

### Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор** Шепелевич С.С., доцент

**Наименование дисциплины:** Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба

**Цель освоения дисциплины:** сформировать научно-обоснованное представление о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России.

#### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ;	1 этап: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;  2 этап: принципы и ценности современной российской государственной службы;	1 этап: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  2 этап: использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике	1 этап: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;  2 этап: - современными методами управления человеческими ресурсами;
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);	1 этап: основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;  2 этап: статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;	1 этап: применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);  2 этап: - составлять, согласовывать и исполнять административные	1 этап: инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;  2 этап: - методами планирования служебной карьеры;

		(в том числе должностные) регламенты;	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>1 этап: нормативно-правовые основы государственной службы;</p> <p>2 этап: нормативно-правовые основы муниципальной службы;</p>	<p>1 этап: планировать собственную карьеру</p> <p>2 этап: планировать свой профессиональный рост;</p>	<p>1 этап: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</p> <p>2 этап: - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе</p>
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<p>1 этап: понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;</p> <p>2 этап: - содержание основных этапов прохождения</p>	<p>1 этап: сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления.</p> <p>2 этап: Проведение административных</p>	<p>1 этап: навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;</p> <p>2 этап: навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках</p>

	государственной (муниципальной) службы	реформ, формирования государственной службы;	прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.); - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования служебной карьеры.
--	--	--	---

## **2. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве.**

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития.

Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

### **Раздел 2. Общие положения системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.**

Тема 3. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих.

Тема 5. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.

Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу и её прохождение.

Тема 7. Организационно-правовые основы военной службы.

Тема 8. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.

Тема 9. Муниципальная служба: основные категории и история развития.

Тема 10. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.

### **Раздел 3. Организационно-правовые основы на государственной и муниципальной службе.**

Тема 11. Социально - правовой контроль на государственной и муниципальной службе.

Тема 12. Бюрократизм на государственной и муниципальной службе.

Тема 13. Система профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Тема 14. Роль государственной и муниципальной службы в формировании гражданского общества России.

## **3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ**