

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Авторы:** Кутырева Т.А., доцент

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль образовательной программы:** Государственная и муниципальная служба

**Наименование дисциплины:** Б3.Б.02 Выпускная квалификационная работа (по РУП 2013г., выпуск 2017г.)

### **Цель освоения дисциплины:**

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
OK-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1 этап: - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления  2 этап: - основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий проблемам общественного развития	1 этап: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности  2 этап: - формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, факторов и явлений	1 этап: - навыки целостного подхода к анализу проблем общества; - навыки восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание  2 этап: - приемы ведения дискуссии и полемики; - навыки публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
OK-2 способностью анализировать	1 этап: — закономерности и этапы	1 этап: - ориентироваться в мировом	1 этап: — навыками целостного подхода к

<p>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления, проблемы, теории и методы истории;</li> <li>– движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>– место человека в историческом процессе, политической организации общества;</li> <li>– различные подходы к оценке и периодизация всемирной и отечественной истории</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;</li> <li>– важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</li> <li>– закономерности и этапы</li> </ul>	<p>историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически мыслить, вести научные дискуссии;</li> <li>– работать с разноплановыми источниками;</li> <li>– осуществлять эффективный поиск информации и критики источников</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получать, обрабатывать и сохранять источники информации;</li> <li>– преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>– формировать и аргументировано отстаивать</li> </ul>	<p>анализу проблем общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исторических источников;</li> <li>– приемами ведения дискуссии и полемики</li> </ul>
---	---	--	---

	исторического процесса; – основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	собственную позицию по различным проблемам истории; – соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1 этап: - основные понятия экономической теории; - основные микроэкономические показатели, принципы их расчета  2 этап: - основные понятия экономической теории; - основные макроэкономические показатели, принципы их расчета	1 этап: использовать принципы микроэкономического анализа для объяснения экономического выбора экономических субъектов  2 этап: прогнозировать основные последствия макроэкономической политики государства для принятия решений в хозяйственной деятельности фирм и домохозяйств	1 этап: - категориальным аппаратом микроэкономической теории и специальной терминологией; - методами и инструментами микроэкономического анализа  2 этап: - категориальным аппаратом макроэкономической теории и специальной терминологией; - методами и инструментами макроэкономического анализа
ОК-4 способностью	1 этап: - сущность и	1 этап: - оперировать	1 этап: - юридической

<p>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>содержание основных понятий, категорий, институтов в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве</p> <p>2 этап: - сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве</p>	<p>юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>2 этап: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>терминологией</p> <p>2 этап: - способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности</p>
<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>1 этап: – знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования</p> <p>2 этап: – нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации</p>	<p>1 этап: – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники</p> <p>2 этап: – уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи;</p> <p>– уметь осуществлять публичное выступление</p>	<p>1 этап: – владеть навыками устной и письменной речи</p> <p>2 этап: – владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>1 этап: - нормативно-правовые основы государственной службы</p>	<p>1 этап: - планировать собственную карьеру</p>	<p>1 этап: - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную</p>

	<p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы муниципальной службы</li> </ul>	<p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свой профессиональный рост</li> </ul>	<p>деятельность</p> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе</li> </ul>
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовки студентов</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о социально – биологических основах физической культуры, об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять систему знаний практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств, различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение специальной терминологии</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками и методами основы физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul>
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать общие закономерности строения, состава, свойств экосистем, в том числе биосфера</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками экологической информации</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска федеральных законов, постановлений Правительства РФ, подзаконных правовых актов и других правовых актов, регулирующих общественные отношения по данной теме</li> </ul>

	<p>2 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы экологии особей, демэкологии и синэкологии, мотивы, сущность и принципы рационального природопользования и охраны природы, классификация природных ресурсов</li> </ul>	<p>2 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть навыками работы со специальной литературой</li> </ul>	<p>2 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками исполнения экологоправовых действий, связанных с соблюдением норм лесного законодательства при взаимодействии с окружающей средой;</li> <li>- навыками работы с измерительными и аналитическим приборами и оборудованием, методами лихеноиндикации</li> </ul>
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная терминология</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, методы принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение специальной терминологией</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными инструментариями управления человеческими ресурсами</li> </ul>
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к осуществлению управленческой деятельности</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации властных полномочий в системе управления, планировать и осуществлять</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методы управления</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять разнообразные методы управления для достижения поставленных целей в организации</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация управленческих решений в практической деятельности</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предвидение ситуации в реализации властных полномочий</li> </ul>

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	мероприятия управления человеческими ресурсами		
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1 этап: - фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций  2 этап: - проблемы современного этапа развития этики государственной и муниципальной службы	1 этап: - приобрести опыт морально-нравственного осмыслиения действительности  2 этап: - приобрести навыки достойного поведения	1 этап: - специальной терминологией  2 этап: - навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап: - понятие «информационная культура»  2 этап: - понятие «библиографическая культура»	1 этап: - использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – соблюдать требования безопасности  2 этап: - использовать информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап: - специальной терминологией  2 этап: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	1 этап: основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность	1 этап: определять цели проекта	1 этап: специальной терминологией проектной деятельности

<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную методологию и технологию управления проектами</li> </ul>	<p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать пакеты прикладных программ для управления проектами</li> </ul>	<p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационным инструментарием управления проектами</li> </ul>
<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные категории общей психологии; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать психологию больших и малых групп; основные направления развития психологической науки</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами групповой работы</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами аудита человеческих ресурсов</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть диагностикой организационной культуры</li> </ul>
<p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической</p>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законов, категорий, источников, функций геополитики, ее место в системе наук</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по основным проблемам геополитического положения России, других государств;</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостного подхода к анализу геополитических проблем</li> </ul>

<p>среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятияй и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>2 этап: - основных идей, школ, теорий западной (американо-британской, французской, германской) и российской геополитики; геополитической ситуации в мире</p>	<p>свободно владеть и оперировать понятиями и категориями geopolитики</p>	
<p>ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>1 этап: -основы алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей;  2 этап: - основные математические методы и модели принятия решений</p>	<p>1 этап: -решать типовые математические задачи, используемые при принятии управлеченческих решений;</p> <p>2 этап: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей</p>	<p>1 этап: -владеть специальной терминологией</p> <p>2 этап: - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управлеченческих задач</p>
<p>ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационны</p>	<p>1 этап: - основы работы с поисковыми системами</p>	<p>1 этап: - применять информационные сетевые технологии в своей</p>	<p>1 этап: - специальной терминологией</p>

<p>е технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>2 этап: - основы работы с электронной почтой в Internet.</p>	<p>профессиональной деятельности для решения прикладных задач – поиск и обработка информации</p>	<p>2 этап: - навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска и обмена информацией, а также размещения собственной информации в сети Интернет</p>
<p>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>1 этап: - основные этапы реализации проектов  2 этап: - основные типы реализации проектов</p>	<p>1 этап: - составлять сетевой график реализации проекта;  2 этап: - формировать бюджет проекта</p>	<p>1 этап: - методами проектного анализа  2 этап: - математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта</p>
<p>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное</p>	<p>1 этап: - основные типы и характеристики проектов  2 этап: - функции управления проектами</p>	<p>1 этап: - анализировать финансовую реализуемость  2 этап: - анализировать экономическую эффективность проекта</p>	<p>1 этап: - специальной терминологией проектной деятельности  2 этап: - методами сетевого планирования проекта</p>

управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные требования к организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами составления документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами оформления документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и</li> </ul>

			муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	1 этап: - методы организации рабочего времени  2 этап: - особенности построения деловых и межличностных контактов в коллективе	1 этап: - реализовывать властные полномочия  2 этап: - эффективно взаимодействовать с членами коллектива	1 этап: - навыками грамотного распределения рабочего времени  2 этап: - предвидение ситуации в реализации властных полномочий
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности	1 этап: - формы подготовки и реализации государственных решений  2 этап: - требования к качеству эффективности государственных решений	1 этап: - разрабатывать возможные направления действия для решения проблемы;  2 этап: - осуществлять оценку альтернатив	1 этап: - навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач  2 этап: - навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	1 этап: - тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе  2 этап: - общие и особенные характеристики ее развития	1 этап: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организаций,  2 этап: - выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на	1 этап: - умением анализировать деятельность PR-служб органов государственной власти  2 этап: оценивать эффективность их работы, применять полученные знания в

		организацию	процессе работы по специальности
ПК-21 умением определять параметры качества управлеченческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	1 этап: - модели и методы разработки и выбора государственных решений  2 этап: - методы анализа государственных решений	1 этап: - осуществлять анализ внешней и внутренней среды, определять влияние среды на подготовку и реализацию альтернативных государственных решений  2 этап: осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений	1 этап: -навыками структурирования проблем в виде дерева проблем, дерева целей, дерева задач  2 этап: навыками их решения с помощью соответствующих методов, методик и приемов
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	1 этап: - принципы целеполагания, виды и методы планирования; основы принятие решений на основе обобщения информации; - проектирование организационных действий; - нормы права   2 этап:	1 этап: - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать определять потребность организации персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; критически оценивать информацию  2 этап:	1 этап: – инструментами развития сотрудников через оценку результатов из деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста; навыками разработки планов развития территории с учетом географических особенностей региона конструктивной переоценкой накопленного опыта  2 этап:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы групповой динамики;</li> <li>- параметры качества управлеченческих решений и осуществления административных процессов;</li> <li>- проекты социальных изменений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно исполнять обязанности;</li> <li>- правильно применять нормы права;</li> <li>- эффективно участвовать в групповой работе;</li> <li>- определять параметры качества управлеченческих решений и осуществления административных процессов;</li> <li>- разрабатывать проекты социальных изменений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектированием организационных действий;</li> <li>- правильным применением норм права;</li> <li>- принципы формирования команды;</li> <li>- методами выявления отклонений и корректирующими мерами управлеченческих решений;</li> <li>- разработкой проектов социальных изменений</li> </ul>
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управлеченческих решений и осуществление административных процессов	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы осуществления административных процессов</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических решений</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять управлеченческую проблему</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом любой экономико-организационной проблемы с помощью системного анализа</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки качества управлеченческих решений</li> </ul>
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные статистические категории, понятия, методы сбора информации</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать области применения статистического учета</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать информацию из большого числа источников оперативно и точно интерпретировать ее</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить основы для сотрудничества с 2 органами власти и организаций, определять потребности информации</li> </ul>	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управлеченческих задач</li> </ul> <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; технология защиты информации</li> </ul>

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Организация подготовки выпускной квалификационной работы.

- 1.1 Выбор темы и ее уточнение с преподавателем – научным руководителем.
- 1.2 Сбор и предварительное изучение материала по теме.
- 1.3 Описание структуры работы в виде примерного содержания.
- 1.4 Углубленное изучение материала по теме, написание выпускной квалификационной работы и составление списка использованных источников, приложений, постоянно консультируясь с научным руководителем.
- 1.5 Окончательное оформление работы в соответствии с требованиями методических указаний.
- 1.6 Получение отзыва на ВКР от научного руководителя и рецензии от рецензента.
- 1.7 Подготовка раздаточного материала (таблично-справочного материала) и презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и доклада.

Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы.

- 2.1 Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
- 2.2 Заслушивается доклад студента.
- 2.3 Члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению.
- 2.4 Студент отвечает на вопросы.
- 2.5 Секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию.
- 2.6 Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.
- 2.7 Заключительное слово студента.

**Общая трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕ**