

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Сариева Н.У., старший преподаватель

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.01. Правовое регулирование труда госслужащих.

Цель освоения дисциплины: формирование знаний по вопросам особенностей правового регулирования трудовых и общественных отношений в профессиональной деятельности, умение применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта и использовать эти положения в прохождении и прекращении государственной службы.

1.Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	1 этап: задачи и принципы государственной службы 2 этап: понятие технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	1 этап: применять полученные знания по составлению и заключению служебного контракта 2 этап: анализировать, сравнивать и обобщать информацию	1 этап: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм 2 этап: осуществление технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями ;	1 этап: должностные обязанности, права госслужащего. 2 этап: ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы;	1 этап: использовать эти положения при зачислении, прохождении и прекращении гос службы 2 этап: практика самостоятельной работы в органах госвласти;	1 этап: владение специальной терминологией. 2 этап: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 этап: виды юридической ответственности за совершение должностных преступлений и порядок привлечения к ним.	1 этап: правильно применять нормы права; 2 этап: использовать основы правовых знаний в различных	1 этап: Владение специальной терминологией. 2 этап: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и

	2 этап: основы правовых знаний в различных сферах деятельности	сферах деятельности	применимых к ней правовых норм.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1 этап: виды юридической ответственности за совершение должностных преступлений 2 этап: порядок привлечения к ним.	1 этап: правильно применять нормы права; 2 этап: правильно осуществлять поиск и анализ нормативно- правовых актов	1 этап: владение специальной терминологией 2 этап: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами о государственной и муниципальной службе

2.Содержание дисциплины

Раздел 1 Государственная служба Основы правового положения госслужащих в РФ

Тема 1 Реформирование системы госслужбы в РФ.

Тема 2 Правовой статус государственного служащего РФ

Раздел 2 Поступление на государственную гражданскую службу РФ

Тема 3 Конкурсный отбор на замещение государственной должности

Тема 4 Служебный контракт с государственным служащим

Раздел 3 Прохождение государственной гражданской службы РФ

Тема 5 Запреты. Принципы служебного поведения Классные чины. Должностной регламент.

Тема 6 Квалификационный экзамен. Аттестация государственных служащих.

Тема 7 Служебное время госслужащего. Время отдыха. Отпуска. Дисциплинарная ответственность.

Раздел 4 Прекращение государственной гражданской службы и увольнение гражданского служащего.

Тема 8 Приостановление и прекращение государственной службы по инициативе третьих лиц.

Тема 9 Общие основания прекращения государственной гражданской службы.

3.Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ