

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.ДВ.07.01 Территориальное
общественное самоуправление**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;

Знать:

1 этап:

об органах власти и управления в территориальном образовании

2 этап:

принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

Уметь:

1 этап:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2 этап: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления

Владеть:

1 этап:

навыками работы с правовыми актами;

2 этап: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

2. ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Знать:

1 этап:

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2 этап: систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления

Уметь:

1 этап:

оценивать на предмет соответствия Конституции РФ, иных законодательных актов РФ, Субъектов РФ.

2 этап:

действия должностных лиц территориального общественного самоуправления.

Владеть:

1 этап:

Владение специальной терминологией.

2 этап:

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

3. ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

1 этап:

особенности конституционного строя, правового положения граждан

2 этап: систему, порядок формирования и компетенцию органов

Уметь:

1 этап:

оценивать на предмет соответствия Конституции РФ

2 этап: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения

Владеть:

1 этап: навыками анализа различных правовых явлений.

2 этап:

Владение специальной терминологией.

4. ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Знать:

1 этап:

Об управлении в территориальном образовании

2 этап:

принципы развития функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

Уметь:

1 этап:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2 этап: обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.

Владеть:

1 этап:

Владение специальной терминологией.

2 этап:

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------	------------	----------------

	компетенции		
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организациях ;	Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-23	владением навыками	Знать:	- тестирование;

	планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организаций.	и особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Уметь: оценивать на предмет соответствия Конституции РФ, иных законодательных актов РФ, Субъектов РФ. Владеть: Владение специальной терминологией.	- индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК-11	владением основными технологиями формирования продвижения имиджа государственной муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	и Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан Уметь: оценивать на предмет соответствия Конституции РФ Владеть: навыками анализа различных правовых явлений.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	и Знать: Об управлении в территориальном образовании Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		функций; Владеть: Владение специальной терминологией.	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных	Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знать: систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления Уметь: действия должностных лиц территориального общественного самоуправления. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-11	владением основными технологиями формирования продвижения имиджа государственной муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: систему, порядок формирования и компетенцию органов Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения Владеть: Владение специальной терминологией.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру,	Знать: принципы развития функционирования государственной	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради;

	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	их организаций и ее отличия от частной организации; Уметь: обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления. Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	- устный опрос; - фронтальный опрос.
--	---	---	---

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будущую сформированность компетенции(ий).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые	отлично (зачет)

	практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
----------	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации	<p>1. Формы осуществления местного самоуправления.</p> <p>2. Понятие и основные принципы организации муниципальных выборов.</p> <p>3. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления.</p> <p>4 Особенности организации и проведения муниципальных выборов.</p>
Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления,	<p>5 Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации.</p> <p>6. Участие органов местного самоуправления в административном производстве: обеспечение учета, записи актов гражданского состояния</p> <p>7. Примените классификация регионов РФ по уровню безработицы и занятости населения.</p>

территориального общественного самоуправления	8.Определите позитивные и негативные факторы, влияющие на формирование и развитие государственной политики РФ.
Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности	9.Глава администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы администрации. 10. Характеристика основных элементов политики организации.(конкретная организация) 11.Взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления 12.Составьте перечень документов входящих в нормативную базу территориального общественного самоуправления

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации	1. Формы осуществления местного самоуправления. 2. Понятие и основные принципы организации муниципальных выборов. 3. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления. 4 Особенности организации и проведения муниципальных выборов.
Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и	5 Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации. 6. Участие органов местного самоуправления в административном производстве: обеспечение учета, записи актов гражданского состояния 7. Примените классификация регионов РФ по уровню

<p>муниципального управления, территориального общественного самоуправления</p>	<p>безработицы и занятости населения.</p> <p>8. Определите позитивные и негативные факторы, влияющие на формирование и развитие государственной политики РФ.</p>
<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>9. Глава администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы администрации.</p> <p>10. Характеристика основных элементов политики организации.(конкретная организация)</p> <p>11. Взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления</p> <p>12. Составьте перечень документов входящих в нормативную базу территориального общественного самоуправления</p>

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p>	<p>1. Содержание системы государственного и муниципального управления?</p> <p>2. Институт Президента РФ – статус, функции, полномочия.</p> <p>3. Правовые основы местного самоуправления.</p> <p>4. Территориальные основы местного самоуправления.</p>
<p>Уметь: оценивать на предмет соответствия Конституции РФ, иных законодательных</p>	<p>5. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>6. Место территориального общественного самоуправления.</p> <p>7. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.</p>

актов РФ, Субъектов РФ.	8.Система территориального общественного самоуправления.
Владеть: Владение специальной терминологией	9.Основы ТОС. 10.Формы ТОС. 11.Принципы ТОС. 12.Функции ТОС.

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления	1. Этапы организации ТОС на территории. 2. Выборы органов ТОС. 3. Выборы председателя СОС, 4. Права органов ТОС.
Уметь: действия должностных лиц территориального общественного самоуправления	5.Обязанности органов ТОС. 6.Перечень документов, входящих в нормативную базу ТОС. 7.Этапы развития ТОС. 8.Уровни развития ТОС
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	9.Формы организации ТОС. 10.Выгоды от территориального общественного самоуправления. 11.Эффективность ТОС. 12.Смета (бюджет) ТОС.

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

опыта деятельности	
Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание системы государственного и муниципального управления? 2. Институт Президента РФ – статус, функции, полномочия. 3. Правовые основы местного самоуправления. 4. Территориальные основы местного самоуправления.
Уметь: оценивать на предмет соответствия Конституции РФ	<ol style="list-style-type: none"> 5. Организационные основы местного самоуправления. 6. Место территориального общественного самоуправления. 7. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. 8. Система территориального общественного самоуправления.
Владеть: навыками анализа различных правовых явлений.	<ol style="list-style-type: none"> 9. Основы ТОС. 10. Формы ТОС. 11. Принципы ТОС. 12. Функции ТОС.

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему, порядок формирования и компетенцию органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы организации ТОС на территории. 2. Выборы органов ТОС. 3. Выборы председателя СОС, 4. Права органов ТОС.
Уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения	<ol style="list-style-type: none"> 5. Обязанности органов ТОС. 6. Перечень документов, входящих в нормативную базу ТОС. 7. Этапы развития ТОС. 8. Уровни развития ТОС
Владеть: Владение	<ol style="list-style-type: none"> 9. Формы организации ТОС. 10. Выгоды от территориального общественного

специальной терминологией.	самоуправления. 11. Эффективность ТОС. 12. Смета (бюджет) ТОС.
----------------------------	--

Таблица 11 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Об управлении в территориальном образовании	1.Содержание системы государственного и муниципального управления? 2.Институт Президента РФ – статус, функции, полномочия. 3.Правовые основы местного самоуправления. 4.Территориальные основы местного самоуправления.
Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	5.Организационные основы местного самоуправления. 6.Место территориального общественного самоуправления. 7.Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. 8.Система территориального общественного самоуправления
Владеть: Владение специальной терминологией	9.Основы ТОС. 10. Формы ТОС. 11. Принципы ТОС. 12. Функции ТОС.

Таблица 12 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы развития функционирования государственной организации и ее отличия от частной	1. Этапы организации ТОС на территории. 2. Выборы органов ТОС. 3. Выборы председателя СОС, 4. Права органов ТОС.

организации;	
Уметь: обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	5. Обязанности органов ТОС. 6. Перечень документов, входящих в нормативную базу ТОС. 7. Этапы развития ТОС. 8. Уровни развития ТОС
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	9. Формы организации ТОС. 10. Выгоды от территориального общественного самоуправления. 11. Эффективность ТОС. 12. Смета (бюджет) ТОС.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.