

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Риторика**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

Оренбург 2015 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Риторика» являются: познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Риторика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Русский язык (образовательный стандарт основного общего образования по русскому языку)	Языковые особенности текста разговорного стиля

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
логика	Аналогия и аргументация
Русский язык и культура речи	Основы ораторского искусства

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап: знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования  2 этап: нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации	1 этап: грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники  2 этап: уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи;	1 этап: владеть навыками устной и письменной речи;  2 этап: владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований

ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	<p>1 этап: принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения</p> <p>2 этап: способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров</p>	<p>1 этап: стилистически правильно использовать речевые средства</p> <p>2 этап: уметь осуществлять публичное выступление</p>	<p>1 этап: навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности</p> <p>2 этап: соблюдать правила речевого этикета</p>
--	--	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Риторика» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)	36		36	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		4		4
7	Эссе (Э)		2		2
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		8		8
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		2		2
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	56	16	56	16

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1: Риторика как наука и учебный предмет		4			10		x		2		x	
1.1.	Тема 1:Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления		2			4		x				x	
1.2.	Тема 2.Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Риторические каноны		2			6		x		2		x	
2	Раздел 2. Этапы создания текста		4			10		...		2		...	
2.1	Тема 3 Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога		2			4		x		2		x	
2.2.	Тема 4 Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога		2			6		x				x	
3.	Раздел 3 Этапы создания		4			10		x		2		x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	текста												
3.1	Тема 5: Этапы создания текста. Диспозиция (расположение)		2			4		...		2		...	
3.2	Тема 6 Этапы создания текста. Элокуция		2			6		x				x	
4	Раздел 4 Подготовка к публичному выступлению		6			6		x		2	2	x	
4.1.	Тема 7 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация		2			2		x		2		x	
4.2	Тема 8 Основные жанры и виды речей		4			4		...			2	...	
12.	<b>Контактная работа</b>							x				2	x
12.	<b>Самостоятельная работа</b>							6		8			x
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>		18			36		6		8		2	x
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>x</b>	<b>18</b>			<b>36</b>		<b>6</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>x</b>

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления	2
Л-2	Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Риторические каноны	2
Л-3	Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога	2
Л-4	Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога	2
Л-5	Этапы создания текста. Диспозиция (расположение)	2
Л-6	Этапы создания текста. Элокуция	2
Л-7	Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	2
Л-8	Основные жанры и виды речей	4
Итого по дисциплине		18

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ – не предусмотрено

### 5.2.3 – Темы практических занятий – не предусмотрено

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Риторика как наука и учебный предмет. Структура публичного выступления	4
С-2	Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Риторические каноны	6
С-3	Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога	4
С-4	Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога	6
С-5	Этапы создания текста. Диспозиция (расположение)	4
С-6	Этапы создания текста. Элокуция	6
С-7	Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	2
С-7	Основные жанры и виды речей	4
Итого по дисциплине		36

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

### 5.2.6 Темы рефератов

Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.

2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.

3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Сократа).

4. Отношение Платона к «слову» и «речи».

5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Риторика и раннехристианская проповедь (на материале посланий ап. Павла).
10. Речи Либания и проповеди Иоанна Златоуста: сравнительный анализ.
11. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Иллариона.
12. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
13. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
14. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.

### 5.2.7 Темы эссе

1. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У. Эко, В. Пелевина).
2. Риторика как способ изменения сознания (на материале жанра «утопий»).
3. Риторика и тоталитаризм (риторика III-го Рейха, советская риторика).
4. Гитлер и Сталин: риторика слова и образа.
5. Риторика имиджа.
6. Риторика современных «глянцевого» журналов.
7. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрено

### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Тема 2. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Риторические каноны	1. Почему конечной целью риторики являлось обучение технике убеждения? 2. Какие три рода красноречия традиционно выделялись античными авторами? 3. Почему придание речи стилистически правильной формы являлось важнейшей задачей оратора?	2
2.	Тема 3 Этапы создания текста. Инвенция – изобретение текста устного публичного монолога	1. Какие виды стиля рекомендовалось античным ораторам? 2. Каким требованиям должна удовлетворять речь ритора? 3. Какие задачи возлагались на инвенцию?	2
3	Тема 5: Этапы создания текста. Диспозиция (расположение)	1. Диспозиция: каковы ее основные составляющие?	2
4.	Тема 7 Подготовка к публичному выступлению. Аргументация	1. В чем специфика риторической аргументации? 2. Что изучает деловая	2

		риторика? 3. Каковы цели делового общения?	
Итого по дисциплине			8

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Деловая риторика (для бакалавров) / Л.А. Введенская. – М.: КноРус. – 2012. – 416 с. (ЭБС «Book.ru»)

### **6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

### **6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

### **6.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office
2. Google Chrome

### **6.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Библиотека «Студенческая солидарность» // <http://student.revkom.com/lib.htm>
2. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – сайт высших органов государственной власти РФ.
4. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
5. Электронно-библиотечная система "Лань", электронные книги дисциплины «риторика» [http://e.lanbook.com/books/?p\\_f\\_1\\_65=4317&p\\_f\\_1\\_67=4321](http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=4317&p_f_1_67=4321)
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.



Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Разработал(и): \_\_\_\_\_ Л.П. Криволапова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

А.И. Морозов