

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.08 Риторика**

**Направление подготовки (специальность)38.03.04.Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация)Государственная и муниципальная служба  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 3  |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....  | 3  |
| 3. Шкала оценивания .....  | 5  |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ... | 7  |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 9  |
| 6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....  | 10 |

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

1. ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Знать:** 1 этап:

знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования

2 этап:

нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации

**Уметь:** 1 этап грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники

2 этап:

уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи;

**Владеть:** 1 этап: владеть навыками устной и письменной речи;

2 этап: владеть техникой публичного выступления

в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований

2. ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе.

**Знать:** 1 этап:

принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения

2 этап:

способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров

**Уметь:** 1 этап:

стилистически правильно использовать речевые средства

2 этап:

уметь осуществлять публичное выступление

**Владеть:** 1 этап:

навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности

2 этап:

соблюдать правила речевого этикета

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции  | Показатели  | Способы оценки  |
|--------------------------|--|---|---|
| 1                        | 2  | 3   | 4   |
| ОК-5                     | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач | Знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования<br>Уметь грамотно в орфографическом, | - тестирование;<br>- индивидуальные задания в рабочей тетради;<br>- устный опрос;<br>- фронтальный опрос. |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       | межличностного и межкультурного взаимодействия             | пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники; Владеть навыками устной и письменной речи;  |   |
| ОПК-4 | готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе | Знать принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения Уметь стилистически правильно использовать речевые средства Владеть навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности | - тестирование;<br>- индивидуальные задания в рабочей тетради;<br>- устный опрос;<br>- фронтальный опрос. |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции   | Показатели  |   | Способы оценки  |   |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
|                          |   | 1   | 2 | 3   | 4 |
| ОК-5                     | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации; Уметь осуществлять публичное выступление Владеть владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической |   | - тестирование;<br>- индивидуальные задания в рабочей тетради;<br>- устный опрос;<br>- фронтальный опрос. |   |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       |  | норм русского языка в пределах программных требований.  |   |
| ОПК-4 | готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе | Знать способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров Уметь оперировать системными моделями объектов и явлений в описании природных и социальных феноменов; Владеть соблюдать правила речевого этикета. | - тестирование;<br>- индивидуальные задания в рабочей тетради;<br>- устный опрос;<br>- фронтальный опрос. |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(ий).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен                  |                           | Зачет |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
|                           | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала        |       |
| [95;100]                  | <b>A – (5+)</b>          | отлично – (5)             |       |
| [85;95)                   | <b>B – (5)</b>           |                           |       |
| [70,85)                   | <b>C – (4)</b>           | хорошо – (4)              |       |
| [60;70)                   | <b>D – (3+)</b>          | удовлетворительно – (3)   |       |
| [50;60)                   | <b>E – (3)</b>           |                           |       |
| [33,3;50)                 | <b>FX – (2+)</b>         |                           |       |
| [0;33,3)                  | <b>F – (2)</b>           | неудовлетворительно – (2) |       |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS     | Описание оценок                                     | Традиционная шкала |
|----------|---|--------------------|
| <b>A</b> | <b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса | 5 4 3 2 1 0        |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           | освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.   |   |
| <b>В</b>  | <b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.  |   |
| <b>С</b>  | <b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.   | <b>Хорошо</b><br>(зачтено)                |
| <b>D</b>  | <b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.  | <b>Удовлетворительно</b><br>(зачтено)     |
| <b>E</b>  | <b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   | <b>Удовлетворительно</b><br>(незачтено)   |
| <b>FX</b> | <b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения | <b>неудовлетворительно</b><br>(незачтено) |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | учебных заданий.   |  |
| F | <b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |  |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
 ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

|  |  |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   |
| Знать: содержание и особенности техники речи и способов ее формирования  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной.</li> <li>Общая, деловая риторика.</li> <li>Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон.</li> <li>«Риторика» Аристотеля.</li> <li>Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан).</li> <li>Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика Х1Хвека.</li> <li>Особенности русской риторики дореволюционного периода</li> </ol>                              |
| Уметь: грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменный текст, используя словари и справочники; | <ol style="list-style-type: none"> <li>Особенности красноречия советского периода.</li> <li>Образ оратора, качества оратора.</li> <li>Риторический пафос. Виды пафоса</li> <li>Этические принципы в ораторском искусстве.</li> <li>Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.</li> <li>Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).</li> <li>Правила запоминания и произнесения публичной речи.</li> </ol> |
| Навыки: Владение навыками устной и письменной речи;  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Аргументация (виды аргументов) и демонстрация.</li> <li>Требования к аргументу.</li> <li>Роды и жанры красноречия.</li> <li>Академическое красноречие.</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>19. Социально-политическое красноречие.</p> <p>20. Социально-бытовое красноречие ( торжественная, юбилейная речь).</p> <p>21. Риторические фигуры (фигуры мысли).</p> <p>22. Риторические фигуры (фигуры речи).</p> <p>23. Учение о риторическом периоде.</p> <p>24. Виды аудитории. Образ аудитории.</p> |
|--|--|

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе

|   |   |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                       | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  |
| Знать: принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения | <p>1.Какими качествами должен обладать говорящий, чтобы речь его имела успех?</p> <p>2.Какие из практических приемов убеждения вы хотели бы сами взять на вооружение? Почему?</p> <p>3.Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное.</p> <p>«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).</p> <p>«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).</p> <p>4.Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?</p> <p>«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).</p> <p>«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).</p>   |
| Уметь: стилистически правильно использовать речевые средства                          | <p>1.Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на тему:</p> <p>2.Почему я выбрал именно эту профессию?</p> <p>Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению – максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное – выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой – как можно больше обаяния и доброжелательности!</p> <p>3.Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.</p> <p>Язык поит и кормит, и спину порет.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Красна речь слушаньем, а беседа смирением<br/>Петь хорошо вместе, а говорить порознь.<br/>Много наговорено, да мало переварено.<br/>4. Выберите две-три скороговорки, близкие по смыслу, и произнесите их несколько раз, все убыстряя и убыстряя темп речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На дворе – трава, на траве – дрова.</li> <li>2. Шла Саша по шоссе и сосала сушку.</li> <li>3. Как при Прокопе кипел укроп, так и без Прокопа кипит укроп.</li> </ol>  |
| <p>Навыки: Владение навыками подготовки текстовых документов управленческой деятельности</p> <p>в</p> | <p>1.Задание. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на тему:<br/>2.Что я люблю делать в свободное время?<br/>Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению – максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное – выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой – как можно больше обаяния и доброжелательности!</p> <p>3.ЗаданиеОзнакомьтесь с некоторыми типовыми планами агитационных выступлений, предложенными Д. Карнеги. Подготовьте на основе одного из них агитационное выступление на близкую для вас тему (3 – 5 мин). Подумайте о средствах привлечения и удержания внимания аудитории, логических и эмоциональных аргументах, о выразительной стороне речи. Особенно тщательно проработайте начало и заключительную часть своего выступления.</p> <p>4.Выберите две-три скороговорки, близкие по смыслу, и произнесите их несколько раз, все убыстряя и убыстряя темп речи. Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет. Сшил колпак не по-колпаковски, его надо переколпаковать и выколпаковать.</p> |

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

|  |   |
|--|---|
| <p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> | <p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| Знать: нормы культурной речи, предъявляемые в рамках деловой коммуникации;   | 1. Назовите этапы деловой беседы.<br>2. Какими типами вопросов следует овладеть, чтобы научиться искусству беседы?<br>3. Что такое переговоры? Чем отличаются переговоры от беседы?<br>4. Назовите типы переговоров: а) по сфере деятельности; б) по цели; в) по характеру взаимоотношений между сторонами.<br>5. Как подготовиться к переговорам? |
| Уметь: осуществлять публичное выступление  | 6.Какую речь называют публичной?<br>7.Какие виды красноречия выделяются в риторике?<br>8.Назовите значимые для вас виды красноречия.<br>9.Приведите примеры образцовых текстов соответствующего (соответствующих) вида красноречия.  |
| Навыки: Владение владеть техникой публичного выступления в использовании орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм русского языка в пределах программных требований; | 10.Назовите этапы деловой беседы.<br>11.Какими типами вопросов следует овладеть, чтобы научиться искусству беседы?<br>12.Что такое переговоры? Чем отличаются переговоры от беседы?<br>13.Назовите типы переговоров: а) по сфере деятельности; б) по цели; в) по характеру взаимоотношений между сторонами.  |

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
ОПК-4 готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе.

|  |  |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности            | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   |
| Знать: способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров | 1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной.<br>2. Общая, деловая риторики.<br>3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон.<br>4. «Риторика» Аристотеля.<br>5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан).<br>6. Из истории русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика X1Хвека. |

|  |  |
|--|--|
| Уметь: оперировать системными моделями объектов и явлений в описании природных и социальных феноменов; | 7. Особенности русской риторики дореволюционного периода<br>8. Особенности красноречия советского периода.<br>9. Образ оратора, качества оратора.<br>10. Риторический пафос. Виды пафоса<br>11. Этические принципы в ораторском искусстве.<br>12. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.<br>13. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение). |
| Навыки: соблюдать правила речевого этикета.  | 14. Правила запоминания и произнесения публичной речи.<br>15. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация.<br>16. Требования к аргументу.<br>17. Роды и жанры красноречия.<br>18. Академическое красноречие.<br>19. Социально-политическое красноречие.  |

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.