

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.09 Введение в специальность**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	3
3. Шкала оценивания .....	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

1. ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

### **Знать:**

1 этап

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;

2 этап

- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России

### **Уметь:**

1 этап

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2 этап

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

### **Владеть:**

1 этап

- навыками работы с правовыми актами;

2 этап

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

2. ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### **Знать:**

1 этап

- система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;

**2 этап**

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

**Уметь:**

**1 этап**

-использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**2 этап**

-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**Владеть:**

**1 этап**

-владение специальной терминологией

**2 этап**

-навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих	Знать: -основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; -принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	<p>государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> </ul>	
ПК – 23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-владение специальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальные задания в рабочей тетради;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос</li> </ul>

	некоммерческих организаций	терминологией	
--	----------------------------	---------------	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,	Знать: -виды государственных решений и методы их принятия; -особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений , юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ПК – 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать:</p> <p>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p> <p>Уметь:</p> <p>-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальные задания в рабочей тетради;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- фронтальный опрос.</p>

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(ий).

### **3. Шкала оценивания.**

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон	Экзамен	Зачет
----------	---------	-------

оценки, в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено незачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: -основные тенденции	1. Понятия: «управление», «государственное управление», «государственный менеджмент», «социальное управление»

<p>развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; -принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации</p>	<p>2. Понятие и предмет системы государственного управления 3. Формы и функции государства 4. Правовое и социальное государство</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</li> </ul>	<p>5. Характеристика органов государственной власти в РФ 6. Институт Президента Российской Федерации 7. Федеральное Собрание - высший орган законодательной (представительной) власти в РФ 8. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с правовыми актами</li> </ul>	<p>9. Функции и методы государственного управления 10. Характеристика правового и социального государства 11. Компетенция органов местного самоуправления 12. Организационная структура местной администрации</p>

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	(или) опыта деятельности
Знать: -виды государственных решений и методы их принятия; -особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	1. Понятие и предмет системы государственного управления 2. Формы и методы государства 3. Концепция и признаки местного самоуправления 4. Правовые основы местного самоуправления
Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	5. Судебная система Российской Федерации 6. Региональные органы власти в РФ 7. Территориальные основы местного самоуправления 8. Организационные и финансовые основы местного самоуправления
Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	9. Социально-правовой статус государственных служащих 10. Реформирование государственной гражданской службы в РФ 11. Прохождение муниципальной службы 12. Кадровая служба органа местного самоуправления

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: -система мер государственного муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп	1. Структура системы местного самоуправления в РФ 2. Понятие «муниципальное образование» 3. Признаки муниципального образования 4. Система муниципальных образований субъектов РФ
Уметь: -использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	5. Анализ современного законодательства о государственной службе. 6. Правовое регулирование государственной службы. 7. Государственная должность: сущность и типология. 8. Особенности прохождения государственной службы.
Владеть: -владение специальной терминологией	9. Социально-правовой статус государственных служащих 10. Подготовка профессионально-компетентного работника государственной службы. 11. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. 12. Анализ современного качественного состава государственных служащих региона

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основное содержание стратегии государства,	1. Понятия: «управление», «государственное управление», «государственный менеджмент», «социальное управление» 2. Понятие и предмет системы государственного управления 3. Формы и функции государства

целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе	4. Правовое и социальное государство
Уметь: -логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	5. Характеристика органов государственной власти в РФ 6. Институт Президента Российской Федерации 7. Федеральное Собрание - высший орган законодательной (представительной) власти в РФ 8. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации
Владеть: -навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	9. Функции и методы государственного управления 10. Характеристика правового и социального государства 11. Компетенция органов местного самоуправления 12. Организационная структура местной администрации

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.