

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.Б.15 Гражданское право**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04.Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Знать: 1 этап:

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

2 этап:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;

Уметь: 1 этап:

регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений;

2 этап:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть: 1 этап:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

2 этап:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Знать: 1 этап:

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

2 этап:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;

Уметь: 1 этап:

регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений;

2 этап:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть: 1 этап:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

2 этап:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3. ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

Знать: 1 этап:

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

2 этап:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;

Уметь: 1 этап:

регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений;

2 этап:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть: 1 этап:

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

2 этап:

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		<p>России; Уметь регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений.</p> <p>Владеть - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</p>	<p>Знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;</p> <p>Уметь разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов;</p> <p>Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальные задания в рабочей тетради;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- фронтальный опрос.</p>

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	Знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России; Уметь регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений; Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
-------	--	---	---

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------------------	------------	----------------

1	2	3	4
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве; Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве; Уметь	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве; Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть навыками анализа различных правовых явлений,	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
--	--	---	--

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отлагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	

	выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;	1. Предмет гражданского права 2. Правоспособность юридического лица возникает в момент... +1) государственной регистрации в органе Федеральной налоговой службы 2) принятие его устава 3) проведения собрания учредителей 4) подготовки учредительных документов 5) подписания учредительного договора 3. Принципы гражданского права
Уметь: регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений.	4. Понятие и элементы гражданских правоотношений 5. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме... 1) унитарных предприятий 2) хозяйственных товариществ 3) производственных обществ 4) хозяйственных обществ +5) потребительских кооперативов 6. Понятие и содержание правоспособности граждан
Навыки: Владение -	7. Опекa и попечительство 8. Ликвидация юридического лица влечет...

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	+1) прекращение его деятельности без правопреемства 2) прекращение его деятельности с правопреемством 3) его реорганизацию с правопреемством 4) его слияние с другим юридическим лицом 5) его преобразование без правопреемства 9.Классификация юридических лиц.
---	---

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	1. Понятие, значение и основные признаки юридического лица 2. Образование и прекращение юридических лиц 3. Классификация юридических лиц 4. Хозяйственные товарищества и общества
Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	5. Полное товарищество 6. Товарищество на вере 7. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью 8. Акционерные общества
Навыки: Владение навыками анализа различных правовых явлений,	9. Производственные кооперативы 10. Некоммерческая организация 11. Понятие объектов гражданских прав. Классификация вещей 12. Понятие плодов и доходов. Деньги как особая разновидность

юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	вещей. Ценные бумаги
---	----------------------

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;	1 Понятие, предмет и метод гражданского права 2 Отграничение Гражданского права от других отраслей права 3 Система гражданского права 4 Понятие и виды источников права
Уметь: регионального законодательства, инструкции и нормативы; оперировать юридическими понятиями и категориями,	5 Значение судебной практики 6 Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. 7 Система Гражданского кодекса Российской Федерации 8 Граждане как субъекты гражданского права.

анализировать юридические факты возникающие связи с ними правовых отношений;	
Навыки: Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	9 Гражданское право как отрасль частного права и элементы ее системы. 10 Предмет и метод гражданского права. 11 Классификация источников (форм) гражданского права. 12 Виды юридических лиц.

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	1. Особенности, элементы и виды гражданских правоотношений. 2. Юридические факты как основание гражданского правоотношения. 3. Понятие и содержание гражданско-правового статуса физических лиц. 4. Особенности правового статуса юридического лица в гражданском праве.
Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать	5 Виды и особенности публично-правовых субъектов как участников гражданских правоотношений 6 Понятие и значение сделки 7 Виды сделок 8 Форма сделок

юридические действия в точном соответствии с законом;	
Навыки: Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	<p>9 Недействительность сделки</p> <p>10 Понятие гражданской правосубъектности.</p> <p>11 Виды субъектов гражданского права и их особенности: физические лица, юридические лица, государственно-публичные образования.</p> <p>12 Разновидности дееспособности: полная ограниченная, частичная и недееспособность.</p>

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 2
 ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;	<p>1.Основные понятия технологии управления базами данных.</p> <p>2.Классификация БД и СУБД.</p> <p>3.Модели организации данных.</p> <p>4.Понятие реляционной БД. Перечислите принципы РМД.</p> <p>5.Что называется ключом отношения? Назовите свойства ключа.</p> <p>6.Что называется внешним ключом отношения?</p>
Уметь готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;	<p>7.Место административного права в системе отраслей российского права.</p> <p>8.Источники административного права.</p> <p>9.Административно-правовые нормы и их особенности. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.</p> <p>10.Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.</p> <p>11.Граждане Российской Федерации как субъекты административного права</p>
Навыки: Владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений,	<p>12.Паспортный режим РФ. Обязанность гражданина РФ иметь паспорт и соблюдать правила регистрационного учета под угрозой ответственности.</p> <p>13.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>14.Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.</p> <p>15.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц</p>

юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	без гражданства
---	-----------------

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;	1. Действия. Результаты творческой деятельности 2. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав 3. Сделка как юридический факт (общая характеристика). 4. Виды и формы сделок в гражданском праве.
Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	5. Условия действительности, основания и последствия недействительности сделок. 6. Понятие и общая классификация объектов гражданских правоотношений. 7. Имущество по гражданскому праву. 8. Вещи, деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
Навыки: Владение навыками анализа различных правовых	9. Нематериальные объекты гражданских правоотношений: - информация, результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на них (интеллектуальная собственность),

явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	- конфиденциальная информация (ноу-хау), - нематериальные блага. 10. Условия действительности сделок. Недействительные сделки и их виды 11. Представительство: понятие и виды. Доверенность 12. Сроки: понятие, исчисление и виды
--	---

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.