Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета университета от «_24_»
_02._ _2015 г. Протокол № _6_
Председатель совета, ректор университета
_____ В.В. Каракулев

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника Бакалавр

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателя:

Заместитель председателя Правительства – министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области
_____М.Г. Маслов.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии *Института управления*

Протокол №7 от «_13_» 02 2015 г.

Председатель методической комиссии *Института управления*

_____ Г.Л. Коваленко.

Оренбург 2015г.

Дополнения и изменения в основную
образовательную программу внесены:

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

решением Ученого совета университета от
«__» _____ 20__ г. Протокол № ___
Председатель совета, ректор университета

_____

Содержание

1	**Общая характеристика образовательной программы**	
1.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам.	
1.2	Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.	
1.3	Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.	
1.4	Направленность (профиль) образовательной программы.	
1.5	Планируемые результаты освоения образовательной программы.	
1.6	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.	
2	**Учебный план по образовательной программе.**	
2.1	Титульный лист.	
2.2	График учебного процесса.	
2.3	Дисциплинарно-модульная часть.	
2.4	Распределение компетенций.	
2.5	Сводные данные.	
3	**Аннотации к рабочим программам дисциплин, программам практик**	

3.1	Б1.Б.01	История	
3.2	Б1.Б.02	Философия	
3.3	Б1.Б.03	Иностранный язык	
3.4	Б1.Б.04	Экономическая теория	
3.5	Б1.Б.05	Политология	
3.6	Б1.Б.06	Социология	
3.7	Б1.Б.07	Математика	
3.8	Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
3.9	Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	
3.10	Б1.Б.10	Статистика	
3.11	Б1.Б.11	Теория управления	
3.12	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	
3.13	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	
3.14	Б1.Б.14	Административное право	
3.15	Б1.Б.15	Гражданское право	
3.16	Б1.Б.16	Конституционное право	
3.17	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	
3.18	Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	
3.19	Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	
3.20	Б1.Б.20	Основы управления персоналом	
3.21	Б1.Б.21	История государственного управления	
3.22	Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
3.23	Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	

3.24	Б1.Б.24	Трудовое право	
3.25	Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	
3.26	Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом	
3.27	Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
3.28	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
3.29	Б1.В.01	Основы права	
3.30	Б1.В.02	Психология	
3.31	Б1.В.03	История мировых цивилизаций	
3.32	Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	
3.33	Б1.В.05	Теория организации	
3.34	Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	
3.35	Б1.В.07	Основы маркетинга	
3.36	Б1.В.08	Риторика	
3.37	Б1.В.09	Введение в специальность	
3.38	Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
3.39	Б1.В.11	Логика	
3.40	Б1.В.12	Экология	
3.41	Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
3.42	Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
3.43	Б1.В.15	Земельное право	
3.44	Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
3.45	Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
3.46	Б1.В.18	Инновационный менеджмент	
3.47	Б1.В.19	Социология управления	
3.48	Б1.В.20	Управление проектами	
3.49	Б1.В.21	Маркетинг территорий	
3.50	Б1.В.22	Управленческий консалтинг	
3.51	Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	
3.52	Б1.В.24	Муниципальное право	
3.53	Б1.В.25	Управление земельными ресурсами	
3.54	Б1.В.26	Управление государственной и муниципальной собственностью	
3.55	Б1.В.27	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	
3.56	Б1.В.28	Социальная психология	
3.57	Б1.В.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
3.58	Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	
3.59	Б1.В.ДВ.01.02	История городов	
3.60	Б1.В.ДВ.02.01	Русский язык и культура речи	
3.61	Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика	
3.62	Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерная подготовка	
3.63	Б1.В.ДВ.03.02	Экономика России	
3.64	Б1.В.ДВ.04.01	Информатика	
3.65	Б1.В.ДВ.04.02	История экономических учений	
3.66	Б1.В.ДВ.05.01	Демография	
3.67	Б1.В.ДВ.05.02	Теория государства и права	
3.68	Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда государственных служащих	
3.69	Б1.В.ДВ.06.02	Государственные и муниципальные финансы	
3.70	Б1.В.ДВ.07.01	Территориальное общественное самоуправление	
3.71	Б1.В.ДВ.07.02	Геополитика	
3.72	Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы этнической политики в РФ	

3.73	Б1.В.ДВ.08.02	Региональная экономика	
3.74	Б1.В.ДВ.09.01	Бюджетная политика	
3.75	Б1.В.ДВ.09.02	Государственно-церковные отношения	
3.76	Б1.В.ДВ.10.01	Бизнес-планирование	
3.77	Б1.В.ДВ.10.02	Развитие системы регулирования ВЭС	
3.78	Б1.В.ДВ.11.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	
3.79	Б1.В.ДВ.11.02	Территориальная организация населения	
3.80	Б2.У.1	Учебная практика	
3.81	Б2.П.1	Производственная практика	
3.82	Б2.П.2	Преддипломная практика	
3.83	Б3.	Государственная итоговая аттестация	
		ПРИЛОЖЕНИЯ	
		Рабочие программы дисциплин	
		Программы практик	
		Программа государственной итоговой аттестации	
		Оценочные средства	
		Методические материалы по выполнению лабораторных работ, индивидуальных домашних заданий, контрольных работ (проектов), по организации самостоятельной работы обучающихся.	

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата ФГБОУ ВО ОГАУ ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности: коммуникативная, проектная.

1.3. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные

должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба»

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.5.1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.5.2. Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

1.5.3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская): умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представлены в табл. 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. - Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 1.1.- Сведения о профессорско-преподавательском составе преподавателей по направлению

код направления подготовки/специальности	№ п.п.	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом, другой вид учебной работы	Характеристика педагогических работников						Кол-во часов учебной нагрузки по дисциплины, практике, другому виду уч. работы
			ФИО, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень	ученое звание	основное место работы, должность	условие привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний совместитель, почасовик)/ категория работника (ППС, научный работник, представитель производства)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Кол-во
380304-01		Философия	Астафьев Дмитрий Александрович	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом ИВС № 0487386 от 13 июня 2003 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	19

380304-01		Философия	Емец Максим Сергеевич	Оренбургский государственный университет ,специальность "Профессиональное обучение (по отраслям)", диплом ВСА № 0660876 от 10 июля 2008 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	165
380304-01		Безопасность жизнедеятельности	Исайкина Е.Ю.	1. Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность «Ветеринария», диплом БВС №0907256 от 21июня 20002. ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет», специальность «Биология» диплом магистра № 105605 0024001 от 30 06.2015	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	174
380304-01		Логика	Астафьев Дмитрий Александрович	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом ИВС № 0487386 от 13 июня 2003 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	85

380304-01		Логика	Танаев Владимир Михайлович	1.Энгельское Высшее зенитное ракетное командное училище специальность "Командная тактическая радиотехнических средств", диплом Б-1 №519457 от 26 июня 1977 г. 2. Военно - политический орден Ленина и Октябрьской Революции Краснознаменная академия им. В. И. Ленина, специальность "Военно - политическая", диплом ФВ № 509887 от 25 июня 1991 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	69
380304-01		Русский язык и культура речи	Криволапова Людмила Петровна	1. Актюбинский педагогический институт, специальность "Физика" диплом ИВ № 274991 от 27 июня 1982 г. 2. Международный университет, специальность "Юриспруденция", диплом МУ Ю - 092 от 28 ноября 1998 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	155
380304-01		Русский язык и культура речи	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет,	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	штатный совместитель	14

				специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Культурология	Криволапова Людмила Петровна	1. Актюбинский педагогический институт, специальность "Физика" диплом ИВ № 274991 от 27 июня 1982 г. 2. Международный университет, специальность "Юриспруденция", диплом МУ Ю - 092 от 28 ноября 1998 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	153

380304-01		Культурология	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5
380304-01		Культурология	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	8

380304-01		Социология	Степанова Наталья Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт, специальность география, диплом УВ №547097 от 21 июня 1995 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	88
380304-01		Социология	Степанова Наталья Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт, специальность география, диплом УВ №547097 от 21 июня 1995 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	48
380304-01		Социология	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	16
380304-01		Концепции современного естествознания	Емец Максим Сергеевич	Оренбургский государственный университет ,специальность "Профессиональное обучение (по отраслям)", диплом ВСА № 0660876 от 10 июля 2008 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	80

380304-01		Концепции современного естествознания	Сеитов Марат Султанович	1.Оренбургский ордена Трудового Красного знамени сельскохозяйственный институт, специальность "Ветеринария", диплом ЛВ № 274459 от 21 июля 1985 г. 2. Всемирный технологический университет, специальность "Защита окружающей среды", диплом ВБА № 0024885 от 20 марта 2009 г. 3. Оренбургский государственный педагогический университет, направление подготовки "Педагогическое образование", диплом ВБ № 49177 от 9 декабря 2014 г.	дн	профес сор	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	40

380304-01		Конституционное право	Емец Максим Сергеевич	Оренбургский государственный университет ,специальность "Профессиональное обучение (по отраслям)", диплом ВСА № 0660876 от 10 июля 2008 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	90
380304-01		Конституционное право	Краузе Мария Владимировна	1.Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный педагогический университет" , специальность "История", диплом ВСА 0238783 от 26 мая 2006 г. 2. Общеобразовательное учреждение профсоюзов "Академия труда и социальных отношений" , специальность "Экономика труда" , диплом ВСГ 3884577 от 15 января 2010 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	14

380304-01		Конституционное право	Лошакова Светлана Юрьевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова, специальность История, обществоведение и советское право, диплом РВ 510601 от 4 июня 1991 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	72
380304-01		Конституционное право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	52

380304-01		Конституционное право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	14
380304-01		Конституционное право	Сариева Назира Уложбаевна	Всесоюзный юридический заочный институт, специальность "Правоведение", диплом НВ № 269899 от 28 июня 1986.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	54
380304-01		Конституционное право	Щукин Анатолий Семенович	1.Уральский институт управления (Свердловская высшая партийная школа) специальность "Преподаватель гуманитарных наук" диплом ВП № 069950 от 20 июня 1977 г. 2.РИО Российский институт управления специальность	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	88

				"Правоведение", специализация "Государственно - правовая", диплом ОК № 0513187 от 1 февраля 2000 г.					
380304-01		Административное право	Лошакова Светлана Юрьевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова, специальность История, обществоведение и советское право, диплом РВ 510601 от 4 июня 1991 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	191
380304-01		Административное право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	10

380304-01		Административное право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	15
380304-01		Гражданское право	Лошакова Светлана Юрьевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова, специальность История, обществоведение и советское право, диплом РВ 510601 от 4 июня 1991 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	229

380304-01		Гражданское право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	7
380304-01		Гражданское право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	16

380304-01		Трудовое право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	15
380304-01		Трудовое право	Сариева Назира Уложбаевна	Всесоюзный юридический заочный институт, специальность "Правоведение", диплом НВ № 269899 от 28 июня 1986.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	83
380304-01		Трудовое право	Щукин Анатолий Семенович	1.Уральский институт управления (Свердловская высшая партийная школа) специальность "Преподаватель гуманитарных наук" диплом ВП № 069950 от 20 июня 1977 г. 2.РИО Российский институт управления специальность	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	142

				"Правоведение", специализация "Государственно - правовая", диплом ОК № 0513187 от 1 февраля 2000 г.					
380304-01		Земельное право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	15
380304-01		Земельное право	Сариева Назира Уложбаевна	Всесоюзный юридический заочный институт, специальность "Правоведение", диплом НВ № 269899 от 28 июня 1986.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	204
380304-01		Муниципальное право	Лошакова Светлана Юрьевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова, специальность История, обществоведение и	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	152

				советское право, диплом РВ 510601 от 4 июня 1991 г.					
380304-01		Муниципальное право	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	14

380304-01		Муниципальное право	Щукин Анатолий Семенович	1.Уральский институт управления (Свердловская высшая партийная школа) специальность "Преподаватель гуманитарных наук" диплом ВП № 069950 от 20 июня 1977 г. 2.РИО Российский институт управления специальность "Правоведение", специализация "Государственно - правовая", диплом ОК № 0513187 от 1 февраля 2000 г.	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	134
380304-01		Введение в специальность	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	54

				управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Государственная и муниципальная служба	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	2
380304-01		Государственная и муниципальная служба	Шепелевич Сергей Сергеевич	Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище имени Н.С. Кирова специальность радиотехнические средства, диплом ТВ №644826 от 22 июня 1991 г.; Военная академия противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ, специальность специалист в области управления: военное и административное управление", диплом АВС 0993227 от 19 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	267

380304-01		Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	Пронина Анна Александровна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет" специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом ОК № 35581 от 14 июня 2011 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	120
380304-01		Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	1
380304-01		Государственное регулирование экономики	Ненашева Светлана Владимировна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	180

				образования «Оренбургский государственный аграрный университет» специальность «Коммерция (торговое дело)» диплом ВСА 1046377 от 2 июля 2010 г.					
380304-01		Государственное регулирование экономики	Ненашева Светлана Владимировна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» специальность «Коммерция (торговое дело)» диплом ВСА 1046377 от 2 июля 2010 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	2
380304-01		Государственное управление экономики	Ненашева Светлана Владимировна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	4

				специальность «Коммерция (торговое дело)» диплом ВСА 1046377 от 2 июля 2010 г.					
380304-01		Государственно-церковные отношения	Амелин Веналий Владимирович	Ташкентский государственный педагогический институт им. Низами, специальность история и обществоведение, диплом Г -II 307096 от 10 ноября 1978 г.	дн	профес сор		внешний совместитель	216
380304-01		Государственные и муниципальные финансы	Булатова Юлия Ильдаровна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный университет» специальность «Финансы и кредит» диплом № 0468957 от 05 июня 2007 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	штатный	6
380304-01		Деловые коммуникации	Алимбаева Биганша Беркимбаевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, специальность "История, обществоведение, советское государство и	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	штатный	114

				право", диплом РВ №264001 от 24 июня 1988 г.					
380304-01		Деловые коммуникации	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5
380304-01		Демография	Аргунеева Ольга Николаевна	Оренбургский сельско-хозяйственный институт специальность Экономика сельского хозяйства диплом Г1 № 435917 от 26.04.1983г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	10
380304-01		Демография	Романов Владимир Александрович	Оренбургский государственный медицинский институт специальность лечебное дело диплом Я 429486 от 30.06.1973 Всемирный технологический институт по направлению «Экономика». по направлению "Экономика"	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	193

				диплом АВБ 0644713 от 24.09.2004г.					
380304-01		Демография	Токарева Юлия Сергеевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» , специальность «Коммерция» диплом ВСВ 030909 от 31 мая 2005 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	36
380304-01		Инновационный менеджмент	Островая Вктория Викторовна	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, специальность "Экономика труда", диплом ВСА 0621604 от 26 декабря 2008 г. Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, степень бакалавра по направлению "Экономика",	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	43

				диплом ВБА 0188474 от 24 мая 2008 г.					
380304-01		Инновационный менеджмент	Островая Вктория Викторовна	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, специальность "Экономика труда", диплом ВСА 0621604 от 26 декабря 2008 г. Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, степень бакалавра по направлению "Экономика", диплом ВБА 0188474 от 24 мая 2008 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	61
380304-01		Инновационный менеджмент	Правикова Ирина Анатольевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Управление персоналом", к	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	34

				диплом ВСГ 0141567 от 20 июня 2006 г.					
380304-01		Инновационный менеджмент	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	7
380304-01		Иностранный язык	Антонова Ирина Тимофеевна	1. Иркутский педагогический институт иностранных языков им. Хо Ши Мина, специальность "Английский язык", диплом ПВ № 431075 от 11 июня 1988 г. 2.Оренбургский государственный университет, направление подготовки "Лингвистика", диплом 1056050023983 от 30 июня 2015 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	298
380304-01		Иностранный язык	Кулагина Нина Васильевна	Пермский государственный педагогический университет, специальность "Немецкий и английский язык",	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	428

				диплом ИВ № 400234 от 2 июля 1983 г.					
380304-01		Иностранный язык	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	68
380304-01		Иностранный язык в профессиональной сфере	Антонова Ирина Тимофеевна	1. Иркутский педагогический институт иностранных языков им. Хо Ши Мина, специальность "Английский язык", диплом ПВ № 431075 от 11 июня 1988 г. 2.Оренбургский государственный университет, направление подготовки "Лингвистика", диплом 1056050023983 от 30 июня 2015 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	220

380304-01		Информатика	Жукова Татьяна Владимировна	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Автоматизированные системы обработки информации и управления", диплом ВСА № 0188074 от 16 июня 2004 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	33
380304-01		Информатика	Жукова Татьяна Владимировна	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Автоматизированные системы обработки информации и управления", диплом ВСА № 0188074 от 16 июня 2004 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	10

380304-01		Информатика	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	9
380304-01		Информатика	Попова Марина Николаевна	Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, специальность "Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации", диплом НВ № 392735 от 16 июня 1987 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	188

380304-01		Информационные технологии в управлении	Жукова Татьяна Владимировна	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Автоматизированные системы обработки информации и управления", диплом ВСА № 0188074 от 16 июня 2004 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	118
380304-01		Информационные технологии в управлении	Жукова Татьяна Владимировна	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Автоматизированные системы обработки информации и управления", диплом ВСА № 0188074 от 16 июня 2004 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	6

380304-01		Информационные технологии в управлении	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5
380304-01		Исследование социально-экономических и политических процессов	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	114

380304-01		Исследование социально-экономических и политических процессов	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	38
380304-01		Исследование социально-экономических и политических процессов	Каргалов Виктор Иванович	Агрономический факультет Оренбургского сельскохозяйственного института по специальности "ученый-агроном". Уральский социально-политический институт по специальности "теория социально-политических отношений". Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации по специальности	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	4

				"государственное и муниципальное управление"					
380304-01		Исследование социально-экономических и политических процессов	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	69
380304-01		Исследование социально-экономических и политических процессов	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	49

380304-01		История	Астафьев Дмитрий Александрович	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом ИВС № 0487386 от 13 июня 2003 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	63
380304-01		История	Лошакова Светлана Юрьевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В. П. Чкалова, специальность История, обществоведение и советское право, диплом РВ 510601 от 4 июня 1991 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	67
380304-01		История	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	18

380304-01		История государственного управления	Бурсакова Марина Сергеевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Юриспруденция", диплом БВС 0116425 от 25 июня 1999 г.; Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" специальность "Финансы и кредит", диплом ВСГ 5057388 от 25 марта 2011 г.	0	0		внешний совместитель - производственник	12
380304-01		История государственного управления	Каргалов Виктор Иванович	Агрономический факультет Оренбургского сельскохозяйственного института по специальности "ученый-агроном". Уральский социально-политический институт по специальности "теория социально-политических отношений". Российская академия государственной службы	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	32

				при Президенте Российской Федерации по специальности "государственное и муниципальное управление"					
380304-01		История государственного управления	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	36
380304-01		История государственного управления	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	333
380304-01		История государственного управления	Пронина Анна Александровна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет" специальность	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	90

				"Государственное и муниципальное управление", диплом ОК № 35581 от 14 июня 2011 г.					
380304-01		История мировых цивилизаций	Астафьев Дмитрий Александрович	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом ИВС № 0487386 от 13 июня 2003 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	195
380304-01		История мировых цивилизаций	Емец Максим Сергеевич	ГБУ ВПО Оренбургский государственный университет. Педагог профессионального образования по специальности «Профессиональное обучение».	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	48
380304-01		Компьютерная подготовка	Жукова Татьяна Владимировна	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Автоматизированные системы обработки информации и управления", диплом ВСА № 0188074 от 16 июня 2004 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	29

380304-01		Компьютерная подготовка	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	3

380304-01		Концепция современного естествознания	Сеитов Марат Султанович	1.Оренбургский ордена Трудового Красного знамени сельскохозяйственный институт, специальность "Ветеринария", диплом ЛВ № 274459 от 21 июля 1985 г. 2. Всемирный технологический университет, специальность "Защита окружающей среды", диплом ВБА № 0024885 от 20 марта 2009 г. 3. Оренбургский государственный педагогический университет, направление подготовки "Педагогическое образование", диплом ВБ № 49177 от 9 декабря 2014 г.	дн	профес сор	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	80
380304-01		Маркетинг территорий	Булатова Юлия Ильдаровна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный университет»	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	15

				специальность «Финансы и кредит» диплом № 0468957 от 05 июня 2007 г.					
380304-01		Маркетинг территорий	Токарева Юлия Сергеевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» , специальность «Коммерция» диплом ВСВ 030909 от 31 мая 2005 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	185
380304-01		Математика	Павлидис Виктория Дмитриевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность Математика и информатика, диплом УВ № 547041 от 20.06.1994г.;	дн	профессор	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	2
380304-01		Математика	Павлидис Виктория Дмитриевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность	дн	профессор	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	110

				Математика и информатика, диплом УВ № 547041					
380304-01		Математика	Сулейменова Райслу Дуйсенбаевна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "Математика", диплом ДВС № 1547856, от 04. 07. 2002г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	278
380304-01		Математика	Федоров Юрий Иванович	Орский педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, специальность "Математика и физика", диплом: Я № 277502, от 01.07.1974	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	44
380304-01		Математика	Федоров Юрий Иванович	Орский педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, специальность "Математика и физика", диплом: Я № 277502, от 01.07.1974	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	191
380304-01		Методы принятия управленческих решений	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	16

				аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.					
380304-01		Методы принятия управленческих решений	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	213
380304-01		Налоги и налогообложение	Макеева Елена Николаевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность «Экономика и управление аграрным производством». Диплом ДВС № 1221004 от 6 марта 2002 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	272
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	72

				государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.					
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.	дн	профес сор	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	2
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внешний совместитель - производственн ик	6
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Каргалов Виктор Иванович	Агрономический факультет Оренбургского сельскохозяйственного института по специальности "ученый-агроном". Уральский социально-политический	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внешний совместитель - производственн ик	34

				институт по специальности "теория социально-политических отношений". Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации по специальности "государственное и муниципальное управление"					
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Кулагин Дмитрий Владимирович	Московская государственная юридическая академия, специальность Юриспруденция, диплом 350525 от 11 марта 1996 г.	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	5
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	3

				муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Основы государственного и муниципального управления	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	611
380304-01		Основы делопроизводства и документооборота	Смотрина Ольга Сергеевна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом БВС 0889004 от 10 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	47
380304-01		Основы делопроизводства и	Смотрина Ольга Сергеевна	Оренбургский государственный педагогический	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	штатный совместитель	144

		документооборота		университет, специальность "История", диплом БВС 0889004 от 10 июня 1999 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Основы делопроизводства и документооборота	Халимулина Римма Сабитовна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История" и "Юриспруденция" диплом БВС 0838602 от 11 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	20
380304-01		Основы делопроизводства и документооборота	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	6
380304-01		Основы маркетинга	Акулов Сергей Владимирович	Оренбургский филиал Федерального бюджетного государственного образовательное учреждения высшего профессионального образования «РЭУ им Г.В. Плеханова», специальность «Бухгалтерский учет,	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	67

				анализ и аудит», диплом 107719 0339558 от 11.07.2014 г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет" направление подготовки "Коммерция" диплом 1056050004807 от 5.07.2014г.					
380304-01		Основы маркетинга	Аргунеева Ольга Николаевна	Оренбургский сельско-хозяйственный институт специальность Экономика сельского хозяйства диплом Г1 № 435917 от 26.04.1983г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	104
380304-01		Основы маркетинга	Аргунеева Ольга Николаевна	Оренбургский сельско-хозяйственный институт специальность Экономика сельского хозяйства диплом Г1 № 435917 от 26.04.1983г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	21

380304-01		Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Жукова Татьяна Владимировна	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Автоматизированные системы обработки информации и управления", диплом ВСА № 0188074 от 16 июня 2004 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	28
380304-01		Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5

380304-01		Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Попова Марина Николаевна	Томский институт автоматизированных систем управления и радиоэлектроники, специальность "Автоматизация и механизация процессов обработки и выдачи информации", диплом НВ № 392735 от 16 июня 1987 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	119
380304-01		Основы права	Краузе Мария Владимировна	1.Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный педагогический университет" , специальность "История", диплом ВСА 0238783 от 26 мая 2006 г. 2. Общеобразовательное учреждение профсоюзов "Академия труда и социальных отношений" , специальность "Экономика труда" , диплом ВСГ 3884577 от 15 января 2010 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	3

380304-01		Основы права	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	6
380304-01		Основы права	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	173
380304-01		Основы управления персоналом	Колесников Николай Николаевеич	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО, специальность военно-	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	штатный	40

				политическая войск ПВО, диплом Щ №034458, от 26.07.1971 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Основы управления персоналом	Мустафина Динара Галяутдиновна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Ветеринария", диплом ВСГ №0142503 от 30 июня 2006 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	штатный	464
380304-01		Основы управления персоналом	Смотрина Ольга Сергеевна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом БВС 0889004 от 10 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	штатный	67
380304-01		Основы управления персоналом	Смотрина Ольга Сергеевна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом БВС 0889004 от 10 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	штатный совместитель	123

380304-01		Основы управления персоналом	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	14
380304-01		Планирование и проектирование организаций	Гамова Татьяна Яковлевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность «Коммерция». диплом ИВС 0618732 от от 24 мая 2003 г	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	283
380304-01		Политология	Астафьев Дмитрий Александрович	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом ИВС № 0487386 от 13 июня 2003 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	74
380304-01		Политология	Астафьев Дмитрий Александрович	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом ИВС № 0487386 от 13 июня 2003 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	43

380304-01		Правовое регулирование труда госслужащих	Антонова Ирина Тимофеевна	1. Иркутский педагогический институт иностранных языков им. Хо Ши Мина, специальность "Английский язык", диплом ПВ № 431075 от 11 июня 1988 г. 2.Оренбургский государственный университет, направление подготовки "Лингвистика", диплом 1056050023983 от 30 июня 2015 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	9
380304-01		Правовое регулирование труда госслужащих	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	201
380304-01		Правовое регулирование	Сариева Назира Уложбаевна	Всесоюзный юридический заочный институт, специальность	0	0	ФГБОУ ВО Оренбург	внутренний совместитель	28

		труда госслужащих		"Правоведение", диплом НВ № 269899 от 28 июня 1986.			ский ГАУ,		
380304-01		Преддипломная	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.	дн	профес сор	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	40
380304-01		Преддипломная	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внешний совместитель - производственн ик	8
380304-01		Преддипломная	Шепелевич Сергей Сергеевич	Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище имени Н.С. Кирова специальность радиотехнические средства, диплом ТВ №644826 от 22 июня 1991 г.; Военная академия противовоздушной обороны Сухопутных	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	6

				войск РФ, специальность специалист в области управления: военное и административное управление", диплом АВС 0993227 от 19 июня 1999 г.					
380304-01		Преддипломная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	67
380304-01		Преддипломная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	102

				государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.					
380304-01		Преддипломная	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.	дн	профес сор	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	52
380304-01		Преддипломная	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление,	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	30

				диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Преддипломная	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	6
380304-01		Преддипломная	Сергеева Надежда Федоровна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", специальность "Управление персоналом", квалификация "Менеджер", диплом № ВСА 0660737 от 14 июня 2008 г.; федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	8

				аграрный университет", направление подготовки "Юриспруденция" диплом №105605 0004826 от 24 февраля 2015 г.					
380304-01		Принятие и исполнение государственных решений	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	195
380304-01		Принятие и исполнение государственных решений	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5
380304-01		Прогнозирование и планирование	Аргунеева Ольга Николаевна	Оренбургский сельско-хозяйственный институт специальность Экономика сельского хозяйства диплом Г1 № 435917 от 26.04.1983г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	26
380304-01		Прогнозирование и планирование	Грубов Александр Петрович		кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	внутренний совместитель	210

							ский ГАУ,		
380304-01		Производственная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	9
380304-01		Производственная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	100

				управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.					
380304-01		Производственная	Амелин Веналий Владимирович	Ташкентский государственный педагогический институт им. Низами, специальность история и обществоведение, диплом Г -II 307096 от 10 ноября 1978 г.	дн	профессор		внешний совместитель	5
380304-01		Производственная	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.	дн	профессор	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	108
380304-01		Производственная	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	20

				муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Производственная	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	20
380304-01		Производственная	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	10
380304-01		Производственная	Сергеева Надежда Федоровна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", специальность	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	70

				"Управление персоналом", квалификация "Менеджер", диплом № ВСА 0660737 от 14 июня 2008 г.; федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", направление подготовки "Юриспруденция" диплом №105605 0004826 от 24 февраля 2015 г.					
380304-01		Психология	Ищенко Геннадий Петрович	Оренбургский государственный медицинский институт специальность "Лечебное дело", диплом ЭВ №296121 от 30 июня 1982 г.; НОУ ВПО Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия (г. Уфа), специальность "Психология", квалификация "Психолог.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	16

				Преподаватель психологии. ВСГ 4298621 от 19 июня 2009 г.					
380304-01		Психология	Колесников Николай Николаевеич	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО, специальность военно-политическая войск ПВО, диплом Щ №034458, от 26.07.1971 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	131
380304-01		Психология	Халимулина Римма Сабитовна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История" и "Юриспруденция" диплом БВС 0838602 от 11 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	32
380304-01		Психология	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	6
380304-01		Работа в ГАК	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-	дн	профессор	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	40,5

				электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.					
380304-01		Работа в ГАК	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	68
380304-01		Работа в ГАК	Кулагин Дмитрий Владимирович	Московская государственная юридическая академия, специальность Юриспруденция, диплом 350525 от 11 марта 1996 г.	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	58,5
380304-01		Работа в ГАК	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	26,5

				муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Работа в ГАК	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	32
380304-01		Работа в ГАК	Манько Людмила Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность русский язык и литература, диплом 518392 от 5 ноября 1991 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	58,5
380304-01		Работа в ГАК	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	внешний совместитель -	8,5

				социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.			ский ГАУ,	производственник	
380304-01		Работа в ГЭК	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.	дн	профессор	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	18
380304-01		Работа в ГЭК	Кулагин Дмитрий Владимирович	Московская государственная юридическая академия, специальность Юриспруденция, диплом 350525 от 11 марта 1996 г.	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	50
380304-01		Работа в ГЭК	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	26,5

				химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Работа в ГЭК	Манько Людмила Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность русский язык и литература, диплом 518392 от 5 ноября 1991 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	40,5
380304-01		Работа в ГЭК	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	40,5

				"Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.					
380304-01		Развитие системы регулирования ВЭС	Токарева Юлия Сергеевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» , специальность «Коммерция» диплом ВСВ 030909 от 31 мая 2005 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	178
380304-01		Региональная экономика	Завьялов Михаил Николаевич	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность экономика и организация сельского хозяйства диплом № 720222 от 28 апреля 1980 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	124
380304-01		Региональное управление и территориальное планирование	Аргунеева Ольга Николаевна	Оренбургский сельско-хозяйственный институт специальность Экономика сельского хозяйства диплом Г1 № 435917 от 26.04.1983г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	1

380304-01		Региональное управление и территориальное планирование	Завьялов Михаил Николаевич	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность экономика и организация сельского хозяйства диплом № 720222 от 28 апреля 1980 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	190
380304-01		Региональное управление и территориальное планирование	Завьялов Михаил Николаевич	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность экономика и организация сельского хозяйства диплом № 720222 от 28 апреля 1980 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	91
380304-01		Рецензирование	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	22

380304-01		Рецензирование	Бурсакова Марина Сергеевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Юриспруденция", диплом БВС 0116425 от 25 июня 1999 г.; Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" специальность "Финансы и кредит", диплом ВСГ 5057388 от 25 марта 2011 г.	0	0		внешний совместитель - производственник	18
380304-01		Рецензирование	Дегтярева Татьяна Дмитриевна	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола, специальность Радио-электронные устройства, диплом У № 750024 от 08.02.1973 г.	дн	профессор	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	2
380304-01		Рецензирование	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	5

				Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.					
380304-01		Рецензирование	Кулагин Дмитрий Владимирович	Московская государственная юридическая академия, специальность Юриспруденция, диплом 350525 от 11 марта 1996 г.	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	16
380304-01		Рецензирование	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	20
380304-01		Рецензирование	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова,	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	штатный	16

				специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Рецензирование	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	14
380304-01		Рецензирование	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.;	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	2

				Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.					
380304-01		Рецензирование	Шепелевич Сергей Сергеевич	Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище имени Н.С. Кирова специальность радиотехнические средства, диплом ТВ №644826 от 22 июня 1991 г.; Военная академия противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ, специальность специалист в области управления: военное и административное управление", диплом АВС 0993227 от 19 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	2
380304-01		Риторика	Криволапова Людмила Петровна	1. Актюбинский педагогический институт, специальность "Физика" диплом ИВ № 274991	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбург	штатный	212

				от 27 июня 1982 г. 2. Международный университет, специальность "Юриспруденция", диплом МУ Ю - 092 от 28 ноября 1998 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Риторика	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	9

380304-01		Риторика	Морозов Алексей Иванович	1.Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Юриспруденция", диплом ДВС № 0097810 от 26 июня 2000 г. 2. Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Финансы и кредит", диплом ДВС № 1725228 от 24 апреля 2002 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	19
380304-01		Руководство	Бурсакова Марина Сергеевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Юриспруденция", диплом БВС 0116425 от 25 июня 1999 г.; Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" специальность "Финансы и кредит",	0	0		внешний совместитель - производственник	240

				диплом ВСГ 5057388 от 25 марта 2011 г.					
380304-01		Руководство	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	320
380304-01		Руководство	Кулагин Дмитрий Владимирович	Московская государственная юридическая академия, специальность Юриспруденция, диплом 350525 от 11 марта 1996 г.	0	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внешний совместитель - производственник	280
380304-01		Руководство	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	40

				муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.					
380304-01		Руководство	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	80
380304-01		Руководство	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	160
380304-01		Руководство	Манько Людмила Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова,	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	внешний совместитель - производственник	280

				специальность русский язык и литература, диплом 518392 от 5 ноября 1991 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Руководство	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	120
380304-01		Руководство	Невзоров Сергей Геннадьевич	Повышение квалификации по программе "Государственное и муниципальное управление" диплом 562401994253 от 19 мая 2015 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	штатный	160
380304-01		Руководство	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург ский ГАУ,	внутренний совместитель	160

380304-01		Руководство	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	300
380304-01		Руководство	Сергеева Надежда Федоровна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", специальность "Управление персоналом", квалификация "Менеджер", диплом № ВСА 0660737 от 14 июня 2008 г.; федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	80

				образования "Оренбургский государственный аграрный университет", направление подготовки "Юриспруденция" диплом №105605 0004826 от 24 февраля 2015 г.					
380304-01		Руководство	Шепелевич Сергей Сергеевич	Киевское высшее зенитное ракетное инженерное училище имени Н.С. Кирова специальность радиотехнические средства, диплом ТВ №644826 от 22 июня 1991 г.; Военная академия противовоздушной обороны Сухопутных войск РФ, специальность специалист в области управления: военное и административное управление", диплом АВС 0993227 от 19 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	120
380304-01		Связи с общественностью в органах власти	Каргалов Виктор Иванович	Агрономический факультет Оренбургского сельскохозяйственного института по	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	внешний совместитель - производственник	44

				специальности "ученый-агроном". Уральский социально-политический институт по специальности "теория социально-политических отношений". Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации по специальности "государственное и муниципальное управление"			ский ГАУ,		
380304-01		Связи с общественностью в органах власти	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	238
380304-01		Связи с общественностью в органах власти	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	58
380304-01		Связи с общественностью в органах власти	Манько Людмила Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт	кн	доцент		внешний совместитель -	6

				им. В.П. Чкалова, специальность русский язык и литература, диплом 518392 от 5 ноября 1991 г.				производственник	
380304-01		Связи с общественностью в органах власти	Манько Людмила Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность русский язык и литература, диплом 518392 от 5 ноября 1991 г.	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	35
380304-01		Связи с общественностью в органах власти	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	1
380304-01		Социальная психология	Колесников Николай Николаевеич	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО, специальность военно-политическая войск ПВО, диплом Щ №034458, от 26.07.1971 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	137

380304-01		Социальная психология	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	4
380304-01		Социология управления	Алимбаева Биганша Беркимбаевна	Оренбургский государственный педагогический институт им. Чкалова, специальность "История, обществоведение, советское государство и право", диплом РВ №264001 от 24 июня 1988 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	158
380304-01		Социология управления	Степанова Наталья Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт, специальность география, диплом УВ №547097 от 21 июня 1995 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	52

380304-01		Социология управления	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	18
380304-01		Статистика	Аргунеева Ольга Николаевна	Оренбургский сельско-хозяйственный институт специальность Экономика сельского хозяйства диплом Г1 № 435917 от 26.04.1983г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5
380304-01		Статистика	Богатова Ольга Анатольевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность «Коммерция» диплом ИВС 0618838 от 28 мая 2003 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	129
380304-01		Статистика	Гамова Татьяна Яковлевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность «Коммерция». диплом ИВС 0618732 от от 24 мая 2003 г	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	90

380304-01		Статистика	Грубов Александр Петрович		кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	62
380304-01		Статистика	Завьялов Михаил Николаевич	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность экономика и организация сельского хозяйства диплом № 720222 от 28 апреля 1980 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	280
380304-01		Статистика	Пустотина Галина Фроловна	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность Зоотехния диплом № 623815 от 24 марта 1962 г.	дн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	185
380304-01		Статистика	Пустотина Галина Фроловна	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность Зоотехния диплом № 623815 от 24 марта 1962 г.	дн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	171
380304-01		Статистика	Токарева Юлия Сергеевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	2

				государственный аграрный университет» , специальность «Коммерция» диплом ВСВ 030909 от 31 мая 2005 г.					
380304-01		Статистика	Токарева Юлия Сергеевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» , специальность «Коммерция» диплом ВСВ 030909 от 31 мая 2005 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	20
380304-01		Теория организации	Ненашева Светлана Владимировна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» специальность «Коммерция (торговое дело)»	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	166

				диплом ВСА 1046377 от 2 июля 2010 г.					
380304-01		Теория управления	Колесников Николай Николаевеич	Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО, специальность военно-политическая войск ПВО, диплом Щ №034458, от 26.07.1971 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	40
380304-01		Теория управления	Правикова Ирина Анатольевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Управление персоналом", к диплом ВСГ 0141567 от 20 июня 2006 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	4
380304-01		Теория управления	Правикова Ирина Анатольевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	390

				аграрный университет", специальность "Управление персоналом", к диплом ВСГ 0141567 от 20 июня 2006 г.					
380304-01		Теория управления	Правикова Ирина Анатольевна	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Управление персоналом", к диплом ВСГ 0141567 от 20 июня 2006 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	119
380304-01		Теория управления	Смотрина Ольга Сергеевна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История", диплом БВС 0889004 от 10 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	2

380304-01		Теория управления	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	8
380304-01		Территориальное общественное самоуправление	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	6
380304-01		Территориальное общественное самоуправление	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.; Российская академия	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	162

				государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.					
380304-01		Управление государственной и муниципальной собственностью	Бурсакова Марина Сергеевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Юриспруденция", диплом БВС 0116425 от 25 июня 1999 г.; Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" специальность "Финансы и кредит", диплом ВСГ 5057388 от 25 марта 2011 г.	0	0		внешний совместитель - производственник	6
380304-01		Управление государственной и муниципальной собственностью	Бурсакова Марина Сергеевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность "Юриспруденция", диплом БВС 0116425	0	0		внешний совместитель - производственник	174

				от 25 июня 1999 г.; Государственное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" специальность "Финансы и кредит", диплом ВСГ 5057388 от 25 марта 2011 г.					
380304-01		Управление государственной и муниципальным заказом	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	2

380304-01		Управление государственным и муниципальным заказом	Кутырева Тамара Александровна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность биология и химия, диплом № Щ 838171 от 15 июня 1971 г; Уральский кадровый центр Главного управления по подготовке кадров, специальность государственное и муниципальное управление, диплом № ЭВ 798786 от 23 июня 1996 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	4
380304-01		Управление государственным и муниципальным заказом	Манько Людмила Ивановна	Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П. Чкалова, специальность русский язык и литература, диплом 518392 от 5 ноября 1991 г.	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	10
380304-01		Управление государственным и муниципальным заказом	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.;	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	4

				Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.					
380304-01		Управление государственным и муниципальным заказом	Спицын Алексей Иванович	Уральский социально-политический институт, специальность "Теория социально-политических отношений" АБ 034930 от29 мая 1991 г.; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, специальность "Менеджмент", диплом 0026138 от 12 февраля 1997 г.	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	205
380304-01		Управление земельными ресурсами	Халимулина Римма Сабитовна	Оренбургский государственный педагогический университет, специальность "История" и "Юриспруденция" диплом БВС 0838602 от 11 июня 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	72

380304-01		Управление земельными ресурсами	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	120
380304-01		Управление проектами	Каргалов Виктор Иванович	Агрономический факультет Оренбургского сельскохозяйственного института по специальности "ученый-агроном". Уральский социально-политический институт по специальности "теория социально-политических отношений". Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации по специальности "государственное и муниципальное управление"	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	1
380304-01		Управление проектами	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбург	внутренний совместитель	49

				образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.			ский ГАУ,		
380304-01		Управление проектами	Свириденко Ирина Николаевна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный педагогический университет", специальность "История", диплом ИВС 0073254, от 9 июня 2004 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	174
380304-01		Управленческий консалтинг	Островая Вктория Викторовна	Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений, специальность "Экономика труда", диплом ВСА 0621604 от 26 декабря 2008 г. Образовательное учреждение профсоюзов Академии труда и социальных отношений,	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	251

				степень бакалавра по направлению "Экономика", диплом ВБА 0188474 от 24 мая 2008 г.					
380304-01		Управленческий консалтинг	Шафеев Руслан Шакирович	Оренбургский государственный аграрный университет, специальность "Экономика и управление аграрным производством", диплом БВС 0116336 от 05 марта 1999 г.	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	7
380304-01		Учебная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	6

380304-01		Учебная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	12
380304-01		Учебная	Альмуканова Альбина Иржановна	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет", специальность "Государственное и муниципальное управление", диплом 105605 0120508 от 16 июня 2014 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	288

380304-01		Экология	Сафонов Д.Н.		кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	43
380304-01		Экология	Сафонов Д.Н.		кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	82
380304-01		Экология	Сафонов Д.Н.		кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	5
380304-01		Экономика государственного и муниципального сектора	Булатова Юлия Ильдаровна	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный университет» специальность «Финансы и кредит» диплом № 0468957 от 05 июня 2007 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	267
380304-01		Экономика государственного и муниципального сектора	Романов Владимир Александрович	Оренбургский государственный медицинский институт специальность лечебное дело	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	142

				диплом Я 429486 от 30.06.1973 Всемирный технологический институт по направлению «Экономика». по направлению "Экономика" диплом АВБ 0644713 от 24.09.2004г.					
380304-01		Экономика России	Гамова Татьяна Яковлевна	Оренбургский государственный аграрный университет специальность «Коммерция». диплом ИВС 0618732 от от 24 мая 2003 г	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	100
380304-01		Экономика России	Завьялов Михаил Николаевич	Оренбургский сельскохозяйственный институт специальность экономика и организация сельского хозяйства диплом № 720222 от 28 апреля 1980 г.	кн	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный совместитель	2
380304-01		Экономическая теория	Баранник Наталья Андреевна	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова специальность «Политическая экономия».	кн	доцент	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	393

				диплом № 82 от 26 июня 1987 г.					
380304-01		Элективные курсы по физической культуре	Преподаватель		0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	1068
380304-01		Этика государственной и муниципальной службы	Доценко Виктор Алексеевич	Оренбургский ордена Трудового Красного Знамени сельскохозяйственный институт, специальность Механизация сельского хозяйства, диплом 348859 от 7 июля 1987 г.	кн	доцент		внешний совместитель - производственник	1
380304-01		Этика государственной и муниципальной службы	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	внутренний совместитель	5
380304-01		Этика государственной и муниципальной службы	Литвинова Валентина Ивановна	Ростовский государственный университет , специальность "Философия", диплом ТВ № 184341 от 14 июня 1989 г.	0	0	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ,	штатный	225

Таблица 1.2. – Характеристика профессорско-преподавательского состава

№ п.п.	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Требование ФГОС ВО	План	Разница	Код НПС	Факультет/ Институт
1	Общий объем учебной работы по направлению подготовки (специальности)	ак. час	15535	х			380303-01	ИУ
2	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	ак. час	10730	х	9321	1409	380303-01	ИУ
3	Доля учебной работы, выполняемая преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	%	69,07%	60,00%			380303-01	ИУ
4	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора	ак. час	1288	х	1243	45	380303-01	ИУ
5	Доля учебной работы, выполняемая преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора	%	8,29%	8,00%			380303-01	ИУ
6	Общий объем учебной работы по дисциплинам профессионального цикла	ак. час	6964	х			380303-01	ИУ
7	Объем учебной работы по профессиональному циклу, выполняемый преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	ак. час	5398	х	4178	1220	380303-01	ИУ

8	Доля учебной работы по профессиональному циклу, выполняемая преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	%	77,51%	60,00%			380303-01	ИУ
9	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений	ак. час	1503	x	1554	-51	380303-01	ИУ
10	Доля учебной работы, выполняемая преподавателями из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений	%	9,67%	10,00%			380303-01	ИУ
1	Общий объем учебной работы по направлению подготовки (специальности)	ак. час	22237	x			380304-01	ИУ
2	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	ак. час	14366,5	x	11119	3248	380304-01	ИУ
3	Доля учебной работы, выполняемая преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	%	64,61%	50,00%			380304-01	ИУ
4	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора	ак. час	1071,5	x	0	1072	380304-01	ИУ
5	Доля учебной работы, выполняемая преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора	%	4,82%	0,00%			380304-01	ИУ
6	Общий объем учебной работы по дисциплинам профессионального цикла	ак. час	5	x			380304-01	ИУ

7	Объем учебной работы по профессиональному циклу, выполняемый преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	ак. час	5	x	0	5	380304-01	ИУ
8	Доля учебной работы по профессиональному циклу, выполняемая преподавателями, имеющими ученую степень и/или ученое звание	%	0,00%	0,00%			380304-01	ИУ
9	Объем учебной работы, выполняемый преподавателями из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений	ак. час	2277,5	x	2224	54	380304-01	ИУ
10	Доля учебной работы, выполняемая преподавателями из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений	%	10,24%	10,00%			380304-01	ИУ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 4
27.02.2013

38.03.04

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Форма обучения: Очная

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: академический бакалавр	
Срок обучения: 4г	

Год начала подготовки 2012
Учебный год 2013-2014
Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	организационно-управленческая
+	+	информационно-методическая
+	+	коммуникативная
+	+	проектная
+	+	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	+	организационно-регулирующая
+	+	исполнительно-распорядительная

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Календарный учебный график

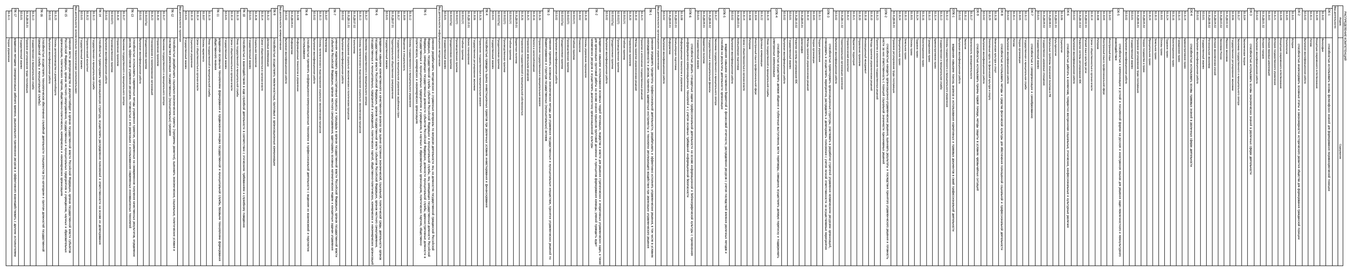
Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			К	Э	Э	К																				Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																			К	Э	Э	К																			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К
III																		К	К	Э	Э	К																			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
IV																		К	К	Э	Э	К														Э	Э	Пд	Пд	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К

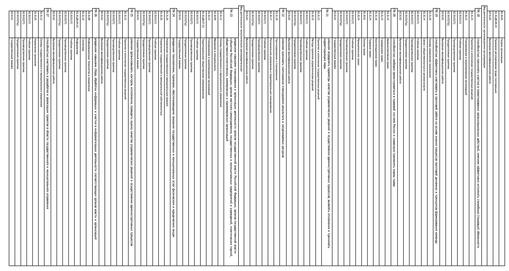
2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	18	20	**38**	18	19	**37**	17	19	**36**	17	14	**31**	142
Э	Экзаменационные сессии	2	2	**4**	2	2	**4**	2	2	**4**	2	2	**4**	16
У	Учебная практика					2	**2**							2
П	Производственная практика								2	**2**				2
Пд	Преддипломная практика											2	**2**	2
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											4	**4**	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	**2**	2
К	Каникулы	2	8	**10**	2	7	**9**	3	7	**10**	3	6	**9**	38
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	208
Студентов														
Групп														

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

-	-	Форма контроля				ЗЕТ		-	Итого часов			-	Курс 1												Курс 2												Курс 3												Курс 4												Закрепленная кафедра		-
													Сем. 1							Сем. 2									Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6							Сем. 7							Сем. 8									
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зач от с оц.	КР	Экз/ТОО	Зач/Вар	Часов в ЗЕТ	По ЗЕТ	По плану	Конт акт часы	СР	Контроль	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Кур с-пр-е	ПА	СР	Часов конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Кур с-пр-е	ПА	СР	Часов конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Кур с-пр-е	ПА	СР	Часов конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Кур с-пр-е	ПА	СР	Часов конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Кур с-пр-е	ПА	СР	Часов конт	ЗЕТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Кур с-пр-е	ПА	СР	Часов конт	Код	Наименование	Компетенции
Блок: Б1.Дисциплины (модули)																																																																										
Часть: базовая																																																																										
Б1.Б.01	История	1				3	3	36	108	108	40	68		3	108	18	2	16		4	68																																																		26		ОК-2
Б1.Б.02	Философия	1				4	4	36	144	144	58	86		4	144	18	2	34		4	86																																																		26		ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			9	9	36	324	324	154	170		2,5	90		18	16		2	54		1,5	54		20	18		2	14		3	108		18	16		2	72		2	72			38		4	30																								26		ОК-5
Б1.Б.04	Экономическая теория	2	1		2	4	4	36	144	144	82	62		1,3	45	18		16		2	9		2,8	99	20	10	10	2	4	53																																											23		ОК-3
Б1.Б.05	Политология	1				2	2	36	72	72	40	32		2	72	18	2	16		4	32																																																	26		ОК-2
Б1.Б.06	Социология	2				3	3	36	108	108	44	64											3	108	20	10	10		4	64																																									24		ОК-6
Б1.Б.07	Математика	3	12			6	6	36	216	216	136	80		1,3	45	18	10	6		2	9		2,8	99	20	20	18		2	39		2	72	18	12	6		4	32																																				ПК-7
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	7				2	2	36	72	72	32	40																																																								26		ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	1				3	3	36	108	108	58	50		3	108	18	18	18		4	50																																																	26		ОПК-1; ОК-2
Б1.Б.10	Статистика	4	3		4	5	5	36	180	180	116	64																			2,5	90	18	18	16		2	36		2,5	90	18		38	2	4	28																						23		ПК-26
Б1.Б.11	Теория управления	2	1		2	7	7	36	252	252	122	130		1,8	63	18		16		2	27		5,3	189	40	20	20	2	4	103																																										24		ОПК-3; ПК-17
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	6	5		6	6	6	36	216	216	114	102																																					2	72	16	2	12		2	40		4	144	38	2	36	2	4	62															25		ОПК-1; ПК-5; ПК-23; ПК-27
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	7				3	3	36	108	108	72	36																																																							3	108	34	2	32		4	36											25		ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.14	Административное право	7				2	2	36	72	72	68	4																																																							2	72	34	2	30		2	4											26		ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.15	Гражданское право	5				2	2	36	72	72	36	36																																					2	72	16	8	8		4	36															26		ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.16	Конституционное право	3				3	3	36	108	108	58	50																			3	108	18	18	18		4	50																														26		ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	3				2	2	36	72	72	36	36																			2	72	18	2	14		2	36																														9		ОК-9
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	7				3	3	36	108	108	36	72																																																							3	108	16	8	8		4	72											23		ПК-22
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	6				4	4	36	144	144	76	68																																																							4	144	38	6	30		2	68											25		ОПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	3			3	3	3	36	108	108	60	48																			3	108	18	18	16	2	4	48																														24		ПК-2; ПК-19
Б1.Б.21	История государственного	3	2			6	6	36	216	216	98	118											3	108	20		18		2	68		3	108	18	18	18		4	50																														25		ОК-2
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	7				2	2	36	72	72	34	38																																																							2	72	16	2	14		2	38											24		ОПК-4; ПК-9
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	5				2	2	36	72	72	48	24																																					2	72	16	16	14		2	24															25		ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
Б1.Б.24	Трудовое право	6				3	3	36	108	108	56	52																																																							3	108	18	18	18		2	52											26		ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	6				3	3	36	108	108	56	52																																																							3	108	18	18	18		2	52											24		ПК-15
Б1.Б.26	Управление государственными и муниципальными заказом	8				3	3	36	108	108	46	62																																																									3	108	14		28		4	62											25		ПК-3; ПК-4; ПК-24
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора	8	7			5	5	36	180	180	96	84																																																								2	72	16		32		2	22		3	108	14		28		4	62											23		ОК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		Зач			2	2	36	72	72	72												0,5	18			18													0,5	18			18																									0,5	18			18													ОК-8
						102	102		3072	3072	1944	1728		19	675	126	52	138		24	335		18	657	120	80	94	4	18	341		19	684	108	104	124	2	22	324		5	180	18		94	2	8	58		6	216	48	26	34		8	100		14	504	112	44	102	2	10	234		15	522	132	22	140		16	212		6,5	234	28		72		10	124					
Часть: вариативная																																																																										
Б1.В.01	Основы права	2				3	3	36	108	108	60	48											3	108	20		38		2	48																																							26		ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.02	Психология	2				3	3	36	108	108	60	48											3	108	20		38		2	48																																							24		ПК-2
Б1.В.03	История мировых цивилизаций	3				2	2	36	72	72	54	18																			2	72	18		34		2	18																															26		ОК-2
Б1.В.04	Иностранный язык в	5				2	2	36	72	72	38	34																																					2	72					34		4	34															26		ОК-5; ОПК-4
Б1.В.05	Теория организации	2				3	3	36	108	108	44	64											3	108	20		20		4	64																																							23		ОК-7; ОПК-3; ПК-17
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	5				2	2	36	72	72	48	24																																					2	72	16		30		2	24															23		ОК-3; ПК-4
Б1.В.07	Основы маркетинга	6				3	3	36	108	108	40	68																																																							3	108	18		18		4	68											23		ПК-11
Б1.В.08	Риторика	4				2	2	36	72	72	56	16																												2	72	18		36		2	16																							26		ОК-5; ОПК-4
Б1.В.09	Введение в специальность	1				3	3	36	108	108	36	72		3	108	18		16		2	72																																																	25		ПК-5; ПК-23
Б1.В.10	Методы принятия управленческих	6				3	3	36	108	108	36	72																																																							3	108	18		16		2	72											25		ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-21
Б1.В.11	Логика	4				2	2	36	72	72	36	36																												2	72	18		16		2	36																							26		ОК-1; ОК-7
Б1.В.12	Экология	5				2	2	36	72	72	32	40																																					2	72	16		14		2	40															8		ОК-9
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	8				2	2	36	72	72	42	30																																																							2	72	14		26		2	30											26		ПК-6; ПК-7
Б1.В.14	Связи с общественностью в	8			8	3	3	36	108	108	48	60																																																							3	108	14		28	2	4	60											25		ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
Б1.В.15	Земельное право	7				4	4	36	144	144	68	76																																																							4	144	34		32	2	76												26		ОК-4; ОПК-1
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	7				5	5	36	180	180	56	124																																																								5	180	18		34	4	124												23		ПК-3
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	6				4	4	36	144	144	80	64																																																										23		ПК-22
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	5				3	3	36	108	108	36	72																																																									24		ОПК-2
Б1.В.19	Социология управления	4				2	2	36	72	72	44	28																												2	72	20		20		4	28																							24		ПК-11
Б1.В.20	Управление проектами	5				3	3	36	108	108	50	58																																																									25		ОПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-27
Б1.В.21	Маркетинг территорий	8				4	4	36	144	144	60	84																																																									23		ОПК-2
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	5				3	3	36	108	108	54	54																																																									24		ОПК-2; ПК-14
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	6				4	4	36	144	144	60	84																																																										23		ПК-12; ПК-18; ПК-23
Б1.В.24	Муниципальное право	4				4	4	36	144	144	62	82																												4	144	20		38		4	82																							26		ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.25	Управление земельными ресурсами	7				3	3	36	108	108	50	58																																																									24		ПК-3
Б1.В.26	Управление государственной и муниципальной собственностью	8				3	3	36	108	108	56	52																																																									25		ПК-3; ПК-24
Б1.В.27	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	6				2	2	36	72	72	36	36																																																										25		ПК-5
Б1.В.28	Социальная психология	5				2	2	36	72	72	32	40																																					2	72	16	8	6		2	40															24		ПК-9
Б1.В.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту						328	328	328				18		16		2			22			20		2				54			52		2			54			52		2				34			32		2				38			36		2				52			50		2			56			54		2		21		ОК-8
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору**					**5**	**5**		**180**	**180**	**80**	**100**											**5**	**180**	**40**		**38**		**2**	**100**																																									**ОК-6**
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	2				5	5	36	180	180	80	100											5	180	40		38		2	100																																									ОК-6
Б1.В.ДВ.01.02	История городов	2				5	5	36	180	180	80	100											5	180	40		38		2	100																																									ОК-2
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору**	**1**				**3**	**3**		**108**	**108**	**76**	**32**		**3**	**108**	**36**		**36**		**4**	**32**																																																				**ОК-5**
Б1.В.ДВ.02.01	Русский язык и культура речи	1				3	3	36	108	108	76	32		3	108	36		36		4	32																																																			ОК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика	1				3	3	36	108	108	76	32		3	108	36		36		4	32																																																				ОК-3
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору**	**1**				**3**	**3**		**108**	**108**	**54**	**54**		**3**	**108**	**18**		**34**		**2**	**54**																																																				**ОПК-4; ОПК-6**
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерная подготовка	1				3	3	36	108	108	54	54		3	108	18		34		2	54																																																				ОПК-4; ОПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика России	1				3	3	36	108	108	54	54		3	108	18		34		2	54																																																				ОК-3
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору**	**4**				**3**	**3**		**108**	**108**	**56**	**52**																												**3**	**108**	**18**		**36**		**2**	**52**																									**ОПК-6; ПК-8; ПК-26**
Б1.В.ДВ.04.01	Информатика	4				3	3	36	108	108	56	52																												3	108	18		36		2	52																							26		ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.02	История экономических учений	4				3	3	36	108	108	56	52																												3	108	18		36		2	52																							25		ОК-3
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору**	**4**				**2**	**2**		**72**	**72**	**56**	**16**																												**2**	**72**	**18**		**36**		**2**	**16**																									**ОПК-3**
Б1.В.ДВ.05.01	Демография	4				2	2	36	72	72	56	16																												2	72	18		36		2	16																							23		ОПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Теория государства и права	4				2	2	36	72	72	56	16																												2	72	18		36		2	16																							26		ОК-4
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору**	**4**				**3**	**3**		**108**	**108**	**58**	**50**																												**3**	**108**	**20**		**36**		**2**	**50**																									**ОК-4; ОПК-1; ПК-16; ПК-17**
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда госслужащих	4				3	3	36	108	108	58	50																												3	108	20		36		2	50																									ОК-4; ОПК-1; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.02	Государственные и муниципальные финансы	4				3	3	36	108	108	58	50																												3	108	20		36		2	50																									ОПК-5
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору**	**3**				**3**	**3**		**108**	**108**	**36**	**72**											**3**	**108**	**18**		**16**		**2**	**72**																																									**ПК-5; ПК-23**
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальное общественное самоуправление	3				3	3	36	108	108	36	72											3	108	18		16		2	72																																								ПК-5; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.02	Геополитика	3				3	3	36	108	108	36	72											3	108	18		16		2	72																																									ПК-6
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору**	**8**				**3**	**3**		**108**	**108**	**56**	**52**																																																											**ОК-6**
Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы этнической политики в РФ	8				3	3	36	108	108	56	52																																																												3	108	28		26		2	52											25		ОК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Региональная экономика	8				3	3	36	108	108	56	52																		





РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.05	Политология	ОК-2
Б1.Б.06	Социология	ОК-6
Б1.Б.07	Математика	ПК-7
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.10	Статистика	ПК-26
Б1.Б.11	Теория управления	ОПК-3; ПК-17
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-5; ПК-23; ПК-27
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.14	Административное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.15	Гражданское право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.16	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	ПК-22
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	ПК-2; ПК-19
Б1.Б.21	История государственного управления	ОК-2
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	ОПК-4; ПК-9
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
Б1.Б.24	Трудовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	ПК-15
Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом	ПК-3; ПК-4; ПК-24
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27
Б1.В.01	Основы права	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.02	Психология	ПК-2
Б1.В.03	История мировых цивилизаций	ОК-2
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ОПК-4
Б1.В.05	Теория организации	ОК-7; ОПК-3; ПК-17
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	ОК-3; ПК-4
Б1.В.07	Основы маркетинга	ПК-11
Б1.В.08	Риторика	ОК-5; ОПК-4
Б1.В.09	Введение в специальность	ПК-5; ПК-23
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-21
Б1.В.11	Логика	ОК-1; ОК-7
Б1.В.12	Экология	ОК-9
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-6; ПК-7
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
Б1.В.15	Земельное право	ОК-4; ОПК-1
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	ПК-3
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-22
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	ОПК-2
Б1.В.19	Социология управления	ПК-11
Б1.В.20	Управление проектами	ОПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-27
Б1.В.21	Маркетинг территорий	ОПК-2
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	ОПК-2; ПК-14
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	ПК-12; ПК-18; ПК-23
Б1.В.24	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.25	Управление земельными ресурсами	ПК-3
Б1.В.26	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-24
Б1.В.27	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	ПК-5
Б1.В.28	Социальная психология	ПК-9
Б1.В.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	ОК-6
Б1.В.ДВ.01.02	История городов	ОК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ОК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика	ОК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору	ОПК-4; ОПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерная подготовка	ОПК-4; ОПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика России	ОК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.01	Информатика	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.02	История экономических учений	ОК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору	ОПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Демография	ОПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Теория государства и права	ОК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору	ОК-4; ОПК-1; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.01	Трудовое регулирование труда госслужащих	ОК-4; ОПК-1; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.02	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	ПК-5; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальное общественное самоуправление	ПК-5; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.02	Геополитика	ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору	ОК-6
Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы этнической политики в РФ	ОК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Региональная экономика	ОК-3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Бюджетная политика	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Государственно-церковные отношения	ОК-6
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору	ОК-5; ОПК-3
Б1.В.ДВ.10.01	Бизнес планирование	ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Развитие системы регулирования ВЭС	ОК-5; ОПК-3
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору	ПК-6
Б1.В.ДВ.11.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-6
Б1.В.ДВ.11.02	Территориальная организация населения	ОПК-2
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.01(У)	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.02(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-13; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б.01	Государственный экзамен	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-16; ПК-20; ПК-23; ПК-24; ПК-27
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-26
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	
ФТД.В.01	Предпринимательская деятельность	

		Итого						-			-			-			-			-			-			-		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем A	Всего	Сем B	Сем C	Всего	Сем D	Сем E
					Мин.	Макс.	Факт																					
	Итого				236	245	242	60	27.75	32.25	60	29	31	60	27	33	62	26.5	35.5									
	Итого по ОП (без факультативов)				234	243	240	60	27.75	32.25	60	29	31	60	27	33	60	26.5	33.5									
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	32.5%	222	222	222	60	27.75	32.25	57	29	28	57	27	30	48	26.5	21.5									
Б1.Б	Базовая часть				102	102	102	37	18.75	18.25	24	19	5	20	6	14	21	14.5	6.5									
Б1.В	Вариативная часть				120	120	120	23	9	14	33	10	23	37	21	16	27	12	15									
Б2	Практики	0%	100%	0%	6	12	9				3		3	3		3	3		3									
Б2.В	Вариативная часть				6	12	9				3		3	3		3	3		3									
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9									
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9										9		9									
ФТД	Факультативы				2	2	2										2		2									
ФТД.В	Вариативная часть				2	2	2										2		2									
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					37.9%																					
		в интерактивной форме					0.4%																					
	Учебная нагрузка (час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					59.1	-	56.5	59.2	-	61	55.9	-	59.2	58.9	-	59.2	64.5	-			-			-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)						-			-			-			-			-			-			-		
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					28.1	-	28.2	28	-	29	28.9	-	27.9	27.5	-	28.5	26.6	-			-			-		
		Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.4	-	1	1.1	-	3	2.9	-	2	2	-	3.1	4	-			-			-		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						9	5	4	8	4	4	8	4	4	8	3	5									
		ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	15	7	8	12	7	5	11	7	4									
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)												1		1												
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						2		2	2	1	1	1		1	1		1									

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6
24.02.2015

38.03.04

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Форма обучения: Заочная

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРОФИЛЬ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Кафедра:
Факультет:

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: академический бакалавр	
Срок обучения: 5л	

Год начала подготовки 2011
Учебный год 2014-2015
Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	организационно-управленческая
+	+	информационно-методическая
+	+	коммуникативная
+	+	проектная
+	+	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
+	+	организационно-регулирующая
+	+	исполнительно-распорядительная

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I															Э			К	К																Э													К	К	К	К	К
II									Э									К	К													Э	У	У														К	К	К	К	К
III						Э												К	К									Э	П	П																		К	К	К	К	К
IV								Э										К	К											Э	Пд	Пд																К	К	К	К	К
V									Э									К	К							Э															Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К

2. График сессий

	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 1		Сессия 2	
Продолжительность	20		20		20		20		25		25	
Дата начала/Номер недели	21 ноября 2011 г	12	9 апреля 2012 г	32	8 октября 2012 г	6	18 марта 2013 г	29	16 сентября 2013 г	3	24 февраля 2014 г	26
Дата окончания/Номер недели	10 декабря 2011 г	15	28 апреля 2012 г	35	27 октября 2012 г	9	6 апреля 2013 г	32	10 октября 2013 г	6	20 марта 2014 г	29

	Курс 4				Курс 5			
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 1		Сессия 2	
Продолжительность	25		25		25		25	
Дата начала/Номер недели	29 сентября 2014 г	5	9 марта 2015 г	28	5 октября 2015 г	5	1 февраля 2016 г	22
Дата окончания/Номер недели	23 октября 2014 г	8	2 апреля 2015 г	31	29 октября 2015 г	9	25 февраля 2016 г	26

3. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	**43**	**41**	**41**	**41**	**37**	203
Э	Экзаменационные сессии	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	10
У	Учебная практика		**2**				2
П	Производственная практика			**2**			2
Пд	Преддипломная практика				**2**		2
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы					**4**	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					**2**	2
К	Каникулы	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	35
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260

Студентов						
Групп						

| - | - | Форма контроля | | | | | ЗЕТ | | | Итого часов | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Закрепленная кафедра | - |
|---|---|---

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания
Б1.В.11	Логика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б1.Б.05	Политология
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания
Б1.Б.21	История государственного управления
Б1.В.03	История мировых цивилизаций
Б1.В.ДВ.01.02	История городов
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.04	Экономическая теория
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика России
Б1.В.ДВ.04.02	История экономических учений
Б1.В.ДВ.08.02	Региональная экономика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.14	Административное право
Б1.Б.15	Гражданское право
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.24	Трудовое право
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.15	Земельное право
Б1.В.24	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.05.02	Теория государства и права
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда госслужащих
Б3.Б.01	Государственный экзамен

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.08	Риторика
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДВ.02.01	Русский язык и культура речи
Б1.В.ДВ.10.02	Развитие системы регулирования ВЭС
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.06	Социология
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология
Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы этнической политики в РФ
Б1.В.ДВ.09.02	Государственно-церковные отношения
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.05	Теория организации
Б1.В.11	Логика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
Б1.В.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.12	Экология
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.14	Административное право

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.Б.15	Гражданское право
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.24	Трудовое право
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.15	Земельное право
Б1.В.24	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда госслужащих
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.18	Инновационный менеджмент
Б1.В.20	Управление проектами
Б1.В.21	Маркетинг территорий
Б1.В.22	Управленческий консалтинг
Б1.В.ДВ.11.02	Территориальная организация населения
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.11	Теория управления
Б1.В.05	Теория организации
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ДВ.05.01	Демография
Б1.В.ДВ.10.02	Развитие системы регулирования ВЭС
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.Б.22	Деловые коммуникации
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.08	Риторика
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерная подготовка
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.ДВ.06.02	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.09.01	Бюджетная политика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерная подготовка
Б1.В.ДВ.04.01	Информатика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
Вид деятельности: организационно-управленческая	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.20	Управление проектами
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.20	Основы управления персоналом
Б1.В.02	Психология
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.В.16	Налоги и налогообложение
Б1.В.25	Управление земельными ресурсами

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б1.В.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.09.01	Бюджетная политика
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ДВ.10.01	Бизнес-планирование
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Вид деятельности: информационно-методическая	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.09	Введение в специальность
Б1.В.27	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальное общественное самоуправление
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Б1.Б.10	Статистика
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.ДВ.07.02	Геополитика
Б1.В.ДВ.11.01	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Б1.Б.07	Математика
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.04.01	Информатика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
Вид деятельности: коммуникативная	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Б1.Б.22	Деловые коммуникации
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.28	Социальная психология
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.07	Основы маркетинга
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.19	Социология управления
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Вид деятельности: проектная	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.20	Управление проектами
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.20	Управление проектами
Б2.В.02(П)	Производственная практика

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.22	Управленческий консалтинг
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)	
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда госслужащих
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Б1.Б.11	Теория управления
Б1.В.05	Теория организации
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда госслужащих
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
Вид деятельности: организационно-регулирующая	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Б1.Б.20	Основы управления персоналом
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Б1.Б.14	Административное право
Б1.Б.15	Гражданское право
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.24	Трудовое право
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.24	Муниципальное право
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.09	Введение в специальность
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальное общественное самоуправление

СБОРНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.В.26	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.10	Статистика
Б1.В.ДВ.04.01	Информатика
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.20	Управление проектами
Б2.В.01(У)	Учебная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01	Государственный экзамен

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.05	Политология	ОК-2
Б1.Б.06	Социология	ОК-6
Б1.Б.07	Математика	ПК-7
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОК-2
Б1.Б.10	Статистика	ПК-6; ПК-26
Б1.Б.11	Теория управления	ОПК-3; ПК-17
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-5; ПК-23; ПК-27
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-24
Б1.Б.14	Административное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.15	Гражданское право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.16	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	ПК-22
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	ОПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	ПК-2; ПК-19
Б1.Б.21	История государственного управления	ОК-2
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	ОПК-4; ПК-9
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
Б1.Б.24	Трудовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	ПК-15
Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом	ПК-3; ПК-4; ПК-24
Б1.Б.27	Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27
Б1.В.01	Основы права	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.02	Психология	ПК-2
Б1.В.03	История мировых цивилизаций	ОК-2
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ОПК-4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.05	Теория организации	ОК-7; ОПК-3; ПК-17
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	ОК-3; ПК-4
Б1.В.07	Основы маркетинга	ПК-11
Б1.В.08	Риторика	ОК-5; ОПК-4
Б1.В.09	Введение в специальность	ПК-5; ПК-23
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-21
Б1.В.11	Логика	ОК-1; ОК-7
Б1.В.12	Экология	ОК-9
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-6; ПК-7
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
Б1.В.15	Земельное право	ОК-4; ОПК-1
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	ПК-3
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-22
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	ОПК-2
Б1.В.19	Социология управления	ПК-11
Б1.В.20	Управление проектами	ОПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-27
Б1.В.21	Маркетинг территорий	ОПК-2
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	ОПК-2; ПК-14
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	ПК-12; ПК-18; ПК-23
Б1.В.24	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.25	Управление земельными ресурсами	ПК-3
Б1.В.26	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3; ПК-24
Б1.В.27	Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	ПК-5
Б1.В.28	Социальная психология	ПК-9
Б1.В.29	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	ОК-6
Б1.В.ДВ.01.02	История городов	ОК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ОК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика	ОК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору	ОПК-4; ОПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Компьютерная подготовка	ОПК-4; ОПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика России	ОК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.01	Информатика	ОПК-6; ПК-8; ПК-26
Б1.В.ДВ.04.02	История экономических учений	ОК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору	ОПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Демография	ОПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.05.02	Теория государства и права	ОК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору	ОК-4; ОПК-1; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование труда госслужащих	ОК-4; ОПК-1; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.02	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	ПК-5; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.01	Территориальное общественное самоуправление	ПК-5; ПК-23
Б1.В.ДВ.07.02	Геополитика	ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору	ОК-3
Б1.В.ДВ.08.01	Актуальные проблемы этнической политики в РФ	ОК-6
Б1.В.ДВ.08.02	Региональная экономика	ОК-3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Бюджетная политика	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Государственно-церковные отношения	ОК-6
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору	ПК-4
Б1.В.ДВ.10.01	Бизнес-планирование	ПК-4
Б1.В.ДВ.10.02	Развитие системы регулирования ВЭС	ОК-5; ОПК-3
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору	ПК-6
Б1.В.ДВ.11.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-6
Б1.В.ДВ.11.02	Территориальная организация населения	ОПК-2
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.01(У)	Учебная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.02(П)	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-13; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б.01	Государственный экзамен	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б3.Б.02	Выпускная квалификационная работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-26
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого				237	243	240	48	46	49	46	51
	Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	48	46	49	46	51
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	32.5%	222	222	222	48	43	46	43	42
Б1.Б	Базовая часть				102	102	102	30	26	13	16	17
Б1.В	Вариативная часть				120	120	120	18	17	33	27	25
Б2	Практики	0%	100%	0%	9	12	9		3	3	3	
Б2.В	Вариативная часть				9	12	9		3	3	3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9
ФТД	Факультативы											
ФТД.В	Вариативная часть											
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					32.7%					
		в интерактивной форме					0.6%					
	Учебная нагрузка (час/нед)	ОП, факультативы					39.1	38.4	36	38.6	39.9	43
	Контактная работа (час/год)	ОП					242.8	236	246	244	248	240
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	5	7	7	10
		ЗАЧЕТЫ (За)						7	11	9	9	9
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	2	1	1	1
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						5	6	5	8	8

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Лошакова С.Ю., к.и.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.01 История

1. Цель освоения дисциплины:

-. формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно – исторических процессах.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК–2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Этап 1: - Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; - Основные направления, проблемы, теории и методы истории; - Движущие силы и закономерности исторического процесса; - Место человека в историческом процессе, политической организации общества; - Различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; Этап 2: - Основные этапы и ключевые события истории России и	Этап 1: - Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - Логически мыслить, вести научные дискуссии; - Работать с разноплановыми источниками; - Осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; Этап 2: - Получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - Преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их	Этап 1: - Навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - Представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; Этап 2: - Навыками анализа исторических источников; - Приемами ведения дискуссии и полемики.

	мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - Закономерности и этапы исторического процесса; - Основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.	динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - Соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.	

3. Содержание дисциплины:

Раздел 1 История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки

Тема 1 История как наука

Тема 2 История России в контексте всемирной истории: общее и особенное.

Раздел 2 Исследователь и исторический источник

Тема 3 Становление и развитие историографии как научной дисциплины

Тема4 Исторические источники. Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации

Раздел 3 Особенности становления государственности в России и мире

Тема 5 Древняя Русь: проблемы социально-экономического и политического развития (V – XIII веках)

Тема 6 Место России в мировой цивилизации. Духовно-нравственные, политические и социально-экономические основы формирования русского этноса

Раздел 4 Русские земли в XIII – XV веках и европейское средневековье

Тема 7 Причины, основные этапы и особенности территориального объединения и политической централизации русских земель. Складывание единого национального государства.

Тема 8 Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология.

Раздел 5 Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Тема 9 Социально-экономическое и политическое развитие Российского государства в XVI – XVII веках

Тема 10 Западная и восточная цивилизации в XVI – XVII веках. Ренессанс и реформация

Раздел 6 Россия и мир в XVIII – XIX в.в.: попытки модернизации и промышленный переворот

Тема 11 Основные тенденции развития всемирной истории в XVIII – XIX вв.

Тема 12 Особенности российской модернизации. Россия в период реформ XIX в.

Раздел 7Россия и мир в первой половине XX века

Тема 13 Россия и мир в первой половине XX века

Тема 14 Россия и мир в первой половине XX века

Раздел 8 Россия и мир во второй половине XX века

Тема 15 Россия и мир во второй половине XX века

Тема 16 Россия и мир во второй половине XX века

Раздел 9 Россия и мир в XXI веке

Тема 17 Россия и мир в XXI в.

Тема 18 Россия и мир в XXI в.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Емец М.С., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.02 Философия

1. Цель освоения дисциплины:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, овладение базовыми принципами и приёмами философского познания.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1: способностью	Этап 1: - Основные	Этап 1: - Применять методы и	Этап 1: - Навыки

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; Этап 2: - Основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.	средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Этап 2: - Формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - Использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений;	целостного подхода к анализу проблем общества; - Навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; Этап 2: - Приемы ведения дискуссии и полемики; - Навыки публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Предмет философии, её исторические типы
Тема 1 Философия, её предмет и место в культуре
Тема 2 История философской мысли
Раздел 2. Философская онтология и теория познания
Тема 3 Философская онтология
Тема 4 Теория познания
Раздел 3. Методология науки и социальная философия
Тема 5 Философия и методология науки
Тема 6 Социальная философия
Раздел 4. Философия человека и философские проблемы в области государственного и муниципального управления
Тема 7 Философская антропология
Тема 8 Философские проблемы в области профессиональной деятельности

4. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Антонова И.Т., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Цель освоения дисциплины:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевая компетенция – развитие

коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: - Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, основные события и процессы мировой и отечественной истории; институты, принципы, нормы, действия которых призваны обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; Этап 2: - Иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения	Этап 1: - Использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; Этап 2: - Самостоятельно читать иноязычную научную литературу; - Получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях;	Этап 1: - Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; Этап 2: - Иностранным языком как средством общения; - Навыками реферирования и аннотирования специальных текстов.

	информации профессионального содержания из зарубежных источников; - Основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах.		

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Грамматика. Лексика

Тема 1 Части речи. Члены предложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении.

Раздел 2. Грамматика. Лексика

Тема 2 Местоимения: личные, притяжательные, указательные и вопросительные. Спряжение глаголов «to be». Глагол «to have».

Раздел 3. Грамматика. Лексика

Тема 3 Множественное число существительных. Категория падежа существительных. Сложные существительные.

Раздел 4. Лексика. Грамматика

Тема 4 Неопределённый и определённый артикли. Отсутствие артикля.

Тема 5 Интернациональные слова. Безличные и неопределённо-личные предложения.

Числительные. Оборот there is/there are.

Тема 6 Оборот there is/there are. Местоимения little и few и местоимённые выражения a little и a few. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.

Раздел 6. Грамматика. Лексика

Тема 7 Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах.

Тема 8 Времена английского глагола. Группы временных форм Simple, Progressive and Perfect

Модуль 7. Грамматика. Лексика

Тема 9 Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.

Раздел 8. Грамматика. Лексика
Тема 10. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.
Раздел 9. Грамматика. Лексика
Тема 11 Предлоги. Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).
Раздел 10. Грамматика. Лексика
Тема 12 Модальные глаголы и их эквиваленты.
Раздел 11. Грамматика. Лексика
Тема 13 Страдательный залог. Функции и перевод слова one.
Раздел 12. Грамматика. Лексика
Тема 14 Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение.
Раздел 13. Грамматика. Лексика
Тема 15 Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.
Причастие I. Причастие II.
Раздел 14. Грамматика. Лексика
Тема 16 Герундий. Свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия.
Тема 17 Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.
Раздел 15. Грамматика. Лексика
Тема 18 Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).
Тема 19 Сослагательное наклонение
Раздел 16. Грамматика. Лексика
Тема 20 Сослагательное наклонение

3. Общая трудоемкость: 9 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Кулагина Н.В., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.03 Иностранный язык
Цель освоения дисциплины:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих:

-речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: - Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, основные события и процессы мировой и отечественной истории; институты, принципы, нормы, действия которых призваны обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - Иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; Этап 2: - Основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах; - Место и роль человека в системе общественных отношений	Этап 1: - Использовать иностранный язык в межличностном и межкультурном взаимодействии; Этап 2: - Самостоятельно читать иноязычную научную литературу; - Получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях;	Этап 1: - Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления Этап 2: - Иностранным языком как средством общения; - Навыками и умениями реферирования и аннотирования специальных текстов;

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Я - студент

Тема 1 Моя биография (мои персональные данные, место жительства, учеба, характер, внешность, хобби)

Раздел 2. Мой университет

Тема 2 Мой университет (история ОГАУ, факультеты, специальности, учебная, научная и культурная деятельность)
Раздел 3. Высшее образование в Германии.
Тема 3 Высшее образование в Германии.
Раздел 4. Выбор профессии. Моя будущая профессия.
Тема 4 Выбор профессии. Моя будущая профессия.
Раздел 5. Географическое положение ФРГ. Культура и традиции.
Тема 5 Географическое положение ФРГ.
Тема 6 Культура и традиции.
Раздел 6. Государственное устройство ФРГ.
Тема 7 Государственное устройство ФРГ.
Тема 8 Устройство Федеральных Земель.
Раздел 7. Конституция ФРГ.
Тема 9 Конституция ФРГ.
Раздел 8. Выборы в ФРГ. Европейский Союз
Тема 10 Выборы в ФРГ. Европейский Союз
Раздел 9. Экономическая и социальная политика ФРГ
Тема 11 Экономическая и социальная политика ФРГ
Раздел 10. Фирма.
Тема 12 Фирма. Устройство на работу. Молодёжная политика.
Раздел 11. Рынок. Маркетинг.
Тема 13 Рынок. Маркетинг.
Раздел 12. Внешняя политика государства.
Тема 14 Внешняя политика государства.
Раздел 13. Транспортная система ФРГ.
Тема 15 Транспортная система ФРГ.
Раздел 14. Банковская система ФРГ.
Тема 16 Банковская система.
Тема 17 Деловое партнёрство.
Раздел 15
Тема 18 Конъюнктура
Тема 19 Национальный продукт
Раздел 16. Политика потребителя.
Тема 20. Политика потребителя.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 9 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Баранник Н.А., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.04 Экономическая теория
Цель освоения дисциплины:
- освоение обучающимися системы знаний об условиях и закономерностях функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровне;

- формирование у студентов экономического сознания и понимания механизма причинно-следственных связей, существующих в экономике.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: - Основные понятия экономической теории; - Основные микроэкономические показатели, принципы их расчета. Этап 2: - Основные понятия экономической теории; - Основные макроэкономические показатели, принципы их расчета	Этап 1: - Использовать принципы микроэкономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов. Этап 2: - Прогнозировать основные последствия макроэкономической политики государства для принятия решений в хозяйственной деятельности фирм и домохозяйств	Этап 1: - Категориальным аппаратом микроэкономическо й теории и специальной терминологией; - Методами и инструментами микроэкономическог о анализа. Этап 2: - Категориальным аппаратом макроэкономической теории и специальной терминологией; - Методами и инструментами макроэкономическог о анализа

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1 Базовые экономические понятия. Основные проблемы экономической теории и практики

Тема 2 Предмет и метод экономической теории

Тема 3 Собственность

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 4 Теория спроса и предложения

Тема 5 Теория потребительского поведения

Тема 6 Теория производства. Издержки и прибыль

Тема 7 Типы рыночных структур: конкуренция и монополия

Тема 8 Рынок факторов производства

Раздел 3. История экономических учений: от древности до XX века

Тема 9 Первая экономическая школа

Тема 10 Классическое направление экономической мысли

Тема 11 Экономическая теория марксизма

Раздел 4. Макроэкономика

Тема 12 Макроэкономические показатели

Тема 13 Макроэкономическое равновесие
Тема 14 Государственное регулирование экономики
Тема 15 Экономический рост
Тема 16 Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики
Тема 17 Занятость и безработица
Тема 18 Социальная политика государства
Тема 19 Денежно-кредитная политика
Тема 20 Инфляция и антиинфляционная политика
Тема 21 Финансы.
Тема 22 Бюджетно-налоговая политика
Тема 23 Теория мирохозяйственных связей
Раздел 5. История экономических учений: XX век
Тема 24 Немецкая историческая школа.
Тема 25 Институционализм
Тема 26 Кейнсианство
Тема 27 Американский монетаризм
Тема 28 Экономическая мысль в России

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Астафьев Д.А., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.05 Политология
Цель освоения дисциплины:

- получение студентами знаний по теории политики, знакомство с практикой, традициями политической жизни в России и других странах мира, а также формирование способности занимать активную гражданскую позицию.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Этап 1: - Основных теоретических подходов к происхождению государства, исторических типов, форм, элементов (структуры) и функций	Этап 1: - Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Этап 2: - Применять	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Объективной и аргументированной оценки закономерностей исторического

	государства; Этап 2: - Основных теорий, понятий и моделей политологии; - Системы властных отношений, государственно-политической организации общества.	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - Анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления.	развития целостного подхода к анализу проблем политической сферы общества.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы политической науки

Тема 1 Объект, предмет и метод политической науки

Тема 2 Политическая жизнь и властные отношения

Раздел 2. Становление и развитие политической науки. Гражданское общество

Тема 3 История политических учений

Тема 4 Гражданское общество, его происхождение и особенности

Раздел 3. Политический процесс

Тема 5 Институциональные аспекты политики

Тема 6 Политические отношения и процессы

Тема 7 Политические организации и движения

Раздел 4. Политическая сфера общества. Мировая политика.

Тема 8 Социокультурные аспекты политики

Тема 9 Мировая политика и международные отношения

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Степанова Н. И., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.06 Социология

Цель освоения дисциплины:

- повышение уровня мировоззренческой и гуманитарной подготовки студентов путем овладения знаниями о социальных связях и отношениях, способах их организации, закономерностях функционирования и развития.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1: - Основные категории и методы социологической науки; - Объект и предмет социологии, место социологии в системе наук; Этап 2: - Основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство общественных отношений; - Проблемы социального развития современного российского общества; - Механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; - Основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов.	Этап 1: - Использовать широкий спектр понятий современной социологической теории для анализа актуальных общественных проблем; Этап 2: - Использовать методы социологии для анализа проблем управления и управленческих ситуаций;	Этап 1: - Принципами формирования целостного представления о содержании и сущности основных процессов социального развития современного общества; Этап 2: - Навыками прикладных исследований социологии в процессе принятия и реализации управленческих решений; - Технологиями использования социологического знания в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Развитие социологии как науки
Тема 1 Социология как наука и учебная дисциплина
Тема 2 Возникновение и развитие социологии как науки об обществе
Тема 3 Развитие социологии во второй половине XX и начале XXI вв.
Раздел 2. Категории и понятия социологии
Тема 4 Общество как целостная социокультурная система
Тема 5 Социологическое понятие культуры
Раздел 3. Социальные объекты
Тема 6 Социальные институты и социальные организации
Тема 7 Социальная стратификация и социальная мобильность
Раздел 4. Социальные исследования и социальное пространство
Тема 8 Личность и общество. Социализация личности.
Тема 9 Социальный статус и роль личности.
Тема 10 Социологическое исследование. Методы сбора и анализа социологической информации

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Учускина О.С ., преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.07 Математика
Цель освоения дисциплины:
- Воспитание достаточно высокой математической культуры, привитие навыков современных видов математического мышления, привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской	Этап 1: - Основы алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей; Этап 2: - Основные математические методы и модели принятия	Этап 1: - Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Этап 2: - Обрабатывать эмпирические и экспериментальные	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	решений;	данные; - Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.	

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Элементы аналитической геометрии.

Тема 1 (Предварительные сведения из теории систем линейных уравнений.)

Тема 2 (Вычисление определителей 2-го и 3-го порядка. Решение систем линейных уравнений (с 2-мя и 3-мя неизвестными) по формулам Крамера)

Тема 3 (Элементы векторной алгебры)

Тема 4 (Элементы векторной алгебры)

Тема 5 (Системы координат на плоскости и в пространстве)

Тема 6 (Системы координат на плоскости и в пространстве. Исследование свойств простейших геометрических объектов координатным методом)

Тема 7 (Прямая на плоскости. Линии 2-го порядка на плоскости. Плоскость и прямая в пространстве. Поверхности 2-го порядка.)

Тема 8 (Решение основных задач по теме «Прямая на плоскости». Решение простейших задач по теме «Линии 2-го порядка на плоскости». К. Р. №1.)

Раздел 2Элементы линейной алгебры

Тема 1 (Числовые матрицы и определители.)

Тема 2 (Числовые матрицы и определители.)

Тема 3 (Обратные матрицы над полем. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матриц)

Тема 4 (Обратная матрица. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы. Вычисление ранга матрицы)

Тема 5 (Элементы теории систем линейных уравнений: метод Гаусса, критерий совместности СЛАУ.Прикладные задачи)

Тема 6 (Метод Гаусса. Исследование СЛАУ на совместность и определённость. Другие методы решения СЛАУ. К.Р. №2)

Тема 7 (Линейные пространства. Линейные преобразования линейных пространств, линейные операторы. Численные методы в решении задач линейной алгебры и решение с MathCAD)

Тема 8 (Линейные пространства. Линейные преобразования линейных пространств, линейные операторы)

Тема 9 (Комплексные числа. Элементы алгебры многочленов)

Тема 10 (Комплексные числа. Элементы алгебры многочленов)

Раздел 3. Основы дифференциального и интегрального исчисления

Тема 1 (Множества, функции. Предел и непрерывность)

Тема 2 (Множества, отображения множеств. Функция. Сложные и обратные функции. График функции)
Тема 3 (Предел и непрерывность)
Тема 4 (Производная и дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков. Приложения производной. Численное дифференцирование)
Тема 5 (Производная и дифференциал)
Тема 6 (Производные и дифференциалы высших порядков. Приложения производной. Численное дифференцирование)
Тема 7 (Теоремы о «среднем». Исследование функций и построение их графиков. Решение задач дифференциального исчисления с MathCAD. К. Р. №3)
Тема 8 (Формула Тейлора. Правила Лопиталя. Решение задач дифференциального исчисления с MathCAD)
Тема 9 (Исследование функций и построение их графиков. Отыскание наибольшего и наименьшего значений функции, дифференцируемой на отрезке)
Тема 10 (Первообразная и неопределенный интеграл)
Тема 11 (Первообразная и неопределенный интеграл. Методы интегрирования)
Тема 12 (Основные классы интегрируемых функций)
Тема 13 (Определенный интеграл. Несобственные интегралы. Кратные и повторные интегралы)
Тема 14 (Определенный интеграл: свойства, вычисление, приложения. К.Р. № 4)
Тема 15 (Несобственные интегралы. Кратные и повторные интегралы)
Тема 16 (Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных)
Тема 17 (Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Производная по направлению, градиент. Частные производные высших порядков)
Тема 18 (Экстремумы, необходимое условие, достаточное условие. Условный экстремум, метод множителей Лагранжа)

Раздел 4. Ряды и дифференциальные уравнения

Тема 1 (Основы теории рядов)
Тема 2 (Ряды.Числовые ряды, сходимость и сумма ряда, действия с рядами)
Тема 3 (Функциональные ряды, их интегрирование и дифференцирование. Степенные ряды, радиус сходимости. Разложение функций в степенные ряды, ряды Тейлора и Маклорена. Ряды Фурье)
Тема 4 (Основы теории обыкновенных дифференциальных и разностных уравнений)
Тема 5 (Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Обыкновенное дифференциальное уравнения (ОДУ). Интегрирование в квадратурах. Фазовое пространство. Изоклины. Интегральная кривая. Задача Коши для ОДУ. Теорема существования и единственности решения задачи Коши. Общее и частное решения)

Тема 6 (ОДУ высших порядков. Понижение порядка. Однородное и неоднородное ОДУ, принцип суперпозиции решений. Фундаментальная система решений, Метод Лагранжа вариации произвольных постоянных. Построение фундаментальной системы решений по корням характеристического уравнения. Системы ОДУ)

Раздел 5. Элементы дискретной математики

Тема 1 (Элементы математической логики, теории множеств и общей алгебры)

Тема 2 (Метод математической индукции. Бинарные и n-ар-ные отношения. Множества, отображения, мощности. Алгебра множеств. Понятие группы. Абелева группа. Подгруппы. Циклическая группа. Изоморфизмы, автоморфизмы, гомоморфизмы. Кольца, тела и поля)

Тема 3 (Логические (булевы) переменные. Алгебра логики, функции алгебры логики (булева алгебра, булевы функции). Дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы. Необходимые и достаточные условия. Минимизация - булевых функций. Функциональная полнота систем булевых функций)

Тема 4 (Элементы комбинаторики. Элементы теории графов. Некоторые численные методы и алгоритмы в решении задач дискретной математики)

Тема 5 (Элементы комбинаторики. Бином Ньютона. Перестановки, сочетания, размещения. Рекуррентные соотношения. Полиномиальные коэффициенты и основные комбинаторные тождества для них)

Тема 6 (Элементы теории графов. Определение графа. Неориентированные и ориентированные графы. Отношения смежности и инцидентности. Поиск в графе, поиск «в глубину», поиск «в ширину». Деревья. Эйлеровы пути и циклы. Гамильтоновы пути и циклы. Сети и потоки в сетях. Методология «ветвей и границ»)

Раздел 6. Вероятность с элементами математической статистики и анализа данных

Тема 1 (Вероятность случайного события: основные понятия и теоремы)

Тема 2 (Вероятность случайного события: основные понятия и теоремы)

Тема 3 (Случайные величины)

Тема 4 (Случайные величины)

Тема 5 (Числовые характеристики случайных величин)

Тема 6 (Числовые характеристики случайных величин. К. Р. № 5)

Тема 7 (Предельные теоремы в теории вероятностей. Закон больших чисел, теорема Чебышёва)

Тема 8 (Предельные теоремы в теории вероятностей. Закон больших чисел, теорема Чебышёва)

Тема 9 (Основы математической статистики)

Тема 10 (Основы математической статистики.)

Тема 11 (Элементы математического анализа данных)

Тема 12 (Элементы математического анализа данных)

Раздел 7. Оптимизация и основы теории принятия решений

Тема 1 (Однокритериальная оптимизация, теория математического программирования. Типы экстремумов: внутренний и граничный,

единственный и неединственный, глобальный и локальный. Экстремумы гладких и негладких функций. Необходимые условия и достаточные условия для локальных экстремумов гладких функций. Математический аппарат множителей Лагранжа. Понятие о численных методах оптимизации. Поиск глобального экстремума в многоэкстремальных задачах)
Тема 2 (Однокритериальная оптимизация, теория математического программирования. Типы экстремумов: внутренний и граничный, единственный и неединственный, глобальный и локальный. Экстремумы гладких и негладких функций. Необходимые условия и достаточные условия для локальных экстремумов гладких функций. Математический аппарат множителей Лагранжа. Понятие о численных методах оптимизации. Поиск глобального экстремума в многоэкстремальных задачах)
Тема 3 (Задача линейного программирования (ЛП))
Тема 4 (Задача линейного программирования (ЛП)))
Тема 5 (Динамические задачи оптимизации. Элементы теории дискретной оптимизации. Принятие решений в условиях неопределенности)
Тема 6 (Динамические задачи оптимизации. Элементы теории дискретной оптимизации. Принятие решений в условиях неопределенности ИДЗ-3)

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Жукова Т.В., ст. преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.08 Информационные технологии в управлении
Цель освоения дисциплины:
- формирование компетенций, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной	Этап 1: - Способы и методы защиты информации;	Этап 1: - Использовать информационные технологии для решения	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап 2: - Правовые аспекты защиты информации	поставленных задач.	- Навыками работы с информационными технологиями.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Этап 1: - Характеристику технических средств Этап 2: - Общую характеристику технических средств для реализации информационных процессов в экономических информационных системах	Этап 1: - Разрабатывать компоненты информационного обеспечения информационных систем управления	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Использования универсальных и специализированных пакетов программ, включая пакеты обработки экспертной, статистической и межотраслевой информации на персональных компьютерах
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап 1: - Системное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Этап 2: - Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Этап 1: - Распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Этап 2: - Выделять информационные объекты в сфере информатизации	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Работы с прикладным и сервисным программным обеспечением

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия информационных технологий

Тема 1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества

Тема 2 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества

Раздел 2. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Тема 3 Основные направления информатизации государственного и муниципального управления

Тема 4 Системы поддержки принятия решений и экспертные системы

Раздел 3. Региональные и локальные вычислительные сети

Тема 5 Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах

Тема 6 Электронное правительство

Раздел 4. Экономическая и информационная безопасность ИТ

Тема 7 Экономическая эффективность территориальных ИС управления

Тема 8 Информационная безопасность экономических систем

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Емец М.С., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.09 Концепции современного естествознания

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о естественнонаучной картине мира как важнейшем феномене современной науки, ее ролью в решении социальных проблем современности и сохранении жизни на Земле.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	Этап 1: – Основные математические методы и модели принятия решений; – Концепции, описывающие	Этап 1: – Применять основы естественнонаучной методологии в теории и на практике;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: –Навыки применять

позиции	сущность пространства и времени как арены природных и социальных явлений; важнейшие концепции физики, химии, биологии и наук о Земле; Этап 2: – Роль естествознания в решении социальных проблем современности и сохранении жизни на Земле;	Этап 2: – Сочетать естественнонаучное мировоззрение с гуманитарным; – Объяснять взаимосвязь природных и социальных процессов;	методологические принципы, выработанные в рамках естествознания;
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Этап 1: – Основные черты естественнонаучной картины мира как одного из важнейших элементов современной культуры; Этап 2: – Этапы становления современного естествознания;	Этап 1: – Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; Этап 2: – Оперировать системными моделями объектов и явлений в описании природных и социальных феноменов;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: – Применять основы системного, синергетического и других подходов.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Естествознание, его история и методология

Тема 1 Предмет и история становления естествознания

Тема 2 Основы методологии науки

Раздел 2. Физическая картина мира

Тема 3 Пространство и время

Тема 4 Природа и физические процессы

Раздел 3. Химическая картина мира

Тема 5 Химическое преобразование вещества

Тема 6 Косное вещество Земли

Раздел 4. Жизнь. Взаимосвязь природы и общества.

Тема 7 Феномен жизни

Тема 8 Природа и общество

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Пустотина Г.Ф., профессор кафедры коммерции и организации экономической деятельности

Наименование дисциплины: Б1.Б.10 Статистика

Цель освоения дисциплины:

- владение навыками сбора, обработки информации;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации, участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Этап 1: - Основные статистические категории, понятия, методы сбора информации Этап 2: - Знать области применения статистического учета.	Этап 1: - Получать информацию из большого числа источников оперативно и точно интерпретировать ее Этап 2: - Находить основы для сотрудничества с органами власти и организации, определять потребности в информации	Этап 1: - Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; Этап 2: - Участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; технология защиты информации

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы методологии статистического исследования

Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации

Тема 2 Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов

Тема 3 Статистическая сводка и группировка.

Тема 4 Статистические таблицы. Графическое изображение статистических данных

Тема 5 Статистические показатели

Раздел 2. Характеристика множества

Тема 6 Показатели вариации и анализ частотных распределений

Тема 7 Выборочное наблюдение

Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений и процессов

Тема 8 Корреляционно-регрессионный анализ

Тема 9 Индексный метод в статистике
Раздел 4. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений и процессов
Тема 10 Анализ рядов динамики
Раздел 5. Социально-экономическая статистика
Тема 11 Статистика населения
Тема 12 Статистика труда
Тема 13 Национальное богатство
Тема 14 Статистика уровня жизни населения
Тема 15 Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в цело
Раздел 6. Статистика финансов
Тема 16 Статистика государственных финансов и финансов организации
Тема 17 Статистика налогов
Тема 18 Статистика страхования
Тема 19 Статистика цен
Тема 20 Статистическое изучение инфляции
Тема 21 Статистика банковской деятельности
Тема 22 Статистика денежного обращения

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Правикова И.А., ст. преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.11 Теория управления
Цель освоения дисциплины:

- формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	Этап 1: - Подходы к осуществлению управленческой деятельности Этап 2: - Реализации властных	Этап 1: - Разрабатывать методы управления Этап 2: - применять разнообразные методы	Этап 1: - Реализация управленческих решений в практической деятельности Этап 2: - Предвидение

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	полномочий в системе управления, планировать и осуществлять мероприятия управления человеческими ресурсами	управления для достижения поставленных целей в организации	ситуации в реализации властных полномочий
ПК-17 – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Этап 1: - Методы организации рабочего времени Этап 2: - Особенности построения деловых и межличностных контактов в коллективе	Этап 1: - Реализовывать властные полномочия Этап 2: - Эффективно взаимодействовать с членами коллектива	Этап 1: - Навыками грамотного распределения рабочего времени Этап 2: -. Предвидение ситуации в реализации властных полномочий

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Содержание понятия «управление»

Тема 1 Сущность и содержание теории управления

Тема 2 Эволюция управленческой мысли

Тема 3 Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание

Раздел 2. Основные функции и подходы к теории управления

Тема 4 Функции и цели теории управления

Тема 5 Системный и ситуационный подход к изучению теории управления

Раздел 3. Среда управленческой деятельности

Тема 6 Внутренняя и внешняя среда в управлении

Тема 7 Организационно-правовые формы и структуры управления организацией

Раздел 4. Методы управления и принятия решений

Тема 8 Общенаучные методы теории управления

Тема 9 Методология и организация процесса разработки управленческого решения

Раздел 5. Особенности управленческой деятельности

Тема 10 Модели и методы принятия управленческого решения

Тема 11 Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии

Тема 12 Основы кадровой политики на предприятии

Тема 13 Стили управления

Тема 14 Коммуникация в процессе управления

Раздел 6. Оценка эффективности деятельности руководителя

Тема 15 Групповая динамика

Тема 16 Руководитель в системе управления предприятием

Тема 17 Эффективность управления предприятием
Тема 18 Конфликты в организации и способы их разрешения
Раздел 7. Стратегические и социальные факторы управления
Тема 19 Управление операциями
Тема 20 Стратегическое управление
Раздел 8. Социальные аспекты управления
Тема 21 Социальная ответственность и этика
Тема 22 Социальные факторы управления

3. Общая трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕ

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Кутырева Т.А., к.и.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления
Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о целостном характере государственного управления, основных внутренних взаимосвязях, принципах взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом, о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России, о функционировании системы государственной и муниципальной службы в РФ.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные	Этап 1: - Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; Этап 2: - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;	Этап 1: - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную речь Этап 2: - Логически верно, аргументировано и ясно излагать письменную речь;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль);

должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;			
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Основные принципы функционирования местной власти; Этап 2: - Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; - Виды государственных решений и методы их принятия;	Этап 1: - Ставить цели связанные с реализацией профессиональных функции; Этап 2: - Формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функции;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами;
ПК-23 владением навыками планирования и организации	Этап 1: - Особенности конституционного строя, правового	Этап 1: - Интегрировать в деятельность подразделения	Этап 1: - Владеть специальной терминологией

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	положения граждан, в России; Этап 2: - Формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;	положения федерального законодательства, инструкции и нормативы; Этап 2: - Интегрировать в деятельность подразделения положения регионального законодательства, инструкции и нормативы;	Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-27способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ;	Этап 1: - Основное содержание стратегии государства Этап 2: - Основное содержание целенаправленной деятельности по выработке и реализации решении, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;	Этап 1: - Использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Этап 2: - Составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления

Тема 1 Предмет и основы системы государственного управления

Раздел 2. Институты государственной власти в РФ

Тема 2 Федеральные органы государственной власти
Тема 3 Региональное управление
Раздел 3. Реформа государственного управления в России
Тема 4 Административная реформа в РФ
Тема 5 Государственная служба в РФ
Раздел 4. Формирование государственной политики и её реализация
Тема 6 Государственное регулирование экономики
Тема 7 Государственная социальная политика
Раздел 5. Теоретические основы муниципального управления
Тема 8 Концепция местного самоуправления
Тема 9 Основы местного самоуправления
Тема 10 Организационные основы местного самоуправления
Тема 11 Муниципальная служба
Раздел 6. Организация деятельности органов деятельности местного самоуправления
Тема 12 Система и структура органов местного самоуправления
Тема 13 Регламентация и планирование деятельности местной администрации
Тема 14 Кадровое обеспечение и контроль в муниципальном управлении
Раздел 7. Управление отдельными сферами муниципальной деятельности
Тема 15 Управление градообслуживающей сферой
Тема 16 Муниципальное управление социальной сферой
Тема 17 Муниципальное управление
Экономикой
Тема 18 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
Раздел 8. Теоретико-методологические подходы к эффективности муниципального
управления
Тема 19 Пути повышения эффективности и результативности муниципального управления

3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Шепелевич С.С., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба.
Цель освоения дисциплины:
-. сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Этап 1: - Роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; Этап 2: - Принципы и ценности современной российской государственной службы;	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; Этап 2: - Использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;	Этап 1: - Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Этап 2: - Современными методами управления человеческими ресурсами;
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	Этап 1: - Основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; Этап 2: -Статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;	Этап 1: -Применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); Этап 2: - Составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;	Этап 1: - Инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста; Этап 2: - Методами планирования служебной карьеры;
ОК-7 способностью к самоорганизации	Этап 1: - Нормативно-правовые основы	Этап 1: - Планировать собственную	Этап 1: - Навыками работы с нормативными

и самообразованию;	государственной и муниципальной службы;	карьеру и профессиональный рост;	документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; Этап 2: - Навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; Этап 2: - Содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы	Этап 1: - Сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления. Этап 2: - Проведение административных реформ, формирования государственной службы;	Этап 1: - Навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; Этап 2: - Навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.); - Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования служебной карьеры.

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве.

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.

Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

Раздел 2. Общие положения системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Тема 3. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.
Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих.
Тема 5. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.
Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.
Тема 7. Организационно-правовые основы военной службы.
Тема 8. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.
Тема 9. Муниципальная служба: основные категории и история развития.
Тема 10. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.

Раздел 3. Организационно-правовые основы на государственной и муниципальной службе.

Тема 11. Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.
Тема 12. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.
Тема 13. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
Тема 14. Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.14. Административное право
Цель освоения дисциплины:

- овладение теоретическими основами знаний, практическими навыками при применении административного законодательства и использование их в практической деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Основные административные процессы и принципы их регламентации; - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере	Этап 1: - Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;	Этап 1: - Юридической терминологией; Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами; - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических

	профессиональной деятельности; - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Этап 2: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	Этап 2: - Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений; -Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Этап 1: - Специальная терминология Этап 2: - Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, Этап 2: - Готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;	Этап 1: - Юридической терминологией; Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в	Этап 1: - Специальная терминология	Этап 1: - Моделировать административные процессы и	Этап 1: - Специальная терминология

правовой системе России и правильно применять нормы права;	Этап 2: - Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;	процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ; Этап 2: - Осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;	Этап 2: - Навыками самостоятельной творческой работы.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность административного права. Субъекты административного права.

Тема 1 Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного права.

Тема 2 Субъекты административно-правовых отношений.

Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Тема 4 Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 3. Организация управления в экономической сфере.

Тема 5 Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере.

Тема 6 Управление в экономической сфере.

Раздел 4. Управление в социально-культурной и административно-политической сферах.

Тема 7 Управление в социально-культурной сфере.

Тема 8 Управление в административно-политической сфере.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.15 Гражданское право
Цель освоения дисциплины: формирование теоретических гражданско-правовых знаний.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Этап 2: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	Этап 1: - Регионального законодательства, инструкции и нормативы; - Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений; Этап 2: - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Этап 1: - Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОК-4 способностью использовать основы правовых	Этап 1: - Правовые и нравственно-этические нормы в	Этап 1: - Регионального законодательства, инструкции и	Этап 1: - Юридической терминологией; - Навыками работы с

знаний в различных сферах деятельности;	сфере профессиональной деятельности; - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Этап 2: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений; Этап 2: - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	правовыми актами; Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	Этап 1: - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления	Этап 1: - Регионального законодательства, инструкции и нормативы; - Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений; Этап 2: - Анализировать, толковать и правильно применять правовые	Этап 1: - Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

	России; Этап 2: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. «Гражданское право как отрасль права. Источники гражданских правоотношений».
Тема 1 «Гражданское право, как отрасль права».
Тема 2 «Источники гражданского права».
Раздел 2. «Граждане, государство и муниципальные образования как субъекты гражданского права».
Тема 3 «Граждане как субъекты гражданского права».
Тема 4 Государство и муниципальные образования как субъект гражданского права.
Раздел 3. «Основания возникновения гражданских правоотношений. Институт гражданского права».
Тема 5 «Сделки».
Тема 6 «Представительство».
Раздел 4. «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».
Тема 7 «Юридические лица».
Тема 8 «Объекты гражданских прав».

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Щукин А.С., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.16 Конституционное право
Цель освоения дисциплины:

- изучение основ теории конституционного права, Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных актов, специфики конституционно-правового регулирования на федеральных и региональных уровнях; приобретение студентами навыков самостоятельного исследования

связей политической действительности в России с конституционным законодательством.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Этап 2: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	Этап 1: - Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений; Этап 2: - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы., принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - Правильно применять нормы конституционного права (как нормы прямого действия)	Этап 1: - Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Этап 2: - Навыками юридической техники;
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в	Этап 1: - Источники конституционного права;	Этап 1: - Разрабатывать проекты нормативных правовых и неправовых актов;	Этап 1: - Навыками подготовки заключений на нормативные правовые акты;

различных сферах деятельности;	Этап 2: - Основные тенденции развития конституционного права (как законодательства и науки); - Основы конституционного строя и федеративное устройство РФ;		Этап 2: - Понятийным и категорийным аппаратом конституционного права;
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	Этап 1: - Систему разделения властей в Российской Федерации (на федеральном и региональном уровнях); - Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ; - Структуру законодательных, исполнительных и судебных органов (федеральный и региональный уровень), их полномочия, порядок формирования; Этап 2: - Статус Президента Российской Федерации, его полномочия и порядок избрания; - Основные избирательные системы, применяемые в Российской Федерации; - Основы местного самоуправления;	Этап 1: - Анализировать правоприменительную практику Конституционного суда РФ. Этап 2: - Анализировать правоприменительную практику органов государственной власти;	Этап 1: -Специальной терминологией Этап 2: – Навыками ведения дискуссии и публичной речи.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации в правовой системе государства

Тема 1 Конституционное право РФ в правовой системе государства

Тема 2 Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права

Тема 3 Конституционное правовая ответственность

Тема 4 Конституционное право РФ как наука и учебная дисциплина

Тема 5 Конституция РФ: история развития, структура, содержание.

Тема 6 Конституция РФ: история развития

Тема 7 Теоретические основы конституционализма

Тема 8 Конституционная характеристика РФ и основы конституционного статуса личности

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ

Тема 9 Конституционный строй

Тема 10 Гуманистические, политические, социально-экономические и духовные основы конституционного строя РФ

Тема 11 Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 12 Основы конституционного статуса личности Гражданства РФ

Тема 13 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 14 Избирательная система Российской Федерации

Раздел 3. Федеративное устройство Российской Федерации

Тема 15 Становление федеративной государственности в России

Тема 16 Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

Тема 17 Конституционно-правовой статус Президента РФ

Тема 18 Исключительные полномочия и предметы ведения РФ, совместные предметы ведения и полномочия РФ и ее субъектов

Тема 19 Конституционно-правовой статус Оренбургской области

Тема 20 Федеральное Собрание – парламент России

Раздел 4. Органы государственной власти и местное самоуправление в РФ

Тема 21 Избирательное право РФ

Тема 22 Исполнительная и судебная власти в РФ.

Тема 23 Государственная власть и местное самоуправление в субъектах РФ

Тема 24 Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти

3. Общая трудоемкость: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Исайкина Е.Ю., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности
Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов глубоких теоретических знаний и умений в области обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности в современных экономических и социальных условиях; сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, привитие основополагающих знаний и практических навыков по распознаванию и оценке опасных и вредных факторов среды обитания и определения способов защиты от них.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК- 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Этап 1: - Основные методы защиты производственного персонала и население от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - Базовые теоретические основы безопасности жизнедеятельности, - Основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; Этап 2: - Характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую среду. - Методы защиты от воздействия вредных и опасных	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, Этап 2: - Оценивать риск их реализации; - Выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	Этап 1: - Навыками разработки планов развития территории с учетом географических особенностей региона; - Понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - Знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности; Этап 2: - Требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - Навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды; - Основными методами защиты в ЧС.

	факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности;		

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД).

Тема 1. Теоретические основы БЖД.

Тема 2. Человек и опасности среды обитания.

Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Тема 3. Правовые основы БЖД.

Тема 4. Организационная основа БЖД.

Раздел 3.Защита от вредных и опасных производственных факторов.

Тема 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Тема 6. Защита человека от механического травмирования, энергетических воздействий и физических полей.

Тема 7. Пожарная защита производственных объектов.

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Тема 8. Техногенные аварии и их последствия.

Тема 9. Основы защиты населения и персонала от последствий ЧС (аварий, катастроф, стихийных бедствий).

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Аргунеева О.Н., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины Б1.Б.18 Прогнозирование и планирование

Цель освоения дисциплины:

- обучение теоретическим основам и методологии прогнозирования и планирования.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 22 **-** умением оценивать	Этап 1: - Принципы целеполагания, виды и методы	Этап 1: - Диагностировать организационную культуру, выявлять	Этап 1: – Инструментами развития сотрудников через

соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	планирования; основы принятие решений на основе обобщения информации; проектирование организационных действий; нормы права; Этап 2: - Процессы групповой динамики; - Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; - Проекты социальных изменений.	ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - Проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - Критически оценивать информацию; Этап 2: - Эффективно исполнять обязанности; правильно применять нормы права; - Эффективно участвовать в групповой работе; - Определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;	оценку результатов из деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста; - Навыками разработки планов развития территории с учетом географических особенностей региона конструктивной переоценкой накопленного опыта; Этап 2: - Проектированием организационных действий; правильным применением норм права; - Принципы формирования команды; методами выявления отклонений и корректирующим и мерами управленческих решений; – Разработкой проектов социальных

		- Разрабатывать проекты социальных изменений.	изменений.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1.Основы прогнозирования и планирования.

Тема 1 Сущность и предмет теории прогнозирования и планирования.

Тема 2 Прогнозирование и планирование в развитых зарубежных странах.

Тема 3 Методология прогнозирования и планирования.

Тема 4 Методы прогнозирования и планирования.

Раздел 2. Прогнозирование и планирование макроэкономики.

Тема 5 Макроэкономическое планирование в рыночной экономике.

Тема 6 Планирование государственного сектора экономики.

Тема 7 Планирование доходов и расходов государства.

Раздел 3. Прогнозирование и планирование на уровне предприятия.

Тема 8 Сущность и функции планирования в управлении.

Тема 9 Планирование развития предприятия.

Тема 10 Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия**.**

3. Общая трудоемкость дисциплины: *3 ЗЕ.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Литвинова В.И., преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы

Цель освоения дисциплины:

- сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК–10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими	Этап 1: - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;	Этап 1: - Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее	Этап 1: - Специальной терминологией Этап 2: - Навыками разрешения конфликта интересов с позиции

требованиями к служебному поведению	Этап 2: - Этапы становления этики;	совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; Этап 2: -Диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	социальной ответственности.
ПК – 11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Этап 1: - Фундаментальные понятия, составляющие основу этических концепций; Этап 2: - Принципы, составляющие основу этических концепций;	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функции; Этап 2: - Применять полученные знания при решении личностных, профессиональных и социальных проблем;	Этап 1: - Специальной терминологией Этап 2: - Навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап 1: - Фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций; Этап 2: - Проблемы современного этапа развития этики государственной и муниципальной службы;	Этап 1: - Приобрести опыт морально-нравственного осмысления действительности. Этап 2: -Приобрести навыки достойного поведения;	Этап 1: - Специальной терминологией Этап 2: - Навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Этика как наука

Тема 1 Этика как система идей и философская наука
Тема 2 История этических учений: античная и средневековая этика
Тема 3 История этических учений: этика нового времени и современности
Раздел 2. Особенности этики частных специальных систем
Тема 4 Становление и развитие профессиональной морали
Тема 5 Служебная этика
Тема 6 Этика управления
Раздел 3. Особенности этики государственной службы
Тема 7 Этика замкнутых идеологизированных систем
Тема 8 Специфика формирования этики государственной службы
Тема 9 Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
Раздел 4. Особенности этики государственной службы
Тема 10 Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
Тема 11 Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов на мораль госслужащих.
Тема 12 Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих

3. Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Смотрина О.С., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.20 Основы управления персоналом
Цель освоения дисциплины:
- определение особенностей и изучение технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2 -владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	Этап 1: - Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, Этап 2:	Этап 1: - Проводить аудит кадрового потенциала организации Этап 2: - Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации	Этап 1: - Владеть методами аудита кадрового потенциала организации Этап 2: - Владеть способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- Знать основные теории коммуникаций, лидерства и управления конфликтами		управления конфликтами
ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Этап 1: - Знать процессы групповой динамики Этап 2: - Знать принципы формирования команды	Этап 1: - Выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций Этап 2: - Предлагать способы решения проблем в области управления персоналом	Этап 1: - Навыками формирования социально-психологического климата в коллективе Этап 2: - Навыками управления группой

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Концептуальные основы управления персоналом

Тема 1 Основные положения дисциплины «Основы управления персоналом»

Тема 2 Персонал как объект и субъект управления

Тема 3 Методология управления персоналом организации

Тема 4 Система управления персоналом организации

Тема 5 Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Раздел 2. Основные направления работы с персоналом

Тема 6 Кадровое планирование

Тема 7 Оперативный план работы с персоналом

Тема 8 Организация маркетинга персонала

Тема 9 Технологии управления персоналом

Раздел 3. Технологии управления персоналом

Тема 10 Деловая оценка персонала

Тема 11 Социальное партнерство

Тема 12 Оценка эффективности системы управления персоналом

Тема 13 Модели организации работы с персоналом

Раздел 4. Практика управления персоналом

Тема 14 Технология управления развитием персонала организации

Тема 15 Формирование коллектива

Тема 16 Организация системы обучения персонала. Кадровый резерв
Тема 17 Мотивация трудовой деятельности
Тема 18 Управление конфликтами
Тема 19 Организация труда персонала
Тема 20 Руководитель в системе управления персоналом

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Невзоров С.Г., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.21 История государственного управления
Цель освоения дисциплины:

- изучить историческую динамику становления системы государственного управления в России и дать представление об основных этапах формирования государственного аппарата, его функциях и структурных звеньях.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Этап 1: - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Этап 2: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в	Этап 1: - Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; Этап 2: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	Этап 1: - Навыками оценки экономических социальных условий осуществления государственных программ; Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами; - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

	административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве; - Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;		

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Государство и государственное управление на Руси в IX-XVII веках.

Тема 1 Государство и государственное управление в Киевской Руси

Тема 2 Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности

Тема 3 Складывание централизованного государства и система государственного управления в XV-XVII веках.

Раздел 2. Государственное управление Российской империи в XVIII в

Тема 4 Государственное управление Российской империи в первой половине XYIII в.

Тема 5 Государственное управление Российской империи во второй половине XVIII в.

Раздел 3. Государственное управление в России в XIX в.

Тема 6 Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии.

Тема 7 Государственный аппарат Российской империи пореформенного периода (1861-1904). Первый шаг по пути к буржуазной монархии.

Раздел 4. Кризис государственной власти и управления в начале XX в.

Тема 8 Госаппарат России в начале XX века. Россия от февраля к октябрю.

Раздел 5. Становление и эволюция Советской системы государственного управления в 1917-1941 гг.

Тема 9 Возникновение Советского государства. Государственный аппарат РСФСР (1917-1922 гг.)
Тема 10 Образование СССР. Государственное управление в 20-х гг. XX века
Тема 11 Эволюция административно-командной системы государственного управления в СССР 3(1929-1941 гг.).
Раздел 6. Система государственного управления СССР в период ВОВ и послевоенное десятилетие.
Тема 12 Государственное управление в годы ВОВ (1941-1945 гг.).
Тема 13 Советское государственное управление в послевоенный период (1945-1953 гг.).
Раздел 7. Изменения в государственном управлении и развитие Советской государственности в 1950-е-1980-е гг.
Тема 14 Государственное управление в 1953-1985 гг.
Тема 15 Государственный аппарат в годы «перестройки» (1985-1991 гг.).
Раздел 8. Становление современной системы государственного управления в России после 1991 г.
Тема 16 Государственно-политическое развитие РФ в 1990-е гг.
Тема 17 Система государственного управления в начале XXI века.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Алимбаева Б.Б., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.22 Деловые коммуникации
Цель освоения дисциплины:

– подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности деловой коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности.

– получение теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций и делового общения.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Этап 1: - Основы коммуникационного процесса в организации Этап 2: - Принципы и закономерности проведения деловых переговоров,	Этап 1: - Грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Навыками деловых коммуникаций

электронные коммуникации	встреч, совещаний, телефонного делового общения.	Этап 2: - Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап 1: - Основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций роль невербальных коммуникаций в деловом общении; Этап 2: - Типы организационной культуры и методы ее формирования.	Этап 1: - Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; Этап 2: - Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; проводить деловые совещания; выступать перед аудиторией с презентацией; грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры.	Этап 1: - Организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; Этап 2: - Анализа проведенной деловой встречи и с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Общение как механизм формирования отношений в деловых коммуникациях

Тема 1. Введение в дисциплину «Деловые коммуникации»

Тема 2 Основы делового общения

Тема 3 Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации

Раздел 2. Этикет и формы деловой коммуникации

Тема 4. Коммуникация как элемент управленческой деятельности

Тема 5. Роль личностной эффективности в деловой коммуникации

Раздел 3. Средства делового взаимодействия
Тема 6. Психолингвистические аспекты деловой коммуникации
Тема 7. Формы делового взаимодействия
Раздел 4. Деловая коммуникация и практическая деятельность
Тема 8. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации
Тема 9. Деловое общение: виды, правила, этапы.
Тема 10 Письменные формы деловых взаимодействий.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Невзоров С.Г., доцент
Наименование дисциплины: Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных решений
Цель освоения дисциплины:

- содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области управления персоналом государственной и муниципальной службы на основе освоения специальных знаний в сфере принятия и исполнения государственных решений.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Этап 1: - Виды государственных решений и методы их принятия; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; Этап 2: - Основные содержание	Этап 1: - Выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы;	Этап 1: - Методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, Этап 2: - Организация, мотивирование и контроль);

	стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений непосредственно касающихся человека и его положения в обществе; Этап 3: - Сущность и содержание государственных решений;		
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Этап 1: - Теоретические основы разработки и принятия государственных решений, Этап 2: - Понятийный аппарат в области разработки государственных решений;	Этап 1: - Организовывать выполнение решений Этап 2: - Контролировать выполнение решения;	Этап 1: - Знаниями основ теории разработки и принятия государственных решений;
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;	Этап 1: - Формы подготовки и реализации государственных решений; Этап 2: - Требования к качеству и эффективности	Этап 1: - Разрабатывать возможные направления действия для решения проблемы; Этап 2: - Осуществлять оценку альтернатив;	Этап 1: - Навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач Этап 2: - Навыками их решения с помощью соответствующих

	государственных решений;		методов, методик и приемов.
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	Этап 1: - Модели и методы разработки и выбора государственных решений Этап 2: - Методы анализа государственных решений;	Этап 1: - Осуществлять анализ внешней и внутренней среды, определять влияние среды на подготовку и реализацию альтернативных государственных решений; Этап 2: - Осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений;	Этап 1: - Навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач Этап 2: - Навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Этап 1: - Методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений;	Этап 1: - Диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; Этап 2: - Выявлять управленческую проблему;	Этап 1: - Анализом любой экономико-организационной проблемы с помощью системного анализа;

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Процесс принятия государственных решений: теоретические аспекты

Тема 1 Менеджмент как процесс принятия государственных решений.

Тема 2 Модели и моделирование в теории принятия государственных решений.

Раздел 2. Методы принятия государственных решений

Тема 3 Разработка и реализация государственных решений.

Тема 4 Прогнозирование государственных решений

Тема 5 Ситуационный анализ при принятии государственных решений

Тема 6 Стратегические государственные решения.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.Б.24 Трудовое право
Цель освоения дисциплины:

- формирование комплекса знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства, умений, навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Этап 1: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве Этап 2: - Сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве	Этап 1: - Применять полученные знания по составлению и заключению трудового договора, и использовать эти положения при приеме, переводах, увольнении с работы; Этап 2: - Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Этап 1: - Юридической терминологией; Этап 2: - Способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности; - Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.
ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Этап 1: - Основные теоретические основы трудового права Этап 2:	Этап 1: - Вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами; Этап 2: - Навыками анализа различных правовых

документов в своей профессиональной деятельности;	- Основные теоретические основы трудового законодательства	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях Этап 2: - Участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК– 20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	Этап 1: - Нормы права в сфере трудового права и трудового законодательства Этап 2: - Нормы положений нормативных	Этап 1: - Правильно применять нормы права Этап 2: - Эффективно взаимодействовать с другими	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами. Этап 2: - Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя

	правовых актов в сфере трудового права и трудового законодательства	исполнителями	решение практических задач по отражению в трудовых договорах работников вопросов их должностных обязанностей, уровня и структуры денежного содержания, а также государственные гарантии социального характера.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет и субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 1 Предмет и субъекты трудового права

Тема 2 Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор.

Раздел 2. Рабочее время и время отдыха

Тема 3 Рабочее время

Тема 4 Время отдыха

Раздел 3. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда.

Тема 5 Оплата и нормирование труда.

Тема 6 Дисциплина труда. Ее обеспечение.

Раздел 4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Тема 7 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 8 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Смотрина О.С., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.25 Основы делопроизводства и документооборота

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов навыков по составлению и оформлению служебных документов в системе государственных и муниципальных органов

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-15 - умением вести	Этап 1: - Знать основные	Этап 1: - Составлять	Этап 1: - Инструментами

делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти Этап 2: - Знать основные требования к организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти	документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Этап 2: - Оформлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	составления документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Этап 2: - Инструментами оформления документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях,

			политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы делопроизводства

Тема 1 Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота»

Тема 2 Нормативно-методическая основа делопроизводства и документирования

Тема 3 Служба документационного обеспечения управления

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности

Тема 4 Порядок оформления организационных и распорядительных документов

Тема 5 Система плановой и отчетной документации

Тема 6 Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация

Раздел 3. Основы документооборота

Тема 7 Документы по кадровому составу

Тема 8 Организация документооборота

Тема 9 Организация контроля за исполнением документов

Раздел 4. Архивирование дел

Тема 10 Номенклатура дел

Тема 11 Формирование дел и оперативное хранение документов и дел

Тема 12 Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию или коммерческую тайну

Тема 13 Электронный документооборот

Тема 14 Рекомендации по составлению текстов служебных документов

Тема 15 Подготовка дел к передаче в архив

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Спицын А.И., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.26 Управление государственным и муниципальным заказом

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие

эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап 1: - Государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития, - Принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование, Этап 2: - Полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;	Этап 1: - Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов; Этап 2: - Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов;	Этап 1: - Специальной терминологией управленческой деятельности; Этап 2: - Организационным инструментарием;
ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Этап 1: - Способы размещения государственных и муниципальных заказов; Этап 2: - Процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,	Этап 1: - Разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов; Этап 2: - Разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов;	Этап 1: -Специальной терминологией Этап 2: - Методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности;

ПК –24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Этап 1: - Специфику размещения государственных и муниципальных заказов; Этап 2: - Условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;	Этап 1: -Применять специальную терминологию Этап 2: - Применять информационные технологии при размещении заказов	Этап 1: -Специальной терминологией Этап 2: - Практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Управление государственным и муниципальным заказом

Тема 1 Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2 Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Тема 3 Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

Тема 4 Подрядные торги

Тема 5 Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Романов В.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.27 Экономика государственного и муниципального сектора

Цель освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний об экономическом механизме, основах организации планирования, финансирования, распределения и использования экономических ресурсов, формирование практических навыков применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономики государственного и муниципального сектора.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-12 способностью	Этап 1: - Теоретические основы	Этап 1: - Анализировать	Этап 1: - Владеть

разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;	функционирования государственного сектора; Этап 2: - Теоретические основы функционирования муниципального сектора;	состояние экономической среды. Этап 2: - Анализировать состояние экономической среды, в которой реализуются процессы управления;	специальной терминологией; Этап 2: -Навыками анализа и оценки состояния и развития экономики общественного сектора, влияния этого развития на потребности населения;
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	Этап 1: – Специальной терминологии Этап 2: - Институциональные формы организации общественного сектора экономики;	Этап 1: – Специальной терминологии Этап 2: - Использовать общие положения экономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государственного и муниципального сектора;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Приемами решения основных проблем предприятия в условиях рыночной экономики;
ОК-3 способностью использовать основы экономических	Этап 1: - Основные источники формирования средств, направления их расходования и последствия	Этап 1: - Применять количественные методы анализа при оценке состояния экономической,	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2:

знаний в различных сферах деятельности;	перераспределительных действий государства; Этап 2: – Основы организации бюджетной и налоговой систем;	социальной, политической среды, деятельности общественного сектора; Этап 2: - Применять качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности общественного сектора;	- Методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов;
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;	Этап 1: – Механизм принятия решений субъектами управления в сфере регулирования экономических отношений; Этап 2: – Механизм принятия решений субъектами муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений	Этап 1: - Обосновывать применение наиболее результативных методов организации экономики общественного сектора;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Способностью разрабатывать предложения и рекомендации, направленные на изменение организации и хозяйствования в экономике государственного и муниципального сектора с целью повышения уровня благосостояния населения.
ПК– 6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния	Этап 1: – Механизм принятия решений субъектами государственного управления в сфере регулирования экономических	Этап 1: – Обосновывать применение наиболее результативных методов организации	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Способностью

экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	отношений; Этап 2: - Механизм принятия решений субъектами муниципального управления в сфере регулирования экономических отношений;	экономики общественного сектора;	разрабатывать предложения и рекомендации, направленные на изменение организации и хозяйствования в экономике государственного и муниципального сектора с целью повышения уровня благосостояния населения.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы функционирования экономики государственного и муниципального сектора.

Тема 1 Понятие, структура и развитие экономики государственного и муниципального сектора.

Тема 2. Институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.

Тема 3 Общественный сектор и общественные блага.

Тема 4 Роль общественного сектора в регулировании провалов рынка.

Тема 5 Экономика благосостояния.

Тема 6 Теория общественного выбора.

Раздел 2. Финансы государственного и муниципального сектора.

Тема 7 Финансы общественного сектора в экономической теории и истории.

Тема 8 Основы организации бюджетной системы.

Тема 9 Общественные расходы: структура и тенденции развития.

Тема 10 Налоговая система и сфера действия налогов.

Тема 11 Избыточное налоговое бремя и оптимальное налогообложение.

Раздел 3. Повышение эффективности экономики государственного и муниципального сектора.

Тема 12 Концепция бюджетного федерализма.

Тема 13 Теория и практика местного самоуправления.

Тема 14 Зарубежный опыт развития экономики общественного сектора.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Соболева В.И., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.28 Физическая культура

Цель освоения дисциплины:

- воспитание потребности в физическом самосовершенствовании и самовоспитании, овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Этап 1: - Основные положения о физической культуре в общекультурные и профессиональные подготовки студентов. Этап 2: - О социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и	Этап 1: - Применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Этап 2: - Воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях.	Этап 1: - Освоение специальной терминологии Этап 2: - Практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

	профессиональном спорте.		

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1
Тема 1 легкая атлетика.
Тема 2 волейбол.
Тема 3 баскетбол.
Раздел 2
Тема 4 ОФП
Тема 5 гимнастика
Тема 6 футбол
Тема 7лыжная подготовка

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.01 Основы права
Цель освоения дисциплины:
- изучение теоретических основ правовых знаний, повышение нравственно-правовой культуры обучающихся и применение норм права.

1.Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Этап 1: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве. Этап 2: - Сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском,	Этап 1: - Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Этап 2: - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном	Этап 1: - Юридической терминологией Этап 2: - Способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.

	трудовом, и муниципальном праве.	соответствии с законом	
ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Основные теоретические основы российского права Этап 2: - Основные теоретические основы российского законодательства	Этап 1: - Вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях Этап 2: - Участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях,	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами. Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности**.**

		общественно-политических и некоммерческих организациях	
ПК-20- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Этап 1: - Нормы права Этап 2: - Положения нормативных правовых актов	Этап 1: - Правильно применять нормы права Этап 2: - Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами Этап 2: - Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя решение практических задач

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Основы государства
Тема 1 Понятие и сущность государства. Его устройство.
Тема 2 Механизм государства. Его структура
Раздел 2. Основы права.
Тема 1 Право в социальном регулировании
Тема 2 Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность
Раздел 3. Отдельные отрасли российского права
Тема 1 Конституционное право
Тема 2 Трудовое право
Тема 3 Гражданское право
Раздел 4. Отдельные отрасли российского права
Тема 1 Административное право
Тема 2 Уголовное право

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Колесников Н.Н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.02 Психология
Цель освоения дисциплины:

- изучение предмета объекта, методов, основных направлений психологии; диагностических средств для измерения различных характеристик личности

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Этап 1: - Знать основные категории общей психологии; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений Этап 2: - Знать психологии больших и малых групп; основные направления развития психологической науки	Этап 1: - Пользоваться методами мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Этап 2: - Пользоваться методами групповой работы	Этап 1: - Владеть методами аудита человеческих ресурсов Этап 2: - Владеть диагностикой организационной культуры

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Психология как наука

Тема 1 Введение в объект и предмет психологии

Тема 2 Современное представление об этапах развития психики. Мозг и психика

Тема 3 Современная психология за рубежом

Тема 4 Методы изучения психики

Раздел 2. Деятельность. Познавательные процессы

Тема 5 Деятельность

Тема 6 Познавательная сфера личности. Ощущение и восприятии. Мышление и воображение

Тема 7 Внимание и память

Раздел 3. Регулятивные процессы психики. Темперамент и характер
Тема 8 Эмоционально-волевая сфера личности
Тема 9 Темперамент и характер личности
Раздел 4. Способности человека. Межличностные отношения.
Тема 10 Способности человека
Тема 11 Межличностные отношения в группах
Тема 12 Понятие общения в психологии

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Астафьев Д.А., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.03 История мировых цивилизаций
Цель освоения дисциплины:
- формирование у студентов представлений об общих закономерностях и многообразии путей развития общества и государства в древности, средневековье, новом и новейшем времени.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Этап 1: - Основных этапов истории развития мировых цивилизаций; Этап 2: - Методов цивилизационного исследования истории.	Этап 1: - Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Этап 2: - Применять методы цивилизационного исследования истории.	Этап 1: - Объективной и аргументированной оценки закономерностей исторического развития; Этап 2: -Представления об общих закономерностях и многообразии путей развития общества и государства в древности, средневековье, новом и новейшем времени

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Цивилизационное развитие
Тема 1 Основные теории развития цивилизаций

Тема 2 Переход от первобытности к цивилизации

Раздел 2. Мир в эпоху древности и античного времени

Тема 3 Древние цивилизации

Тема 4 Античная цивилизация

Раздел 3. Особенности цивилизационного развития в эпоху средневековья и нового времени

Тема 5 Цивилизации средневековья

Тема 6 Европейская прединдустриальная цивилизация

Тема 7 Становление индустриальной цивилизации

Раздел 4. Цивилизации в новейшее время

Тема 8 Индустриальная цивилизация XX в.

Тема 9 Постиндустриальная цивилизация

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Антонова И.Т., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.04 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель освоения дисциплины:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов, повышение исходного уровня владения иностранным языком, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Этап 1: - Иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации	Этап 1: - Самостоятельно читать иноязычную научную литературу; Этап 2: - Получать и	Этап 1: - иностранным языком как средством общения; Этап 2: - Навыками и умениями реферирования и

иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	профессионального содержания из зарубежных источников; Этап 2: - Основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах;	сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях;	аннотирования специальных текстов;
ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап 1: - Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, основные события и процессы мировой и отечественной истории; Этап 2: - Институты, принципы, нормы, действия которых призваны обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;	Этап 1: - Использовать иностранный язык в межличностном общении Этап 2: - Профессиональной деятельности;	Этап 1: - Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; Этап 2: - Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Формы обращения. Разговоры по телефону. Деловая поездка.

Тема 1 Формы обращения

Тема 2 Разговоры по телефону

Тема 3 Деловая поездка

Раздел 2. Деловая поездка. Устройство и прием на работу

Тема 3 Деловая поездка

Тема 4 Устройство и прием на работу

Раздел 3. Устройство и прием на работу. Структура и оформление деловых писем.

Тема 4 Устройство и прием на работу.
Тема 5 Структура и оформление деловых писем
Раздел 4. Структура и оформление деловых писем. Деловые документы.
Тема 6 Структура и оформление деловых писем
Тема 7 Деловые документы

3. Общая трудоемкость: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ненашева С.В., преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.05 Теория организации
Цель освоения дисциплины:

- формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Этап 1: - Научное познание и значение научной теории; Этап 2: - Особенности социального познания, конкретно-исторический подход к социальным явлениям; понятие общества, сферы общественной жизни;	Этап 1: - Отличать общественные науки от естественных	Этап 1: -Знаниями для анализа процессов и проблем, возникающих в российском обществе. Этап 2: - Информацией, необходимой для получения дальнейших знаний об обществе, и организациях его составляющих.
ОК– 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап 1: - Развитие знаний об обществе, общественные науки;	Этап 1: - Обозначить границы экономической, социальной,	Этап 1: - Знаниями для анализа процессов и проблем, возникающих в российском обществе,

	Этап 2: - Социальную структуру и тенденции её изменения в российском обществе;	духовной и политической сферы жизнедеятельности людей;	информацией, необходимой для получения дальнейших знаний об обществе, Этап 2: - Организациях его составляющих.
ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап 1: - Целостность современного мира и его противоречия; Этап 2: - Экономическую сферу общества и структуру отношений собственности в современной экономике.	Этап1: - Высказаться о роли науки и научного знания в современном обществе. Этап 2: - Роли человека (индивидуума в природе и обществе).	Этап 1: - Знаниями для анализа процессов и проблем, возникающих в российском обществе. Этап 2: - Информацией, необходимой для получения дальнейших знаний об обществе, и организациях его составляющих.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие организации, ее типы и модели

Тема 1 Предмет и методы теории организации

Тема 2 Эволюция организационной теории

Раздел 2. Модели организаций

Тема 3 Модели организации

Тема 4 Типы организаций

Тема 5 Законы организации

Раздел 3. Законы и принципы организации

Тема 6 Системный подход в теории организации

Тема 7 Процессный и ситуационный подходы в теории организации

Тема 8 Связи, иерархия и полномочия

Раздел 4. Методические основы формирования и функционирования организации
Тема 9 Структура управления и принципы ее построения
Тема 10 Методы построения организационной структуры и факторы, влияющие на выбор их типа

3. Общая трудоемкость дисциплины: *3 ЗЕ.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ненашева С.В., преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.06 Государственное регулирование экономики
Цель освоения дисциплины:
- формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития экономических систем, основ государственного регулирования экономики

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: - Историю возникновения и возможности применения методов регулирования различных типов экономики, в том числе рыночной экономики переходного периода; Этап 2: - Место государственного регулирования экономики в ряду экономических дисциплин;	Этап 1: - Создавать и использовать информационную базу для принятия управленческих решений по регулированию экономических процессов и явлений; Этап 2: - Применять методы исследования экономики;	Этап 1 - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Работы с нормативно-справочной документацией, регулирующей вопросы государственного вмешательства в экономические процессы;
ПК – 4 способностью проводить оценку	Этап 1: - Основные этапы в эволюции и теоретико-	Этап 1: - Моделировать варианты и модели развития экономической	Этап 1: - Работы с автоматизированными системами обработки

инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	методологические подходы Этап 2 -Принципы различных направлений и школ в экономике.	системы России. Этап 2: - Проектировать варианты и модели развития экономической системы России.	статистической информации; Этап 2: - Разработки прогнозов развития экономики региона и страны.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы ГРЭ

Тема 1 Методологические основы ГРЭ

Тема 2 Теоретические основы ГРЭ

Раздел 2. Государственная политика и расширенное воспроизводство.

Тема 3Расширенное воспроизводство и экономический рост

Тема 4 Государственная структурная политика

Раздел 3. Государственное регулирование научных исследований и промышленности

Тема 5 Государственное регулирование сферы научных исследований

Тема 6 Государственное регулирование развития промышленности в РФ

Раздел 4. Предпринимательство и АПК

Тема 7 Государственное регулирование АПК

Тема 8 Государственное регулирование предпринимательства

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Аргунеева О.Н., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.07 Основы маркетинга

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге как о концепции внутрифирменного управления и целостной системе организации предпринимательской деятельности, направленной на решение задач фирмы по организации производства и предложения на рынке товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности активных и потенциальных покупателей

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-11 владением основными технологиями	Этап 1: - Цели, принципы, функции, объекты, средства и методы	Этап 1: - Выявлять, формировать и удовлетворять	Этап 1: - Умениями и навыками организации маркетинговой

формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	маркетинга, сегментацию рынка, маркетинговую среду и ее анализ, Этап 2: - Этапы маркетинговых исследований, организацию деятельности маркетинговых служб, стратегии маркетинга.	потребности, применять средства и методы маркетинга, Этап 2: - Анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка, разрабатывать и анализировать стратегии маркетинга. владеть:	деятельности и оценки ее эффективности, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; Этап 2: - Умениями навыками информационного обеспечения маркетинга (проведения маркетинговых исследований, в том числе сбора, обработки и анализа маркетинговой и иной необходимой информации).

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия маркетинга

Тема 1 (Основные понятия маркетинга)

Тема 2 (Маркетинговая среда организации)

Тема 3 (Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга)

Тема 4 (Рынок предприятий и поведение организованных потребителей**)**

Раздел 2. Процесс управления маркетингом

Тема 5 (Процесс управления маркетингом)

Тема 6 (Жизненный цикл и разработка товара)

Тема 7 (Стратегия коммуникации и стимулирования)

Тема 8 (Установление цен на товары: задачи и политика ценообразования)

Тема 9 (Установление цен на товары: подходы к проблеме ценообразования)

Тема 10 (Каналы распределения и товародвижение)

Раздел 3. Маркетинговые исследования

Тема 11 (Система маркетинговых исследований)

Тема 12 (Система маркетинговой информации и методы ее сбора)

Тема 13 (Критерии и методы сегментирования рынка)

Тема 14 (Сбытовая политика в системе маркетинга)

Раздел 4. Товар и его коммерческие характеристики

Тема 15 (Товар и его коммерческие характеристики)

Тема 16 (Марка и марочная политика)

Тема 17 (Жизненный цикл товара и характеристика его стадий)

Тема 18 (Позиционирование товара на рынке)

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Криволапова Л.П., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.08 Риторика
Цель освоения дисциплины:

- познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 2: - Знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования Этап 2: - Нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации	Этап 1: - Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники Этап 2: - Уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи;	Этап 1: - Владеть навыками устной и письменной речи; Этап 2: - Владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований
ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Этап 1: - Принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения Этап 2: - Способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров	Этап 1: - Стилистически правильно использовать речевые средства Этап 2: - Уметь осуществлять публичное выступление	Этап 1: - Навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности Этап 2: - Соблюдать правила речевого этикета

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Риторика как наука и учебный предмет

Тема 1 Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления

Тема 2 Текст как продукт речевой деятельности.

Речевой жанр. Риторические каноны
Раздел 2. Этапы создания текста
Тема 3 Этапы создания текста. Инвенция − изобретение текста устного публичного монолога
Тема 4 Этапы создания текста. Инвенция − изобретение текста устного публичного монолога
Раздел 3. Этапы создания текста
Тема 5 Этапы создания текста. Диспозиция (расположение)
Тема 6 Этапы создания текста. Элокуция
Раздел 4. Подготовка к публичному выступлению
Тема 7 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация
Тема 8 Основные жанры и виды речей
Тема 9 Основные жанры и виды речей

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Кутырева Т.А., к.и.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.09 Введение в специальность
Цель освоения дисциплины:
- изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления в современных условиях.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих	Этап 1: - Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функции; Этап 2: - Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами; Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений , юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	организации; Этап 2: - Виды государственных решений и методы их принятия; - Особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;		
ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	Этап 1: - Система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп; Этап 2: - Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решении, непосредственно касающихся	Этап 1: - Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Этап 2: - Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	человека, его положения в обществе.		

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Российская модель университетского образования

Тема 1 Университетское образование и его роль в жизни общества

Тема 2 Реформа высшего образования в РФ в рамках Болонского процесса

Тема 3 Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России

Раздел 2. Современная система государственного управления в РФ

Тема 4 Основы системы государственного управления в России

Тема 5 Система органов государственной власти в Российской Федерации

Раздел 3. Основы муниципального управления

Тема 6 Природа местного самоуправления

Тема 7 Основы местного самоуправления: понятие виды, общая характеристика

Раздел 4 Государственная и муниципальная служба современной России

Тема 8 Состояние института современной государственной службы в России

Тема 9 Муниципальная служба в Российской Федерации

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Невзоров С.Г., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.10 Методы принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины:

- содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области управления персоналом государственной и муниципальной службы на основе освоения специальных знаний в сфере методов принятия управленческих решений.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	Этап 1: - Специальная терминология Этап 2: - Принципы целеполагания, методы	Этап 1: - Выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Современными

последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	принятия управленческих решений;		инструментариями управления человеческими ресурсами.
ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап 1: - Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Этап 2: - Специальная терминология	Этап 1: - Определять параметры качества управленческих решений;	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Современными инструментариями управления человеческими ресурсами.
ПК –1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	Этап 1: - Виды государственных решений и методы их принятия. Этап 2: - Специальная терминология	Этап 1: - Выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Методами реализации основных управленческих функций;

реализации управленческого решения			
ПК–21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Этап 1: - Виды государственных решений и методы их принятия. Этап 2: - Специальная терминология	Этап 1: - Определять параметры качества управленческих решений;	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Методами реализации основных управленческих функций;

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методы принятия управленческих решений: теоретические аспекты

Тема 1 Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Тема 2 Модели и моделирование в теории принятия решений.

Раздел 2. Методы принятия управленческих решений

Тема 3 Методы разработки принятия и реализации управленческих решений

Тема 4 Методы контроля реализации управленческих решений

Тема 5 Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

Тема 6 Эффективность управленческих решений

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Танаев В.М., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.11 Логика

Цель освоения дисциплины:

- формирование общей гуманитарной и логической культуры, совершенствование правильного и непротиворечивого мышления, развитие умения аргументировано отстаивать свое мнение.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1:способность использовать основы	Этап 1: - Основных форм мышления	Этап 1: - Умения использовать	Этап 1: - Владеть специальной

философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап 2: - Свойства и законы мышления	специальную терминологию Этап 2: - Умения использовать основы логики в жизни человека	терминологией Этап 2: - Навыки применения философских знаний
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	Этап 1: - Знания специальной терминологии Этап 2: - Основные правила корректного осуществления логических операций	Этап 1: - Определять истинность и ложность высказываний Этап 2: - Находить и исправлять логические ошибки, корректно вести диалог, задавать вопросы и отвечать на них	Этап 1: - Навыки ведения дискуссий Этап 2: - Рационального убеждения и переубеждения слушателей

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Введение в логику.
Тема 1 Предмет и значение логики.
Тема 2 Понятия и логические операции с ними
Раздел 2. Суждение и дедуктивное умозаключение.
Тема 3 Простые и модальные суждения
Тема 4 Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.
Раздел 3. Дедуктивное и индуктивное умозаключение
Тема 5 Дедуктивное умозаключение. Выводы из сложных суждений.
Тема 6 Индуктивное умозаключение
Раздел 4. Аналогия и аргументация.
Тема 7 Умозаключение по аналогии.
Тема 8 Логические основы аргументации

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Мелько А.А., к.б.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.12 Экология
Цель освоения дисциплины:
- формирование у студентов основ экологического мировоззрения и мышления.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Этап 1: - Знать общие закономерности строения, состава, свойств экосистем, в том числе биосферы; Этап 2: - Знать основы экологии особей, демэкологии и синэкологии, мотивы, сущность и принципы рационального природопользования и охраны природы, классификация природных ресурсов.	Этап 1: - Пользоваться источниками экологической информации, Этап 2: - Владеть навыками работы со специальной литературой;	Этап 1: - Навыками поиска федеральных законов, постановлений Правительства РФ, подзаконных правовых актов и других правовых актов, регулирующих общественные отношения по данной теме; Этап 2: - Навыками исполнения эколого-правовых действий, связанных с соблюдением норм лесного законодательства при взаимодействии с окружающей средой; - навыками работы с измерительными и аналитическим приборами и оборудованием, методами лихеноиндикации.

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы экологии

Тема 1 Живые организмы: состав, свойства, классификация.

Тема 2 Среды жизни.

Тема 3 Популяции.

Тема 4 Структура и функционирование экосистем.

Тема 5 Биосфера.

Тема 6 Рациональное природопользование и охрана окружающей природной среды.

Тема 7 Мероприятия по охране природы.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Попова М.Н., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Цель освоения дисциплины:

- базового уровня владения техникой решения различных математических моделей с применением пакетов прикладных программ,
- навыков использования результатов решения математических моделей в практической деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Этап 1: - Понятие количественного и качественного анализа. Этап 2: - Способы и приемы анализа.	Этап 1: - Производить качественный анализ - «словесное» описании, интерпретация, истолковании и объяснении свойств изучаемого объекта. Этап 2: - Производить экономическое исследование измеряемых величин.	Этап 1: - Специальной терминологией. Этап 2: - Приемами работы с прикладным и сервисным программным для проведения анализа объекта.
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах	Этап 1: - Теорию моделирования; классификацию моделей.	Этап 1: - Представлять модель на ЭВМ – анализ предметной области, построение логической модели.	Этап 1: - Основными современными методами, способами представления модели

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Этап 2: - Понятие «экономической модели»; основные этапы компьютерного моделирования.	Этап 2: - Представлять модель на ЭВМ – построение внутренней модели.	на ПК. Этап 2: - Приемами работы с компьютером как средством управления моделью.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия моделирования

Тема 1 Моделирование как метод научного познания.

Тема 2 Этапы создания модели

Раздел 2. Моделирование экономических процессов

Тема 3 Математическое моделирование экономических процессов

Тема 4 Компьютерное моделирование экономических процессов

Раздел 3. Моделирование транспортных задач. Моделирование оптимального управления

Тема 5 Постановка некоторых задач линейного программирования

Тема 6 Процесс распределения ресурсов предприятия. Задача оптимального управления

Тема 7 Задача о назначениях - частный случай транспортной задачи

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Манько Л.И., к.ф.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.14 Связи с общественностью в органах власти

Цель освоения дисциплины:

- сформировать теоретические знания о сущности общественных коммуникаций, их основных элементах и средствах, моделях, группах общественности, изучить особенности связей с общественностью в органах

власти, ознакомиться с PR-технологиями в области государственного и муниципального управления.

1 Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап 1: - Основы теории связей с общественностью в органах власти; Этап 2: - Основы методологии связей с общественностью в органах власти;	Этап 1: - Ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью; Этап 2: - Анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления; развивать гражданскую инициативу;	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;	Этап 1: - Специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления; Этап 2: - Специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления;	Этап 1: - Проводить сравнительный анализ рекламных Этап 2: - Проводить сравнительный анализ информационных компаний;	Этап 1: - Умением определять круг задач, решаемых специальными подразделениями по связям с общественностью в органах власти и коммерческих структурах; Этап 2: - Навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;
ПК-11 владением основными технологиями формирования и	Этап 1: - Предмет, основные принципы,	Этап 1: - Связям с общественностью в органах	Этап 1: - Приемами подготовки и проведения пресс-конференций;

продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	Этап 2: - Основные функции связей с общественностью, теоретические основы коммуникационного процесса;	государственной власти и муниципального управления; Этап 2: - Выделять различия в деятельности служб по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур;	Этап 2: - Навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти;
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Этап 1: - Структуру связей с общественностью и способы управления ими; - Основные организационные формы, мероприятия и технологии паблик рилейшнз; Этап 2: - Содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики, особенности информационной политики Российской Федерации на современном этапе.	Этап 1: - Применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением; Этап 2: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций специалиста по связям с общественностью;	Этап 1: - Владеть специальной терминологией Этап 2: - Умением применять на практике основные PR-методики;
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Этап 1: - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; Этап 2: - Назначение и смысл деятельности	Этап 1: - Разрабатывать организационную структуру деятельности PR-службы органа управления Этап 2: - Проектировать основные	Этап 1: - Умением формировать, изменять имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью. Этап 2:

переписку и поддерживать электронные коммуникации;	PR-служб;	направления деятельности PR-службы органа управления	- Корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Этап 1: - Тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе, общие и особенные характеристики ее развития;	Этап 1: - Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, Этап 2: - Выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Этап 1: - Умением анализировать деятельность PR-служб органов государственной власти, Этап 2: - Оценивать эффективность их работы, применять полученные знания в процессе работы по специальности;

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Истоки, методологические основы изучения связей с общественностью в органах власти.

Тема 1 PR как наука и учебная дисциплина.

Тема 2 История формирования PR как сферы деятельности.

Тема 3 Правовые и этические основы отношений с общественностью.

Раздел 2. Введение в управление общественными отношениями.

Тема 4 Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления.

Тема 5 Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях.

Тема 6 Социальное партнерство в общественных отношениях.

Тема 7 Корпоративная культура в системе общественных отношений.

Раздел 3. Информационная политика Российской Федерации и PR: особенности взаимодействия и развития. Информационные процессы в обществе.

Тема 8 Коммуникационные основы управления общественными отношениями.

Тема 9 Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК).

Тема 10 Идеологический фактор управления общественными отношениями.

Тема 11 Информационная политика в демократическом, гражданском обществе.

Раздел 4. Технология управления общественными отношениями.

Тема 12 Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности по связям с общественностью в органах власти
Тема 13 Имидж как фактор воздействия на общественные отношения.
Тема 14 Процедурные технологии: фасилитация и медиация.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.15. Земельное право
Цель освоения дисциплины:
- формирование комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений, навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Этап 1: - Основные понятия и институты земельного права; категории земель; Этап 2: - Права и обязанности участников земельных правоотношений.	Этап 1: - Составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов; Этап 2: - Составлять тексты договоров-сделок с землей	Этап 1: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере земельного права; Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап 1: - Нормативно-правовые акты в сфере земельных отношений; Этап 2: - Нормативно-правовые акты в сфере земельных отношений;	Этап 1: - Применять приобретенные навыки при разрешении земельных споров; Этап 2: - Применять приобретенные навыки при разрешении земельных споров	Этап 1: - Юридической терминологией; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности; Этап 2: - Навыками работы с правовыми актами;

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие и система земельного права. Земельные правоотношения.

Тема 1 Предмет, метод, источники земельного права. Система земельного права.

Тема 2 Организационно-правовой механизм обеспечения действия земельного права. Охрана земель.

Раздел 2 Правомочия собственников и иных землепользователей.

Тема 3 Права и обязанности землепользователей и собственников земельных участков.

Тема 4 Прекращение и ограничение прав на землю. Защита земельных прав.

Раздел 3. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель. Понятие, виды и правовой режим земель различного назначения

Тема 5 Ответственность за земельные правонарушения.

Тема 6 Правовой режим и охрана земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов

Раздел 4. Правовой режим отдельных видов земель. Правовая охрана земель.

Тема 7 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного, водного фонда.

Тема 8 Земли запаса. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Аргунеева О.Н., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.16. Налоги и налогообложение

Цель освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ экономического механизма налогообложения, развитие практических навыков по исчислению и уплате налогов организациями и физическими лицами в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 3- умением применять основные экономические	Этап 1: - Предмет, методы, принципы и базовые понятия налогов и налогообложения;	Этап 1: - Формулировать собственную позицию по вопросам современной	Этап 1: - Навыками работы оперативного составления налоговой

методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	- Содержание и структуру действующей налоговой системы РФ; основные направления налоговой политики Российской Федерации в современных условиях; Этап 2: -Законодательные, методические и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации; - Процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений; - Механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты.	налоговой политики в РФ; - Применять практические навыки по порядку исчисления налогов и сборов организациями и физическими лицами в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ; Этап 2: - Анализировать конкретные ситуации в области налогообложения организаций и физических лиц и правильно применять на практике полученные знания.	отчётности, отслеживания её достоверности и соответствия установленной законодательной норме; Этап 2: - Самостоятельного принятия решений по вопросам, связанным с исчислением и уплатой налогов; - Навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Тема 1 Налоги как экономическая и правовая категория

Раздел 2. Организация налоговой системы и налоговое администрирование в РФ.

Тема 2 Характеристика налоговой системы РФ

Тема 3 Основы налогового законодательства РФ

Тема 4 Налогообложение организаций.

Тема 5 Страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 6 Налогообложение физических лиц.

Раздел 3. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы

Тема 7 Федеральные, региональные и местные налоги и сборы

Тема 8 Специальные налоговые режимы.

3. Общая трудоемкость дисциплины: *5 ЗЕ.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Завьялов М.Н., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.17 Региональное управление и территориальное планирование

Цель освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретение практического опыта регионального управления и территориального планирования.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК–22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Этап 1: - Структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний; - Основные принципы регионального управления и территориального планирования; - Уровни территориального управления в РФ; Этап 2: -Альтернативные модели взаимодействия государственной власти и муниципального управления; - Систему показателей развития экономики регионов; - Механизм формирования доходов субъектов Федерации; - Механизм управления региональной экономикой со	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне; - Уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов Этап 2: - Работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики; - Проводить анализ и оценку социально-экономического	Этап 1 - Навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной; - Навыками работы с правовыми актами и нормативными документами; Этап 2: - Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - Навыками оценки эффективности территориального планирования.

	стороны Федеральных органов власти и субъекта Федерации.	положения в регионах.	

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики

Тема 1 Теоретические основы региональной экономики

Тема 2 Региональная экономика и принципы ее организации

Тема 3 Система потенциалов региональной экономики

Тема 4 Отраслевая и территориальная структура региональной экономики

Тема 5 Управление государственной и муниципальной собственностью

Тема 6 Региональная экономическая диагностика

Тема 7 Анализ и регулирование территориального неравенства

Раздел 2. Территориальное районирование страны

Тема 8 Территориальное районирование страны

Тема 9 Территориальное районирование страны

Тема 10 Методы региональных измерений

Тема 11 Основы теории регионального управления

Тема 12 Управление экономикой региона

Тема 13 Управление экономикой региона

Раздел 3. Основы общей теории территориального планирования

Тема 14 Основы общей теории территориального планирования

Тема 15 Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил

Тема 16 Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил

Тема 17 Обоснование территориальной организации народного хозяйства

Тема 18 Стратегическое территориальное планирование

Тема 19 Государственное регулирование территориального развития

3.Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Островая В.В., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.18 Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития инновационного менеджмента; освоение основ программно-целевого управления инновациями в организации.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Этап 1: - Основ разработки и принятия организационно-управленческих решений в инновационном менеджменте; Этап 2: - Особенности оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в инновационном процессе, и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Этап 1: - Применять знания об инновационном проектировании при разработке и принятии организационно-управленческих решений, оценке результатов принятых решений; Этап 2: - Осуществлять расчет показателей экономической эффективности инновационных проектов.	Этап 1: - Разработки и принятия организационно-управленческих решений в инновационном менеджменте; Этап 2: - Особенности оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в инновационном процессе, и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Инновации и инновационный процесс. Организационные формы инновационной деятельности. Управление инновационной деятельностью и управление персоналом в инновационных организациях

Тема 1 Сущность понятия инновация. Инновационный процесс как объект управления

Тема 2 Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности

Тема 3 Управление инновационной деятельностью на предприятиях

Тема 4 Управление персоналом в инновационных организациях

Раздел 2. Финансирование инновационной деятельности. Эффективность инноваций. Планирование нововведений (инноваций)

Тема 5 Система финансирования инноваций и классификация его источников

Тема 6 Риски в инновационной деятельности и методика оценки эффективности инноваций

Тема 7 Сущность и принципы планирования инноваций

Тема 8 Управление объектами интеллектуальной собственности

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Алимбаева Б.Б., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.19 Социология управления

Цель освоения дисциплины:

- повышение уровня мировоззренческой и гуманитарной подготовки студентов путем овладения знаниями о социальных связях и отношениях, способах их организации, закономерностях функционирования и развития;
- формирование у студентов представлений об особенностях социологии управления как отрасли научного знания
- изучение специфики социальных отношений в процессе управления;
- овладение основами методологии и методики анализа управленческих процессов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Этап 1: - Основные понятия социологии управления; содержание базовых теорий и концепций; Этап 2: - Влияние внешней среды, мотивации, культуры и инноваций на развитие организации системы государственного и муниципального управления.	Этап 1: - Применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; - Разработать структуру управления, исходя из наличных факторов; Этап 2: - Осознанно применять ту или иную модель при принятии решений; анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе анализа.	Этап 1: - Методами и методиками социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности органов государственного и муниципального управления; Этап 2: - Методами социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Направления развития социологии управления
Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания
Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления
Тема 3. Управление как предмет социологического анализа
Раздел 2. Специфика социального управления
Тема 4. Внешняя социальная среда управления
Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации
Раздел 3. Управление социальными организациями
Тема 6. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении
Тема 7. Социология бюрократии
Тема 8. Социологические аспекты культуры и этики управления
Раздел 4. Социальное и организационное пространство
Тема 9. Социальные технологии
Тема 10. Управление и манипулирование

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Свириденко И.Н., к.и.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.20 Управление проектами
Цель освоения дисциплины:
- формирование знаний, умений и навыков управления проектами в условиях рыночной экономики, базовых знаний о проектной технологии управления организацией, экономике проектов и процессах их реализации.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	Этап 1: - Место управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний Этап 2: - Роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний	Этап 1: - Определять цели проекта; Этап 2: - Разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи	Этап 1: - Специальной терминологией проектной деятельности Этап 2: - Организационным инструментарием управления проектами

решений			
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Этап 1: - Основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; Этап 2: - Современную методологию и технологию управления проектами	Этап 1: - Определять цели проекта; Этап 2: - Использовать пакеты прикладных программ для управления проектами	Этап 1: - Специальной терминологией проектной деятельности Этап 2: - Организационным инструментарием управления проектами
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап 1: - Основные этапы реализации проектов Этап 2: - Основные типы реализации проектов	Этап 1: - Составлять сетевой график реализации проекта; Этап 2: - Формировать бюджет проекта	Этап 1: - Методами проектного анализа Этап 2: - Математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	Этап 1: - Основные типы и характеристики проектов; Этап 2: - Функции управления проектами	Этап 1: - Анализировать финансовую реализуемость Этап 2: - Анализировать экономическую эффективность проекта	Этап 1: - Специальной терминологией проектной деятельности Этап 2: - Методами сетевого планирования проекта

современных инновационных технологий			
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Этап 1: - Современное программное обеспечение Этап 2: - Современное программное обеспечение в области управления проектами	Этап 1: - Специальной терминологией проектной деятельности Этап 2: - Разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта	Этап 1: - Специальной терминологией проектной деятельности Этап 2: - Практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в управление проектами

Тема 1 Основы управления проектами

Тема 2 Руководство проектами как особый вид управления

Раздел 2. Процессы и функции управления проектами

Тема 3 Управление временем проекта

Тема 4 Маркетинг проекта

Раздел 3. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Тема 5 Организационные структуры управления проектами

Тема 6 Управление командой проекта

Тема 7 Управление финансами проекта

Тема 8 Завершение проекта и роспуск команды

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Аргунеева О.Н., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.21 Маркетинг территорий

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области маркетинга территорий, изучение основ маркетингового планирования развития территорий с применением современных инструментов анализа потребительских вкусов, представлений о необходимости применения интегрированного подхода к организации маркетинга территорий.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности

компетенции			
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Этап 1: - Современные технологии поиска, обработки и анализа информации; Этап 2: - Основные источники профессиональной информации, включая электронные базы данных; - Социокультурную специфику стран(ы), профильного региона.	Этап 1: - Выбирать оптимальные методы поиска и селекции информации соответственно поставленным задачам; - Оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции; Этап 2: - Спланировать и провести полевое исследование под контролем специалиста (в том числе в странах профильного региона).	Этап 1: -Навыками уверенной коммуникации в глобальном виртуальном пространстве; Этап 2: - Навыками самостоятельной оценки и интерпретации найденной информации; основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение и др.).

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Территориальный маркетинг: понятие и сущность.

Тема 1 Сущность некоммерческого маркетинга.

Тема 2 Субъекты территориального маркетинга.

Тема 3 Маркетинговая среда территории.

Тема 4 Территориальный продукт.

Раздел 2. Территориальный маркетинг страны.

Тема 5 Анализ территориального продукта страны.

Тема 6 Процессы сегментации и дифференциации применительно к маркетингу страны.

Тема 7 Повышение конкурентоспособности страны.

Раздел 3. Территориальный маркетинг региона.

Тема 8 Средства территориального маркетинга.

Тема 9 Сегментирование рынка региона.

Тема 10 Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона.

Тема 11 Позиционирование регионов.

Раздел 4. Маркетинг города.

Тема 12 Роль городов в системе территориальных образований.

Тема 13 Маркетинговые стратегии городов и планирование городского

развития.
Тема 14 Город и маркетинговые коммуникации.
Тема 15 Управление развитием муниципального потребительского рынка в России.

3. Общая трудоемкость дисциплины: *4 ЗЕ.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Островая В.В., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.22 Управленческий консалтинг
Цель освоения дисциплины:

- овладение системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления, развития управленческого консалтинга, умение использовать методы воздействия на управленческую структуру организации и компетенции в сфере управленческого консультирования для достижения целей организации.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Этап 1: - Основ разработки и принятия организационно-управленческих решений в современных организациях любой формы собственности; Этап 2: - Особенности оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Этап 1: - Применять знания об методологии управленческого консультирования при разработке и принятии организационно-управленческих решений, оценке результатов принятых решений; Этап 2: - Осуществлять расчет показателей экономической эффективности современных организаций.	Этап 1: - Разработки и принятия организационно-управленческих решений в современных организациях; Этап 2: - Особенности оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК-14 - Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап 1: - Знания основ проектирования организационной структуры, Этап 2: - Понимание понятий «полномочия» и «ответственность» на основе их делегирования	Этап 1: - Проектировать организационную структуру, Этап 2: - Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап 1: - В проектировании организационной структуры, формировании, Этап 2: - Распределении полномочий и ответственности на основе их делегирования

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга. Становление и развитие управленческого консультирования

Тема 1 Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга

Тема 2 Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги.

Тема 3 Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития)

Тема 4 Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления

Раздел 2. Сущность консалтингового процесса. Управленческое консультирование в различных сферах деятельности

Тема 5 Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика

Тема 6 Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании

Тема 7 Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера.

Тема 8 Маркетинг консалтинговых услуг

Тема 9 Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий.

Тема 10 Управленческий консалтинг в малом бизнесе

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Гамова Т.Я., преподаватель

Наименование дисциплины: Б3.В.23 Планирование и проектирование организаций

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной

структуре.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-12; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап 1: - Принципы развития и закономерности функционирования организации; – Принципы целеполагания, виды и методы планирования; Этап 2: - Вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - Типы организационной культуры и методы ее формирования;	Этап 1: - Анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Этап 2: - Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	Этап 1: - Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Этап 2: - Методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - Навыками разработки планов развития;
ПК-18; способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно	Этап 1: принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;	Этап 1: - Анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	Этап 1: - Методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

исполнять служебные (трудовые) обязанности		Этап 2: - Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	Этап 2: - Навыками разработки планов развития;
ПК-23; владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и у	Этап 1: - Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Этап 2: - Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;	Этап 1: - Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации; Этап 2: - Демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы; - Демонстрировать умение находить информацию из различных источников; - Понимать необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими;	Этап 1: - Навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организации; Этап 2: - Навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Современные подходы к пониманию организации

Тема 1 Популяционно-экологическая модель организации

Тема 2 Модель зависимости от ресурсов

Раздел 2. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности

Тема 3 Элементы проектирования организации

Тема 4 Связь орг проектирования со стратегическим планированием
Раздел 3 Типы организационных структур
Тема 5 Сетевые и виртуальные организации
Тема 6 Функциональная, дивизиональная, матричная структура
Раздел 4. Методы организационного проектирования
Тема 7 Анализ документов. Диагностическое интервью
Тема 8 SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы.

3. Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Щукин А.С., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.24 Муниципальное право
Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний о природе и роли местного самоуправления в современном государственном строительстве и управлении Российской Федерации; изучение нормативных правовых актов, являющихся источниками муниципального права; формирование навыков анализа муниципальных правовых актов, практики работы органов муниципальной власти.\

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;	Этап 1: - Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления; Этап 2: - Теории и системы местного самоуправления;	Этап 1: - Разрабатывать проекты муниципальных актов; Этап 2: - Анализировать нормативные акты муниципальных органов	Этап 1: - Навыками юридической техники; Этап 2: - Навыками подготовки заключений на нормативные муниципальные акты;
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Этап 1: - Теории и системы местного самоуправления;	Этап 1: - Анализировать правоприменительную практику	Этап 1: - Навыками юридической техники; Этап 2:

правовых документов в своей профессиональной деятельности ;	Этап 2: - Компетенции, полномочия органов муниципальной власти и должностных лиц;	Этап 2: - Анализировать нормативные акты муниципальных органов;	- Навыками ведения дискуссии и публичной речи.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Этап 1: - Источники муниципального права; Этап 2: - Основные тенденции развития муниципального права (как отрасли права и науки);	Этап 1: - Анализировать правоприменительную практику Этап 2: - Правильно применять нормы муниципального права;	Этап 1: - Навыками юридической техники; Этап 2: - Понятийным и категорийным аппаратом муниципального права;

2 Содержание дисциплины:

Раздел 1. Муниципальное право, как комплексная отрасль права и наука

Тема 1 Понятие и особенности муниципального права как комплексной отрасли права

Тема 2 Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина

Тема 3 Источники муниципального права

Тема 4 Понятие, принципы и система местного самоуправления в России

Тема 5 Становление местного самоуправления в России и зарубежный опыт.

Раздел 2. Основы местного самоуправления в России и зарубежный опыт

Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления

Тема 7 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации

Тема 8 Организационные основы местного самоуправления

Тема 9 Финансово-экономические и материальные основы местного самоуправления

Раздел 3. Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления

Тема 10 Местный референдум

Тема 11 Муниципальные выборы

Тема 12 Институты прямой демократии в системе местного самоуправления (голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица и др.; сход граждан, собрания граждан, опрос граждан, правотворческая инициатива и др.)

Тема 13 Территориальное общественное самоопределение

Раздел 4. Компетенция и ответственность в муниципальном праве

Тема 14 Предметы ведения и полномочия в муниципальном праве. Муниципальное сотрудничество.
Тема 15 Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
Тема 16 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления
Тема 17 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности

3. Общая трудоемкость: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Халимулина Р.С., к.ф.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.25 Управление земельными ресурсами

Цель освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с особенностями управления земельными ресурсами, сформировать систему знаний и методологических основ управления земельными ресурсами, овладение практическими умениями анализировать и рассчитывать земельные платежи.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Этап 1 - Содержание земельных ресурсов; - Способы, инструменты, принципы и критерии управления земельными ресурсами; Этап 2 - Структуру объектов государственной и муниципальной собственности; - Особенности государственного регулирования в сфере земельных ресурсов;	Этап 1: - Применять на практике принципы и методы управления земельными ресурсами; - Характеризовать реальные экономические ситуации оборота земельных ресурсов; Этап 2: - Вырабатывать практические меры, направленные на эффективное управление земельными ресурсами;	Этап 1: - Навыками самостоятельного освоения новыми знаниями в области управления земельными ресурсами; - Навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию земельных ресурсов, Этап 2: - Навыками определения способов их наиболее эффективного использования, - Навыками анализа происходящих процессов в данной сфере и разработки

			предложений по совершенствованию различных элементов системы управления земельными ресурсами

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами

Тема 1 Земля как объект исследования.

Тема 2 Рынок земельных ресурсов

Тема 3 Аренда земли

Раздел 2. Система управления земельными ресурсами.

Тема 4 Нормативная цена земли. Кадастровая оценка земель поселений.

Тема 5 Земельный налог

Раздел 3. Обеспечение управления земельными ресурсами

Тема 6 Зонирование земель поселений

Тема 7 Способы использования земельных участков

Раздел 4. Эффективность управления земельными ресурсами

Тема 8 Приватизация земельных ресурсов

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Бурсакова М.С., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б3.В.26 Управление государственной и муниципальной собственностью

Цель освоения дисциплины:

- изучение правовых форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным	Этап 1: - Общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы	Этап 1: - Применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной	Этап 1: - Применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной

и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;	управления государственной и муниципальной собственностью; - Правовой механизм разграничения уровней публичной собственности; - Этап 2: - Органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью;	собственностью, на практике; Этап 2: - Анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;	собственностью, на практике; Этап 2: - Анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;
ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	Этап 1: - Объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью; - особенности приватизации отдельных объектов права; Этап 2: - Особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;	Этап 1: - Особенности приватизации отдельных объектов права; Этап 2: - Особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;	Этап 1: - Выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности. Этап 2: - Анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; - Практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 1 Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 2 Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью

Раздел 2. Управление объектами недвижимости
Тема 3 Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности
Тема 4 Акции как объект права государственной и муниципальной собственности
Тема 5 Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями
Тема 6 Управление государственными и муниципальными учреждениями
Тема 7 Управление государственными и муниципальными природными объектами
Раздел 3. Приватизация
Тема 8 Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.
Тема 9 Социальное партнерство в общественных отношениях
Тема 10 Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Пронина А.А., преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.27 Государственное и муниципальное управление зарубежных стран
Цель освоения дисциплины:
- изучение и анализ основ государственного и муниципального управления зарубежных стран.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и	Этап 1: - Место и роль дисциплины в системе общепрофессиональных управленческих дисциплин; - Основные школы и подходы к изучению системы государственного управления; Этап 2: - Об организации государственной и	Этап 1: - Проводить институциональный, функциональный и организационный анализ структуры. Этап 2: - Анализ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира;	Этап 1: - Специальной терминологией дисциплины; Этап 2: - Практическими навыками решения практических задач управления.

муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	муниципальной службы, кадровой политики и обеспечении, об основах местного самоуправления за рубежом;		

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Система государственного и муниципального управления в США и ФРГ

Тема 1 Государственное и муниципальное управление в США

Тема 2 Государственное и муниципальное управление в ФРГ

Тема 3 Система государственной и муниципальной власти во Франции

Раздел 2. Система государственной и муниципальной власти во Франции

Тема 4Система государственной и муниципальной власти во Франции

Тема 5 Государственное и муниципальное управление в Великобритании

Тема 6 Зарубежные модели хозяйствования

Тема 7 Аграрная политика за рубежом

Раздел 3. Государственное и муниципальное управление Японии и Казахстана

Тема 8 Аграрная политика за рубежом

Тема 9 Государственное и муниципальное управление в Японии

Тема 10 Государственное и муниципальное управление в Казахстане
Раздел 4. Управление социальной и экономической сферой за рубежом
Тема 11 Управление социальной и экономической сферой за рубежом
Тема 12 Государственное и муниципальное управление в Китае

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Колесников Н.Н., доцент кафедры
Наименование дисциплины: Б1.В.28 Социальная психология
Цель освоения дисциплины:
- сформировать научно-обоснованную систему знаний в области социальной психологии и социально-психологическую компетентность в профессиональной деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап 1: - Знать понятия, виды, методы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Этап 2: - Знать технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Этап 1: - Осуществлять межличностные, групповые коммуникации Этап 2: - Осуществлять организационные коммуникации	Этап 1: - Навыками влияния на индивидуальное поведение в организации Этап 2: - Навыками влияния на групповое поведение в организации

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Социальная психология как наука
Тема 1 Предмет и задачи социальной психологии как науки
Тема 2 Общение как социально-психологическое явление
Тема 3 Общение как процесс взаимодействия и его способы
Раздел 2. Личность в социуме
Тема 4 Общение как коммуникативный процесс
Тема 5 Социально- психологическая характеристика личности
Раздел 3. Психология групп.
Тема 6 Социализация личности
Тема 7 Общие проблемы малой группы в социальной психологии
Раздел 4. Психология общностей

Тема 8 Большие социальные группы и их психологические особенности

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Яковлев А.П., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.29 Элективные курсы по физической культуре

Цели освоения дисциплины:

- понимание роли физической культуры и развития личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- воспитание потребности в физическом самосовершенствовании и самовоспитании;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, повышение физической и умственной работоспособности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- понимание роли физической культуры в развитие личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-8 способностью использовать	Этап 1: - Основные положения о	Этап 1: - Применять систему знаний	Этап 1: - Освоение специальной

методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	физической культуре в общекультурные и профессиональные подготовки студентов. Этап 2: - О социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте.	практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья. Этап 2: - Воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях.	терминологии Этап 2: - Практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

2. Содержание дисциплины:
Легкая атлетика.
Волейбол.
Баскетбол.
Футбол.
Гимнастика.
ОФП.
Лыжная подготовка.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Криволапова Л.П., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 Культурология
Цель освоения дисциплины:
- приобщение молодежи к культурным достижениям человечества, осознание исторической ретроспективы становления культурологической проблематики, историко-теоретической эволюции основных культурологических понятий и идей, развитие взаимопонимания и продуктивного общения между представителями разных культур.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1: − Знать сравнительную историю культурологических учений, роль культурологии в решении глобальных проблем Этап 2: − Основную социокультурную информацию	Этап 1: − Ориентироваться в культурной среде современного общества, быть способными участвовать в диалоге культур − Использовать знания для развития творческого потенциала Этап 2: − Оценивать роль культуры в формировании личности, соотношение традиции и новаторства в культуре	Этап 1: − Полученными знаниями для анализа современной социокультурной ситуации, Этап 2: - Делать прогнозы и принимать решения
ПК–9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап 1: − Знать сравнительную историю культурологических учений, роль культурологии в решении глобальных проблем Этап 2: − Основную социокультурную информацию	Этап 1: − Ориентироваться в культурной среде современного общества, быть способными участвовать в диалоге культур Этап 2: − Использовать знания для развития творческого потенциала	Этап 1: − Полученными знаниями для анализа современной социокультурной ситуации, Этап 2: - Делать прогнозы и принимать решения

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Культура и культурология

Тема 1 Введение в науку о культуре. Культура и цивилизация как понятия культурологии

Тема 2 Семиотический подход к культуре

Тема 3Аксиологическое измерение культуры

Раздел 2. Историческое развитие представлений о культуре

Тема 4 Возникновение идеи культуры в исторической мысли Античности

Тема 5 Возникновение идеи культуры в исторической мысли времен средневековья
Тема 6 Понимание культуры в трудах мыслителей европейского Возрождения и эпохи Просвещения
Тема 7 Проблемы культурологии в трудах отечественных мыслителей
Раздел 3. История мирового культурного процесса
Тема 8 Первобытная культура. Культура Древнего Востока
Тема 9 Античность как тип культуры
Тема 10 Культура Византии
Тема 11 Западноевропейская культура Возрождения
Тема12 Культура эпохи Просвещения
Раздел 4. Теория и история культуры России
Тема 13 Геополитические характеристики русской культуры
Тема 14 Русская культура становления и укрепления единого государства (IX-XVI вв.)
Тема 15 Культура России XVII-XX вв.
Тема 16 Советская культура и современная Россия

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Морозов А.И., к.ю.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02. История городов
Цель освоения дисциплины:
- формирование у студентов базовых знаний в области исторического процесса зарождения и образования городских поселений, ведение производства, возникновения производительных сил, навыков применения хозяйственно-правовых норм, развитие культуры личности обучаемых.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Этап 1: - Процессы закладки новых населенных пунктов, возникновение ритуалов, обрядов для регулирования в дальнейшем правоотношений между жителями городов и самими	Этап 1**:** **-** Применять аспекты возникновения и развития городских структур при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальных сферах;	Этап 1: - Анализом исторических процессов, происходящих в городах с развитой инфраструктурой, федерального значения и других категорий; 2 этап: - анализом документов правового характера,

	городами; Этап 2: - Отличия городов от других населенных пунктов; - Основные термины, используемые в исторической науке и хозяйственно-правовом законодательстве;	Этап 2: - Юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности и политических процессов в городах; - Применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов городского населения	правовой экспертизы нормативных актов городов.

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. «Введение в дисциплину «История городов».
Тема 1 «Понятие и признаки города».
Тема 2 «Понятие и признаки городского населения».
Раздел 2 **«История зарождения и образования городов».**
Тема 3 «Первые поселения людей, отделение знати, вычленение города как самостоятельной структурной единицы».
Тема 4 «Города в средние века».
Раздел 3. «Имущество городского населения. Охрана границ».
Тема 5 «Расслоение городского населения. Администрация города».
Тема 6 «Правовые основы охраны границ от посягательств внешнего врага».
Раздел 4. «Исторические процессы развития городов».
Тема 7 «Возникновение новых городов, столиц государств в 19 – 20 вв.».
Тема 8 «Развитие городов на современном этапе».

3. Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Криволапова Л.П.., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 Русский язык и культура речи
Цель освоения дисциплины:
- формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: − Знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования Этап 2 − Нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации	Этап 1: − Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники Этап 2: − Уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи; − Уметь осуществлять публичное выступление	Этап 1: − Владеть навыками устной и письменной речи; Этап 2: − Владеть техникой публичного выступления - В использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства языка

Тема 1 История русского языка. Язык знаковая система

Тема 2 Формы существования языка. Функциональные стили языка

Раздел 2. Культура речи

Тема 3 Характеристика «понятия культура речи

Тема 4 Нормативный аспект, коммуникативные качества речи, этические нормы речевой культуры

Раздел 3. Речевое общение

Тема 5 Основные единицы речевого общения

Тема 6 Доказательность и убедительность речи

Раздел 4. Основы ораторского искусства

Тема 7 Оратор и его аудитория. Подготовка речи

Тема 8 Способы словесного оформления публичного выступления

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Токарева Ю.С., преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 Мировая экономика

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний и целостное представление о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства и экономики основных регионов и стран мира.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: - Основные понятия мировой экономики; - Систему современных международных экономических отношений и их основные формы; Этап 2: - Систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике	Этап 1: - Осуществлять сбор первичных статистических данных о состоянии мировой экономики, отдельных групп стран и территорий на основе публикаций национальных и международных и экономических организаций, и государственных органов; Этап 2: - Анализировать состояние международных экономических отношений для принятия соответствующих управленческих решений; - Определять и оценивать место отдельного государства в системе современного мирового хозяйства	Этап 1: - Навыками самостоятельной работать с экономической литературой, систематизации и обобщения информации, статистических данных, содержащихся в справочной, научной литературе; Этап 2: - Проведения сравнительного анализа фактов, явлений и перспектив развития мирового хозяйства

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Мировое хозяйство: общая характеристика

Тема 1 Современное мировое хозяйство

Тема 2 Ресурсы мирового хозяйства

Раздел 2. Международные экономические отношения

Тема 3 Международное разделение труда

Тема 4 Система международных экономических отношений

Тема 5 Международная торговля: структура, динамика, ценообразование

Тема 6 Государственное регулирование внешней торговли: тарифные методы

Раздел 3. Движение капитала

Тема 7 Международное движение капитала: сущность, структура, динамика
Тема 8 Транснациональные корпорации и свободные экономические зоны
Раздел 4. Международные валютно-расчётные отношения
Тема 9 Международные валютно-расчетные отношения. Валютный рынок
Тема 10 Международные расчеты

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Попова М.Н., старший преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная подготовка
Цель освоения дисциплины:

- усвоение студентами вопросов, связанных с теорией программного обеспечения компьютерных систем;
- овладение приемами работы с операционной системой, приемами настройки интерфейса операционной системы;
- овладение пакетом офисных программ, максимально детальное изучение возможностей текстового процессора и программы презентаций для работы с деловой информацией;
- овладение основами сетевых технологий;
- приобретение студентами навыков самостоятельного изучения возможностей прикладных программ для автоматизации и информатизации профессиональной деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Этап 1: - Программное обеспечение персонального компьютера – системное ПО. Этап 2. - Программное обеспечение персонального компьютера – прикладное ПО.	Этап 1: - Использовать офисные приложения для осуществления деловой переписки - подготовка официальных документов. Этап 2: - Использовать офисные приложения для осуществления деловой переписки -	Этап 1: - Специальной терминологией. Этап 2: - Навыками подготовки выступлений, оформления текстовых документов.

		оформление больших текстов.	
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап 1. - Понятие «информационная культура». Этап 2: - Понятие «библиографическая культура».	Этап 1: - Использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности соблюдать требования безопасности. Этап 2: - Использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Этап 1: - Специальной терминологией. Этап 2: - Решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Программное обеспечение (ПО) вычислительных систем (ВС).

Тема 1. Классификация ПО ВС. Системные программы.

Тема 2. Классификация ПО ВС. Прикладные программы.

Тема 3. Подготовка презентаций.

Раздел 2. Текстовый процессор MS Word.

Тема 4. Основной набор операций MS Word.

Тема 5. Расширенный набор операций MS Word.

Раздел 3. Табличный процессор MS Excel.

Тема 6. MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции. Абсолютная адресация. Диаграммы.

Тема 7. MS Excel. Логические функции и формулы. Трехмерные таблицы.

Раздел 4. Сетевые технологии. Работа в сети Internet.

Тема 8. Локальные вычислительные сети.

Тема 9**.** Глобальные вычислительные сети.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Гамова Т.Я., преподаватель

Наименование дисциплины: Б2.В.ДВ.03.02 Экономика России

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об экономике страны, ее отраслевой структуре, строении бюджетно-финансовой и налоговой системы.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;	Этап 1: – Специфику основных экономических процессов в современной российской экономике; Этап 2: – Особенности деятельности финансовых и других экономических институтов России; – Механизм функционирования трудовых рынков России.	Этап 1: – Анализировать результаты развития основных экономических институтов России; Этап 2: – Исследовать деятельность разных отраслей экономики России в зависимости от их специфики;	Этап 1: –Владеть специальной терминологией Этап 2: – Понятиями демографической политики и трудового потенциала России.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и понятия экономики в России

Тема 1 Экономический потенциал России. Природные и исторические условия развития

Тема 2 Демографическая политика и трудовой потенциал России

Тема 3 Отраслевая структура экономики страны. Проблема экономического роста.

Раздел 2. Формирование рыночной экономики России.

Тема 4 Формирование рыночной экономики России. Реформа отношений собственности

Тема 5 Формирование институтов рынка в России

Раздел 3. Роль государства в экономической системе России и валютно-финансовая сфера страны

Тема 6 Роль государства в экономической системе России. Особенности механизма государственного регулирования экономики

Тема 7 Валютно-финансовая сфера страны. Денежно-кредитная политика

Раздел 4. Бюджетно-финансовая система страны и экономика Уральского региона Российской Федерации

Тема 8 Бюджетно-финансовая и налоговая системы России

Тема 9 Экономика Уральского региона Российской Федерации

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Попова М.Н., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01 Информатика

Цель освоения дисциплины:

- овладение студентами основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации;
- раскрыть роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества;
- привить навыки сознательного и рационального использования ПК в своей профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи	Этап 1: - Системное программное	Этап 1: - Выбирать программы и	Этап 1: - Специальной терминологией.

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	обеспечение в профессиональной деятельности. Этап 2: - Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	приложений для решения конкретной профессиональной задачи общесистемного характера. Этап 2: - Выбирать программы и приложений для решения конкретной профессиональной задачи прикладного характера.	Этап 2: - Навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Этап 1: - Основы работы с поисковыми системами. Этап 2: - Основы работы с электронной почтой в Internet.	Этап 1: - Применять информационные сетевые технологии в своей профессиональной деятельности для решения прикладных задач поиск и обработка информации. Этап 2: - Применять информационные сетевые технологии в своей профессиональной деятельности для решения прикладных задач подготовка рассылок и применение электронной почты.	Этап 1: - Специальной терминологией. Этап 2: - Навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска и обмена информацией, а также размещения собственной информации в сети Интернет
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности	Этап 1: - Понятие «информатизация». Этап 2: - Понятие «информационное общество».	Этап 1: - Использовать современные методы, способы и средства сбора, передачи информации.	Этап 1: - Специальной терминологией. Этап 2: - Навыками работы с компьютером как средством управления

соответствующих органов власти и организаций		Этап 2: - Использовать современные методы, способы и средства обработки и накопления информации.	информацией.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Информатика: предмет, задачи, структура курса

Тема 1 Информатизация общества. Современные информационные системы и технологии

Тема 2 Информация и ее свойства. Измерение информации. Классификация и кодирование данных в ЭВМ

Тема 3 Алгебра логики

Раздел 2 Технические средства реализации информационных процессов

Тема 4 Технические средства

Тема 5 Периферийные устройства

Раздел 3 Современные технологии обработки информации

Тема 6 База данных

Тема 7 СУБД Access

Раздел 4 Алгоритмизация и программирование

Тема 8 Алгоритмизация

Тема 9 Программирование

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Свириденко И.Н., к.ф.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02 История экономических учений

Цель освоения дисциплины:

- изучение экономических воззрений, теоретических школ и направлений, свойственных той или иной эпохе на протяжении всей истории существования человечества.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 3 способностью использовать основы	Этап 1: - Первоисточники – труды тех экономистов.	Этап 1: - Оценивать с позиции современного	Этап 1: - Навыком объективной оценки каждой

экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 2: - Концепции которых становятся объектом изучения.	состояния науки Этап 2: - Особенности эпохи концепции и утверждения мыслителей;	рассматриваемой экономической концепции. Этап 2: - Сопоставление экономической концепции с взглядами других экономистов, фактами и явлениями реальной жизни.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в науку. Экономические учения до рыночной эпохи

Тема 1 Введение в историю экономических учений

Тема 2 Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья.

Тема 3 Меркантилизм.

Тема 4 Зарождение классической политической экономии

Раздел 2. Экономические учения XVII-XIX веков

Тема 5 Развитие классической школы после А. Смита.

Тема 6 Эволюция экономической мысли в 70-80-х годах XIX века.

Тема 7 Маржинализм.

Тема 8 Становление неоклассического анализа.

Раздел 3. Экономические учения XX века

Тема 9 Институционализм.

Тема 10 Теория государственного регулирования. Кейнсианство.

Тема 11 Последователи кейнсианской теории.

Тема 12 Русская экономическая мысль.

Раздел 4. Основные направления современной экономической мысли

Тема 13 Возрождение неоклассической традиции.

Тема 14 Современный институционализм

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Токарева Ю.С., преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 Демография

Цель освоения дисциплины:

- изучение народонаселения в его общественном развитии.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности

ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап 1: - Состав населения по полу, возрасту, национальной принадлежности, социальному положению. Этап 2: - Состав населения по образованию, роду занятий и другим группировочным признакам;	Этап 1: - Анализировать демографические процессы, происходящие в обществе;	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Методами проведения демографических исследований

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет демографической науки.

Тема 1 Предмет демографической науки.

Тема 2 Демографические науки.

Тема 3 Теория народонаселения.

Раздел 2. Рождаемость и ее современные тенденции.

Тема 4 Рождаемость и ее современные тенденции.

Тема 5 Смертность. Продолжительность жизни населения.

Тема 6 Семья-объект демографического изучения.

Раздел 3. Миграция населения.

Тема 7 Миграция населения.

Тема 8 Источники данных о населении.

Тема 9 Демографический анализ**.**

3. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор : Сариева Н.У., старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02 Теория государства и права

Цель освоения дисциплины:

- заложение теоретических основ правовых дисциплин; повышение нравственно-правовой культуры обучающихся; способствование их ответственному отношению к правам и обязанностям, к выполнению гражданского долга; содействие осознанию главенства закона над политикой

и идеологией; развитие умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: - Основные теоретические подходы к происхождению государства и права; типы, формы, структуру и функции государства и права, Этап 2: - Перспективы развития государства и права. и права	Этап 1: - Ориентироваться в системе законодательства; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; Этап 2: - Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов; готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники.	Этап 1**:** - Юридической терминологией; Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы теории государства

Тема 1 Понятие и виды теорий государства

Тема 2 Гражданское общество. Правовое государство Механизм государства. Его структура

Раздел 2. Основы теории государства

Тема 1 Форма государства

Тема 2 Государство и политическая система общества

Раздел 3. Основы теории права

Тема 1 Понятие и система права. Нормативно-правовые акты

Тема 2 Понятие, реализация и толкование норм права

Тема 3 Правовые отношения. Правотворчество

Раздел 4. Основы теории права.

Тема 1 Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность

Тема 2 Правовое сознание и правовая культура

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель
Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.01. Правовое регулирование труда государственных служащих.
Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний по вопросам особенностей правового регулирования трудовых и общественных отношений в профессиональной деятельности, умение применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта и использовать эти положения в прохождении и прекращении государственной службы.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	Этап 1: - Задачи и принципы государственной службы	Этап 1: - Применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта;	Этап 1: - Навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;	Этап 1: - Должностные обязанности, права госслужащего. Этап 2: -Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы;	Этап 1: - Использовать эти положения при зачислении, прохождении и прекращении госслужбы Этап 2: - Практика самостоятельной работы в органах гос. власти;	Этап 1: - Владение специальной терминологией. Этап 2: - Навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ОК-4 способностью использовать основы правовых	Этап 1: - Виды юридической ответственности за	Этап 1: - Правильно применять нормы права;	Этап 1: - Владение специальной терминологией.

знаний в различных сферах деятельности;	совершение должностных преступлений и порядок привлечения к ним.		Этап 2: - Навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Этап 1: - Виды юридической ответственности за совершение должностных преступлений Этап 2: - Порядок привлечения к ним.	Этап 1: - Правильно применять нормы права;	Этап 1: - Владение специальной терминологией Этап 2: - Навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами о государственной и муниципальной службе.

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная служба Основы правового положения госслужащих в РФ

Тема 1 Реформирование системы госслужбы в РФ.

Тема 2 Правовой статус государственного служащего РФ

Раздел 2. Поступление на государственную гражданскую службу РФ

Тема 3 Конкурсный отбор на замещение государственной должности

Тема 4 Служебный контракт с государственным служащим

Раздел 3. Прохождение государственной гражданской службы РФ

Тема 5 Запреты. Принципы служебного поведения Классные чины. Должностной регламент.

Тема 6 Квалификационный экзамен. Аттестация государственных служащих.

Тема 7 Служебное время госслужащего. Время отдыха. Отпуска. Дисциплинарная ответственность.

Раздел 4. Прекращение государственной гражданской службы и увольнение гражданского служащего.

Тема 8 Приостановление и прекращение государственной службы по инициативе третьих лиц.

Тема 9 Общие основания прекращения государственной гражданской службы.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Романов В.А., к.м.н., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02 Государственные и муниципальные финансы

Цель освоения дисциплины:

- формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования трудового потенциала общества, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;	Этап 1: -Принципы формирования ФКС и бюджетов разных уровней; о принципах формирования доходов и расходов, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета; Этап 2: -Систему налогов, формирующих государственный и муниципальный бюджеты; основы межбюджетных отношений в РФ; о финансовом балансе муниципального образования; Этап 3: - Финансы хозяйствующих субъектов.	Этап 1: - Использовать полученные знания при изучении дисциплины специализации, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности; - Выявлять тенденции изменения бюджетов разных уровней; - Использовать приобретенные навыки самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области финансов, нормативных правовых документов и статистических материалов по финансовым вопросам; Этап 2: - Производить плановые расчеты финансовых результатов	Этап 1: - Методами планирования; методами расчета показателей производительности труда; Этап 2: - Методикой формирования финансовой политики.

		предприятий; - Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, увеличению объемов деятельности, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов территориальных образований и предприятий;	

2. Содержание дисциплины:
Раздел 1. Доходы бюджетной системы РФ.
Тема 1 Доходы бюджетной системы РФ.
Тема 2 Внебюджетные фонды.
Тема 3 Государственный кредит: понятие, функции, цели.
Раздел 2. Территориальные финансы.
Тема 4 Государственные и муниципальные финансы.
Тема 5 Финансы субъектов хозяйствования.
Раздел 3. Система управления финансами.
Тема 6 Бюджетный процесс: содержание, стадии, участники.
Тема 7 Управление финансовыми ресурсами.
Тема 8 Система финансового планирования.
Тема 9 Финансовый контроль.
Тема10 Финансовая политика РФ.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Спицын А.И., к.э.н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01 Территориальное общественное самоуправление
Цель освоения дисциплины:
- формирование понятия о сущности, основах и формах территориального общественного самоуправления, а также навыков работы с муниципально-правовыми нормами.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;	Этап 1: - Об органах власти и управления в территориальном образовании Этап 2: - Принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Этап 2: - Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами; Этап 2: - Навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

ПК-23 -владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Этап 1: -Особенности форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Этап 2: - Систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления	Этап 1: - Оценивать на предмет соответствия законодательных актов РФ, Субъектов РФ. Этап 2: - Действия должностных лиц территориального общественного самоуправления.	Этап 1: - Владение специальной терминологией. Этап 2: - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Этап 1: - Особенности конституционного строя, правового положения граждан Этап 2: - Систему, порядок формирования и компетенцию органов	Этап 1: - Оценивать на предмет соответствия Конституции РФ Этап 2: - Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения	Этап 1: - Навыками анализа различных правовых явлений. Этап 2: - Владение специальной терминологией.
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Этап 1: -Об управлении в территориальном образовании Этап 2: - Принципы развития функционирования государственной организации и ее	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Этап 2: - Обосновывать свою точку зрения	Этап 1: - Владение специальной терминологией. Этап 2: - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

	отличия от частной организации;	по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Система государственного управления и особенности местного самоуправления

Тема 1 Система государственного управления. Статус, функции, полномочия.

Тема 2 Сущность местного самоуправления, цели и задачи.

Раздел 2. Система территориального общественного самоуправления

Тема 3 Основы территориального общественного самоуправления

Тема 4 Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.

Раздел 3 Формы организации территориального общественного самоуправления

Тема 5 Формы территориального общественного самоуправления

Тема 6 Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС.

Раздел 4. Особенности структуры территориального общественного самоуправления

Тема 7 Органы территориального общественного самоуправления

Тема 8 Уставы территориального общественного самоуправления

3 Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Астафьев Д.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02 Геополитика

Цель освоения дисциплины:

- изучение этапов развития геополитических идей, теорий, школ; приобретение навыков самостоятельного исследования геополитических эпох, современных геополитических ситуаций, современных международных отношений.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-6 владение	Этап 1:	Этап 1:	Этап 1:

навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- Законов, категорий, источников, функций геополитики, ее место в системе наук; Этап 2: - Основных идей, школ, теорий западной (американо-британской, французской, германской) и российской геополитики; геополитической ситуации в мире.	- Логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по основным проблемам геополитического положения России, других государств; свободно владеть и оперировать понятиями и категориями геополитики. Этап 2: - Анализировать геополитическую ситуацию в различных регионах мира; оценивать геостратегию различных государств по отношению к России.	-Целостного подхода к анализу геополитических проблем; Этап 2: -Количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы геополитики

Тема 1 Геополитика как научная дисциплина

Тема 2 Классическая геополитика

Раздел 2. Геополитические теории

Тема 3Современные геополитические теории и школы Запада.

Тема 4 Российская геополитика

Раздел 3. Геополитические процессы

Тема 5 Субъекты мировой политики

Тема 6 Россия в современной геополитике

Тема 7 Геополитические процессы в Западной, Восточной Европе и Прибалтике

Раздел 4. Геополитика США и Китая

Тема 8 США в современной геополитической структуре мира

Тема 9 Геополитика современного Китая

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Амелин В.В., д.и.н., профессор

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01 Актуальные проблемы этнической политики в РФ.

Цель освоения дисциплины:

- углубленное изучение проблем национальных отношений и этнических процессов в России.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 6способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Этап 1: - Основы теории и методологии учебной дисциплины «Актуальные проблемы национальной политики в Российской Федерации»; Этап 2: - Основные понятия и термины, связанные с национальным вопросом;	Этап 1: - Применять знания о национальной политике в профессиональной деятельности с видением перспектив ее использования; Этап 2: - Разбираться в особенностях функционирования этнополитических процессов в Российской федерации; - Анализировать сущность межнациональной коммуникации.	Этап 1: - Навыками работы с правовой базой в РФ по защите национальных меньшинств; Этап 2: - Приемами подготовки повышения толерантности у населения.
ПК–9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап 1: - Основные понятия и термины. Этап 2: - Основные подходы к оценкам этнополитических процессов в стране как отечественных, так и зарубежных	Этап 1: - Применять знания о национальной политике Этап 2: - Применение их в профессиональной деятельности с видением перспектив ее	Этап 1: - Навыками работы с правовой базой в РФ по защите национальных меньшинств; Этап 2: - Приемами подготовки повышения

	ученых-этнологов, политологов, этно-социологов, историков;	использования;	толерантности у населения.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Национальная политика: история и современность

Тема 1 Национальная политика в дореволюционной России и в советский период. Этническая политика в современной России

Тема 2 Региональная национальная политика (на примере Оренбуржья)

Тема 3 Этнополитические конфликты в Российской Федерации

Раздел 2. Проблемы современной национальной политики в России

Тема 4 Национализм как фактор обострения межэтнических отношений

Тема 5 Экстремизм и проблемы повышения толерантности

Тема 6 Федерализм в России: история и современность

Тема 7 Русский фактор в национальной политике

Тема 8 Национальные меньшинства в Российской Федерации

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Завьялов М.Н., к.э.н., доцент

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Региональная экономика

Цель освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретение практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК–3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: - Структуру теорий региональной экономики, их место в системе экономических знаний;	Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Этап 2: – Проводить анализ и оценку социально-экономического	Этап 1: - Навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной; навыками работы с правовыми актами и нормативными

	Этап 2: - Систему показателей развития экономики регионов;	положения в регионах.	документами; Этап 2: - Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
ПК–12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Этап 1: - Альтернативные модели взаимодействия государственной власти и муниципального управления; Этап 2: - Механизм формирования доходов субъектов Федерации	Этап 1: - Использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов Этап 2: - Работать со статистической информацией, характеризующей тип и текущее состояние региональной экономики;	Этап 1: - Навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; Этап 2: - Навыками оценки эффективности территориального планирования.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики

Тема 1 Теоретические основы региональной экономики

Тема 2 Региональная экономика и принципы ее организации

Тема 3 Система потенциалов региональной экономики

Тема 4 Отраслевая и территориальная структура региональной экономики

Раздел 2. Территориальное районирование страны

Тема 5 Региональная экономическая диагностика

Тема 6 Территориальное районирование страны

Тема 7 Методы региональных измерений

Тема 8 Регион как социально-экономическая система

Раздел 3. Основные экономические показатели функционирования региона

Тема 9 Основные экономические показатели функционирования региона

Тема 10 Региональные финансы

Тема 11 Демографические факторы регионального развития

Раздел 4. Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношении

Тема 12 Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения

Тема 13 Мировой опыт государственного регулирования регионального

развития
Тема 14 Государственное регулирование регионального развития в Российской Федерации

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Макеева Е.Н., к.э.н., преподаватель
Наименование дисциплины: Б3.В.ДВ.09.01 Бюджетная политика
Цель освоения дисциплины:
- изучение основ бюджетной политики формирования и основные пути реализации проектов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;	Этап 1: - Экономическую сущность, содержание бюджетной политики и бюджетного процесса; Этап 2: - Законодательные, методические и регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации;	Этап 1: - Профессионально пользоваться нормативно-правовыми материалами; Этап 2: -Осуществлять анализ бюджетной политики;	Этап 1: - Владение специальными навыками Этап 2: - Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по	Этап 1: - Программу социально-экономического развития РФ на среднесуточную и долгосрочную перспективу; Этап 2: - Основные направления и приоритеты	Этап 1: - Выявлять особенности проявления, реализации финансовых и социально-экономических отношений в ходе бюджетного процесса	Этап 1: - Владение специальными навыками Этап 2: - Современными методами сбора, обработки и анализа бюджетных данных, а также общей методологией экономических

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;	бюджетной политики РФ на среднесуточную и долгосрочную перспективу.		исследований.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Бюджетная политика

Тема 1 Государственные финансы как инструмент регулирования экономики

Тема 2 Макроэкономическое равновесие. Кейнсианская модель доходов и расходов

Тема 3 Бюджетно-налоговая (фискальная) политика

Тема 4 Равновесие на товарном и денежном рынке.

Тема 5 Выбор моделей экономической политики

Тема 6 Внутреннее и внешнее равновесие: проблемы экономической политики

Раздел 2. Бюджетный дефицит и государственный долг

Тема 7 Бюджетный дефицит и методы его финансирования

Тема 8 Бюджетный дефицит и управление государственным долгом

Тема 9 Сущность и функции государственного кредита

Тема 10 РФ как заемщик, гарант и кредитор

Тема 11 Измерение результатов экономической активности

Тема 12 Социально-экономическая сущность финансов, их роль в расширенном воспроизводстве

Раздел 3. Бюджетное устройство и бюджетная система

Тема 13 Бюджетное устройство и бюджетная система

Тема 14 Социально-экономическая сущность и роль государственного бюджета зарубежных стран

Тема 15 Государственный бюджет РФ, его расходы и доходы

Тема 16 Экономическое содержание доходов бюджета

Тема 17 Налоговая система РФ

Тема 18 Расходы бюджета

3. Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Амелин В.В., д.и.н., профессор

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02 Государственно– церковные отношения

Цель освоения дисциплины:

- сформировать знания о государственно-церковных отношениях как специфической сфере политики государства, особенностях формирования вероисповедной политики в России.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Этап 1: - О месте дисциплины в системе общепрофессиональных управленческих дисциплин; Этап 2: - Этапы, формы, модели вероисповедной политики, характер сложившихся на современном этапе государственно-церковных отношений;	Этап 1: - Анализировать правовую деятельность государственной власти Этап 2: - Управление (на федеральном, региональном и местном уровнях власти) в сфере свободы совести и вероисповедания;	Этап 1: - Владение специальной терминологией; Этап 2: - Рационального убеждения слушателей.
ПК-9- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Этап 1: - Характер сложившихся на современном этапе государственно-церковных отношений; Этап 2: - Место дисциплины в системе общепрофессиональных управленческих дисциплин;	Этап 1: - Анализировать правовую деятельность государственной власти Этап 2: - Управление (на федеральном, региональном и местном уровнях власти) в сфере свободы совести и вероисповедания;	Этап 1: - Владение специальной терминологией. Этап 2: - Навыки участия в дискуссиях,

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы дисциплины

Тема 1 Теоретико-методологические аспекты отношений государства и религиозных организаций

Тема 2 Место и роль государственно-церковных отношений – как специфическая сфера политики государства

Раздел 2. Государственно-церковные отношения в историческом ракурсе

Тема 3 Государство и церковь в Древней Руси (X - нач.XIII вв.)

Тема 4 Государственно-церковные отношения в политической истории царской России

Тема 5 Советская модель государственно-церковных отношений (1917-1991 гг.)

Тема 6 Российского государство и религиозные организации этапы становления взаимоотношений (1991-2006 гг.)
Тема 7 Свобода совести и свобода вероисповедания в современном российском обществе
Тема 8 Религиозный фактор в национальных процессах

3. Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Романов В.А., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01 Бизнес-планирование
Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов устойчивого целостного представления о закономерностях системы планирования на основе комплексного изучения теоретических, методологических аспектов бизнес – планирования.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	Этап 1: - Понятие, задачи и основные принципы бизнес-планирования; методы разработки бизнес-плана по различным направлениям деятельности предприятий; - Систему планово-экономических показателей; Этап 2: - Методы планирования рынков реализации (сбыта) продукции; порядок планирования технического развития предприятия;	Этап 1: - Решать стратегические и тактические задачи организации через формирование бизнес-плана; агрегировать финансовую отчетность предприятия и аналитическую информацию для расчета базовых показателей бизнес-плана; Этап 2: - Использовать теоретические и практические навыки и знания, методики расчетов и анализа для различных разделов бизнес-плана;	Этап 1: - Методикой составления бизнес-плана; Этап 2: - Навыками использования теоретических знаний, методик разработки бизнес-плана.
ПК-12 способностью	Этап 1: - Методы	Этап 1: - Принимать	Этап 1: - Владеть специальной

разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	финансового планирования предприятия; Этап 2: - Методы перспективного бизнес-планирования предприятия; методы выявления и оценки управление рисками;	управленческие решения в сфере финансовой деятельности; Этап 2: - Оценивать степень возможного риска; использовать программные продукты в оценке бизнес-плана;	терминологией Этап 2: - Навыками использования теоретических знаний, методик разработки бизнес-плана.

2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Место и роль бизнес-планирования в современной экономике.

Тема 1 Введение в предмет «Бизнес – планирование».

Тема 2 Характеристика предпринимательской идеи.

Тема 3 Организация планирования бизнеса

Тема 4 Понятие бизнес-плана и его структура.

Раздел 2. Теоретические аспекты изучения структуры бизнес-плана.

Тема 5 Аналитические разделы бизнес-плана.

Тема 6 Ключевые разделы типового бизнес – плана.

Раздел 3. Элементы и технологии бизнес-планирования.

Тема 7 Основные элементы бизнес-планирования.

Тема 8 Технология бизнес-планирования.

Раздел 4. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом.

Тема 9 Разновидности бизнес-проектов и особенности их составления.

Тема 10 Презентация бизнес-планов.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Токарева Ю.С., преподаватель

Наименование дисциплины: Б3.В.ДВ.10.02 Развитие системы регулирования ВЭС

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний о современном состоянии и тенденциях изменения форм и методов регулирования внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК–5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Этап 1: - Базовые понятия о внешнеэкономической деятельности. Этап 2: - Основные виды и мотивы развития с учетом особенностей РФ;	Этап 1: - Критерии оценки внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей; Этап 2: - Принимать решения по вопросам, возникающим в практике ВЭД;	Этап 1: - Теоретическими знаниями об основных видах и мотивах развития в РФ. Этап 2: - Хорошо разбираться в теоретических основах управления процессами, в том числе во внешнеэкономической деятельности;
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	Этап 1: - Хорошо разбираться в теоретических основах управления процессами, Этап 2: - В том числе внешнеэкономической деятельности.	Этап 1: - Хорошо ориентироваться в особенностях организации экономического пространства страны. Этап 2: - Федеральных, региональных и муниципальных звеньев, системе взаимодействия и регулирования во внешнеэкономической сфере.	Этап 1: - Иметь полное представление об организационной структуре государственного регулирования ВЭД в России и в других странах; Этап 2: - Ориентироваться в методах государственного регулирования ВЭД и специфике их практического применения.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Этап 1: - Базовые понятия о внешнеэкономической деятельности. Этап 2: - Основные виды и мотивы развития с учетом особенностей РФ;	Этап 1: - Самостоятельно анализировать систему показателей Этап 2: - Принимать решения по вопросам, возникающим в практике ВЭД;	Этап 1: - Теоретическими знаниями в области внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей. Этап 2: - Хорошо разбираться в теоретических основах

			управления процессами, в том числе во внешнеэкономической деятельности;

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Внешнеэкономические связи и государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность как этап в развитии внешней торговли России.

Тема 2 Система государственного регулирования внешней деятельности.

Тема 3 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России: теоретические аспекты и современная практика.

Тема 4 Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 5 Субъекты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации и их функции.

Раздел 2. Особенности изучения зарубежных рынков.

Тема 6 Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.

Тема 7 Россия и ВТО: перспективы дальнейшего увеличение объемов внешней торговли.

Тема 8 Внешнеторговые операции и их виды.

Тема 9 Система внешнеторговых операций и внешнеторговая политика России.

Тема 10 Международные транспортные операции.

Раздел 3. Современные формы и методы международной торговли.

Тема 11 Развитие системы валютно-финансовых отношений в Российской Федерации.

Тема 12 Организация и техника проведения международных товарных аукционов и международных торгов.

Тема 13 Сделки купли-продажи и контракт международной купли-продажи товаров.

Тема 14 Транспортные условия контрактов купли-продажи.

Услуги, сопряженные с выполнением транспортных операций.

Раздел 4. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью.

Тема 16 Система международных организаций в сфере ВЭД и их взаимодействие с Россией.

Тема 17 Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне региона (на материалах Оренбургской области).

3. Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Свириденко И.Н., доцент
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01 Исследование социально-экономических и политических процессов
Цель освоения дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков по управлению процессами происходящими в обществе.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК - 6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Этап 1: – Основные термины и понятия; Этап 2: - Специфику различных методов исследования социально-экономических процессов;	Этап 1: - Использовать методы исследования социально-экономических процессов; Этап 2: - Формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования.	Этап 1: - Анализом политических и социально-экономических процессов; Этап 2: - Практикой применения основных методов исследования политических и социально-экономических процессов

организаций;			
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Этап 1: - Функции, виды, структуру исследований; Этап 2: - Основные функции политического анализа и их значение для отражения объективных связей и закономерностей реальной жизни;	Этап 1: - Использовать методы исследования социально-экономических процессов в работе органов государственной власти и местного самоуправления; Этап 2: - Формулировать объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования.	Этап 1: - Анализом политических и социально-экономических процессов; Этап 2: - Применение основных методов исследования политических и социально-экономических процессов

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 1 Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы.

Тема 2 Методологические основы комплексного исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 3 Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 4 Логические основы системного анализа.

Раздел 2. Методология исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 5 Требования к менеджерам-исследователям социально-экономических и политических процессов.

Тема 6 Методологические подходы к исследованию социально-экономических процессов.

Тема 7 Особенности исследования политических процессов (основные методологические подходы).

Раздел 3. Особенности исследования социально-экономических и политических процессов.

Тема 8 Методы исследования политических процессов. Фактологическое обеспечение исследований.

Тема 9 Методы исследования социально-экономических процессов.
Тема 10 Социологические исследования социально-экономических процессов посредством социально-экономического экспериментирования.
Раздел 4. Практика исследования социально-экономических и политических процессов.
Тема 11 Планирование исследования социально-экономических и политических процессов.
Тема 12 Организация исследования социально-экономических и политических процессов.
Тема 13 Оформление отчета об исследовании социально-экономических и политических процессов.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Токарева Ю.С., преподаватель
Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.11.02 Территориальная организация населения

Цель освоения дисциплины:
- изучение студентами основных принципов и факторов размещения производств, особенностей природно-хозяйственных комплексов крупных экономических районов, территориальной организации хозяйства и населения.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	Этап 1: - Закономерности территориальной организации производства и населения и их отраслевые особенности; Этап 2: - Современные этапы развития городского и сельского расселения, миграционные	Этап 1: - Самостоятельно анализировать систему показателей и критерии оценки условий проживания, труда, отдыха и интеллектуального развития сообщества людей, объединенных данной территориальной системой; Этап 2:	Этап 1: - Теоретическими знаниями в области территориальной организации населения по рациональному природо- и землепользованию, улучшению условий жизнедеятельности населения. Этап 2: - Развитие и приумножение демографического и

социальной значимости принимаемых решений	процессы.	- Принимать решения по вопросам, возникающим в практике территориальной организации населения; - Хорошо ориентироваться в особенностях организации социального пространства страны, ее региональных звеньев, систем расселения населения и обслуживания его жизнедеятельности;	интеллектуального потенциала страны и регионов.
ПК-13-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационн	Этап 1: - Половозрастная структура населения; Этап 2: - Влияние экономики на территориальную организацию населения	Этап 1: - Хорошо ориентироваться в особенностях организации социального пространства страны. Этап 2: - Региональных звеньев, систем расселения населения и обслуживания его жизнедеятельности	Этап 1: - Теоретическими знаниями в области территориальной организации населения Этап 2: - Развитие и приумножение потенциала страны и регионов.

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Территория и границы РФ как фактор развития российского государства.

Тема 1 Территориальные границы РФ как фактор развития российского государства

Тема 2 Природные предпосылки социально-экономического развития России.

Тема 3 Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России.
Тема 4 Территориальные особенности демографического и этно-национального развития России.
Раздел 2. Территориальные факторы и особенности развития расселения.
Тема 5 Территориальные факторы и особенности развития расселения.
Тема 6 Закономерности территориальной организации производства.
Тема 7 Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России.
Тема 8 Межзональное разделение труда.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Кутырева Т.А., доцент
Наименование дисциплины: Б2.В.01(У) Учебная практика
Цель освоения дисциплины:

- выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере государственного управления; закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения; изучение порядка функционирования органов управления и их структурных подразделений, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

воздействия при реализации управленческого решения			
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных	Основ организационно-управленческой деятельности в	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов

проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного

России и правильно применять нормы права	образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти		самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях;	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления,

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти		государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

	органах государственной власти		
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

2. Содержание дисциплины:

Ознакомление с современным состоянием базы практики

Знакомство с организационными моментами прохождения практики

Анализ основных направлений деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования

Анализ целевых программ по основным направлениям деятельности администрации муниципального образования

Анализ качественного и количественного кадрового состава структурного подразделения администрации муниципального образования

Изучение информационного и технического обеспечения деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования

Подготовка к написанию отчета по прохождению учебной базы практики.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Кутырева Т.А., доцент

Наименование дисциплины: Б2.В.02(П) Производственная практика

Цель освоения дисциплины:

- применение теоретических знаний на практике, развитие правой культуры, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков в сфере деятельности органов государственного и муниципального управления; подготовка студентов к решению конкретных задач в области государственного и муниципального управления в их дальнейшей профессиональной деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава,	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор,	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

	действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

отклонения и принимать корректирующие меры	производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-26 владением навыками сбора, обработки	законодательной, нормативно-правовой базы,	использовать теоретические знаний студента в	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения

информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	производственной практики
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

2. Содержание дисциплины:

Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов государственной и муниципальной власти, изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности конкретного органа власти.

Изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности их структурных подразделений;

Составление, подготовка проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности конкретного органа власти на момент

прохождения практики, участие в мероприятиях, проводимых органами власти на момент прохождения практики.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Кутырева Т.А., доцент

Наименование дисциплины: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Цель освоения дисциплины:

- применение теоретических знаний на практике, развитие правой культуры, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков в сфере деятельности органов государственного и муниципального управления; подготовка студентов к решению конкретных задач в области государственного и муниципального управления в их дальнейшей профессиональной деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы,	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе,	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

	практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-19 способностью эффективно	законодательной, нормативно-правовой базы,	использовать теоретические знаний студента в	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения

участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	производственной практики
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

	отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики;	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики;	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

	Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе. Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	использовать теоретические знаний студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики

2. Содержание дисциплины:

Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов государственной и муниципальной власти, изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности конкретного органа власти.

Изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности их структурных подразделений.

Составление, подготовка проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности конкретного органа власти на момент прохождения практики, участие в мероприятиях, проводимых органами власти на момент прохождения практики.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

Авторы: Кутырева Т.А., доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба
Наименование: Б3.Б.01 Государственный экзамен

Требования к результатам государственного экзамена:
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;

- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата:

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:
организационно-управленческая деятельность:
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
информационно-методическая деятельность:
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
коммуникативная деятельность:
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
проектная деятельность:
способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
вспомогательно-технологическая (исполнительская):
умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

Авторы: Кутырева Т.А., доцент

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Наименование: Б3.Б.02 Выпускная квалификационная работа

Требования к результатам выпускной квалификационной работы:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.
Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Требования к результатам освоения программы бакалавриата:
В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
исполнительно-распорядительная:
владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.