

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная подготовка**

**Направление подготовки (специальность) \_ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

Оренбург 2015 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Компьютерная подготовка» являются:

- усвоение студентами вопросов, связанных с теорией программного обеспечения компьютерных систем;
- овладение приемами работы с операционной системой, приемами настройки интерфейса операционной системы;
- овладение пакетом офисных программ, максимально детальное изучение возможностей текстового процессора и программы презентаций для работы с деловой информацией;
- овладение основами сетевых технологий;
- приобретение студентами навыков самостоятельного изучения возможностей прикладных программ для автоматизации и информатизации профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерная подготовка» относится к вариативной части. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Компьютерная подготовка» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
-	-

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Информатика	Программное обеспечение (ПО) вычислительных систем (ВС)
Информационные технологии в управлении	Текстовый процессор MS Word Табличный процессор MS Excel Сетевые технологии. Работа в сети Internet.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	1 этап знание терминологии 2 этап	1 этап знание терминологии 2 этап	1 этап подготовки выступлений, 2 этап

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	программное обеспечение персонального компьютера	использовать офисные приложения для осуществления деловой переписки	оформления текстовых документов
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап понятия «информационная культура», 2 этап понятие «библиографическая культура»	1 этап использовать информационно-коммуникационные технологии 2 этап с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап владение специальной терминологией 2 этап решать стандартные задачи профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Компьютерная подготовка» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	18	-	18	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары(С)	34	-	34	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-

9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	34	-	34	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	20	-	20	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет		-	
13	Всего	54	54	54	54	-	-

## 1. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирован- ие	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточ- ная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Программное обеспечение (ПО) вычислительных систем (ВС)</b>	1	6			4		x		4	6	x		<b>ОПК -4</b>
1.1.	<b>Тема 1</b> Классификация ПО ВС. Системные программы		2			1		x		1	2	x		
1.2.	<b>Тема 2</b> Классификация ПО ВС. Прикладные программы		2			1		x		1	2	x		
1.3.	<b>Тема 3</b> Подготовка презентаций.		2			2		...		2	2	...		
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Текстовый процессор MS Word</b>	1	4			10		x		10	6	x		<b>ОПК -4</b>
2.1.	<b>Тема 4</b> Основной набор операций MS Word		2			4		x		4	3	x		

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирован- ие	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточн- ая аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.2.	<b>Тема 5</b> Расширенный набор операций MS Word		2			6		x		6	3	x		
3.	<b>Раздел 3</b> <b>Табличный процессор MS Excel</b>	1	4			16		x		16	4	x	<b>ОПК -6</b>	
3.1.	<b>Тема 6</b> MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции. Абсолютная адресация. Диаграммы.		2			6		x		6	2	x		
3.2.	<b>Тема 7</b> MS Excel. Логические функции и формулы. Трехмерные таблицы.		2			10		x		10	2	x		
4.	<b>Раздел 4</b> <b>Сетевые технологии.</b> <b>Работа в сети Internet</b>	1	4			4		x		4	4	x	<b>ОПК -6</b>	
4.1.	<b>Тема 8</b> Локальные вычислительные сети		2			2		x		2	2	x		
4.2.	<b>Тема 9</b> Глобальные вычислительные сети		2			2		x		2	2	x		

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирован- ие	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточн- ая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	x				13	14
5.	<b>Контактная работа</b>		<b>18</b>			<b>34</b>						<b>2</b>	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>									<b>34</b>	<b>20</b>		x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>		<b>18</b>			<b>34</b>				<b>34</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	x
8.	<b>Раздел 5</b>							x					x
9.	<b>Раздел 6</b>							x					x
10.	<b>Раздел 7</b>							x					x
11.	<b>Раздел 8</b>							x					x
12.	<b>Контактная работа</b>							x					x
13.	<b>Самостоятельная работа</b>												x
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>												x
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	<b>18</b>			<b>34</b>				<b>34</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	x

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Классификация ПО ВС. Системные программы.	<b>2</b>
Л-2	Классификация ПО ВС. Прикладные программы.	<b>2</b>
Л-3	Подготовка презентаций.	<b>2</b>
Л-4	Основной набор операций MS Word.	<b>2</b>
Л-5	Расширенный набор операций MS Word.	<b>2</b>
Л-6	MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции. Абсолютная адресация. Диаграммы.	<b>2</b>
Л-7	MS Excel. Логические функции и формулы. Трехмерные таблицы.	<b>2</b>
Л-8	Локальные вычислительные сети.	<b>2</b>
Л-9	Глобальные вычислительные сети.	<b>2</b>
Итого по дисциплине		<b>18</b>

### **5.2.2 – Темы лабораторных работ**

Не предусмотрено.

### **5.2.3 – Темы практических занятий**

Не предусмотрено.

### **5.2.4 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Классификация ПО ВС. Системные программы.	<b>1</b>
C-2	Классификация ПО ВС. Прикладные программы.	<b>1</b>
C-3	Подготовка презентаций.	<b>2</b>
C-1	Основной набор операций MS Word.	<b>4</b>
C-2	Расширенный набор операций MS Word.	<b>6</b>
C-3	MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции. Абсолютная адресация. Диаграммы.	<b>6</b>
C-1	MS Excel. Логические функции и формулы. Трехмерные таблицы.	<b>10</b>
C-2	Локальные вычислительные сети.	<b>2</b>
C-3	Глобальные вычислительные сети.	<b>2</b>
Итого по дисциплине		<b>34</b>

### **5.2.5 - Темы курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрено.

### **5.2.6 - Темы рефератов**

Не предусмотрено.

### **5.2.7 - Темы эссе**

Не предусмотрено.

### **5.2.8 - Темы индивидуальных домашних заданий**

Не предусмотрено.

### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Классификация ПО ВС. Системные программы.	Системные программы. Утилиты - Антивирусные программы. Защита от компьютерных вирусов.	1
2.	Классификация ПО ВС. Прикладные программы.	Табличное представление классификации прикладного программного обеспечения	1
3.	Подготовка презентаций.	Настройка печати слайдов. Управление показом презентации.	2
4.	Основной набор операций MS Word.	Приемы управления объектами MS Word Работа с графическими объектами	4
5.	Расширенный набор операций MS Word.	Назначение и возможности издательских систем. Брошюрирование.	6
6.	MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции. Абсолютная адресация. Диаграммы.	Печать документов MS Excel. Типы диаграмм. Условное форматирование.	6
7.	MS Excel. Логические функции и формулы. Трехмерные таблицы.	Подбор параметра. Защита ячеек. Правила ввода данных.	10
8.	Локальные вычислительные сети.	Эталонные модели взаимодействия систем Протоколы компьютерной сети	2
9.	Глобальные вычислительные сети.	Настройка свойств браузера	2
Итого по дисциплине			34

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Логинов В.Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.Н.Логинов.—3-е изд., стер.— М.: КНОРУС, 2015.— 240 с— (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС ВООК
2. Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие 11.11. Мельников. - М.: КНОРУС, 2015.- 224 с. [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

## **6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

3. Хлебников Л.А. Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — М. КНОРУС, 2015. - 466 с. - (Бакалавриат). [электронный ресурс]: ЭБС ВООК

## **6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические указания по выполнению семинарских работ.

## **6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

## **6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Офисный пакет MS Office Standard.
2. 7-zip.
3. Антивирусный пакет Kaspersky 6.0.
4. Интернет – браузер Google Chrom.
5. Персональный компьютер. Минимальные технические характеристики: Intel (R), Celeron (R) CPU 2.27 ГГц, 480 Мб ОЗУ.

## **6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Википедия – свободная энциклопедия [https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница)
2. Бесплатные видеоуроки по Office 2007 <http://www.teachvideo.ru/course/367>
3. Поисковая система <https://www.yandex.ru>
4. Поисковая система <https://www.google.ru>
5. Медийный портал <http://www.rambler.ru>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

(Образец: Учебная доска, мультимедийное оборудование: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04**  
Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

*M.H. Попова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Организация работы с  
молодежью

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 201 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*A.I. Морозов*