

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная подготовка

Направление подготовки (специальность)_ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1 КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ	3
1.1 Лекция №1 (2 часа)	3
1.1.1 Вопросы лекции:	3
1.1.2 Краткое содержание вопросов	3
1.2 Лекция №2 (2 часа)	3
1.2.1 Вопросы лекции:	3
1.2.2 Краткое содержание вопросов	3
1.3 Лекция №3 (2 часа)	4
1.3.1 Вопросы лекции:	4
1.3.2 Краткое содержание вопросов	4
1.4 Лекция №4 (2 часа)	4
1.4.1 Вопросы лекции:	4
1.4.2 Краткое содержание вопросов	4
1.5 Лекция №5 (2 часа)	5
1.5.1 Вопросы лекции:	5
1.5.2 Краткое содержание вопросов	5
1.6 Лекция №6 (2 часа)	6
1.6.1 Вопросы лекции:	6
1.6.2 Краткое содержание вопросов	6
1.7 Лекция №7 (2 часа)	7
1.7.1 Вопросы лекции:	7
1.7.2 Краткое содержание вопросов	7
1.8 Лекция №8 (2 часа)	7
1.8.1 Вопросы лекции:	7
1.8.2 Краткое содержание вопросов	7
1.9 Лекция №9 (2 часа)	8
1.9.1 Вопросы лекции:	8
1.9.2 Краткое содержание вопросов	8
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	9
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	9
3.1 Семинар №1 (4 часа)	9
3.1.1 Задание для работы:	9
3.1.2 Краткое описание проводимого занятия:	9
3.1.3 Результаты и выводы:	9
3.2 Семинар №2 (2 часа)	9
3.2.1 Задание для работы:	9
3.2.2 Краткое описание проводимого занятия:	9
3.2.3 Результаты и выводы:	9
3.3 Семинар №3 (4 часа)	10
3.3.1 Задание для работы:	10
3.3.2 Краткое описание проводимого занятия:	10
3.3.3 Результаты и выводы:	10
3.4 Семинар №4 (4 часа)	10
3.4.1 Задание для работы:	10
3.4.2 Краткое описание проводимого занятия:	10
3.4.3 Результаты и выводы:	10
3.5 Семинар №5 (4 часа)	10
3.5.1 Задание для работы:	10
3.5.2 Краткое описание проводимого занятия:	10
3.5.3 Результаты и выводы:	10
3.6 Семинар №6 (2 часа)	11
3.6.1 Задание для работы:	11
3.6.2 Краткое описание проводимого занятия:	11
3.6.3 Результаты и выводы:	11
3.7 Семинар №7 (2 часа)	11
3.7.1 Задание для работы:	11
3.7.2 Краткое описание проводимого занятия:	11

3.7.3 Результаты и выводы:.....	11
3.8 Семинар №8 (4 часа).....	11
3.8.1 Задание для работы:	11
3.8.2 Краткое описание проводимого занятия:	11
3.8.3 Результаты и выводы:.....	12
3.9 Семинар №9 (6 часов).....	12
3.9.1 Задание для работы:	12
3.9.2 Краткое описание проводимого занятия:	12
3.9.3 Результаты и выводы:.....	12
3.10 Семинар №10 (2 часа).....	12
3.10.1 Задание для работы:	12
3.10.2 Краткое описание проводимого занятия:	12
3.10.3 Результаты и выводы:	12
3.11 Семинар №11 (2 часа).....	12
3.11.1 Задание для работы:	12
3.11.2 Краткое описание проводимого занятия:	12
3.10.3 Результаты и выводы:	13
34 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	13

1 КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1.1 Лекция №1 (2 часа).

Тема: «Классификация ПО ВС. Системные программы».

1.1.1 Вопросы лекции:

- 1 Классификация ПО ВС. Жизненный цикл программного продукта.
- 2 Системные программы. Операционные системы. Операционные оболочки.
- 3 Системные программы. Драйверы и утилиты.

1.1.2 Краткое содержание вопросов

1. Классификация ПО ВС. Жизненный цикл программного продукта.

Основные понятия Программа, Программное обеспечение, задача, приложение, Сопровождение программы, Предметная область. Классификация по характеру использования и категориям пользователей, назначению, коммерческие разновидности. Все программы характеризуются жизненным циклом, состоящим из нескольких этапов.

2. Системные программы. Операционные системы. Операционные оболочки.

Операционная система – совокупность программных средств, обеспечивающая управление аппаратной частью компьютера и прикладными программами, а так же их взаимодействие между собой и пользователем.

Функции операционной системы. ОС, устанавливаемые на ПК. Для более наглядной работы пользователя с ОС разработаны программы системные оболочки.

- 3 Системные программы. Драйверы и утилиты.

Важным классом системных программ являются *драйверы*. Они расширяют возможности ОС, например, позволяя ей работать с тем или иным внешним устройством, обучая ее новому протоколу обмена данными и т.д.

К системным программам можно также отнести большое количество так называемых утилит, т.е. программ вспомогательного назначения.

1.2 Лекция №2 (2 часа).

Тема: «Классификация ПО ВС. Прикладные программы».

1.2.1 Вопросы лекции:

- 1 Классификация прикладных программ.
- 2 Стандартные приложения OS Windows.
- 3 Пакеты прикладных офисных программ.

1.2.2 Краткое содержание вопросов

- 1 Классификация прикладных программ.

Для IBM PC разработаны и используются сотни тысяч различных прикладных программ для различных применений. Наиболее широко применяются программы:

- подготовки текстов (документов) на компьютере — редакторы текстов;
- обработки табличных данных — табличные процессоры;
- подготовки документов типографского качества — издательские системы;
- обработки массивов информации — системы управления базами данных;
- подготовки презентаций (слайд-шоу);
- программы экономического назначения — бухгалтерские программы, программы финансового анализа, правовые базы данных и т.д.;
- программы для создания рисунков, анимационных и видеофильмов;
- системы автоматизированного проектирования (САПР), то есть программы черчения и конструирования различных предметов и механизмов;

программы для статистического анализа данных;
компьютерные игры, обучающие программы, электронные справочники т.д

2 Стандартные приложения OS Windows.

3. Пакеты прикладных офисных программ.

Пакеты офисных программ обычно содержат следующие основные компоненты: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных (СУБД) и программы демонстрационной графики. Офисные пакеты могут содержать программы редактирования и сохранения документов в Internet и могут оснащаться средствами коллективной работы — программами электронной почты, многопользовательского доступа и др.

1.3 Лекция №3 (2 часа).

Тема: «Подготовка презентаций».

1.3.1 Вопросы лекции:

1 Программы презентаций. Создание слайдов, их макет.

2 Формат и анимация слайдов.

3 Настройка показа презентации.

1.3.2 Краткое содержание вопросов

1 Программы презентаций. Создание слайдов, их макет.

Основные понятия. Окно приложения PowerPoint. Режимы просмотра. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Новая презентация.

2 Формат и анимация слайдов.

Ввод текста в рамку. Добавление текста в Надпись. Добавление текста в автофигуру. Форматирование текста на слайдах. Форматированию слайда. Форматирование образца слайдов и образца заголовков. Добавление новой страницы в презентацию. Удаление. Перестановка. Скрытие. Перемещение. Таблицы. Рисунки и графические объекты. Видеоклипы. Вставка звуков. Запись речевого сопровождения. Анимация. Организационные диаграммы. Диаграммы. Диаграммы на базе электронных таблиц.

3 Настройка показа презентации.

Установка параметров показа презентации. Настройка времени показа слайда. Запись речевого сопровождения презентации. Установка управляющих кнопок для осуществления переходов и других эффектов. Настройка эффектов при смене слайдов. Скрыть слайды, но не удалить, т.е. скрытые слайды не должны отображаться при какой-то демонстрации презентации. Настройка порядка следования слайдов для их произвольного показа. Установка параметров показа презентации

1.4 Лекция №4 (2 часа).

Тема: «Основной набор операций MS Word».

1.4.1 Вопросы лекции:

1 Интерфейс приложения. Системное меню. Настройка панелей инструментов.

2 Команды вкладышей.

3 Таблицы, организационные диаграммы, формулы. Создание рисунка из автофигур.

1.4.2 Краткое содержание вопросов

1 Интерфейс приложения. Системное меню. Настройка панелей инструментов.

Во всех приложениях MS Office (окнах приложений) используется унифицированный графический интерфейс пользователя (Graphical User Interface, GUI), который состоит из основных элементов: строки заголовка; строки меню; панелей инструментов (по умолчанию

активизированы панели: стандартная и форматирования); строки состояния; вертикальных и горизонтальных полос прокрутки, области задач.

2 Команды вкладывшей.

Команды на вкладывшах сформированы в группы. Рассмотрим каждый вкладывш.

3 Таблицы, организационные диаграммы, формулы. Создание рисунка из автофигур.

Word состоит из строк и столбцов ячеек. Таблицы Word могут содержать цифры, текст и рисунки. Таблицы Word используются для упорядочения и представления данных. Они позволяют выстроить числа в столбцы, а затем отсортировать их, а также выполнить различные вычисления. Компоненты таблицы Word.

В документах Word могут быть использованы два типа графических изображений:

Рисунки

Графические объекты.

Графические объекты в Word. К графическим объектам в Word относятся:

Автофигуры

Объекты Надпись

Объекты WordArt.

Импортирование графики в документ Word. Создание графических объектов в документе Word.

1.5 Лекция №5 (2 часа).

Тема: «Расширенный набор операций MS Word».

1.5.1 Вопросы лекции:

1 Автотекст, автозамена, контекстный поиск. Связь документов.

2 Слияние документов.

3 Структурирование документов.

1.5.2 Краткое содержание вопросов

1 Автотекст, автозамена, контекстный поиск. Связь документов.

Элемент автотекста - это текстовый объект, помещенный в словарь и доступный для вставки в различные документы. Каждому элементу автотекста присваивается имя до 31 символа длиной.

Функция Автозамена используется для автоматического исправления наиболее часто встречающиеся опечаток, орфографических и грамматических ошибок. Параметры автозамены несложно изменить, имеется возможность дополнения существующего списка автоматических исправлений.

Предусмотренная в Word возможность поиска и замены текста значительно ускоряет процесс редактирования (правки) большого текста. Кроме того, с помощью этой команды можно осуществлять поиск и замену определенных параметров форматирования, специальных символов и других объектов документа.

2 Слияние документов.

Слияние применяется в тех случаях, когда необходимо создать набор однотипных документов, каждый из которых содержит уникальные элементы. Например, при подготовке объявления о выпуске нового продукта, рассылаемого по почте, в каждую копию необходимо включить стандартную эмблему компании и описание продукта, при этом адрес получателя и строка приветствия должны быть уникальными.

С помощью слияния можно создавать следующие документы.

Набор наклеек или конвертов. На каждом конверте и наклейке печатается стандартный адрес отправителя, но разные адреса получателей.

Набор документов на бланке, сообщений электронной почты или факсов. Все письма, сообщения и факсы содержат стандартный текст, однако в каждом содержатся уникальные сведения о получателе, например имя, адрес или другие личные данные.

Стили предназначены для внешнего оформления документа и его абзацев, т.е. стили используются для форматирования документа. Стил ь - это набор форматирующих команд, сохраняемый под уникальным именем для многократного использования. Форматирование текста с помощью стиля значительно быстрее, чем форматировать вручную каждый элемент текста, так как одна команда (стиль) автоматически форматирует группу параметров текста.

Существует три основных типа стилей:

Стил ь символа содержит параметры форматирования символов, включая шрифт, размер, начертание, положение и интервалы

Стил ь абзаца содержит параметры форматирования абзацев, такие как междустрочные интервалы, отступы, выравнивание и позиции табуляции. Стили абзацев также могут содержать стили или параметры форматирования символов. Большинство стилей, используемых в Word, являются стилями абзацев

Стил ь таблицы содержит параметры форматирования таблиц (при вставке таблицы, ей по умолчанию назначается стил ь – сетка таблицы).

В режиме структуры отображается структура документа Word.

К документу Word можно добавить оглавление, в котором перечисляются все заголовки и номера страниц, на которых они находятся.

1.6 Лекция №6 (2 часа).

Тема: «Табличный процессор MS Excel. Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции».

1.6.1 Вопросы лекции:

- 1 Интерфейс приложения. Особенности ввода и форматирования данных.
- 2 Составление формул. Библиотека функций. Копирование формул, автозаполнение.
- 3 Операции с датами.

1.6.2 Краткое содержание вопросов

- 1 Интерфейс приложения. Особенности ввода и форматирования данных.

Excel – это табличный процессор. Табличный процессор - это прикладная программа, которая предназначена для создания электронных таблиц и автоматизированной обработки табличных данных.

Что такое электронная таблица в Excel. Что такое обработка табличных данных в Excel. Создание новой рабочей книги в Excel. Работа с файлами в Excel. Ввод текста. Ввод чисел. Ввод последовательных рядов данных.

- 2 Составление формул. Библиотека функций. Копирование формул, автозаполнение.

Формулы – это выражение, начинающееся со знака равенства и состоящее из числовых величин, адресов ячеек, функций, имен, которые соединены знаками арифметических операций. К знакам арифметических операций, которые используются в Excel относятся: сложение; вычитание; умножение; деление; возведение в степень.

Результатом выполнения формулы является значение, которое выводится в ячейке, а сама формула отображается в строке формул. Если значения в ячейках, на которые есть ссылки в формулах, изменяются, то результат изменится автоматически.

Использование ссылок. Перемещение и копирование формул. Распространение формул.

Функции Excel — это специальные, заранее созданные формулы для сложных вычислений, в которые пользователь должен ввести только аргументы.

Аргументы функции Excel - задают значения или ячейки, используемые функцией, они всегда заключены в круглые скобки.

3 Операции с датами.

Если иметь ввиду российские региональные настройки, то Excel позволяет вводить дату очень разными способами - и понимает их все:

Если нужно, чтобы в ячейке всегда была актуальная сегодняшняя дата - лучше воспользоваться функцией СЕГОДНЯ (меню Вставка - Функция, категория Дата и время):

На самом деле любую дату Excel хранит и обрабатывает именно так - как число с целой и дробной частью. Целая часть числа (38998) - это количество дней, прошедших с 1 января 1900 года (взято за точку отсчета) до текущей даты. А дробная часть (0,65417), соответственно, доля от суток (1сутки = 1,0)

1.7 Лекция №7 (2 часа).

Тема: «Логические функции и формулы. Абсолютная адресация. Трехмерные таблицы. Диаграммы.».

1.7.1 Вопросы лекции:

- 1 Составление логической формулы.
- 2 Относительные и абсолютные ссылки.
- 3 Связные таблицы. Связь листов и книг.

1.7.2 Краткое содержание вопросов

- 1 Составление логической формулы.

Вставка логических функций. Аргументы. Вложения. Справка. Рассмотреть пример.

- 2 Относительные и абсолютные ссылки.

Формулы, реализующие вычисления в таблицах, для адресации ячеек используют так называемые ссылки. Ссылка на ячейку может быть относительной или абсолютной.

- 3 Связные таблицы. Связь листов и книг.

Каждая ячейка в Excel имеет две координаты - номер строки и номер столбца. Поскольку рабочая книга состоит из нескольких рабочих листов (по умолчанию из трех), то ячейке можно присвоить третью координату - номер листа, которая представляет собой третье измерение, что позволяет говорить об объемных таблицах.

Excel использует ярлыки листов для определения адреса листа. Имя каждого листа последовательно увеличивается на единицу, начиная с Лист! (Sheet1). Трехмерные формулы включают области, которые охватывают более одного листа, т. е. определяют диапазон листов, содержащих данные.

1.8 Лекция №8 (2 часа).

Тема: «Локальные вычислительные сети».

1.8.1 Вопросы лекции:

- 1 Структура и классификация компьютерных вычислительных сетей. Локальные сети.
- 2 Архитектура сетей. Физическая передающая среда ЛВС.
- 3 Способы объединения сетей. Пользователи сетей.

1.8.2 Краткое содержание вопросов

- 1 Структура и классификация компьютерных вычислительных сетей. Локальные сети.

Распределенная обработка данных. Компьютерная (вычислительная) сеть. Абонентами сети. Локальная вычислительная сеть. По признаку распределения функций локальные компьютерные сети делятся на одноранговые и двухранговые. Геометрическая схема соединения (конфигурация физического подключения) узлов сети называется топологией сети.

2 Архитектура сетей. Физическая передающая среда ЛВС.

В общем случае компьютерная сеть представляется совокупностью трех вложенных друг в друга подсистем: сети рабочих станций, сети серверов и базовой сети передачи данных.

Базовыми требованиями, определяющими архитектуру компьютерных сетей – т.е. описание ее общей модели - являются следующие:

открытость — возможность включения дополнительных компьютеров, терминалов, узлов и линий связи без изменения технических и программных средств существующих компонентов;

живучесть — сохранение работоспособности при изменении структуры;

адаптивность — допустимость изменения типов компьютеров, терминалов, линий связи, операционных систем;

эффективность — обеспечение требуемого качества обслуживания пользователей при минимальных затратах;

безопасность информации. Безопасность — это способность сети обеспечить защиту информации от несанкционированного доступа.

Классическая является семиуровневая схема.

Физическая среда обеспечивает перенос информации между абонентами вычислительной сети. Как уже упоминалось, физическая передающая среда ЛВС представлена тремя типами кабелей: витая пара проводов, коаксиальный кабель, оптоволоконный кабель.

3 Способы объединения сетей. Пользователи сетей.

Для объединения локальных вычислительных сетей применяются следующие устройства: повторитель, мост, маршрутизатор, шлюз.

1.9 Лекция №9 (2 часа).

Тема: «Локальные вычислительные сети».

1.9.1 Вопросы лекции:

1 Технические ресурсы Интернет.

2 Программные ресурсы Интернет.

3 Информационные и коммуникационные услуги Интернет.

1.9.2 Краткое содержание вопросов

1 Технические ресурсы Интернет.

Провайдер, хост-компьютер, IP-адрес, Доменная Система Имен, каналы связи.

2 Программные ресурсы Интернет.

Программное обеспечение узловых компьютеров очень разнообразно. Условно его можно разделить на базовое (системное) и прикладное. Базовое ПО обеспечивает поддержку работы сети по протоколу ТСП/IP — базовому протоколу Интернета, то есть оно решает проблемы рассылки и приема информации. Прикладное ПО занимается обслуживанием разнообразных информационных услуг Сети, которые принято называть службами Интернета. Такие программы называются серверами. Для каждой службы существует своя сервер-программа.

3 Информационные и коммуникационные услуги Интернет.

Компьютерная сеть может выполнять две функции:

- быть средством общения между ее пользователями, находящимися на расстоянии друг от друга (эту функцию будем называть коммуникационной);
- быть средством доступа к общим информационным ресурсам (эту функцию будем называть информационной).

Средства обеспечения определенных информационных услуг для пользователей Сети принято называть **службами** Интернета. Кроме понятия «служба» существует еще понятие «сервис».

Работа связки сервер-клиент подчиняется определенному протоколу: стандарту на представление, обработку, передачу информации средствами данной службы.

Электронная почта — E-mail. Служба телеконференций. Форумы прямого общения — IRC (Internet Relay Chat). Интернет-телефония. Информационные службы Интернета. Служба передачи файлов. World Wide Web (Всемирная паутина).

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторные работы не предусмотрены.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Семинар №1 (4 часа).

Тема: «Классификация ПО ВС. Системные программы».(в интерактивной форме).

3.1.1 Задание для работы:

- 1 Настройка интерфейса Windows. Работа в проводнике.
- 2 Форматирование диска. Дефрагментация. Проверка диска.

3.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; проверка знания темы Лекции 1; объяснение задания для работы; устный отчет по выполненному заданию

- 2 Проводится письменный опрос по Лекции 1.
- 3 Объясняются задания для работы.
- 4 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.1.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: письменный опрос проведен; студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.2 Семинар №2 (2 часа).

Тема: «Классификация ПО ВС. Прикладные программы».(в интерактивной форме)

3.2.1 Задание для работы:

- 1 Обработка текстового документа в Блокноте и WordPad.
- 2 Создание и обработка рисунка в Paint.

3.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Объясняются задания для работы.
- 3 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.2.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.3 Семинар №3 (4 часа).

Тема: «Подготовка презентаций».(в интерактивной форме).

3.3.1 Задание для работы:

- 1 Выбор темы для презентации.
- 2 Создание и обработка презентации в PPoint.

3.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; проверка знания темы Лекции 2; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Письменный опрос по Лекции 2
- 3 Объясняются задания для работы.
- 4 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.3.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: письменный опрос проведен; студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.4 Семинар №4 (4 часа).

Тема: «Основной набор операций».(в интерактивной форме).

3.4.1 Задание для работы:

- 1 Создать таблицы, организационные диаграммы, формулы согласно образцу.
- 2 Создание рисунка из автофигур согласно образцу.

3.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Объясняются задания для работы.
- 3 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.4.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.5 Семинар №5 (4 часа).

Тема: «Расширенный набор операций».(в интерактивной форме).

3.5.1 Задание для работы:

- 1 Форматирование набранного текста. Применение стилей. Оглавление.
- 2 Элементы профессиональной работы – применение автотекста, автозамены. Слияние документов.

3.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; письменная проверка знания темы Лекции 3; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Проведение письменного опроса.
- 3 Объясняются задания для работы.
- 4 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.5.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: письменный опрос проведен; студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.6 Семинар №6 (2 часа).

Тема: «Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции - Ввод и форматирование данных MS Excel. Простейшие формулы и функции. Операции с датами».(в интерактивной форме).

3.6.1 Задание для работы:

- 1 Ввод и форматирование данных MS Excel.
- 2 Простейшие формулы и функции.
- 3 Операции с датами.

3.6.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

2 Объясняются задания для работы.

3 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.6.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.7 Семинар №7 (2 часа).

Тема: «Интерфейс. Ввод и форматирование данных. Простейшие формулы и функции - Составление логических формул». (в интерактивной форме)

3.7.1 Задание для работы:

- 1 Решение задач с использованием функции «Если».
- 2 Решение задач с использованием функций «Если», «ИЛИ», «И».

3.7.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

2 Объясняются задания для работы.

3 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.7.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.8 Семинар №8 (4 часа).

Тема: «Логические функции и формулы. Абсолютная адресация. Трехмерные таблицы. Диаграммы. - Построение вычислительных таблиц».(в интерактивной форме)

3.8.1 Задание для работы:

- 1 Составление таблицы. Заполнение ее исходными данными и формулами.
- 2 Форматирование таблицы.

3.8.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

2 Объясняются задания для работы.

3 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.8.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.9 Семинар №9 (6 часов).

Тема: «Логические функции и формулы. Абсолютная адресация. Трехмерные таблицы. Диаграммы. - Большие вычислительные таблицы. Абсолютные ссылки. Трехмерные таблицы. Диаграммы».(в интерактивной форме)

3.9.1 Задание для работы:

- 1 Добавление строк и столбцов в исходную таблицу. Расчеты с абсолютной ссылкой.
- 2 Построение связной таблицы и диаграмм.

3.9.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Объясняются задания для работы.
- 3 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.9.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.10 Семинар №10 (2 часа).

Тема: «Локальные вычислительные сети».(в интерактивной форме)

3.10.1 Задание для работы:

- 1 Организация ЛВС в компьютерном классе.
- 2 Использование общих ресурсов локальной сети.

3.10.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; опрос по теме Лекции 8; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Письменный опрос по Лекции 8.
- 3 Объясняются задания для работы.
- 4 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.10.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: письменный опрос проведен; студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

3.11 Семинар №11 (2 часа).

Тема: «Глобальная сеть интернет».(в интерактивной форме)

3.11.1 Задание для работы:

- 1 Поиск информации по запросам. Формирование документа с ответами.
- 2 Использование электронной почты.

3.11.2 Краткое описание проводимого занятия:

1 В начале занятия преподаватель знакомит студентов с целями занятия: тема занятия; опрос по теме Лекции 9; объяснение задания для работы; выполнение задания, устный отчет по выполненному заданию.

- 2 Письменный опрос по Лекции 9.
- 3 Объясняются задания для работы.

4 Студенты выполняют работу и в конце занятия устно отчитываются.

3.10.3 Результаты и выводы:

Преподаватель подводит итог занятия: письменный опрос проведен; студенты отчитались по выполненному заданию. Цель занятия достигнута. Оценки выставлены.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено.