

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.09 Введение в специальность**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Знать:

1 этап

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;

2 этап

- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России

Уметь:

1 этап

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2 этап

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

Владеть:

1 этап

- навыками работы с правовыми актами;

2 этап

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

2. ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

1 этап

- система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;

2 этап

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решения, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

1 этап

-использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

2 этап

-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Владеть:

1 этап

-владение специальной терминологией

2 этап

-навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих	Знать: -основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; -принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами; 	
ПК – 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владение специальной 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос

	некоммерческих организаций	терминологией	
--	----------------------------	---------------	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,	Знать: -виды государственных решений и методы их принятия; -особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ПК – 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решения, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. Владеть: -навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 –прописывается содержание компетенции в отлагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон	Экзамен	Зачет
----------	---------	-------

оценки, в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: -основные тенденции	1. Понятия: «управление», «государственное управление», «государственный менеджмент», «социальное управление»

<p>развития государственного и муниципального управления;</p> <p>основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</p> <p>-принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации</p>	<p>2. Понятие и предмет системы государственного управления</p> <p>3. Формы и функции государства</p> <p>4. Правовое и социальное государство</p>
<p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p>	<p>5. Характеристика органов государственной власти в РФ</p> <p>6. Институт Президента Российской Федерации</p> <p>7. Федеральное Собрание - высший орган законодательной (представительной) власти в РФ</p> <p>8. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации</p>
<p>Владеть:</p> <p>-навыками работы с правовыми актами</p>	<p>9. Функции и методы государственного управления</p> <p>10. Характеристика правового и социального государства</p> <p>11. Компетенция органов местного самоуправления</p> <p>12. Организационная структура местной администрации</p>

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	(или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды государственных решений и методы их принятия; -особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и предмет системы государственного управления 2. Формы и методы государства 3. Концепция и признаки местного самоуправления 4. Правовые основы местного самоуправления
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Судебная система Российской Федерации 6. Региональные органы власти в РФ 7. Территориальные основы местного самоуправления 8. Организационные и финансовые основы местного самоуправления
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Социально-правовой статус государственных служащих 10. Реформирование государственной гражданской службы в РФ 11. Прохождение муниципальной службы 12. Кадровая служба органа местного самоуправления

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: -система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп	1. Структура системы местного самоуправления в РФ 2. Понятие «муниципальное образование» 3. Признаки муниципального образования 4. Система муниципальных образований субъектов РФ
Уметь: -использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	5. Анализ современного законодательства о государственной службе. 6. Правовое регулирование государственной службы. 7. Государственная должность: сущность и типология. 8. Особенности прохождения государственной службы.
Владеть: -владение специальной терминологией	9. Социально-правовой статус государственных служащих 10. Подготовка профессионально-компетентного работника государственной службы. 11. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. 12. Анализ современного качественного состава государственных служащих региона

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основное содержание стратегии государства,	1. Понятия: «управление», «государственное управление», «государственный менеджмент», «социальное управление» 2. Понятие и предмет системы государственного управления 3. Формы и функции государства

целенаправленной деятельности по выработке и реализации решения, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе	4. Правовое и социальное государство
Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	5. Характеристика органов государственной власти в РФ 6. Институт Президента Российской Федерации 7. Федеральное Собрание - высший орган законодательной (представительной) власти в РФ 8. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации
Владеть: -навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	9. Функции и методы государственного управления 10. Характеристика правового и социального государства 11. Компетенция органов местного самоуправления 12. Организационная структура местной администрации

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.