

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются: сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть обязательных дисциплин. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Государственная муниципальная служба» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Разделы
Основы государственного и муниципального управления	Система государственного и муниципального управления
Введение в специальность	1. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ. 2. Особенности подготовки государственных служащих в современной России
Социология управления	1. Управление как предмет социологического анализа. 2. Управление и манипулирование

Таблица 2.2 - Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Актуальные проблемы этнической политики Российской Федерации	Федерализм в России: история и современность
Связи с общественностью в органах власти	Технологии управления общественными отношениями

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ;	1 этап: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; 2 этап: принципы и ценности современной российской государственной службы;	1 этап: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; 2 этап: использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;	1 этап: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; 2 этап: - современными методами управления человеческими ресурсами;
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	1 этап: основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; 2 этап: статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;	1 этап: применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); 2 этап: - составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;	1 этап: инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста; 2 этап: - методами планирования служебной карьеры;
ОК-7 способностью к самоорганизации	1 этап: нормативно-правовые основы	1 этап: планировать собственную	1 этап: навыками работы с нормативными

и самообразованию;	государственной и муниципальной службы;	карьеру и профессиональный рост;	документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; 2 этап: - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	1 этап: понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; 2 этап: - содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы	1 этап: сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления. 2 этап: Проведение административных реформ, формирования государственной службы;	1 этап: навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; 2 этап: навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.); - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования служебной карьеры.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	34	-	34	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	2	-	2	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	32	-	32	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	18	-	18	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	18	-	-
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	-	экзамен		-	
13	Всего	72	36	72	36	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» состоит из трех модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве.	7	10	2	x	4	x	x	x	4	4	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
1.1.	Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.	7	4	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
1.2.	Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	7	6	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.	Раздел 2. Общие положения системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.	7	12	x	x	14	x	x	x	7	7	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.1.	Тема 3. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.	7	2	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.2.	Тема 4. Правовой статус государственных	7	2	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	гражданских служащих.												ПК-14; ПК-16
2.3	Тема 5. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	7	2	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.4	Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.	7	2	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.5	Тема 7. Организационно-правовые основы военной службы.	7	1	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.6	Тема 8. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	7	1	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.7	Тема 9. Муниципальная служба: основные категории и история развития.	7	1	x	x	1	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
2.8	Тема 10. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	7	1	x	x	1	x	x	x	x	x	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
3	Раздел 3. Организационно-правовые основы на	7	12	x	x	14	x	x	x	14	14	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	государственной и муниципальной службе.												ПК-16
3.1	Тема 11. Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.	7	3	x	x	2	x	x	x	1	1	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
3.2	Тема 12. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.	7	3	x	x	4	x	x	x	2	2	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
3.3	Тема 13. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	7	3	x	x	4	x	x	x	2	2	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
3.4	Тема 14. Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России.	7	3	x	x	4	x	x	x	2	2	x	ОК-7; ОПК-1; ПК-14; ПК-16
4.	Контактная работа	7	34	x	x	32	x	x	x	x	x	x	x
5.	Самостоятельная работа	7	x	x	x	x	x	x	x	18	18	x	x
6.	Объем дисциплины в семестре	7	36	2	x	32	x	x	x	18	18	x	x
7.	Всего по дисциплине	x	36	2	x	32	x	x	x	18	18	x	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.	4
Л-2	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	6
Л-3	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.	2
Л-4	Правовой статус государственных гражданских служащих.	2
Л-5	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	2
Л-6	Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.	2
Л-7	Организационно-правовые основы военной службы.	1
Л-8	Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	1
Л-9	Муниципальная служба: основные категории и история развития.	1
Л-10	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	1
Л-11	Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.	3
Л-12	Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.	3
Л-13	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	3
Л-14	Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России.	3
Итого по дисциплине		34

5.2.2 – Темы лабораторных работ

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ЛР–1	Кадровое планирование в системе государственной и муниципальной службы	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
С-1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.	2
С-2	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	2
С-3	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.	2
С-4	Правовой статус государственных гражданских служащих.	2
С-5	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	2
С-6	Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.	2
С-7	Организационно-правовые основы военной службы.	2
С-8	Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	2
С-9	Муниципальная служба: основные категории и история развития.	1
С-10	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	1
С-11	Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.	2
С-12	Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.	4
С-13	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	4
С-14	Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России.	4
Итого по дисциплине		32

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой**

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.	2
2.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	2
3.	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.	1
4.	Правовой статус государственных гражданских служащих.	Правовой статус государственных гражданских служащих.	1
5.	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.	1
6.	Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.	Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.	1
7.	Организационно-правовые основы военной службы.	Организационно-правовые основы военной службы.	1
8.	Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	1
9.	Муниципальная служба: основные категории и история развития.	Муниципальная служба: основные категории и история развития.	1
10.	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.	x
11.	Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.	Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.	1
12.	Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.	Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.	2
13.	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.	2
14.	Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского	Роль государственной и муниципальной службы в формировании	2

	общества России.	гражданского общества России.	
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. – М.: Издательство: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011 г. (ЭБС «Книгафонд»).
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: учебное пособие. – Издательство: КНОРУС, 2009 г. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Звоненко Д.П. Административное право: учебник. – Издательство: Юстиц Информ, 2011 г.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник. – Издательство: Юнити-Дана, 2010 г.
3. Система органов государственной власти России: учебное пособие. – Издательство: Юнити-Дана, 2011 г.
4. Федощев А.Г., Федощева Н.Н. Административное право в схемах и определениях. Учебное пособие. – Издательство: Книжный мир, 2009 г.
5. Кононов П.И. Административное право России: научно-практический курс. – Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;

5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал
Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Кадровое планирование в системе государственной и муниципальной службы	Учебная аудитория	-	ПК, мультимедийное оборудование

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____

И.Н. Свириденко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Д.В. Кулагин