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.13 Экология

1. Целью освоения дисциплины «Экология» является познание экологических закономерностей и проблемы оптимизации взаимоотношений человека со средой, в том числе:

- изменение основных проблем экологии на современном этапе развития общества;
- изучение процессов, происходящих в биосфере естественным путём и в результате антропогенного воздействия;
- формирование экологического мировоззрения и системных знаний по экологии и способности находить способы устранения антропогенного влияния на окружающую среду.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- экологические последствия хозяйственной деятельности, их влияние на работников предприятий и население;
- действия загрязняющих веществ на окружающую среду и здоровье человека;
- глобальные экологические проблемы, причины их развития и пути решения;
- организационно-правовые меры защиты окружающей среды и человека от экологической опасности.

Уметь:

- прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия,
- разрабатывать мероприятия по повышению экологической безопасности хозяйственной деятельности,

Владеть:

- навыками оценки и прогнозирования оценки состояния окружающей среды
- навыками разработки мероприятий по повышению безопасности хозяйственной деятельности.

3. Содержание дисциплины:

Предмет и задачи экологии. Среда обитания и факторы среды

Экология как наука. Основные понятия и законы экологии

Понятие «среда обитания». Закономерности факторов среды

Учение о популяциях

Основные характеристики популяции. Структура и гомеостаз популяций

Стратегии популяционного развития. Экологические стратегии растений и животных

Экосистема и биогеоценоз. Учение о биосфере.

Понятия «биоценоз» Видовая и пространственная структура биоценоза

Экосистемы. Структура, продуктивность и динамика экосистем

Биосфера и ее особенности. Учение В.И.Вернадского о биосфере. Понятие «ноосфера».

Глобальные проблемы экологии

Глобальные последствия влияния человека на биосферу. Защита окружающей природной среды.

Окружающая среда и экологические аспекты здоровья населения

Общая трудоёмкость: 2 ЗЕ

3.42 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Марина Николаевна Попова, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04-11, «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.0Д.14, Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» являются:

- углубление теоретических знаний, благодаря анализу и моделированию экономических явлений и процессов различного иерархического уровня;
- получение навыков формализации конкретной экономической ситуации;
- формирование базового уровня владения техникой решения различных математических моделей с применением пакетов прикладных программ;
- приобретение навыков развернутой трактовки полученных при решении задач результатов;
- формирование навыков использования результатов решения математической модели в практической деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ПК – 6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

теорию моделирования;

классификацию моделей;

понятие «экономической модели»;

основные этапы компьютерного моделирования;

уметь:

различать модели;

владеть:

основными современными методами, способами представления модели на ПК;

приемами работы с компьютером как средством управления моделью;

приемами работы с прикладным и сервисным программным обеспечением

Содержание дисциплины:

1. Основные понятия моделирования
 - 1.1. Моделирование как метод научного познания. Этапы создания модели
 - 1.2. Этапы создания модели
2. Моделирование экономических процессов
 - 2.1. Математическое моделирование бизнес-процессов
 - 2.2. Компьютерное моделирование экономических процессов
3. Моделирование транспортных задач
 - 3.1. Транспортная задача с закрытой и открытой моделью
4. Моделирование оптимального управления
 - 4.1. Процесс распределения ресурсов предприятия. Задача оптимального управления
 - 4.2. Задача о назначениях - частный случай транспортной задачи

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.43 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Манько Людмила Ивановна, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.15 Связи с общественностью в органах власти

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» теоретические представления о сущности общественных коммуникаций, их основных элементах и средствах, основных моделях коммуникаций, основных группах общественности, познакомить с важнейшими тенденциями развития мирового PR, уяснить специфику российской ситуации, изучить особенности связей с общественностью в органах власти, ознакомиться с PR-технологиями в области государственного и муниципального управления.

Целью курса является также приобретение практических навыков применения принципов публичных отношений в структуре органов государственной власти и муниципального управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы теории и методологии связей с общественностью в органах власти;
- специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления;
- предмет, основные принципы, основные функции связей с общественностью,

теоретические основы коммуникационного процесса;

- структуру связей с общественностью и способы управления ими;
- основные организационные формы, мероприятия и технологии публичных отношений;
- содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики, особенности информационной политики Российской Федерации на современном этапе.

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- назначение и смысл деятельности PR-служб;

- тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе, общие и особенные характеристики ее развития;

Уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью; анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления; развивать гражданскую инициативу;

- проводить сравнительный анализ рекламных и информационных компаний;

- разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;

- выделять различия в деятельности служб по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур;
- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций специалиста по связям с общественностью;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- разрабатывать организационную структуру и проектировать основные направления деятельности PR-службы органа управления.

Владеть:

- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- умением определять круг задач, решаемых специальными подразделениями по связям с общественностью в органах власти и коммерческих структурах;
- навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;
- приемами подготовки и проведения пресс-конференций;
- навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти;
- умением применять на практике основные PR-методики;
- умением анализировать деятельность PR-служб органов государственной власти, оценивать эффективность их работы, применять полученные знания в процессе работы по специальности;
- умением формировать, изменять и корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью.

Содержание дисциплины:

1. Истоки, методологические основы изучения связей с общественностью в органах власти
 - 1.1. PR как наука и учебная дисциплина
 - 1.2. История формирования PR как сферы деятельности
 - 1.3. Правовые и этические основы отношений с общественностью
2. Введение в управление общественными отношениями
 - 2.1. Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления
 - 2.2. Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях
 - 2.3. Социальное партнерство в общественных отношениях
 - 2.4. Корпоративная культура в системе общественных отношений
3. Информационная политика Российской Федерации и PR: особенности взаимодействия и развития. Информационные процессы в обществе
 - 3.1. Коммуникационные основы управления общественными отношениями
 - 3.2. Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК)
 - 3.3. Идеологический фактор управления общественными отношениями
 - 3.4. Информационная политика в демократическом и гражданском обществе
4. Технология управления общественными отношениями
 - 4.1. Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности по связям с общественностью в органах власти
 - 4.2. Имидж как фактор воздействия на общественные отношения
 - 4.3. Процедурные технологии: фасилитация и медиация
 - 4.4. Дисциплины и науки коммуникативного цикла, значимые для PR
5. Планирование и PR. Эффективность отношений органов власти с общественностью

5.1. Стратегическое планирование деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью

5.2. Эффективность отношений с общественностью и коммуникативных мероприятий: проблема измерения и оценки

6. Органы власти и СМИ: система взаимодействия и проблемы урегулирования конфликтов

6.1. Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций

6.2. Менеджмент новостей и конструирование новостной информации

6.3. PR и средства массовой информации

6.4. Основные жанры журналистики и PR

7. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, бизнес-структурами

7.1. Управление кризисом

7.2. Организация общественных связей в бизнесе

7.3. PR-технологии в привлечении инвестиций. Спонсоринг и фандрайзинг

8. Государственные и политические PR

8.1. Управление общественными отношениями в политике

8.2. Развитие отношений с общественностью в органах власти и муниципального управления

8.3. Связи с общественностью в международных отношениях

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.44 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Назира Уложбаевна Сариева

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.16 Земельное право

Цель освоения дисциплины:

-овладение теоретическими основами знаний и определенными практическими навыками в области применения земельного законодательства.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-нормативно-правовые акты в сфере земельных отношений;

Иметь:

-представление об основных институтах земельного права;

Уметь:

-составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов, договоров-сделок с землей;

-применять приобретенные навыки при разрешении земельных споров

Содержание дисциплины:

1 . Понятие и система земельного права. Земельные правоотношения.

1.1. Предмет, метод, источники земельного права. Система земельного права.

1.2. Организационно-правовой механизм обеспечения действия земельного права.

2.Правомочия собственников и иных землепользователей

2.1.Права и обязанности землепользователей и собственников земельных участков

2.2. Прекращение и ограничение прав на землю.Защита земельных прав.

3. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель. Понятие, виды и правовой режим земель различного назначения.

3.1. Ответственность за земельные правонарушения.

3.2. Правовой режим и охрана земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим населенных пунктов.

4. Правовой режим отдельных видов земель. Правовая охрана земель.

4.1. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного и водного фонда.

4.2. Земли запаса. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.45 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: О.Н. Аргунеева, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.17 Налоги и налогообложение

1. Цель освоения дисциплины:

- усвоение теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов, формирования необходимых бакалавру компетенций.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- предмет, методы, принципы и базовые понятия налогов и налогообложения;
- содержание и структуру действующей налоговой системы РФ; основные направления налоговой политики Российской Федерации в современных условиях;

- законодательные, методические и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации;

- процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений;

- механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты.

Уметь:

- формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в РФ;

- применять практические навыки по порядку исчисления налогов и сборов организациями и физическими лицами в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ;

- анализировать конкретные ситуации в области налогообложения организаций и физических лиц и правильно применять на практике полученные знания.

Владеть:

- навыками работы оперативного составления налоговой отчётности, отслеживания её достоверности и соответствия установленной законодательной норме;

- самостоятельного принятия решений по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов;

- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы налогообложения.

1.1. Налоги как экономическая и правовая категория.

2. Организация налоговой системы и налоговое администрирование в РФ.

2.1. Характеристика налоговой системы РФ.

2.2. Основы налогового законодательства РФ.

2.3. Налогообложение организаций.

- 2.4. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
- 2.5. Налогообложение физических лиц.
- 3. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
- 3.1. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
- 3.2. Специальные налоговые режимы.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

3.46 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор М.Н. Завьялов, доцент

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины Б1.В.ОД.18 Региональное управление и территориальное планирование

1. Цели освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ и практики территориального планирования;
- получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» (термины и их определения);
- структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний;
- основные принципы регионального управления и территориального планирования;
- уровни территориального управления в РФ;
- альтернативные модели взаимодействия государственной власти и муниципального управления;
- систему показателей развития экономики регионов;
- механизм формирования доходов субъектов Федерации;
- механизм управления региональной экономикой со стороны Федеральных органов власти и субъекта Федерации.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне;
- уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов
- работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;
- проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах.

Владеть:

- навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной;
- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками оценки эффективности территориального планирования.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы региональной экономики.

1. 1. Теоретические основы региональной экономики.

1. 2. Региональная экономика и принципы ее организации.

1.3. Система потенциалов региональной экономики.

- 1.4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики.
 - 1.5. Управление государственной и муниципальной собственностью.
 - 1.6. Региональная экономическая диагностика.
 - 1.7. Анализ и регулирование территориального неравенства.
 2. Территориальное районирование страны.
 - 2.1. Территориальное районирование страны.
 - 2.2. Территориальное районирование страны.
 - 2.3. Методы региональных измерений.
 - 2.4. Основы теории регионального управления.
 - 2.5. Управление экономикой региона.
 - 2.6. Управление экономикой региона.
 3. Основы общей теории территориального планирования.
 - 3.1. Основы общей теории территориального планирования.
 - 3.2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
 - 3.3. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
 - 3.4. Обоснование территориальной организации народного хозяйства.
 - 3.5. Стратегическое территориальное планирование.
 - 3.6. Государственное регулирование территориального развития.
- Общая трудоемкость дисциплины:** 4 ЗЕ.

3.47 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Островая Виктория Викторовна, старший преподаватель кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.19 Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины: достижение образовательных результатов ООП подготовки бакалавров, владеющих системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития инновационного менеджмента, освоением основ программно-целевого управления инновациями в организации, что позволит приобрести одну из актуальных в современном обществе квалификаций – компетентности принятия решений в области инновационной деятельности. Знания в области инноватики и управления инновационными процессами, имеют опосредованную, но конкретно направленную связь с профессиональной деятельностью государственного и муниципального служащего. Они позволяют специалисту применять научно-теоретические подходы и практические навыки для идентификации проблем, выбора подходящих альтернатив их решения в условиях динамично изменяющейся социально-экономической среды.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»:

Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и новшества, инновации и инновационного процесса;
- сущность и содержание инновационного менеджмента;
- структуру и характеристики жизненных циклов спроса, технологии и вида продукции;
- содержание и структура комплексного внутрифирменного инновационного процесса;
- сущность, содержание, этапы разработки и виды инновационных проектов;
- содержание и порядок расчета инвестиционных характеристик инновационного проекта;
- виды и способы расчета статических и динамических показателей экономической эффективности инновационных проектов;

- методы и средства стратегического управления инновациями;
- содержание и методы осуществления программно-целевого и портфельного управления инновациями;
- сетевые модели управления инновациями;
- методы расчета и оптимизации сетевых моделей.

Уметь:

- разрабатывать состав и содержание этапов прединвестиционной стадии инновационного проекта;
- определять инвестиционные и текущие издержки инновационного проекта;
- определять денежные потоки инновационного проекта;
- осуществлять расчет статических и динамических показателей экономической эффективности инновационных проектов;
- составлять бизнес-план инновационного проекта.

Владеть:

- методами исследования инновационных процессов;
- методами экспертизы инновационных проектов;
- навыками анализа эффективности инноваций и инновационной деятельности.

Содержание дисциплины:

1 Инновации и инновационный процесс. Организационные формы инновационной деятельности

1.1 Сущность понятия «инновация». Инновационный процесс как объект управления

1.2 Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности

2 Управление инновационной деятельностью и управление персоналом в инновационных организациях

2.1 Управление инновационной деятельностью на предприятиях

2.2 Управление персоналом в инновационных организациях

3 Финансирование инновационной деятельности. Эффективность инноваций

3.1 Система финансирования инноваций и классификация его источников

3.2 Риски в инновационной деятельности и методика оценки эффективности инноваций

4. Планирование нововведений (инноваций)

4.1 Сущность и принципы планирования инноваций

4.2 Управление объектами интеллектуальной собственности

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ

3.48 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Степанова Наталья Ивановна, доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД. 20 Социология управления

Цель освоения дисциплины:

- повышение уровня мировоззренческой и гуманитарной подготовки студентов путем овладения знаниями о социальных связях и отношениях, способах их организации, закономерностях функционирования и развития;
- формирование у студентов представлений об особенностях социологии управления как отрасли научного знания;
- изучение специфики социальных отношений в процессе управления;
- овладение основами методологии и методики анализа управленческих процессов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Социология управления»:

Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные и вспомогательные понятия социологии управления;
- содержание базовых теорий и концепций;
- специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, культуры и инноваций в социологии управления;
- значение и место социологии управления в системе государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- разработать структуру управления, исходя из наличных факторов;
- осознанно применять ту или иную модель при принятии решений;
- анализировать мотивацию работников;
- определять факторы модернизации организации на основе анализа.

Владеть:

- методами и методиками социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности органов государственного и муниципального управления;
- методами социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций.

Содержание дисциплины:

1. Направления развития социологии управления

1.1 Социология управления как отрасль научного знания

1.2 Возникновение и основные этапы развития социологии управления

1.3 Управление как предмет социологического анализа

2. Специфика социального управления

2.1 Внешняя социальная среда управления

2.2 Социальные институты управления и социальные организации

3. Управление социальными организациями

3.1 Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении

3.2 Социология бюрократии

3.3 Социологические аспекты культуры и этики управления

4. Социальное и организационное пространство

4.1 Социальные технологии

4.2 Управление и манипулирование

Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ

3.49 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Смотрина Ольга Сергеевна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.21 Управление проектами

Цель освоения дисциплины: необходимость создания у студентов необходимых знаний, умений и навыков управления проектами в условиях рыночной экономики, формирования базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации.

Изучение специфики управленческих процессов, функций управленческих решений позволяет познать и оценить сущность и тенденции развития политической, социальной и экономической сфер.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современное программное обеспечение в области управления проектами;

Уметь:

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать пакеты прикладных программ для управления проектами;
- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;

Владеть:

- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;

- методами сетевого планирования проекта;
- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Содержание дисциплины:

1. Введение в управление проектами
 - 1.1. Основы управления проектами
 - 1.2. Руководство проектами как особый вид управления
2. Процессы и функции управления проектами
 - 2.1. Управление временем проекта
 - 2.2. Маркетинг проекта
3. Управление персоналом и коммуникациями проекта
 - 3.1. Организационные структуры управления проектами
 - 3.2. Управление командой проекта
 - 3.3. Управление финансами проекта
 - 3.4. Завершение проекта и роспуск команды

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.50 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: О. Н. Аргунеева, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.22 Маркетинг территорий

1. Цели освоения дисциплины:

- представить системное изложение основных положений, раскрывающих содержание маркетинга территорий.
- приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей,
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- современные технологии поиска, обработки и анализа информации;
- основные источники профессиональной информации, включая электронные базы данных;

- социокультурную специфику стран(ы), профильного региона.

Уметь:

- выбирать оптимальные методы поиска и селекции информации соответственно поставленным задачам;
- оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции;
- спланировать и провести полевое исследование под контролем специалиста (в том числе в странах профильного региона).

Владеть:

- навыками уверенной коммуникации в глобальном виртуальном пространстве;
- навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации;
- основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.).

3. Содержание дисциплины:

1. Территориальный маркетинг: понятие и сущность.

1.1. Сущность некоммерческого маркетинга.

1.2. Субъекты территориального маркетинга.

1.3. Маркетинговая среда территории.

1.4 Территориальный продукт.

2. Территориальный маркетинг страны.

2.1. Анализ территориального продукта страны.

2.2. Процессы сегментации и дифференциации применительно к маркетингу страны.

2.3. Повышение конкурентоспособности страны.

3. Территориальный маркетинг региона.

3.1. Средства территориального маркетинга.

3.2. Сегментирование рынка региона.

3.3. Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона.

3.4. Позиционирование регионов.

4. Маркетинг города.

4.1. Роль городов в системе территориальных образований.

4.2. Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.

4.3. Город и маркетинговые коммуникации.

4.4. Управление развитием муниципального потребительского рынка в России.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.51 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Островая Виктория Викторовна, старший преподаватель кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.23 Управленческий консалтинг

Цель освоения дисциплины: достижение образовательных результатов ООП подготовки бакалавров, владеющих системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития управленческого консалтинга, умениями использовать методы воздействия на управленческую структуру организации и компетенциями в сфере управленческого консультирования для достижения целей организации

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Управленческий консалтинг»:

Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологическую основу, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга;
- историю управленческого консалтинга в России и за рубежом;
- цели, задачи, этапы консультирования;
- различные методологические принципы в построении стратегии консультирования;
- основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика;
- характеристики консультантов и типы заказчиков;
- международную классификацию консалтинговых услуг, различные модели управленческого консультирования (рекомендательный и процессуальный консалтинг);
- методы диагностики проблем и потребностей организации;
- анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности и по различным секторам экономики;
- типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы, последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

Уметь:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования.

Владеть:

- методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;
- методами воздействия консультанта на клиента;
- навыками консультационной практики.

Содержание дисциплины:

1 Сущность и содержание управленческого консультирования

1.1 Понятия «консалтинг» и «управленческое консультирование». Основные направления управленческого консультирования

1.2 Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги.

2 Становление и развитие управленческого консультирования

2.1 Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития)

2.2 Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления

3 Сущность консалтингового процесса

3.1 Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика

3.2 Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании

3.3 Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера.

4. Управленческое консультирование в различных сферах деятельности

4.1 Маркетинг консалтинговых услуг

4.2 Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий.

4.3 Управленческий консалтинг в малом бизнесе

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ

3.52 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: О.Н. Аргунеева, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.24 Планирование и проектирование организаций

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая
- вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности.

Уметь:

- анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- самостоятельно предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации;
- демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы;
- демонстрировать умение находить информацию из различных источников;
- понимать необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими.

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования
- навыками разработки планов развития;
- навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организации;
- навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений.

3. Содержание дисциплины:

1. Современные подходы к пониманию организации.

1.1. Популяционно-экологическая модель организации.

1.2. Модель зависимости от ресурсов.

2. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности.

2.1. Элементы проектирования организации.

2.2. Связь оргпроектирования со стратегическим планированием.

3. Типы организационных структур.

3.1. Сетевые и виртуальные организации.

3.2. Функциональная, дивизиональная, матричная структура.

4. Методы организационного проектирования.

4.1. Анализ документов. Диагностическое интервью. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.53 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Щукин Анатолий Семенович, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.25 «Муниципальное право»

Цель освоения дисциплины: освоение знаний о природе и роли местного самоуправления в современном государственном строительстве и управлении Российской Федерации; изучение нормативных правовых актов, являющихся источниками муниципального права; усвоение теории муниципального права на опыте России и других государств; создание четких представлений об организации местного самоуправления, деятельности органов местного самоуправления, а также депутатов и должностных лиц в системе местного самоуправления; формирование навыков анализа муниципальных правовых актов, практики работы органов муниципальной власти.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники муниципального права;
- основные тенденции развития муниципального права (как отрасли права и науки);
- теории и системы местного самоуправления;
- компетенцию, полномочия органов муниципальной власти и должностных лиц;
- формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

Уметь:

- правильно применять нормы муниципального права;
- разрабатывать проекты муниципальных актов;
- анализировать правоприменительную практику и нормативные акты муниципальных

органов.

Владеть:

- навыками юридической техники
- навыками подготовки заключений на нормативные муниципальные акты;
- понятийным и категорийным аппаратом муниципального права;
- навыками ведения дискуссии и публичной речи.

Содержание дисциплины

1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука

1.1. Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права

1.2 Муниципальное право как наука и учебная дисциплина

1.3. Источники муниципального права

1.4. Понятие, принципы и система местного самоуправления в России

1.5. Становление местного самоуправления в России и зарубежный опыт.

2. Основы местного самоуправления в России и зарубежный опыт

2.1. Территориальные основы местного самоуправления

2.2. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации

2.3. Организационные основы местного самоуправления

2.4. Финансово-экономические и материальные основы местного самоуправления

3. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления

3.1. Местный референдум

3.2. Муниципальные выборы

3.3. Институты прямой демократии в системе местного самоуправления (голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица и др.; сход граждан, собрания граждан, опрос граждан, правотворческая инициатива и др.)

3.4. Территориальное общественное самоуправление

4. Компетенция и ответственность в муниципальном праве

4.1. Предметы ведения и полномочия в муниципальном праве. Муниципальное сотрудничество.

4.2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

4.3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления

4.4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.54 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Шафеев Руслан Шакирович, доцент кафедры доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.26 «Управление земельными ресурсами»

Цель освоения дисциплины: изучение видов, задач, функций и методов управления земельными ресурсами; выделение основных методов управления объектами недвижимости: государственный кадастр недвижимости, регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним, землеустройство, мониторинг земель, земельный контроль, технический учет и инвентаризация объектов недвижимости, кадастровая деятельность; обоснование необходимости организационно-правового и экономического механизмов управления объектами недвижимости, а также его информационного обеспечения

Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами»:

Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание земельных ресурсов;
- способы, инструменты, принципы и критерии управления земельными ресурсами;
- структуру объектов государственной и муниципальной собственности;
- особенности государственного регулирования в сфере земельных ресурсов;

Уметь:

- применять на практике принципы и методы управления земельными ресурсами;
- характеризовать реальные экономические ситуации оборота земельных ресурсов;
- вырабатывать практические меры, направленные на эффективное управление

земельными ресурсами;

Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новыми знаниями в области управления земельными ресурсами;
- навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов,
- навыками определения способов их наиболее эффективного использования,
- навыками анализа происходящих процессов в данной сфере и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления земельными ресурсами.

Содержание дисциплины:

- 1 Теоретические основы управления земельными ресурсами
 - 1.1 Земля как объект исследования.
 - 1.2 Рынок земельных ресурсов
 - 1.3 Аренда земли
 - 2 Система управления земельными ресурсами.
 - 2.1 Нормативная цена земли. Кадастровая оценка земель поселений
 - 2.2 Земельный налог
 - 3 Обеспечение управления земельными ресурсами
 - 3.1 Зонирование земель поселений
 - 3.2 Способы использования земельных участков
 - 4 Эффективность управления земельными ресурсами
 - 4.1 Приватизация земельных ресурсов
- Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ**

3.55 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Бурсакова Марина Сергеевна, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.27 Управление государственной и муниципальной собственностью

Цель освоения дисциплины: изучение правовых форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;
- правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;
- органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью;
- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;
- особенности приватизации отдельных объектов права;
- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;

Уметь:

- применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;
- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;
- выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.

Владеть:

- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.

Содержание дисциплины:

1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью
 - 1.1. Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
 - 1.2. Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью

2. Управление объектами недвижимости
 - 2.1. Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности
 - 2.2. Акции как объект права государственной и муниципальной собственности
 - 2.3. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями
 - 2.4. Управление государственными и муниципальными учреждениями
 - 2.5. Управление государственными и муниципальными природными объектами
3. Приватизация
 - 3.1. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.
 - 3.2. Социальное партнерство в общественных отношениях
 - 3.3. Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.56 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Пронина Анна Александровна, преподаватель кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ОД.28 Государственное и муниципальное управление зарубежных стран

Цель освоения дисциплины: изучение и анализ основ государственного и муниципального управления зарубежных стран

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иметь представление о месте дисциплины в системе общепрофессиональных управленческих дисциплин;
- основные школы и подходы к изучению системы государственного управления;
- иметь общее представление об организации государственной и муниципальной службы, кадровой политики и обеспечении; представления об основах местного самоуправления за рубежом;

Уметь:

- уметь проводить институциональный, функциональный и организационный анализ структуры государственного и муниципального управления в ведущих странах мира;

Владеть:

- специальной терминологией дисциплины;
- практическими навыками решения практических задач управления.

Содержание дисциплины:

1. Система государственного и муниципального управления в США и ФРГ
 - 1.1. Государственное и муниципальное управление в США
 - 1.2. Государственное и муниципальное управление в ФРГ
 - 1.3. Система государственной и муниципальной власти во Франции
2. Система государственной и муниципальной власти во Франции
 - 2.1. Государственное и муниципальное управление в Великобритании
 - 2.2. Зарубежные модели хозяйствования
 - 2.3. Аграрная политика за рубежом
3. Государственное и муниципальное управление Японии и Казахстана
 - 3.1. Аграрная политика за рубежом
 - 3.2. Государственное и муниципальное управление в Японии
 - 3.3. Государственное и муниципальное управление в Казахстане
4. Управление социальной и экономической сферой за рубежом
 - 4.1. Управление социальной и экономической сферой за рубежом

4.2. Государственное и муниципальное управление в Китае

Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ

3.57 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор : Валентина Ивановна Соболева- доцент

Александр Петрович Яковлев- старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины : Элективные курсы по физической культуре

Цель освоения дисциплины:

- понимание роли физической культуры и развития личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
 - воспитание потребности в физическом самосовершенствовании и самовоспитании;
 - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, повышение физической и умственной работоспособности;
 - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
 - понимание роли физической культуры в развитие личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
 - знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
 - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
 - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
 - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
 - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- *Знать:* основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовки студентов, о социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте.
 - *Уметь:* применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях.
 - *Владеть:* практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Физическая культура»: способностью владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)»

В результате освоения дисциплины студент должен:

- *Знать:* основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовки студентов, о социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о

профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте.

- *Уметь:* применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях.
- *Владеть:* практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

Структура и содержание дисциплины

Практическое занятие 1(ПЗ-1) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

- 1.Обучение технике бега на короткие дистанции.
- 2.Воспитание выносливости средством кроссовой подготовки

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

- 1.Обучение технике низкого старта.
- 2.Совершенствование технике бега по дистанции.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3)

1. Обучение технике бега со старта.
2. Совершенствование технике бега на короткие дистанции.

Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

1. Обучение технике финиширования.
2. Воспитание выносливости средством кроссовой подготовки.

Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

1. Воспитание скоростной выносливости
- 2 .Воспитание силовых качеств, средством упражнений с гирями и штангой

Практическое занятие 6 (ПЗ-6)

- 1.Обучение технике метания малого мяча
- 2.Совершенствование бега по дистанции

Практическое занятие 7 (ПЗ-7)

1. Обучение технике передачи эстафетной палочки
2. Развитие быстроты и ловкости средством подвижных игр

Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Волейбол

1. Обучение технике стойки волейболиста.
2. Обучение технике перемещений волейболиста

Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

1. Обучение технике подачи мяча.
2. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху

Практическое занятие 10 (ПЗ-10)

- 1.Обучение технике передачи мяча двумя руками с верху
- 2.Совершенствование технике перемещений волейболиста

Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

1. Обучение технике передачи мяча двумя руками с низу
2. Совершенствование технике подачи мяча.

Практическое занятие 12 (ПЗ-12)

1. Обучение передачи мяча двумя руками с верху в прыжке
- 2.Совершенствование технике передачи мяча двумя руками сверху

Практическое занятие 13 (ПЗ-13)

- 1.Обучение технике подачи мяча рукой с боку
- 2.совершенствование технике перемещений волейболиста

Практическое занятие 14 (ПЗ-14) Баскетбол

- 1.Обучение технике стойки баскетболиста.
2. Обучение технике перемещений баскетболиста.

Практическое занятие 15 (ПЗ-15)

1. Обучение технике ловли и передачи мяча.

2. Обучение технике ведения мяча.

Практическое занятие 16 (ПЗ-16)

1. Обучение технике передачи мяча двумя руками от груди.

2. Совершенствование техники ведения мяча.

Практическое занятие 17 (ПЗ-17)

1. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху.

2. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками от груди.

Практическое занятие 18 (ПЗ-18)

1. Обучение технике броска мяча одной рукой в корзину.

2. Обучение технике броска мяча одной рукой в прыжке.

Практическое занятие 19 (ПЗ-19)

1. Обучение технике передачи мяча одной и двумя руками снизу.

2. Совершенствование техники броска мяча одной рукой в корзину

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) ФУТБОЛ

1. Обучение технике ударов по мячу.

2. Обучение технике удара по мячу головой.

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

1. Обучение технике передачи мяча.

2. Обучение технике остановки мяча.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3) ФУТБОЛ

1. Обучение технике ведения мяча.

2. Совершенствование техники удара мяча головой.

Практическое занятие 4 (ПЗ -4)

1. Обучение технике остановки мяча.

2. Совершенствование техники ранее изученных элементов средством учебной игры.

Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

1. Обучение технике ведения мяча

2. Обучение технике обводки противника.

Практическое занятие 6 (ПЗ-6) ГИМНАСТИКА

1. Обучение технике перекатов и кувырков.

2. Обучение технике подъема переворотом силой на низкой перекладине.

Практическое занятие 7 (ПЗ-7)

1. Обучение технике упражнений в равновесии.

2. Совершенствование техники подъема переворотом силой на низкой перекладине.

Практическое занятие 8 (ПЗ-8)

1. Обучение технике подъема силой на перекладине.

2. Обучение технике стойки на лопатках.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

1. Обучение технике подъема силой на перекладине.

2. Обучение технике кувырка вперед из различных исходных положений

Практическое занятие 10 (ПЗ-10)

1. Совершенствование техники подъема силой на перекладине.

2. Совершенствование техники кувырка вперед из различных исходных положений.

Практическое занятие 11 (ПЗ-11) ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА

1. Подбор лыжного инвентаря.

2. Обучение строевым приемам с лыжами и на лыжах.

Практическое занятие 12 (ПЗ-12)

1. Обучение технике передвижения на лыжах.

2. Совершенствование техники отталкивания от снега палками и лыжами.

Практическое занятие 13 (ПЗ-13)

1. Обучение технике попеременного двухшажного хода.

2. Совершенствование техники передвижения на лыжах.

Практическое занятие 14 (ПЗ-14)

1. Обучение технике попеременного четырехшажного хода.
2. Совершенствование техники двухшажного хода.

Практическое занятие 15 (ПЗ-15)

1. Обучение технике одновременного бесшажного хода.
2. Совершенствование техники четырехшажного хода.

Практическое занятие 16 (ПЗ-16) О.Ф.П.

1. Воспитание силовых качеств, средством упражнений на тренажерах.
2. Воспитание гибкости средством упражнений на гимнастической стенке.

Практическое занятие 17 (ПЗ-17)

1. Воспитание ловкости и быстроты, средством эстафет.
2. Воспитание общей выносливости.

Практическое занятие 18 (ПЗ-18)

1. Воспитание силовых качеств, средством упражнений с гантелями и штангой.
2. Воспитание координационных способностей.

Практическое занятие 19 (ПЗ-19)

1. Воспитание силовой выносливости посредством круговой тренировки.
2. Упражнения на расслабление.

Практическое занятие 20 (ПЗ-20)

1. Воспитание общей выносливости
2. Воспитание гибкости средством упражнений на гимнастической стенке.

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

1. Обучение технике бега по пересеченной местности.
2. Совершенствование техники метания малого мяча.

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

1. Обучение технике бега по преодолению препятствий (рвов, ям)
2. Совершенствование техники бега по пересеченной местности.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3)

1. Обучение технике бега по преодолению препятствий (пригорков)
2. Обучение технике вбегания в гору.

Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

1. Обучение технике сбегания с горы.
2. Совершенствование техники вбегания в гору.

Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

1. Совершенствование техники метания малого мяча
2. Воспитание общей выносливости

Практическое занятие 6 (ПЗ-6)

1. Обучение технике разбега в прыжках в длину.
2. Обучение технике прыжка в длину, способом согнув ноги.

Практическое занятие 7 (ПЗ-7)

1. Обучение технике прыжка в длину, способом прогнувшись.
2. Воспитание скоростной выносливости.

Практическое занятие 8 (ПЗ-8) О.Ф.П.

1. Воспитание скоростной выносливости
2. Воспитание силовых качеств, средством круговой тренировки.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

1. Воспитание быстроты, средством подвижных игр.
2. Воспитание гибкости, подвижности в суставах.

Практическое занятие 10 (ПЗ-10)

1. Воспитание гибкости и подвижности в суставах.
2. Воспитание ловкости средством эстафет.

Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

1. Совершенствование техники упражнений в равновесии.

2. Воспитание быстроты средством эстафет.

Практическое занятие 12 (ПЗ-12)

1. Воспитание силовых качеств, средством упражнений с гантелями, со штангой.

2. Воспитание скоростных способностей.

Практическое занятие 13 (ПЗ-13)

1. Воспитание физических качеств, средством круговой тренировки.

2. Совершенствование упражнений на расслабление и восстановление.

Практическое занятие 14 (ПЗ-14)

1. Воспитание координационных способностей.

2. Воспитание физических качеств, средством эстафеты.

Практическое занятие 15 (ПЗ-15) Гимнастика

1. Обучение технике подъема силой на перекладине.

2. Обучение технике стойки на лопатках.

Практическое занятие 16 (ПЗ-16)

1. Обучение технике подъема силой на перекладине.

2. Обучение технике кувырка вперед из различных исходных положений

Практическое занятие 17 (ПЗ-17)

1. Совершенствование техники подъема силой на перекладине.

2. Совершенствование техники кувырка вперед из различных исходных положений.

Практическое занятие 18 (ПЗ-18)

1. Обучение технике размахиваний на параллельных брусьях.

2. Обучение технике равновесий на низком бревне.

Практическое занятие 19 (ПЗ-19)

1. Обучение технике сгибания и разгибания рук в висе на перекладине различными хватами.

2. Совершенствование техники переползаний.

Практическое занятие 20 (ПЗ-20)

1. Обучение технике моста.

2. Обучение технике кувырка вперед на параллельных брусьях

Практическое занятие 21 (ПЗ-21)

1. Обучение технике передвижения по бревну.

2. Обучение технике стойки на руках и голове.

Практическое занятие 22 (ПЗ-22) Футбол

1. Обучение технике ударов по мячу.

2. Обучение технике удара по мячу головой.

Практическое занятие 23 (ПЗ-23)

1. Обучение технике передачи мяча.

2. Обучение технике остановки мяча.

Практическое занятие 24 (ПЗ-24)

1. Обучение технике ведения мяча.

2. Совершенствование техники удара мяча головой.

Практическое занятие 25 (ПЗ-25)

1. Обучение технике остановки мяча.

2. Совершенствование техники ранее изученных элементов средством учебной игры.

Практическое занятие 26 (ПЗ-26)

1. Обучение технике ведения мяча

2. Обучение технике обводки противника.

Практическое занятие 27 (ПЗ-27)

1. Обучение технике вбрасывания мяча.

2. Обучение технике финтов.

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Баскетбол

1. Обучение технике передачи мяча двумя руками от груди.

2. Совершенствование техники ведения мяча.

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

1. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху.
2. Совершенствование техники передачи мяча двумя руками от груди.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3)

1. Обучение технике броска мяча одной рукой в корзину.
2. Обучение технике броска мяча одной рукой в прыжке.

Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

1. Обучение технике передачи мяча одной и двумя руками снизу.
2. Совершенствование техники броска мяча одной рукой в корзину.

Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

1. Обучение технике броска мяча двумя руками сверху и снизу.
2. Совершенствование техники передачи мяча одной и двумя руками снизу.

Практическое занятие 6 (ПЗ-6)

1. Обучение технике финтов.
2. Совершенствование техники ранее изученных элементов средством учебной игры.

Практическое занятие 7 (ПЗ-7)

1. Обучение технике броска мяча двумя руками снизу .
2. Обучение технике перехватывания мяча.

Практическое занятие 8 (ПЗ-8)

1. Обучение технике вырывания мяча.
2. Обучение технике выбивания мяча.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

1. Совершенствование техники броска мяча двумя руками снизу.
2. Совершенствование техники перехватывания мяча.

Практическое занятие 10 (ПЗ-10) ВОЛЕЙБОЛ

1. Обучение технике верхней передачи мяча.
2. Обучение технике нижней, прямой подачи мяча.

Практическое занятие 11 (ПЗ-11.)

1. Обучение технике передачи мяча в прыжке.
2. Обучение технике верхней, прямой подачи мяча.

Практическое занятие 12 (ПЗ-12)

1. Обучение технике нижней передачи мяча.
2. Обучение технике нижней боковой подачи мяча.

Практическое занятие 13 (ПЗ-13)

1. Совершенствование техники верхней передачи мяча.
2. Совершенствование техники нижней, прямой подачи мяча.

Практическое занятие 14 (ПЗ-14)

1. Совершенствование техники передачи мяча в прыжке.
2. Совершенствование техники верхней, прямой подачи мяча.

Практическое занятие 15 (ПЗ-15)

1. Совершенствование техники нижней передачи мяча.
2. Совершенствование техники нижней боковой подачи мяча

Практическое занятие 16 (ПЗ-16)

1. Обучение техники верхней, прямой подачи мяча.
2. Совершенствование техники нижней передачи мяча.

Практическое занятие 17 (ПЗ-17)

1. Обучение технике прямого нападающего удара .
2. Совершенствование техники верхней, прямой подачи.

Практическое занятие 18 (ПЗ-18)

1. Обучение технике блокирования.
2. Обучение технике приема мяча двумя руками снизу.

Практическое занятие 19 (ПЗ-19) Лыжная подготовка

1. Совершенствование техники ранее изученных ходов.

2. Воспитание выносливости средством прохождения дистанции.

Практическое занятие 20 (ПЗ-20)

1. Совершенствование техники ранее изученных ходов.

2. Совершенствование техники подъемов и спусков.

Практическое занятие 21 (ПЗ-21)

1. Совершенствование техники ранее изученных ходов.

2. Совершенствование техники поворотов на месте и в движении.

Практическое занятие 22 (ПЗ-22)

1. Совершенствование техники ранее изученных ходов.

2. Воспитание выносливости средством прохождения дистанции.

Практическое занятие 23 (ПЗ-23)

1. Совершенствование техники поворотов в движении .

2. Совершенствование техники полуконькового хода.

Практическое занятие 24 (ПЗ-24)

1. Совершенствование техники торможений.

2. Совершенствование техники конькового хода.

Практическое занятие 25 (ПЗ-25)

1. Обучение техники подъемов и спусков.

2. Совершенствование техники поворотов в движении .

Практическое занятие 26 (ПЗ-26)

1. Обучение подъему на лыжах в гору способом переступание

2. Совершенствование торможения способом полу плуг.

Практическое занятие 27 (ПЗ-27)

1. Совершенствование техники ранее изученных ходов

2. Воспитание выносливости средством прохождения дистанции.

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Легкая атлетика

1. Обучение технике спортивной ходьбы.

2. Совершенствование техники прохождения поворотов.

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

1. Обучение технике бега с высокого старта.

2. Совершенствование техники эстафетного бега.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3)

1. Совершенствование техники бега на средние дистанции.

2. Совершенствование техники метания гранаты.

Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

1. Совершенствование техники бега на длинные дистанции.

2. Воспитание выносливости средством кроссовой подготовки.

Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

1. Тактика бега на длинные дистанции.

2. Средства реабилитации после бега на длинные дистанции.

Практическое занятие 6 (ПЗ-6)

1. Обучение эстафетному бегу

2. Совершенствование техники метания гранаты

Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Волейбол

1. Обучение технике верхней передачи мяча.

2. Обучение технике нижней прямой подачи мяча

Практическое занятие 8. (ПЗ-8)

1. Обучение технике передачи мяча в прыжке.

2. Обучение технике верхней прямой подачи мяча.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

1. Обучение технике нижней передачи мяча.

2. Обучение технике нижней боковой подачи мяча.

Практическое занятие 10. (ПЗ-10)

1. Совершенствование техники верхней передачи мяча.

- 2.Совершенствование техники нижней прямой подачи мяча.
- Практическое занятие 11. (ПЗ-11)
- 1.Совершенствование техники передачи мяча в прыжке.
 - 2.Совершенствование техники верхней прямой подачи мяча.
- Практическое занятие 12 (ПЗ-12) Баскетбол
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
 - 2.Совершенствование техники ведения баскетбольного мяча.
- Практическое занятие 13 (ПЗ-13)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками сверху
 - 2.Совершенствование техники передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
- Практическое занятие 14 (ПЗ-14)
- 1.Обучение технике броска баскетбольного мяча одной рукой в корзину.
 - 2.Обучение технике броска баскетбольного мяча одной рукой в прыжке.
- Практическое занятие 15 (ПЗ-15)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча одной и двумя руками снизу.
 - 2.Совершенствование техники броска баскетбольного мяча одной рукой в корзину.
- Практическое занятие 16 (ПЗ-16)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
 - 2.Совершенствование техники ведения баскетбольного мяча.
- Практическое занятие 17 (ПЗ-17)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками сверху
 - 2.Совершенствование техники передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
- Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Лыжная подготовка
- 1.Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 - 2.Воспитание выносливости средством прохождения дистанции.
- Практическое занятие 2(ПЗ-2)
- 1.Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 - 2.Совершенствование техники подъемов и спусков.
- Практическое занятие 3 (ПЗ-3)
- 1.Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 - 2.Воспитание выносливости средством прохождения дистанции.
- Практическое занятие 4 (ПЗ-4)
- 1.Совершенствование техники ранее изученных ходов.
 - 2.Совершенствование техники подъемов и спусков.
- Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Футбол
- 1.Обучение технике ведения мяча.
 - 2.Совершенствование техники удара мяча головой.
- Практическое занятие 6 (ПЗ -6)
- 1.Обучение технике остановки мяча.
 - 2.Совершенствование техники ранее изученных элементов средством учебной игры.
- Практическое занятие 7 (ПЗ-7)
- 1.Обучение технике ведения мяча .
 - 2.Обучение технике обводки противника.
- Практическое занятие 8 (ПЗ-8)
- 1.Обучение технике вбрасывания мяча.
 - 2.Обучение технике финтов.
- Практическое занятия 9 (ПЗ-9)
- 1.Совершенствование техники ведения мяча.
 - 2.Совершенствование техники остановки мяча.
- Практическое занятие 10 (ПЗ – 10)
- 1.Обучение технике моста.
 - 2.Обучение технике кувырка вперед на параллельных брусьях
- Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

- 1.Обучение технике передвижения по бревну.
 - 2.Обучение технике стойки на руках и голове
- Практическое занятие 12 (ПЗ-12)
- 1.Обучение технике подъема силой.
 2. Обучение технике стойки на лопатках.
- Практическое занятие 13 (ПЗ-13)
- 1.Обучение технике подъема силой.
 2. Обучение технике кувырка вперед из различных исходных положений
- Практическое занятие 14 (ПЗ-14)
- 1.Совершенствование техники подъема силой на перекладине
 2. Совершенствование техники кувырка вперед из различных исходных положений .
- Практическое занятие 15 (ПЗ-15) О.Ф.П.
1. Воспитание силовых качеств средством упражнений на тренажерах.
 2. Воспитание гибкости средством упражнений на гимнастической стенке.
- Практическое занятие 16 (ПЗ-16)
1. Воспитание ловкости и быстроты.
 2. Воспитание общей выносливости.
- Практическое занятие 17 (ПЗ-17)
1. Воспитание силовых качеств средством упражнений с гантелями и штангой.
 2. Воспитание координационных способностей.
- Практическое занятие 18 (ПЗ-18)
- 1.Воспитание силовой выносливости посредством круговой тренировки .
 - 2.Упражнения на расслабление.
- Практическое занятие 19 (ПЗ-19)
- 1.Воспитание ловкости и быстроты.
 - 2.Воспитание общей выносливости.
- Практическое занятие 1 (ПЗ-1) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА
- 1..Совершенствование техники метания малого мяча
 - 2.Воспитание общей выносливости
- Практическое занятие 2 (ПЗ-2.)
- 1..Обучение технике разбега в прыжках в длину.
 - 2.Обучение технике прыжка в длину способом согнув ноги.
- Практическое занятие 3 (ПЗ-3.)
- 1.Обучение технике прыжка в длину способом прогнувшись.
 - 2.Воспитание скоростной выносливости.
- Практическое занятие 4. (ПЗ-4.)
- 1.Совершенствование техники прыжка в длину способом прогнувшись.
 - 2.Совершенствование техники бега на короткие дистанции.
- Практическое занятие 5 (ПЗ-5) О.Ф.П.
- 1.Воспитание силовых качеств средством упражнений на тренажерах.
 - 2.Воспитание гибкости средством упражнений на гимнастической стенке.
- Практическое занятие 6 (ПЗ-6)
- 1.Воспитание ловкости и быстроты.
 - 2.Воспитание общей выносливости.
- Практическое занятие 7 (ПЗ-7)
- 1.Воспитание силовых качеств средством упражнений с гантелями и штангой.
 - 2.Воспитание координационных способностей.
- Практическое занятие 8 (ПЗ-8)
- 1.Воспитание силовой выносливости посредством круговой тренировки .
 - 2.Упражнения на расслабление.
- Практическое занятие 9 (ПЗ-9)
- 1.Воспитание общей выносливости.
 - 2.Воспитание силовых качеств.
- Практическое занятие 10 (ПЗ-10) ГИМНАСТИКА

- 1.Совершенствование техники ранее изученных акробатических упражнений.
 - 2.Воспитание гибкости.
- Практическое занятие 11 (ПЗ-11)
- 1.Совершенствование техники ранее изученных элементов на брусьях.
 - 2.Воспитание координационных способностей
- Практическое занятие 12 (ПЗ-12)
- 1.Совершенствование техники кувырка вперед из различных исходных положений
 2. Воспитание гибкости средством упражнений гимнастической стенке.
- Практическое занятие 13 (ПЗ-13)
- 1.Совершенствование техники кувырка назад.
 - 2.Совершенствование техники подъема переворотом силой на перекладине
- Практическое занятие 14(ПЗ-14) ФУТБОЛ
- 1.Обучение технике ведения мяча.
 - 2.Совершенствование техники удара мяча головой.
- Практическое занятие 15(ПЗ -15)
- 1.Обучение технике остановки мяча.
 - 2.Совершенствование техники ранее изученных элементов средством учебной игры.
- Практическое занятие 16 (ПЗ-16)
- 1.Обучение технике ведения мяча .
 - 2.Обучение технике обводки противника.
- Практическое занятие 17 (ПЗ-17)
- 1.Обучение технике вбрасывания мяча.
 - 2.Обучение технике финтов.
- Практическое занятие 1 (ПЗ-1) БАСКЕТБОЛ
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
 - 2.Совершенствование техники ведения баскетбольного мяча.
- Практическое занятие 2 (ПЗ-2)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками сверху
 - 2.Совершенствование техники передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
- Практическое занятие 3 (ПЗ-3)
- 1.Обучение технике броска баскетбольного мяча одной рукой в корзину.
 - 2.Обучение технике броска баскетбольного мяча одной рукой в прыжке.
- Практическое занятие 4 (ПЗ-4)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча одной и двумя руками снизу.
 - 2.Совершенствование техники броска баскетбольного мяча одной рукой в корзину.
- Практическое занятие 5 (ПЗ-5)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
 - 2.Совершенствование техники ведения баскетбольного мяча.
- Практическое занятие 6 (ПЗ-6)
- 1.Обучение технике передачи баскетбольного мяча двумя руками сверху
 - 2.Совершенствование техники передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
- Практическое занятие 7 (ПЗ-7) ВОЛЕЙБОЛ
- 1.Обучение технике верхней передачи мяча.
 - 2.Обучение технике нижней прямой подачи мяча.
- Практическое занятие 8 (ПЗ-8)
- 1.Обучение технике передачи мяча в прыжке.
 - 2.Обучение технике верхней прямой подачи мяча.
- Практическое занятие 9. (ПЗ-9.)
- 1.Обучение технике верхней передачи мяча.
 - 2.Обучение технике нижней прямой подачи мяча.
- Практическое занятие 10. (ПЗ-.10)
- 1.Обучение технике передачи мяча в прыжке.
 - 2.Обучение технике верхней прямой подачи мяча.
- Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

- 1.Обучение технике нижней передачи мяча.
- 2.Обучение технике нижней боковой подачи мяча.

Практическое занятие 12. (ПЗ-12)

- 1.Совершенствование техники верхней передачи мяча.
- 2.Совершенствование техники нижней прямой подачи мяча.

Практическое занятие 13 (ПЗ-13) ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

- 1..Совершенствование техники метания малого мяча

2.Воспитание общей выносливости

Практическое занятие 14 (ПЗ-14.)

- 1..Обучение технике разбега в прыжках в длину.
- 2.Обучение технике прыжка в длину способом согнув ноги.

Практическое занятие 15 (ПЗ-15.)

- 1.Обучение технике прыжка в длину способом прогнувшись.
- 2.Воспитание скоростной выносливости.

Практическое занятие 16. (ПЗ-16.)

- 1.Совершенствование техники прыжка в длину способом прогнувшись.
- 2.Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Практическое занятие 17. (ПЗ-17)

- 1.Обучение технике прыжка в длину с разбега способом «ножницы»
2. Техника безопасности при метании гранаты

Практическое занятие 18(ПЗ-18)

- 1.Совершенствование техники бега на средние дистанции.
- 2.Совершенствование техники метания гранаты

Общая трудоёмкость дисциплины: 328 ч.

3.58 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Людмила Петровна Криволапова, доцент

Направление подготовки:38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.1.1 Культурология

Цель освоения дисциплины:

- приобщение молодежи к культурным достижениям человечества, что способствует выработке личных ориентиров в современном быстро меняющемся мире;
- развитие взаимопонимания и продуктивного общения между представителями разных культур;
- приобщение к размышлениям высокого уровня обобщения о культуре, ее истории и методологии, через осознание исторической ретроспективы становления культурологической проблематики, историко-теоретической эволюции основных культурологических понятий и идей;
- понимание культурологической доминанты современного гуманитарного сознания.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- представления о многообразии и самоценности различных культур,
- предмет, основные категории и понятия теории и методологии культуры;
- сравнительную историю культурологических учений, роль культурологии в решении глобальных проблем;
- развитие «культурологического взгляда» на мир через рефлексию и самоанализ, через понимание начал и условий формирования парадигм культурологического мышления каждой эпохи.

Уметь:

- ориентироваться в культурной среде современного общества, быть способными участвовать в диалоге культур.
- свободно ориентироваться в подходах, теориях, школах мировой и отечественной культурологии;
- различать типы культур, типы культурно-исторического наследования и способы трансляции культурной информации;
- свободно ориентироваться в культурологической литературе на русском и одном из иностранных языков;
- оценивать роль культуры в формировании личности, соотношение традиции и новаторства в культуре; признавать необходимость охраны и использования культурного наследия;
- осознавать связь естественнонаучного и гуманитарного знания в их историческом взаимодействии.

Владеть:

- владеть навыками библиографического анализа;
- полученными знаниями для анализа современной социокультурной ситуации, делать прогнозы и принимать решения;
- приёмами ведения дискуссии и полемики;
- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Содержание дисциплины:

1. Культура и культурология

1.1 Введение в науку о культуре. Культура и цивилизация как понятия культурологии

1.2 Семиотический подход к культуре

1.3 Аксиологическое измерение культуры

2. Историческое развитие представлений о культуре

2.1 Возникновение идеи культуры в исторической мысли Античности

2.2 Возникновение идеи культуры в исторической мысли времен средневековья

2.3 Понимание культуры в трудах мыслителей европейского Возрождения и эпохи

Просвещения

2.4 Проблемы культурологии в трудах отечественных мыслителей

3. История мирового культурного процесса

3.1 Первобытная культура. Культура Древнего Востока

3.2 Античность как тип культуры

3.3 Культура Византии

3.4 Западноевропейская культура Возрождения

3.5 Культура эпохи Просвещения

4. Теория и история культуры России

4.1 Геополитические характеристики русской культуры

4.2 Русская культура становления и укрепления единого государства (IX-XVI вв.)

4.3 Культура России XVII-XX вв.

4.4 Советская культура и современная Россия

Общая трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ.

3.59 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Лошакова Светлана Юрьевна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.1.2. История городов

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области исторического процесса зарождения и образования городских поселений, ведение производства, возникновения

производительных сил, навыков применения хозяйственно – правовых норм, развитие культуры личности обучаемых.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- процессы закладки новых населенных пунктов, возникновение ритуалов, обрядов для регулирования в дальнейшем правоотношений между жителями городов и самими городами;
- отличия городов от других населенных пунктов;
- основные термины, используемые в исторической науке и хозяйственно-правовом законодательстве;

уметь:

- применять аспекты возникновения и развития городских структур при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности и политических процессов в городах;
- применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов городского населения;

Владеть:

- анализа исторических процессов происходящих в городах с развитой инфраструктурой, федерального значения и других категорий;
- изучения документов правового характера, правовой экспертизы нормативных актов городов;

Содержание дисциплины:

1. Введение в дисциплину «История городов».

1.1. Понятие и признаки города.

1.2. Понятие и признаки городского населения.

2. История зарождения и образования городов.

2.1. Первые поселения людей, отделение знати, вычленение города как самостоятельной структурной единицы

2.2. Города в средние века.

3. Имущество городского населения. Охрана границ.

3.1. Расслоение городского населения. Администрация города.

3.2. Правовые основы охраны границ от посягательств внешнего врага.

4. Исторические процессы развития городов.

4.1. Возникновение новых городов, столиц государств в 19 – 20 вв.

4.2. Развитие городов на современном этапе.

Общая трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ.

3.60 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Людмила Петровна Криволапова, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.2.1 Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины:

– формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплин

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- профессиональное общение в области избранной специальности;
- теоретические основы общего курса;
- навыки владения нормами современного русского литературного языка;
- изучение основных правил по орфографии и пунктуации, используемых для написания курсовых работ, рефератов, докладов, объяснительных записок.

Уметь:

- формировать навыки нормативных, коммуникативных, этических аспектов – устной и письменной речи;
- развивать навыки эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения;
- развивать способности, создавая устное речевое высказывание, речевое мастерство для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссий и т.п.);
- формировать коммуникативную компетенцию специалиста.

Иметь опыт:

- в повышении общей речевой культуры;
- во владении нормами устного и письменного литературного языка;
- в работе с текстами художественных произведений;
- навыка поиска и оценки информации.

Содержание дисциплины:

1 Структурные и коммуникативные свойства языка

1.1 История русского языка. Язык знаковая система

1.2 Формы существования языка. Функциональные стили языка

2 Культура речи. Курс предусматривает активные формы занятий и итоговую аттестацию.

2.1 Характеристика «понятия культура речи»

2.2 Нормативный аспект, коммуникативные качества речи, этические нормы речевой культуры

3 Речевое общение

3.1 Основные единицы речевого общения

3.2 Доказательность и убедительность речи

4 Основы ораторского искусства

4.1 Оратор и его аудитория. Подготовка речи.

4.2 Способы словесного оформления публичного выступления

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.61 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ю. С. Токарева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.2.2 Мировая экономика

1. Цель освоения дисциплины:

- дать базовую основу знаний и сформировать у студентов целостное представление о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства и экономики основных регионов и стран мира.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- методы международных сопоставлений;
- критерии классификации стран мира;
- выгоды международной торговли;

- методы государственного регулирования внешней торговли;
- эффект введения таможенных пошлин, их влияние на доходы производителей, покупателей и государства;
- внешнюю торговлю России: ее динамику, структуру и формы государственного регулирования;
- роль торговых союзов, зон свободной торговли, валютный курс;
- принципы составления и структуру платежного баланса;
- формы и методы иностранных инвестиций;
- причины и виды международной миграции рабочей силы, влияние миграции на благосостояние, проблему «утечки умов» причины и формы международной экономической интеграции.

Уметь:

- проводить международные сопоставления;
- рассчитывать выгоды международной торговли, таможенные пошлины;
- рассчитывать влияние таможенных пошлин на благосостояние страны;
- оценивать влияние динамики валютных курсов на экономику;
- анализировать платежный и расчетный балансы страны;
- анализировать влияние иностранных инвестиций на экономику;
- определять выгоды и потери для страны от участия в интеграционных объединениях.

Владеть:

- владения основами мировой экономики;
- самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе и специализированной периодической печати;
- проведения сравнительного анализа фактов, явлений и перспектив развития мирового хозяйства в экономике основных регионов и стран мира.

3. Содержание дисциплины:

1. Мировое хозяйство

1.1. Современное мировое хозяйство

1.2. Ресурсы мирового хозяйства

2. Международные экономические отношения

2.1. Международное разделение труда

2.2. Система международных экономических отношений

2.3. Международная торговля: структура, динамика, ценообразование

3. Движение капитала

3.1. Государственное регулирование внешней торговли: тарифные методы

3.2. Международное движение капитала: сущность, структура, динамика

3.3. Транснациональные корпорации и свободные экономические зоны

4. Международные валютно-расчётные отношения

4.1. Международные валютно-расчетные отношения. Валютный рынок

4.2. Международные расчеты

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.62 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Марина Николаевна Попова, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04-11, «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1, Компьютерная подготовка

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Компьютерная подготовка» являются:

- усвоение студентами вопросов, связанных с теорией программного обеспечения компьютерных систем;

- овладение приемами работы с операционной системой, приемами настройки интерфейса операционной системы;
- овладение пакетом офисных программ, максимально детальное изучение возможностей текстового процессора и программы презентаций для работы с деловой информацией;
- овладение основами сетевых технологий;
- приобретение студентами навыков самостоятельного изучения возможностей прикладных программ для автоматизации и информатизации профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОПК – 4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК – 6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию программного обеспечения для ЭВМ.

Уметь:

- выбрать приложение для решения текущей задачи;
- использовать возможности пакетов прикладных офисных программ для решения текущих задач;

Владеть:

- основами сетевых технологий;
- приемами противовирусной защиты информации.

Содержание дисциплины:

1. Программное обеспечение (ПО) вычислительных систем (ВС)

1.1. Классификация ПО ВС. Системные программы.

1.2. Классификация ПО ВС. Прикладные программы

1.3. Подготовка презентаций.

2. Текстовый процессор MSWord

2.1. Основной набор операций

2.2. Расширенный набор операций

3. Табличный процессор MSExcel

3.1. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции

3.2. Логические функции и формулы. Абсолютная адресация. Трехмерные таблицы.

Диаграммы.

4. Сетевые технологии. Работа в сети Internet

4.1. Локальные вычислительные сети

4.2. Глобальные вычислительные сети

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.63 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: О. А. Богатова, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.3.2 Экономика России

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование системы знаний у студента о экономике страны ее истории и о ее развитии;

- изучение отраслевой структуры экономики страны;

- изучение строения бюджетно-финансовой и налоговой системы страны.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- специфику основных экономических процессов в современной российской экономике;
- специфику деятельности финансовых и других экономических институтов России;
- специфику трудовых рынков России.

Уметь:

- провести детальный анализ результатов развития основных экономических институтов России;
- провести анализ деятельности разных отраслей экономики России в зависимости от их деятельности.

Владеть:

- анализировать основные современные тенденции развития и реформирования экономики страны в условиях социально экономического кризиса.

3. Содержание дисциплины:

1. Сущность и понятия экономики в России.

1.1. Экономический потенциал России. Природные и исторические условия развития.

1.2. Отраслевая структура экономики страны. Проблема экономического роста.

1.3. Демографическая политика и трудовой потенциал России.

2. Россия в мировой экономике.

2.1. Формирование рыночной экономики России. Реформа отношений собственности.

2.2. Система внешнеторговых операций.

3. Становление экономики России.

3.1. Формирование институтов рынка в России.

3.2. Проблема становления и развития предпринимательства в России.

4. Развитие предпринимательства в России.

4.1. Социальная ситуация в переходной экономике России.

4.2. Социальная ситуация в переходной экономике России.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.64 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Марина Николаевна Попова, старший преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04-11, «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1, Информатика

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Информатика» являются:

- овладение студентами основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации. На этой основе раскрыть им роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества, привить им навыки сознательного и рационального использования ПК в своей профессиональной деятельности.

- рассмотрение этапов развития и современного состояния уровня развития компьютерной техники и новых информационных технологий;

раскрытие роли информатики как комплексной научно-технической дисциплины и ее роли в развитии общества;

рассмотрение различных подходов к понятию «информация» и овладение знаниями о процессах получения, преобразования, хранения, использования и защиты информации;

- изучение общей характеристики технических средств и классификации программных продуктов реализации информационных процессов;

овладение навыками работы с программами вспомогательного и прикладного назначения;

- формирование способности работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска и обмена информацией, а также размещения собственной информации в сети Интернет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОПК6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теорию информации и кодирования, представление информации в ЭВМ;
- модульную структуру, аппаратные средства, принципы работы и основные возможности современного IBM-совместимого компьютера;
- системное и прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основы работы с поисковыми системами и электронной почтой в Internet;
- сущность и значимость информации в развитии современного информационного общества; способы и методы защиты информации, её правовые аспекты;

уметь:

- применять информационные системы и технологии в своей профессиональной деятельности для решения прикладных задач.

владеть:

- основными современными методами, способами и средствами сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Содержание дисциплины:

1. Информатика: предмет, задачи, структура курса

1.1. Информатизация общества. Современные информационные системы и технологии

1.2. Информация и ее свойства. Измерение информации. Классификация и кодирование данных в ЭВМ

1.3. Алгебра логики

2. Технические средства реализации информационных процессов

2.1. Технические средства

2.2. Периферийные устройства

3. Современные технологии обработки информации

3.1. База данных

3.2. СУБД Access

4. Алгоритмизация и программирование

4.1. Алгоритмизация

4.2. Программирование

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.65 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Смотрина Ольга Сергеевна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.4.2 История экономических учений

Цель освоения дисциплины: изучение экономических воззрений, теоретических школ и направлений, свойственных той или иной эпохе на протяжении всей истории существования человечества.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

первоисточники – труды тех экономистов, концепции которых становятся объектом изучения.

Уметь:

все концепции и утверждения мыслителей прошлого оценивать с позиции современного состояния науки и с учетом особенностей той эпохи, в которой они выдвигались.

Владеть:

умением объективной оценки каждой рассматриваемой экономической концепции; сопоставления ее с взглядами других экономистов, а также с фактами и явлениями реальной жизни.

Содержание дисциплины

1. Введение в науку. Экономические учения дорыночной эпохи.
 - 1.1. Введение в историю экономических учений
 - 1.2. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья.
 - 1.3. Меркантилизм.
 - 1.4. Зарождение классической политической экономии
2. Экономические учения ХУП-ХІХ веков
 - 2.1. Развитие классической школы после А. Смита.
 - 2.2. Эволюция экономической мысли в 70-80-х годах ХІХ века.
 - 2.3. Маржинализм.
 - 2.4. Становление неоклассического анализа.
3. Экономические учения XX века
 - 3.1. Институционализм.
 - 3.2. Теория государственного регулирования. Кейнсианство.
 - 3.3. Последователи кейнсианской теории.
 - 3.4. Русская экономическая мысль.
4. Основные направления современной экономической мысли
 - 4.1. Возрождение неоклассической традиции.
 - 4.2. Современный институционализм

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ

3.66 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ю. С. Токарева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.5.1 Демография

1. Цель освоения дисциплины

- изучение народонаселения в его общественном развитии.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- состав населения по полу, возрасту, национальной принадлежности, социальному положению, образованию, роду занятий и другим группировочным признакам;

Уметь:

- состав населения по полу, возрасту, национальной принадлежности, социальному положению, образованию, роду занятий и другим группировочным признакам;

Владеть:

- теоретическими знаниями о демографии и умением применять это на практике.

Содержание дисциплины

1. Предмет демографической науки.
 - 1.1. Предмет демографической науки.
 - 1.2. Демографические науки.
 - 1.3. Теория народонаселения.
2. Рождаемость и ее современные тенденции.
 - 2.1. Рождаемость и ее современные тенденции.
 - 2.2. Смертность. Продолжительность жизни населения.
 - 2.3. Семья-объект демографического изучения.
3. Миграция населения.

- 3.1. Миграция населения.
- 3.2. Источники данных о населении.
- 3.3. Демографический анализ.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.67 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Морозов Алексей Иванович, к.ю.н., доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.5.2 «Теория государства и права»

Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются: заложение теоретических основ правовых дисциплин; повышение нравственно-правовой культуры обучающихся; способствование их ответственному отношению к правам и обязанностям, к выполнению гражданского долга; содействие осознанию главенства закона над политикой и идеологией; развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а так же перспективы развития государства.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1. Основы теории государства

1.1 Понятие и виды теорий государства.

1.2 Гражданское общество. Правовое государство. Механизм государства. Его структура.

2. Основы теории государства

2.1 Форма государства.

2.2 Государство и политическая система общества.

3. Основы теории права

3.1 Понятие и система права. Нормативно-правовые акты.

3.2 Понятие, реализация и толкование норм права.

3.3 Правовые отношения. Правотворчество.

4. Основы теории права.

4.1 Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность.

4.2 Правовое сознание и правовая культура.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

3.68 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Романов В. А., доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.6.1 Государственные и муниципальные финансы

1. Цель освоения дисциплины:

- формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области
- экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования трудового потенциала общества, ознакомление с механизмами и
- формами практической реализации этих отношений и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- принципы формирования ФКС и бюджетов разных уровней;
- о принципах формирования доходов и расходов, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета;
- систему налогов, формирующих государственный и муниципальный
- бюджеты;
- основы межбюджетных отношений в РФ;
- о финансовом балансе муниципального образования;
- финансы хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- использовать полученные знания при изучении дисциплины специализации, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- выявлять тенденции изменения бюджетов разных уровней;
- использовать приобретенные навыки самостоятельного изучения и
- анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативных правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам;
- производить плановые расчеты финансовых результатов предприятий;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, увеличению объемов деятельности, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов территориальных образований и предприятий.

Владеть:

- методами планирования;
- методами расчета показателей производительности труда;
- методикой формирования финансовой политики.

3. Содержание дисциплины:

1. Доходы бюджетной системы РФ.

1.1. Доходы бюджетной системы РФ.

1.2. Внебюджетные фонды.

1.3. Государственный кредит: понятие, функции, цели.

2. Территориальные финансы.

2.1. Государственные и муниципальные финансы.

2.2. Финансы субъектов хозяйствования.

3. Система управления финансами.

3.1. Бюджетный процесс: содержание, стадии, участники.

3.2. Управление финансовыми ресурсами.

3.3. Система финансового планирования.

3.4. Финансовый контроль.

3.5. Финансовая политика РФ.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ

3.69 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Смотрина Ольга Сергеевна, доцент кафедры управления персоналом и психологии

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б.1В.ДВ.6.2 Основы управления персоналом

Цель освоения дисциплины: формирование понятий системы управления, структура, методов построения и определение функций; определение особенностей кадровой политики предприятий в России и за рубежом; знакомство с технологиями найма, оценки и отбора персонала, изучение технологии управления персоналом; определение методологии оценки эффективности управления персоналом.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы управления персоналом»:

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления персоналом;
- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
- основные методы управления персоналом и его развития;
- о проблемах и особенностях набора, найма, отбора персонала.

Уметь:

- анализировать влияние внешних и внутренних факторов на кадровую политику в организации;
- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации;
- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их возможные результаты.

Владеть:

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда.

Содержание дисциплины:

1. Концептуальные основы управления персоналом
 - 1.1 Основные положения дисциплины «Основы управления персоналом»
 - 1.2 Персонал как объект и субъект управления
 - 1.3 Методология управления персоналом организации
 - 1.4 Система управления персоналом организации
 - 1.5 Кадровая политика и стратегия управления персоналом
2. Основные направления работы с персоналом
 - 2.1 Кадровое планирование
 - 2.2 Оперативный план работы с персоналом
 - 2.3 Организация маркетинга персонала
 - 2.4 Технологии управления персоналом
3. Технологии управления персоналом
 - 3.1 Деловая оценка персонала
 - 3.2 Социальное партнерство
 - 3.3 Оценка эффективности системы управления персоналом
 - 3.4 Модели организации работы с персоналом
4. Практика управления персоналом
 - 4.1 Технология управления развитием персонала организации
 - 4.2 Формирование коллектива
 - 4.3 Организация системы обучения персонала.

4.4 Кадровый резерв Мотивация трудовой деятельности

4.5 Управление конфликтами

4.6 Руководитель в системе управления персоналом

4.7 Организация труда персонала

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ

3.70 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Спицын Алексей Иванович, доцент кафедры

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.7.1 Территориальное общественное самоуправление

Цель освоения дисциплины: выработка у студентов понятия о сущности, основах и формах территориального общественного самоуправления, а также навыков работы с муниципально-правовыми нормами.

Дать понятия муниципального права, местного самоуправления, территориального общественного самоуправления его системы, представительных и исполнительных органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, институтов прямой демократии в местном самоуправлении, материальных и финансовых основ местного самоуправления, полномочий местного самоуправления, организационных форм его осуществления. Познакомить студентов с порядком формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления, гарантиями и защитой прав местного самоуправления.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- об органах власти и управления в территориальном образовании
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.
- оценивать на предмет соответствия Конституции РФ., иных законодательных актов РФ, Субъектов РФ, действия должностных лиц территориального общественного самоуправления.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание дисциплины

1. Система государственного управления и особенности местного самоуправления

1.1. Система государственного управления. Статус, функции, полномочия.

- 1.2. Сущность местного самоуправления, цели и задачи.
 2. Система территориального общественного самоуправления
 - 2.1. Основы территориального общественного самоуправления
 - 2.2. Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.
 3. Формы организации территориального общественного самоуправления
 - 3.1. Формы территориального общественного самоуправления
 - 3.2. Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС.
 4. Особенности структуры территориального общественного самоуправления
 - 4.1. Органы территориального общественного самоуправления
 - 4.2. Уставы территориального общественного самоуправления.
- Общая трудоемкость дисциплины:** 3 ЗЕ.

3.71 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Астафьев Дмитрий Александрович, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.7.2 Геополитика

Цель освоения дисциплины:

- обсуждение и более глубокое усвоение студентами этапов развития геополитических идей, теорий, школ (предыстория геополитики, классическая геополитика, современная геополитика.
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования геополитических эпох, современных геополитических ситуаций, современных международных отношений.

Требования к результатам освоения дисциплины: Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-6—владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законы, категории, источники, функции геополитики, ее место в системе наук;
- деление геополитики на теоретическую (геополитология) и прикладную (практическая геостратегия);
- основные идеи, школы, теории западной (американо-британской, французской, германской) геополитики;
- исследования русских ученых и политиков в сфере геополитики;
- современное развитие геополитики в различных странах;
- геостратегические устремления различных государств по отношению к России. Место России в современном мире.

Уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по основным проблемам геополитического положения России, других государств;
- свободно владеть и оперировать понятиями и категориями геополитики;
- анализировать геополитическую ситуацию в различных регионах мира;
- оценивать геостратегию различных государств по отношению к России.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу геополитических проблем.

Содержание дисциплины:

1. Основы геополитики

1.1. Геополитика как научная дисциплина

- 1.2 Классическая геополитика
 2. Геополитические теории
 - 2.1 Современные геополитические теории и школы Запада
 - 2.2. Российская геополитика
 3. Геополитические процессы
 - 3.1. Субъекты мировой политики
 - 3.2. Россия в современной геополитике
 - 3.3. Геополитические процессы в Западной, Восточной Европе и Прибалтике
 4. Геополитика США и Китая
 - 4.1. США в современной геополитической структуре мира
 - 4.2. Геополитика современного Китая
- Общая трудоёмкость дисциплины:** 3 ЗЕ.

3.72 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Амелин Веналий Владимирович, профессор

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.8.1 Актуальные проблемы этнической политики в РФ

Цель освоения дисциплины: углубленное изучение проблем национальных отношений и этнических процессов в России.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы теории и методологии учебной дисциплины «Актуальные проблемы национальной политики в Российской Федерации»;
- основные понятия и термины, связанные с национальным вопросом;
- основные подходы к оценкам этнополитических процессов в стране как отечественных, так и зарубежных ученых-этнологов, политологов, этносоциологов, историков.

Уметь:

- применять знания о национальной политике в профессиональной деятельности с видением перспектив ее использования;
- разбираться в особенностях функционирования этнополитических процессов в Российской Федерации;
- анализировать сущность межнациональной коммуникации.

Владеть:

- навыками работы с правовой базой в РФ по защите национальных меньшинств;
- приемами подготовки повышения толерантности у населения.

Содержание дисциплины:

1. Национальная политика: история и современность
 - 1.1. Национальная политика в дореволюционной России и в советский период. Этническая политика в современной России
 - 1.2. Региональная национальная политика (на примере Оренбуржья)
 - 1.3. Этнополитические конфликты в Российской Федерации
2. Проблемы современной национальной политики в России
 - 2.1. Национализм как фактор обострения межэтнических отношений
 - 2.2. Экстремизм и проблемы повышения толерантности
 - 2.3. Федерализм в России: история и современность
 - 2.4. Русский фактор в национальной политике
 - 2.5. Национальные меньшинства в Российской Федерации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.73 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор М.Н. Завьялов, доцент

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Региональная экономика

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования,
- приобретение практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний;
- альтернативные модели взаимодействия государственной власти и муниципального управления;
- систему показателей развития экономики регионов;
- механизм формирования доходов субъектов Федерации;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов
- работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;
- проводить анализ и оценку социально-экономического положения в регионах.

Владеть:

- навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной;
- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками оценки эффективности территориального планирования.

3. Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы региональной экономики.
 - 1.1. Теоретические основы региональной экономики.
 - 1.2. Региональная экономика и принципы ее организации.
 - 1.3. Система потенциалов региональной экономики.
 - 1.4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики.
2. Территориальное районирование страны.
 - 2.5. Региональная экономическая диагностика.
 - 2.6. Территориальное районирование страны.
 - 2.7. Методы региональных измерений.
 - 2.8. Регион как социально-экономическая система.
3. Основные экономические показатели функционирования региона.
 - 3.9. Основные экономические показатели функционирования региона.
 - 3.10. Региональные финансы.
 - 3.11. Демографические факторы регионального развития.
4. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.
 - 4.12. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения.
 - 4.13. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.
 - 4.14. Государственное регулирование регионального развития в Российской Федерации.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

3.74 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Е. Н. Макеева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.9.1 Бюджетная политика

1. Цель освоения дисциплины:

- изучение основ бюджетной политики формирования и основные пути реализации проектов.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- экономическую сущность, содержание бюджетной политики и бюджетного процесса;
- законодательные, методические и другие документы, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации;
- программу социально-экономического развития РФ на среднесуточную и долгосрочную перспективу;
- основные направления и приоритеты бюджетной политики РФ на среднесуточную и долгосрочную перспективу.

Уметь:

- профессионально пользоваться нормативно-правовыми материалами;
- осуществлять анализ бюджетной политики;
- выявлять особенности проявления, реализации финансовых и социально-экономических отношений в ходе бюджетного процесса.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- современными методами сбора, обработки и анализа бюджетных данных, а также общей методологией экономических исследований.

3. Содержание дисциплины:

1. Бюджетная политика.

- 1.1. Государственные финансы как инструмент регулирования экономики.
- 1.2. Макроэкономическое равновесие. Кейнсианская модель доходов и расходов.
- 1.3. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика.
- 1.4. Равновесие на товарном и денежном рынке.
- 1.5. Выбор моделей экономической политики.
- 1.6. Внутреннее и внешнее равновесие: проблемы экономической политики.

2. Бюджетный дефицит и государственный долг.

- 2.1. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
- 2.2. Бюджетный дефицит и управление государственным долгом.
- 2.3. Сущность и функции государственного кредита.
- 2.4. РФ как заемщик, гарант и кредитор.
- 2.5. Измерение результатов экономической активности.
- 2.6. Социально-экономическая сущность финансов, их роль в расширенном воспроизводстве.

воспроизводстве.

3. Бюджетное устройство и бюджетная система.

- 3.1. Бюджетное устройство и бюджетная система.
- 3.2. Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета зарубежных стран.

3.3. Государственный бюджет РФ, его расходы и доходы.

3.4. Экономическое содержание доходов бюджета.

3.5. Налоговая система РФ.

3.6. Расходы бюджета.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

3.75 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Амелин Веналий Владимирович, профессор

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.9.2 Государственно-церковные отношения

Цель освоения дисциплины: помочь студентам осмыслить путь, пройденный российским государством, в формировании вероисповедной политики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **иметь** представление о месте дисциплины в системе общепрофессиональных управленческих дисциплин;
- **знать** этапы, формы, модели вероисповедной политики, характер сложившихся на современном этапе государственно-церковных отношений;
- **изучить и уметь анализировать** правовую деятельность государственной власти и управления (на федеральном, региональном и местном уровнях власти) в сфере свободы совести и вероисповедания.
- **иметь** опыт участия в дискуссиях, рационального убеждения и предубеждения слушателей.

Содержание дисциплины:

1. Теоретические основы дисциплины
 - 1.1. Теоретико-методологические аспекты отношений государства и религиозных организаций
 - 1.2. Место и роль государственно-церковных отношений – как специфическая сфера политики государства
2. Государственно-церковные отношения в историческом ракурсе
 - 2.1. Государство и церковь в Древней Руси (X - нач. XIII вв.)
 - 2.2. Государственно-церковные отношения в политической истории царской России
 - 2.3. Советская модель государственно-церковных отношений (1917-1991 гг.)
 - 2.4. Российского государство и религиозные организации этапы становления взаимоотношений (1991-2006 гг.)
 - 2.5. Свобода совести и свобода вероисповедания в современном российском обществе
 - 2.6. Религиозный фактор в национальных процессах

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ

3.76 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Г. С. Сеялова, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.10.1 Бизнес-планирование

1. Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов устойчивого целостного представления о закономерностях системы планирования;
- комплексное изложение теоретических, методологических аспектов бизнес – планирования;
- освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в сфере бизнес – планирования по профилю подготовки «Управление персоналом организации»

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- понятие, задачи и основные принципы бизнес-планирования;
- методы разработки бизнес-плана по различным направлениям деятельности предприятий;
- систему планово-экономических показателей;
- методы планирования рынков реализации(сбыта) продукции;

- порядок планирования технического развития предприятия;
- методы финансового планирования предприятия;
- методы перспективного бизнес-планирования предприятия;
- методы выявления и оценки управления рисками.

Уметь:

- решать стратегические и тактические задачи организации через формирование бизнес-плана;
- агрегировать финансовую отчетность предприятия и аналитическую информацию для расчета базовых показателей бизнес-плана;
- использовать теоретические и практические навыки и знания, методики расчетов и анализа для различных разделов бизнес-плана;
- принимать управленческие решения в сфере финансовой деятельности;
- оценивать степень возможного риска;
- использовать программные продукты в оценке бизнес-плана;

Владеть:

- знаниями об основах составления бизнес-плана;
- навыками использования теоретических знаний, методик разработки бизнес-плана.

3. Содержание дисциплины

1. Место и роль бизнес-планирования в современной экономике

1.1. Введение в предмет «Бизнес – планирование»

1.2. Характеристика предпринимательской идеи

1.3. Организация планирования бизнеса

1.4. Понятие бизнес-плана и его структура

2. Теоретические аспекты изучения структуры бизнес-плана

2.1. Аналитические разделы бизнес-плана

2.2. Ключевые разделы типового бизнес – плана

3. Элементы и технологии бизнес-планирования

3.1. Основные элементы бизнес-планирования

3.2. Технология бизнес-планирования

4. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

4.1. Разновидности бизнес-проектов и особенности их составления

4.2. Презентация бизнес-планов

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.77 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ю. С. Токарева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.10.2 Развитие системы регулирования ВЭС

1. Цель освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с современным состоянием и тенденциями изменения форм и методов регулирования внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- базовые понятия о внешнеэкономической деятельности, её основных видах и мотивах развития с учетом особенностей РФ;
- хорошо разбираться в теоретических основах управления процессами, в том числе внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

- самостоятельно анализировать систему показателей и критерии оценки внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей;
- принимать решения по вопросам, возникающим в практике ВЭД;

- хорошо ориентироваться в особенностях организации экономического пространства страны, ее федеральных, региональных и муниципальных звеньев, системе взаимодействия и регулирования во внешнеэкономической сфере.

Владеть:

- теоретическими знаниями в области внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей, её основных видах и мотивах развития в РФ.

- хорошо разбираться в теоретических основах управления процессами, в том числе во внешнеэкономической деятельности;

- иметь полное представление об организационной структуре государственного регулирования ВЭД в России и в других странах;

- ориентироваться в методах государственного регулирования ВЭД и специфике их практического применения.

3. Содержание дисциплины:

1. Внешнеэкономические связи и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

1.1. Внешнеэкономическая деятельность как этап в развитии внешней торговли России.

1.2. Система государственного регулирования внешней деятельности.

1.3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России: теоретические аспекты и современная практика.

1.4. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

1.5. Субъекты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации и их функции.

2. Особенности изучения зарубежных рынков.

2.1. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.

2.2. Россия и ВТО: перспективы дальнейшего увеличения объемов внешней торговли.

2.3. Внешнеторговые операции и их виды.

2.4. Система внешнеторговых операций и внешнеторговая политика России.

2.5. Международные транспортные операции.

3. Современные формы и методы международной торговли.

3.1. Развитие системы валютно-финансовых отношений в Российской Федерации.

3.2. Организация и техника проведения международных товарных аукционов и международных торгов.

3.3. Сделки купли-продажи и контракт международной купли-продажи товаров.

3.4. Транспортные условия контрактов купли-продажи.

3.5. Услуги, сопряженные с выполнением транспортных операций.

4. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью.

4.1. Система международных организаций в сфере ВЭД и их взаимодействие с Россией.

4.2. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне региона (на материалах Оренбургской области).

Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

3.78 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Смотрина Ольга Сергеевна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.11.1 Исследование социально-экономических и политических процессов

Цель освоения дисциплины: необходимость создания у студентов необходимых знаний, умений и навыков по управлению процессами происходящими в обществе.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные термины и понятия;

- функции, виды, структуру исследований;
- основные функции политического анализа и их значение для отражения объективных связей и закономерностей реальной жизни;
- специфику различных методов исследования социально-экономических процессов;
- Уметь:
- использовать методы исследования социально-экономических процессов в работе органов государственной власти и местного самоуправления;
- формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования.
- Владеть:
- анализом политических и социально-экономических процессов;
- практикой применения основных методов исследования политических и социально-экономических процессов.

Содержание дисциплины:

1. Основы исследования социально-экономических и политических процессов
 - 1.1. Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы.
 - 1.2. Методологические основы комплексного исследования социально-экономических и политических процессов
 - 1.3. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических и политических процессов.
 - 1.4. Логические основы системного анализа.
2. Методология исследования социально-экономических и политических процессов
 - 2.1. Требования к менеджерам-исследователям социально-экономических и политических процессов.
 - 2.2. Методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов.
 - 2.3. Особенности исследования политических процессов (основные методологические подходы).
3. Особенности исследования социально-экономических и политических процессов.
 - 3.1. Методы исследования политических процессов. Фактологическое обеспечение исследований.
 - 3.2. Методы исследования социально-экономических процессов.
 - 3.3. Социологические исследования социально-экономических процессов посредством социально-экономического экспериментирования.
4. Практика исследования социально-экономических и политических процессов.
 - 4.1. Планирование исследования социально-экономических и политических процессов.
 - 4.2. Организация исследования социально-экономических и политических процессов.
 - 4.3. Оформление отчета об исследовании социально-экономических и политических процессов.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ

3.79 Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ю. С. Токарева, преподаватель

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.11.2 Территориальная организация населения

1. Цель освоения дисциплины:

- изучение студентами основных принципов и факторов размещения производств, особенностей природно-хозяйственных комплексов крупных экономических районов, территориальной организации хозяйства и населения.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- закономерности территориальной организации производства и населения и их отраслевые особенности;

- современные этапы развития городского и сельского расселения, миграционные процессы, а также половозрастную структуру населения;

- влияние экономики на территориальную организацию населения

Уметь:

- самостоятельно анализировать систему показателей и критерии оценки условий проживания, труда, отдыха и интеллектуального развития сообщества людей, объединенных данной территориальной системой;

- принимать решения по вопросам, возникающим в практике территориальной организации населения;

- хорошо ориентироваться в особенностях организации социального пространства страны, ее региональных звеньев, систем расселения населения и обслуживания его жизнедеятельности.

Владеть:

- теоретическими знаниями в области территориальной организации населения по рациональному природо- и землепользованию, улучшению условий жизнедеятельности населения, развитию и приумножению демографического и интеллектуального потенциала страны и регионов.

3. Содержание дисциплины

1. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.

1.1. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.

1.2. Природные предпосылки социально-экономического развития России.

1.3. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России.

1.4. Территориальные особенности демографического и этнонационального развития России.

2. Территориальные факторы и особенности развития расселения.

2.1. Территориальные факторы и особенности развития расселения.

2.2. Закономерности территориальной организации производства.

2.3. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России.

2.4. Межзональное разделение труда.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

3.80 Аннотация к рабочей программе учебной практики

Автор: Кутырева Тамара Александровна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование практики: Б2.У. Учебная практика

Цель практики:

- выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере государственного управления;

- закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения на факультете;

- изучение порядка функционирования органов управления и их структурных подразделений;

- освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работы государственных служащих;

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего;

- сбор материала для написания курсовых работ.

Требования к результатам обучения при прохождении практики:

Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Содержание дисциплины:

- Ознакомление с современным состоянием базы практики
- Знакомство с организационными моментами прохождения практики
- Анализ основных направлений деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования
- Анализ целевых программ по основным направлениям деятельности администрации муниципального образования
- Анализ качественного и количественного кадрового состава структурного подразделения администрации муниципального образования
- Изучение информационного и технического обеспечения деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования
- Подготовка к написанию отчета по прохождению учебной базы практики.

Общая трудоемкость практики: 3 ЗЕ.

3.81 Аннотация к рабочей программе производственной практики

Автор: Кутырева Тамара Александровна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование практики: Б2.П1. Производственная практика

Цель практики:

1. Применение полученных теоретических знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» на практике;
2. Развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности студента;
3. Закрепление и развитие профессиональных умений, навыков в сфере деятельности органов государственного и муниципального управления;
4. Анализ основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления и их структурных подразделений;
5. Подготовка студентов к решению конкретных задач в области государственного и муниципального управления в их дальнейшей профессиональной деятельности;
6. Сбор и анализ собранного материала по итогам прохождения производственной практики.

Требования к результатам обучения при прохождении практики:

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Содержание дисциплины:

- изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов государственной и муниципальной власти, изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности конкретного органа власти;
- изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности их структурных подразделений;

- составление, подготовка проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности конкретного органа власти на момент прохождения практики, участие в мероприятиях, проводимых органами власти на момент прохождения практики.

Общая трудоемкость практики: 3 ЗЕ.

3.82 Аннотация к рабочей программе преддипломной практики

Автор: Кутырева Тамара Александровна, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование практики: Б2.П2. Преддипломная практика

Цель практики:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, профессионального мастерства на основе изучения опыта работы органа государственной и муниципальной власти Оренбургской области.

2. Комплексное формирование профессиональных компетенций обучающихся.

3. Сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Требования к результатам обучения при прохождении практики:

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Содержание дисциплины:

- изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов государственной и муниципальной власти, изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности конкретного органа власти;

- изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности их структурных подразделений;

- составление, подготовка проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности конкретного органа власти на момент прохождения практики, участие в мероприятиях, проводимых органами власти на момент прохождения практики;

- проведение анализа исследуемой темы в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: сбор нормативного, статистического, аналитического материала, проведение опроса, тестирования, мониторинга в рамках проекта плана выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, согласованного с научным руководителем и руководителем практики органа власти;

- выявление направлений деятельности конкретного органа власти и оценка степени использования полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

- определение существующих проблем и формулирование предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности органа государственной и муниципальной власти, согласно темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Общая трудоемкость практики: 6 ЗЕ.

3.83 Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

Авторы: Коваленко Галина Леонидовна, профессор

Кулагин Дмитрий Владимирович, доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование: БЗ. Государственная итоговая аттестация

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная;
проектная;
вспомогательно-технологическая (исполнительская);
организационно-регулирующая;
исполнительно-распорядительная.

Профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; **коммуникативная**

деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; **проектная деятельность:**

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская): ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата:

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская): умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Общие положения:

ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде ВКР.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования и утвержденными в установленном порядке.

Государственные аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003г. № 1155.

Содержание итоговых аттестационных испытаний, форма их проведения и критерии оценки определяются программой итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки высшего профессионального образования, разрабатываемой профилирующими (выпускающими) кафедрами с учетом рекомендаций УМО по соответствующим направлениям и «Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования в ФГОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет».

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.