

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.08 Риторика**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: 1 этап:

знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования

2 этап:

нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации

Уметь: 1 этап грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники

2 этап:

уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи;

Владеть: 1 этап: владеть навыками устной и письменной речи;

2 этап: владеть техникой публичного выступления

в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований

2. ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе.

Знать: 1 этап:

принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения

2 этап:

способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров

Уметь: 1 этап:

стилистически правильно использовать речевые средства

2 этап:

уметь осуществлять публичное выступление

Владеть: 1 этап:

навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности

2 этап:

соблюдать правила речевого этикета

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования Уметь грамотно в орфографическом,	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	межличностного и межкультурного взаимодействия	пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники; Владеть навыками устной и письменной речи;	
ОПК-4	готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Знать принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения Уметь стилистически правильно использовать речевые средства Владеть навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации; Уметь осуществлять публичное выступление Владеть владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		норм русского языка в пределах программных требований.	
ОПК-4	готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Знать способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров. Уметь оперировать системными моделями объектов и явлений в описании природных и социальных феноменов; Владеть соблюдать правила речевого этикета.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственными регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса	О т л и ч н о (з а ч т е н о)

	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения	неудовлетворительно (незачтено)

	учебных заданий.	
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
 ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание и особенности техники речи и способов ее формирования	1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. 2. Общая, деловая риторики. 3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон. 4. «Риторика» Аристотеля. 5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан). 6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика XIX века. 7. Особенности русской риторики дореволюционного периода
Уметь: грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники;	8. Особенности красноречия советского периода. 9. Образ оратора, качества оратора. 10. Риторический пафос. Виды пафоса 11. Этические принципы в ораторском искусстве. 12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. 13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение). 14. Правила запоминания и произнесения публичной речи.
Навыки: Владение навыками устной и письменной речи;	15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. 16. Требования к аргументу. 17. Роды и жанры красноречия. 18. Академическое красноречие.

	19. Социально-политическое красноречие. 20. Социально-бытовое красноречие (торжественная, юбилейная речь). 21. Риторические фигуры (фигуры мысли). 22. Риторические фигуры (фигуры речи). 23. Учение о риторическом периоде. 24. Виды аудитории. Образ аудитории.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения	1.Какими качествами должен обладать говорящий, чтобы речь его имела успех? 2.Какие из практических приемов убеждения вы хотели бы сами взять на вооружение? Почему? 3.Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. «Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель). «Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон). 4.Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью? «Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель). «Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).
Уметь: стилистически правильно использовать речевые средства	1.Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на тему: 2.Почему я выбрал именно эту профессию? Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению – максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное – выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой – как можно больше обаяния и доброжелательности! 3.Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы. Язык поит и кормит, и спину порет.

	<p>Красна речь слушаньем, а беседа смирением</p> <p>Петь хорошо вместе, а говорить порознь.</p> <p>Много наговорено, да мало переварено.</p> <p>4. Выберите две-три скороговорки, близкие по смыслу, и произнесите их несколько раз, все убыстряя и убыстряя темп речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На дворе – трава, на траве – дрова. 2. Шла Саша по шоссе и сосала сушку. 3. Как при Прокопе кипел укроп, так и без Прокопа кипит укроп.
<p>Навыки: Владение навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности</p>	<p>1.Задание. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на тему:</p> <p>2.Что я люблю делать в свободное время?</p> <p>Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению – максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное – выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой – как можно больше обаяния и доброжелательности!</p> <p>3.ЗаданиеОзнакомьтесь с некоторыми типовыми планами агитационных выступлений, предложенными Д. Карнеги. Подготовьте на основе одного из них агитационное выступление на близкую для вас тему (3 – 5 мин). Подумайте о средствах привлечения и удержания внимания аудитории, логических и эмоциональных аргументах, о выразительной стороне речи. Особенно тщательно проработайте начало и заключительную часть своего выступления.</p> <p>4.Выберите две-три скороговорки, близкие по смыслу, и произнесите их несколько раз, все убыстряя и убыстряя темп речи.</p> <p>Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.</p> <p>Сшит колпак не по-колпаковски, его надо переколпаковать и выколпаковать.</p>

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Знать: нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации;	1. Назовите этапы деловой беседы. 2. Какими типами вопросов следует овладеть, чтобы научиться искусству беседы? 3. Что такое переговоры? Чем отличаются переговоры от беседы? 4. Назовите типы переговоров: а) по сфере деятельности; б) по цели; в) по характеру взаимоотношений между сторонами. 5. Как подготовиться к переговорам?
Уметь: осуществлять публичное выступление	6.Какую речь называют публичной? 7.Какие виды красноречия выделяются в риторике? 8.Назовите значимые для вас виды красноречия. 9.Приведите примеры образцовых текстов соответствующего (соответствующих) вида красноречия.
Навыки: Владение владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований;	10.Назовите этапы деловой беседы. 11.Какими типами вопросов следует овладеть, чтобы научиться искусству беседы? 12.Что такое переговоры? Чем отличаются переговоры от беседы? 13.Назовите типы переговоров: а) по сфере деятельности; б) по цели; в) по характеру взаимоотношений между сторонами.

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров	1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. 2. Общая, деловая риторики. 3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон. 4. «Риторика» Аристотеля. 5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан). 6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика XIX века.

Уметь: оперировать системными моделями объектов и явлений в описании природных и социальных феноменов;	7. Особенности русской риторики дореволюционного периода 8. Особенности красноречия советского периода. 9. Образ оратора, качества оратора. 10. Риторический пафос. Виды пафоса 11. Этические принципы в ораторском искусстве. 12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. 13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).
Навыки: соблюдать правила речевого этикета.	14. Правила запоминания и произнесения публичной речи. 15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. 16. Требования к аргументу. 17. Роды и жанры красноречия. 18. Академическое красноречие. 19. Социально-политическое красноречие.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.