

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор:** Сариева Н.У., старший преподаватель

**Наименование дисциплины:** Б1.В.01 Основы права

### 1. Цель освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ правовых знаний, повышение нравственно-правовой культуры обучающихся и применение норм права.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Этап 1: - Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве.  Этап 2: - Сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве.	Этап 1: - Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  Этап 2: - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Этап 1: - Юридической терминологией  Этап 2: - Способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности.
ОПК-1- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: - Основные теоретические основы российского права  Этап 2: - Основные теоретические основы российского законодательства	Этап 1: - Вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и	Этап 1: - Навыками работы с правовыми актами.  Этап 2: - Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

		<p>учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях</p>	
ПК-20- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	<p>Этап 1:</p> <p>- Нормы права</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Положения нормативных правовых актов</p>	<p>Этап 1:</p> <p>- Правильно применять нормы права</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>Этап 1:</p> <p>- Навыками работы с правовыми актами</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя решение практических задач</p>

### 3. Содержание дисциплины:

#### Раздел 1. Основы государства

Тема 1 Понятие и сущность государства. Его устройство.

Тема 2 Механизм государства. Его структура

#### Раздел 2. Основы права.

Тема 1 Право в социальном регулировании

Тема 2 Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность

### **Раздел 3. Отдельные отрасли российского права**

Тема 1 Конституционное право

Тема 2 Трудовое право

Тема 3 Гражданское право

### **Раздел 4. Отдельные отрасли российского права**

Тема 1 Административное право

Тема 2 Уголовное право

**4. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.**