

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Государственного и муниципального управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.26 Управление государственным и  
муниципальным заказом**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

Оренбург 2015 г.

**1. Цели освоения дисциплины**

Цель изучения данной дисциплины: сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» включена в базовую часть профессионального цикла. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Управление государственной и муниципальной собственностью	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями
	Управление государственными и муниципальными природными объектами
Территориальное общественное самоуправление	Система государственного управления и особенности местного самоуправления

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Тема
Методы принятия управленческих решений	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
Управление проектами	Маркетинг проекта
Управление земельными ресурсами	Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления	1 этап - государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития,	1 этап - применять на практике положения законов и нормативных	1 этап - специальной терминологией управленческой деятельности;

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>- принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование,</p> <p>2 этап</p> <p>- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;</p>	<p>актов Российской Федерации о размещении государственных заказов;</p> <p>2 этап</p> <p>применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов;</p>	<p>2этап</p> <p>- организационным инструментарием;</p>
ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>1 этап</p> <p>- способы размещения государственных и муниципальных заказов;</p> <p>2 этап</p> <p>- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,</p>	<p>1 этап</p> <p>- разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов;</p> <p>2 этап</p> <p>- разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов;</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальной терминологией</p> <p>2 этап</p> <p>- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности;</p>
ПК –24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>1 этап</p> <p>- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;</p> <p>2этап</p> <p>- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;</p>	<p>1 этап</p> <p>-применять специальную терминологию</p> <p>2 этап</p> <p>- применять информационные технологии при размещении заказов</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальной терминологией</p> <p>2 этап</p> <p>- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.</p>

#### 4.Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	14	-	14	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	28	-	28	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	24	-	24
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	38	-	38
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	Х	Х	экзамен	
13	Всего	54	62	54	62

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Управление государственным и муниципальным заказом	8	14	х	х	28	х	х	х	24	38	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
1.1.	Тема 1 Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8	4	х	х	8	х	х	х	6	12	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
1.2.	Тема 2 Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	8	4	х	х	4	х	х	х	6	6	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.	Тема 3 Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	8	2	х	х	8	х	х	х	6	6	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.1.	Тема 4 Подрядные торги	8	2	х	х	4	х	х	х	2	7	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 5 Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	8	2	х	х	4	х	х	х	4	7	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
4.	Контактная работа	8	14	х	х	28	х	х	х	Х	х	4	х
5.	Самостоятельная работа	8	Х	х	х	Х	х	х	х	24	38	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	8	14	х	х	28	х	х	х	24	38	4	х
7.	Всего по дисциплине	х	14	х	х	28	х	х	х	24	38	4	х

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	4
Л-2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	4
Л-3	Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	2
Л-4	Подрядные торги	2
Л-5	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	2
Итого по дисциплине		<b>14</b>

**5.2.2 – Темы лабораторных работ  
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.3 – Темы практических занятий  
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.4 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8
С-2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	4
С-3	Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	8
С-4	Подрядные торги	4
С-5	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	4
Итого по дисциплине		<b>28</b>

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)  
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов  
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе  
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий  
не предусмотрены рабочей программой**

### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Международный опыт размещения государственного заказа	6
2.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Общие положения нормативно-правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов	6
3.	Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.	6
4.	Подрядные торги	Особенности проведения закрытого конкурса Подрядные торги в форме аукциона	2
5.	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	Типы зарубежных контрактов Типы контрактов, применяемых в российской практике	4



**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Издательство: Юнити-Дана, 2010 г. (ЭБС «Книгафонд»).
2. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. – М.: Издательство: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011 г. (ЭБС «Книгафонд»).

**6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография. – Издательство: Менеджер здравоохранения, 2007 г.
2. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Система государственного и муниципального управления. Система муниципального управления: учебное пособие. – Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.
3. Косаренко Н.Н. Налоговое право: учебно-методический комплекс. – Издательство: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 г.

**6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

**6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал Правительства Оренбургской области

## **7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): \_\_\_\_\_ А.И. Спицын

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.В. Кулагин