

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Кутырева Т.А., доцент

Наименование дисциплины: Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Цель освоения дисциплины:

- выработка у студентов практических навыков и компетенций в сфере государственного управления; закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения; изучение порядка функционирования органов управления и их структурных подразделений, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

<p>динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			
<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти</p>	<p>Применять теоретические знания на практике</p>	<p>Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений</p>
<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти</p>	<p>Применять теоретические знания на практике</p>	<p>Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений</p>
<p>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти</p>	<p>Применять теоретические знания на практике</p>	<p>Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений</p>

	власти		
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики принципов формирования команды	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата затрачиваемых ресурсов	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

	управления персоналом в органах государственной власти		
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Основ организационно-управленческой деятельности муниципальных образований; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

	управления персоналом в органах государственной власти		
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов области государственного и муниципального управления	Основ организационно-управленческой деятельности в муниципальных образованиях; системы планирования профессиональной деятельности и систему организации управления персоналом в органах государственной власти	Применять теоретические знания на практике	Рационального планирования и использования ресурсов органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений

3. Содержание дисциплины:

Ознакомление с современным состоянием базы практики

Знакомство с организационными моментами прохождения практики

Анализ основных направлений деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования

Анализ целевых программ по основным направлениям деятельности администрации муниципального образования

Анализ качественного и количественного кадрового состава структурного подразделения администрации муниципального образования

Изучение информационного и технического обеспечения деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования

Подготовка к написанию отчета по прохождению учебной базы практики.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.