

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. _____	Цели освоения дисциплины
----------	--------------------------

сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в цикл профессиональных дисциплин базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
История	История в системе социально-гуманитарных наук. Особенности Российской модернизации Россия и мир в первой половине 20 века

Таблица 2.2 - Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Основы государственного и муниципального управления	Кадровое обеспечение и контроль в муниципальном управлении
Государственная и муниципальная служба	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК–10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	1 этап - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; 2 этап - этапы становления	1 этап - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать	1 этап - специальной терминологией 2 этап - навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

поведению	этики;	программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; 2 этап -диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;	
ПК – 11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	1 этап - фундаментальные понятия составляющие основу этических концепций; 2 этап - принципы, составляющие основу этических концепций;	1 этап - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функции; 2 этап - применять полученные знания при решении личностных, профессиональных и социальных проблем;	1 этап -специальной терминологией 2 этап - навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1 этап - фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций; 2 этап - проблемы современного этапа развития этики государственной и муниципальной службы;	1 этап - приобрести опыт морально-нравственного осмысления действительности. 2 этап -приобрести навыки достойного поведения;	1 этап -специальной терминологией 2 этап - навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	38	-	38	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	6	-	6	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	30	-	30	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	34	-	34
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	34	-	34
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	76	68	76	68

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Этика как наука	6	10	6	х	6	х	х	х	8	8	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
1.1.	Тема 1 Этика как система идей и философская наука	6	4	2	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
1.2.	Тема 2 История этических учений: античная и средневековая этика	6	4	2	х	2	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
1.3	Тема 3 История этических учений: этика нового времени и современности	6	2	2	х	2	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
2.	Раздел 2 Особенности этики частных специальных систем	6	8	х	х	2	х	х	х	8	8	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
2.1.	Тема 4 Становление и развитие	6	4	х	х	2	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	профессиональной морали												
2.2	Тема 5 Служебная этика	6	2	х	Х	2	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
2.3.	Тема 6 Этика управления	6	2	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
3	Раздел 3 Особенности этики государственной службы	6	10	х	х	10	х	х	х	8	8	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
3.1.	Тема 7 Этика замкнутых идеологизированных систем	6	4	х	х	4	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
3.2.	Тема 8 Специфика формирования этики государственной службы	6	4	х	х	4	х	х	х	4	4	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
3.3	Тема 9 Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.	6	2	х	х	2	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
4	Раздел 4 Особенности этики государственной службы	6	10	х	х	8	х	х	х	10	10	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
4.1	Тема10 Основные	6	2	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК-10;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.												ПК-11; ОПК-4
4.2	Тема 11 Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов на мораль госслужащих.	6	6	х	х	4	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
4.3.	Тема 12 Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих	6	2	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
4.	Контактная работа	6	38	6	х	30	х	х	х	X	X	2	х
5.	Самостоятельная работа	6	х	х	х	X	х	х	х	34	34	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	6	38	6	х	30	х	х	х	34	34	2	х
7.	Всего по дисциплине	х	38	6	х	30	х	х	х	34	34	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Этика как система идей и философская наука	4
Л-2	История этических учений: античная и средневековая этика	4
Л-3	История этических учений: этика нового времени и современности	2
Л-4	Становление и развитие профессиональной морали	4
Л-5	Служебная этика	2
Л-6–7	Этика управления	6
Л-8–9	Этика замкнутых идеологизированных систем	6
Л-10–11	Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы	8
Л-12	Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих	2
Итого по дисциплине		38

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ЛР-1	Этика как система идей и философская наука	2
ЛР-2	Этика управления	2
ЛР-3	Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Этика как система идей и философская наука	2
С-2	История этических учений: античная и средневековая этика	2
С-3–4	История этических учений: этика нового времени и современности	4
С-5	Становление и развитие профессиональной этики.	2

С-6	Служебная этика.	2
С-7–8	Этика управления	8
С-9–10	У Этика замкнутых идеологизированных систем	4
С-11	Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы	4
С-12	Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих	2
Итого по дисциплине		30

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой

5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Этика как система идей и философская наука	Понятие этики. Этика и философия.	2
2.	История этических учений: античная и средневековая этика	Античные философы и их этические учения. Этика средневековой Европы	2
3.	История этических учений: этика Нового времени и современности	Этика Нового времени. Рационализм. Плюрализм современных этических взглядов	4
4.	Становление и развитие профессиональной морали	Понятие профессиональной этики. Этапы становления профессиональной этики	2
5.	Служебная этика	Понятие служебной этики. Разница между профессиональной и служебной этикой	2
6.	Этика управления	Понятие управления. Этические нормы управленца	4
7.	Этика замкнутых идеологизированных систем	Понятие идеологизированных систем. Особенности этических воззрений	2
8.	Специфика формирования этики государственной службы	Этапы формирования этики госслужбы. Ее специфика	4
9.	Особенности организации и функционирования госслужбы	Особенности организации госслужбы. Особенности	2

	и влияние их на мораль госслужащих	функционирования госслужбы.	
10	Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований	Основные нравственные требования к личности госслужащего	4
11	Основные тенденции изменения госслужбы и влияние на мораль госслужащих	Основные тенденции изменения госслужбы и влияние на мораль госслужащих	4
12	Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих	Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих	2
Итого по дисциплине			34

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Профессиональная этика: Учебник для высших учебных заведений. – М. [Электронный ресурс]: Петрополис, 2006. – 345 с. ЭБС Книгафонд
2. Габдурахманова Н.Н. Этика и культура управления: Учебно-методическое пособие. – М.[Электронный ресурс]: КГТУ, 2008. – 126 с. ЭБС Книгафонд

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Прохоров А.П. Русская модель управления. – М., ЗАО «Журнал эксперт», 2002.
2. Психология и этика делового общения. Под. Ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)

3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал

Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____

В.И. Литвинова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Д.В. Кулагин