

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 Связи с общественностью в органах
власти**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015

1. Цели освоения дисциплины

сформировать теоретические знания о сущности общественных коммуникаций, их основных элементах и средствах, моделях, группах общественности, изучить особенности связей с общественностью в органах власти, ознакомиться с PR-технологиями в области государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» включена в профессиональный цикл вариативной части обязательных дисциплин. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Социология	Малые и большие группы как объект социального исследования
Политология	Социальные институты. Социальные статусы.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Основы государственного и муниципального управления	Государственная социальная политика
Государственная и муниципальная служба	Муниципальное управление социальной сферой

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	1 этап - основы теории связей с общественностью в органах власти; 2 этап - основы методологии связей с общественностью в органах власти;	1 этап - ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью; 2 этап анализировать основные направления и формы деятельности различных	1 этап - владение специальной терминологией 2 этап - навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

		общественных организаций с органами управления; развивать гражданскую инициативу;	
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ;	1 этап - специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления; 2 этап - специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления;	1 этап - проводить сравнительный анализ рекламных 2 этап - проводить сравнительный анализ информационных компаний;	1 этап - умением определять круг задач, решаемых специальными подразделениями по связям с общественностью в органах власти и коммерческих структурах; 2 этап - навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ;	1 этап - предмет, основные принципы, 2 этап основные функции связей с общественностью, теоретические основы коммуникационного процесса;	1 этап связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления; 2 этап - выделять различия в деятельности служб по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур;	1 этап - приемами подготовки и проведения пресс-конференций; 2 этап - навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;	1 этап - структуру связей с общественностью и способы управления ими; - основные организационные формы, мероприятия и технологии публичных отношений; 2 этап - содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики, особенности информационной политики Российской Федерации на современном этапе.	1 этап - применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением; 2 этап - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций специалиста по связям с общественностью;	1 этап - владеть специальной терминологией 2 этап - уметь применять на практике основные PR-методики;
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;	1 этап - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; 2 этап - назначение и смысл деятельности PR-служб;	1 этап - разрабатывать организационную структуру деятельности PR-службы органа управления 2 этап - проектировать основные направления деятельности PR-службы органа управления	1 этап - уметь формировать, изменять имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью. 2 этап - корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе	1 этап - тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе,	1 этап - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,	1 этап - уметь анализировать деятельность PR-служб органов государственной

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	общие и особенные характеристики ее развития;	2 этап выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	власти, 2 этап оценивать эффективность их работы, применять полученные знания в процессе работы по специальности;
---	---	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составляет 3 ЗЕ (108 ч.), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	14	-	14	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	28	-	28	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	-	2	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	35	-	35
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	25	-	25
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	48	60	48	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Истоки, методологические основы изучения связей с общественностью в органах власти	8	3	х	х	8	х	х	х	10	5	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
1.1.	Тема 1 PR как наука и учебная дисциплина	8	1	х	х	4	х	х	х	2	2	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
1.2.	Тема 2 История формирования PR как сферы	8	1	х	х	2	х	х	х	4	2	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	деятельности												9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
1.3.	Тема 3 Правовые и этические основы отношений с общественностью	8	1	x	x	2	x	x	x	4	1	x	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
2.	Раздел 2 Введение в управление общественными отношениями	8	4	x	x	8	x	x	x	8	10	x	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
2.1.	Тема 4 Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления	8	1	x	x	2	x	x	x	2	4	x	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													ПК-19
2.2.	Тема 5 Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях	8	1	х	х	2	х	х	х	2	2	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
2.3.	Тема 6 Социальное партнерство в общественных отношениях	8	1	х	х	2	х	х	х	2	2	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
2.4.	Тема 7 Корпоративная культура в системе общественных отношений	8	1	х	х	2	х	х	х	2	2	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Раздел 3 Информационная политика Российской Федерации и PR: особенности взаимодействия и развития. Информационные процессы в обществе	8	4	х	х	6	х	х	х	10	5	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
3.1.	Тема 8 Коммуникационные основы управления общественными отношениями	8	1	х	х	2	х	х	х	2	2	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
3.2.	Тема 9 Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК)	8	1	х	х	1	х	х	х	2	1	х	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
3.3.	Тема 10	8	1	х	х	1	х	х	х	4	1	х	ОК-5;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Идеологический фактор управления общественными отношениями												ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
3.4.	Тема 11 Информационная политика в демократическом, гражданском обществе	8	1	x	x	2	x	x	x	2	1	x	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
4.	Раздел 4 Технология управления общественными отношениями	8	3	x	x	6	x	x	x	7	5	x	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19
4.1.	Тема 12 Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности	8	1	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	по связям с общественностью в органах власти												10; ПК-11; ПК-19
4.2.	Тема 13 Имидж как фактор воздействия на общественные отношения	8	1	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ОК-5; ОПК- 4; ПК- 9; ПК- 10; ПК-11; ПК-19
4.3.	Тема 14 Процедурные технологии: фасилитация и медиация	8	1	x	x	2	x	x	x	3	1	x	ОК-5; ОПК- 4; ПК- 9; ПК- 10; ПК-11; ПК-19
4.	Контактная работа	8	14	x	x	28	2	x	x	X	X	4	x
5.	Самостоятельная работа	8	X	x	x	x	X	x	x	35	25	X	x
6.	Объем дисциплины в семестре	8	14	x	x	28	2	x	x	35	25	4	x
7.	Всего по дисциплине	x	14	x	x	28	2	x	x	35	25	4	x

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	PR как наука и учебная дисциплина	1
Л-2	История формирования PR как сферы деятельности	1
Л-3	Правовые и этические основы отношений с общественностью	1
Л-4	Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления	1
Л-5	Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях	1
Л-6	Социальное партнерство в общественных отношениях	1
Л-7	Корпоративная культура в системе общественных отношений	1
Л-8	Коммуникационные основы управления общественными отношениями	1
Л-9	Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК)	1
Л-10	Идеологический фактор управления общественными отношениями	1
Л-11	Информационная политика в демократическом, гражданском обществе	1
Л-12	Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности по связям с общественностью в органах власти	1
Л-13	Имидж как фактор воздействия на общественные отношения	1
Л-14	Процедурные технологии: фасилитация и медиация	1
Итого по дисциплине		16

**5.2.2 – Темы лабораторных работ
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.3 – Темы практических занятий
не предусмотрены рабочим учебным планом**

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	PR как наука и учебная дисциплина	4
С-2	История формирования PR как сферы деятельности	2

С-3	Правовые и этические основы отношений с общественностью	2
С-4	Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления	2
С-5	Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях	2
С-6	Социальное партнерство в общественных отношениях	2
С-7	Корпоративная культура в системе общественных отношений	2
С-8	Коммуникационные основы управления общественными отношениями	2
С-9	Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК)	1
С-10	Идеологический фактор управления общественными отношениями	1
С-11	Информационная политика в демократическом, гражданском обществе	2
С-12	Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности по связям с общественностью в органах власти	2
С-13	Имидж как фактор воздействия на общественные отношения	2
С-14	Процедурные технологии: фасилитация и медиация	2
Итого по дисциплине		28

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой

5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	PR как наука и учебная дисциплина	PR как наука и учебная дисциплина	2
2.	История формирования PR как сферы деятельности	История формирования PR как сферы деятельности	4
3.	Правовые и этические основы отношений с общественностью	Правовые и этические основы отношений с	4

		общественностью	
4.	Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления	Общественные отношения: природа, предназначение и проблема управления	2
5.	Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях	Социальный обмен как тип взаимодействия в общественных отношениях	2
6.	Социальное партнерство в общественных отношениях	Социальное партнерство в общественных отношениях	2
7.	Корпоративная культура в системе общественных отношений	Корпоративная культура в системе общественных отношений	2
8.	Коммуникационные основы управления общественными отношениями	Коммуникационные основы управления общественными отношениями	2
9.	Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК)	Коммуникационный менеджмент. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК)	2
10.	Идеологический фактор управления общественными отношениями	Идеологический фактор управления общественными отношениями	4
11.	Информационная политика в демократическом, гражданском обществе	Информационная политика в демократическом, гражданском обществе	2
12.	Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности по связям с общественностью в органах власти	Учет и формирование общественного мнения как задача деятельности по связям с общественностью в органах власти	2
13.	Имидж как фактор воздействия на общественные отношения	Имидж как фактор воздействия на общественные отношения	2
14.	Процедурные технологии: фасилитация и медиация	Процедурные технологии: фасилитация и медиация	3
Итого по дисциплине			35

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие. – М.: Издательство: Дашков и К, 2011 г. (ЭБС «Книгафонд»).
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник. – М.: Издательство: Юнити-Дана, 2010 г. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учебное пособие. – Издательство: Юнити-Дана, 2011 г.

2. Горчакова В.Г. Имидж. Искусство и реальность: учебное пособие. – Издательство: Юнити-Дана, 2010 г.
3. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика: учебное пособие. – Издательство: Юнити-Дана, 2011 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____ А.И. Спицын

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и
муниципального управления

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Д.В. Кулагин