

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Государственного и муниципального управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.23 Принятие и исполнение государственных**  
**решений**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

Оренбург 2015 г.

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: содействовать развитию профессиональной компетентности бакалавра в области управления персоналом государственной и муниципальной службы на основе освоения специальных знаний в сфере принятия и исполнения государственных решений.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» включена в цикл Б1.Б.23 базовой части профессионального цикла дисциплин. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Исследование социально-экономических и политических процессов	Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования Планирование исследования социально-экономических и политических процессов
Социология управления	Управление как предмет социологического анализа Управление и манипулирование

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Тема
Информационные технологии в управлении	Основные направления информатизации государственного и муниципального управления
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Общенаучные и конкретно-предметные методы исследования процессов.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 способностью находить	1 Этап виды государственных	1 этап :выбирать и обосновывать	1 этап: методами реализации

<p>организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>решений и методы их принятия; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>2 этап: основные содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений непосредственно касающихся человека и его положения в обществе;</p> <p>– сущность и содержание государственных решений;</p>	<p>рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы;</p>	<p>основных управленческих функций (принятия решений, 2 этап: организация, мотивирование и контроль);</p>
<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и</p>	<p>1 этап: теоретические основы разработки и принятия государственных решений,</p> <p>2 этап: понятийный аппарат в области разработки государственных решений;</p>	<p>1 этап: организовывать выполнение решений</p> <p>2 этап: контролировать выполнение решения;</p>	<p>1 этап знаниями основ теории разработки и принятия государственных решений;</p>

технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;			
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;	1 этап: формы подготовки и реализации государственных решений; 2 этап: требования к качеству и эффективности государственных решений;	1 этап: разрабатывать возможные направления действия для решения проблемы; 2 этап: осуществлять оценку альтернатив;	1 этап: навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач 2 этап: навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;	1 этап: модели и методы разработки и выбора государственных решений 2 этап: методы анализа государственных решений;	1 этап: осуществлять анализ внешней и внутренней среды, определять влияние среды на подготовку и реализацию альтернативных государственных решений; 2 этап: осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений;	1 этап: навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач 2 этап: навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов.
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	1 этап: методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений;	1 этап: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; 2 этап: выявлять управленческую проблему;	1 этап: анализом любой экономико-организационной проблемы с помощью системного анализа;

#### 4.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» 2 ЗЕ (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5		Семестр №	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Лекции (Л)	16	-	16	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	16	-	16	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	14	-	14	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	12	-	12	-	-
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	12	-	12	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		-	
13	Всего	48	24	48	24	-	-

## 5.1 Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Процесс принятия государственных решений:</b> <b>теоретические аспекты</b>	5	8	8	х	6	х	х	х	4	4	х	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
1.1.	<b>Тема 1</b> Менеджмент как процесс принятия государственных решений.	5	4	4	х	2	х	х	х	2	2	х	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
1.2.	<b>Тема 2</b> Модели и моделирование в теории принятия государственных решений.	5	4	4	х	4	х	х	х	2	2	х	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Методы принятия государственных решений</b>	5	8	8	х	8	х	х	х	8	8	х	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	<b>Тема 3</b> Разработка и реализация государственных решений.	5	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
2.2.	<b>Тема 4</b> Прогнозирование государственных решений	5	2	2	x	2	x	x	x	2	2	x	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
3.	<b>Тема 5</b> Ситуационный анализ при принятии государственных решений	5	2	2	x	2	x	x	x	4	4	x	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
3.1.	<b>Тема 6</b> Стратегические государственные решения.	5	2	2	x	2	x	x	x	4	4	x	ОПК-2; ПК-1; ПК-18; ПК-21; ПК-25
4.	<b>Контактная работа</b>	5	16	16	x	14	x	x	x	X	x	x	x
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	5	x	x	x	x	x	x	x	12	12	x	x
6.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	5	16	16	x	14	x	x	x	12	12	x	x
7.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	16	16	x	14	x	x	x	12	12	x	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Менеджмент как процесс принятия государственных решений	4
Л-2	Модели и моделирование в теории принятия государственных решений	4
Л-3	Разработка и реализация государственных решений	2
Л-4	Прогнозирование государственных решений	2
Л-5	Ситуационный анализ при принятии государственных решений.	2
Л-6	Стратегические государственные решения.	2
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>16</b>

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
ЛР–1	Менеджмент как процесс принятия государственных решений.	4
ЛР–2	Виды моделей теории принятия государственных решений.	4
ЛР–3	Разработка и реализация государственных решений	2
ЛР–4	Прогнозирование государственных решений	2
ЛР–5	Стратегические государственные решения	2
ЛР–6	Стратегическое управление.	2
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>16</b>

### 5.2.3 – Темы практических занятий

не предусмотрены рабочим учебным планом

#### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Этика как система идей и философская наука	2
С-2	История этических учений: античная и средневековая этика	4
С-3	История этических учений: этика нового времени и современности	2
С-4	Становление и развитие профессиональной этики.	2
С-5	Служебная этика.	2
С-6	Этика управления	2
Итого по дисциплине		14

#### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрены рабочим учебным планом

#### 5.2.6 Темы рефератов

не предусмотрены рабочей программой

#### 5.2.7 Темы эссе

не предусмотрены рабочей программой

#### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

не предусмотрены рабочей программой

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Управление проектами : учебник / Л. Г. Матвеева и др.. - Ростов н/Д : "Феникс", 2009. - 422 с.

2. Ивасенко, А. Г. Управление проектами: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин. - Ростов н/Д.: "Феникс", 2009. - 330 с.

#### 6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Абдикеев Н.М., Брускин С.Н., Данько Т.П. и др. Системы управления эффективностью бизнеса: Учебное пособие. / Под ред. проф. Н.М. Абдикеева и О.В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 282 с.

2. Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. / Пер. с англ. под ред. Петрова А.Н. – СПб.: Питер, 2009, - 344 с.

3. Гертер Гите. Принятие решений. Да? Нет? Или что-то третье? / Пер. с нем. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2008.

4. Гурков И.Б. Стратегия и структура корпорации: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2008. – 288 с.

5. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд. / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордвина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.

#### 6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

#### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

#### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

#### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал Правительства Оренбургской области

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР–1	Менеджмент как процесс принятия государственных решений.	Компьютерные классы №1,2,3 Института управления ОГАУ	-	ПК, мультимедийное оборудование
ЛР–2	Виды моделей теории принятия государственных решений.	Компьютерные классы №1,2,3 Института управления ОГАУ	—	ПК, мультимедийное оборудование

ЛР–3	Разработка и реализация государственных решений	Компьютерные классы №1,2,3 Института управления ОГАУ	–	ПК, мультимедийное оборудование
ЛР–4	Прогнозирование государственных решений	Компьютерные классы №1,2,3 Института управления ОГАУ	–	ПК, мультимедийное оборудование
ЛР–5	Стратегические государственные решения	Компьютерные классы №1,2,3 Института управления ОГАУ	–	ПК, мультимедийное оборудование
ЛР–6	Стратегическое управление.	Компьютерные классы №1,2,3 Института управления ОГАУ	–	ПК, мультимедийное оборудование

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

С.Г. Невзоров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Д.В. Кулагин