

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Литвинова В.И., преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы

1. Цель освоения дисциплины:

- сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК–10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Этап 1: - Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Этап 2: - Этапы становления этики;</p>	<p>Этап 1: - Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>Этап 2: - Диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p>	<p>Этап 1: - Специальной терминологией</p> <p>Этап 2: - Навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</p>
ПК – 11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями	<p>Этап 1: - Фундаментальные понятия, составляющие основу этических концепций;</p> <p>Этап 2: - Принципы, составляющие основу этических концепций;</p>	<p>Этап 1: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Этап 2: - Применять полученные знания при решении личностных,</p>	<p>Этап 1: - Специальной терминологией</p> <p>Этап 2: - Навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</p>

формирования общественного мнения		профессиональных и социальных проблем;	
ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Этап 1:</p> <p>- Фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций;</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Проблемы современного этапа развития этики государственной и муниципальной службы;</p>	<p>Этап 1:</p> <p>- Приобрести опыт морально-нравственного осмысления действительности.</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Приобрести навыки достойного поведения;</p>	<p>Этап 1:</p> <p>- Специальной терминологией</p> <p>Этап 2:</p> <p>- Навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</p>

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Этика как наука

Тема 1 Этика как система идей и философская наука

Тема 2 История этических учений: античная и средневековая этика

Тема 3 История этических учений: этика нового времени и современности

Раздел 2. Особенности этики частных специальных систем

Тема 4 Становление и развитие профессиональной морали

Тема 5 Служебная этика

Тема 6 Этика управления

Раздел 3. Особенности этики государственной службы

Тема 7 Этика замкнутых идеологизированных систем

Тема 8 Специфика формирования этики государственной службы

Тема 9 Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.

Раздел 4. Особенности этики государственной службы

Тема 10 Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.

Тема 11 Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов на мораль госслужащих.

Тема 12 Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.