

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.Б.26 Управление государственным и
муниципальным заказом**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

1 этап

- государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития,
- принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование,

2 этап

- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

Уметь:

1 этап

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов;

2 этап

применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов;

Владеть:

1 этап

- специальной терминологией управленческой деятельности;

2 этап

- организационным инструментарием;

2. ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

1 этап

- способы размещения государственных и муниципальных заказов;

2 этап

- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,

Уметь:

1 этап

- разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов;

2 этап

- разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов;

Владеть:

1 этап

- специальной терминологией

2 этап

- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности;

3. ПК –24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

1 этап

- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;

2 этап

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

Уметь

1 этап

-применять специальную терминологию

2 этап

- применять информационные технологии при размещении заказов

Владеть:

1 этап

-специальной терминологией

2 этап

- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре	Знать: - государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития, - принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	государственных (муниципальных) активов	регулирование, Уметь: - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов; Владеть: - специальной терминологией управленческой деятельности;	
ПК –4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: - способы размещения государственных и муниципальных заказов; Уметь: - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов; Владеть: -специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК –24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; Уметь -применять специальную терминологию Владеть: -специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационным инструментарием; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК –4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

ПК –24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов; Уметь - применять информационные технологии при размещении заказов Владеть: - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
--------	---	---	---

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(ий).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	незачтено

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным	отлично (зачтено)

	материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно –	

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития, - принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование	1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд 2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд 3. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ 4. Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Уметь: - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов	5. Государственные и муниципальные заказчики 6. Способы размещения заказа 7. Особенности организации и проведения подрядных торгов 8. Конкурсная документация для подрядных торгов
Владеть: - специальной терминологией управленческой деятельности	9. Типы зарубежных контрактов 10. Типы контрактов, применяемых в российской практике 11. Размещение заказа путем проведения аукциона

	12. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме
--	---

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов	1.Российское законодательство по закупкам товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных актов о размещении заказов. 2.Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. 3.Контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. 4.Особенности проведения закупок строительных работ и научно-исследовательских услуг.
Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов	5.Особенности размещения заказа путем проведения открытого конкурса на право заключить государственный (муниципальный) контракт на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма. 6.Оценка эффективности проведения закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. 7.Размещение заказа на товарных биржах. 8.Размещение заказа у единственного источника.
Владеть: - организационным инструментарием	9.Размещение заказа путем запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. 10.Размещение заказа путем проведения запроса котировок

	<p>с целью оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Предварительный отбор.</p> <p>11.Методика оценки конкурсных заявок при проведении закупок.</p> <p>12.Методика рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на участие в аукционе.</p>
--	--

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - способы размещения государственных и муниципальных заказов	<p>1.Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов.</p> <p>2.Содержание конкурсной и аукционной документации.</p> <p>3.Порядок проведения открытых конкурсов. Порядок проведения открытых аукционов.</p> <p>4.Планирование процесса закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Общие и лотовые закупки.</p>
Уметь: - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов	<p>5.Участники размещения заказа на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд, их права и обязанности.</p> <p>6.Органы, ответственные за проведение закупок, их права и обязанности.</p> <p>7.Международный и отечественный опыт закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>8.Маркетинг, значение маркетинговых исследований в совершенствовании государственных и муниципальных закупок.</p>
Владеть: -специальной терминологией	<p>9.Анализ хозяйственного и финансового положения поставщиков.</p> <p>10.Сертификация и стандартизация продукции. Экспертиза товара.</p>

	<p>11.Антимонопольное регулирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>12.Понятие и виды государственных нужд. Удовлетворение государственных нужд.</p>
--	---

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание	<p>1.Особенности государственных закупок. Задачи государственных закупок.</p> <p>2.Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации</p> <p>3.Способы размещения государственного заказа.</p> <p>4.Проведение торгов: аукцион и конкурс. Государственный контракт.</p>
Уметь: - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов	<p>5.Конкурсные и внеконкурсные процедуры. Проведение открытого и закрытого аукциона и конкурса.</p> <p>6.Аукционы в электронной форме.</p> <p>7.Антимонопольные требования к тортам. Запрос котировок Аукционная и котировочная комиссии.</p> <p>8.Размещение заказов на товарных биржах. Статус участника размещения заказа.</p>
Владеть: - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности	<p>9.Изменение и расторжение государственного контракта.</p> <p>10.Федеральные и региональные государственные нужды.</p> <p>11.Контракты. Виды контрактов.</p> <p>12.Информационное обеспечение государственного заказа.</p>

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК–24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

опыта деятельности	
Знать: - специфику размещения государственных и муниципальных заказов	<p>1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд</p> <p>2. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд</p> <p>3. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ</p> <p>4. Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>
Уметь -применять специальную терминологию	<p>5. Государственные и муниципальные заказчики</p> <p>6. Способы размещения заказа</p> <p>7. Особенности организации и проведения подрядных торгов</p> <p>8. Конкурсная документация для подрядных торгов</p>
Владеть: -специальной терминологией	<p>9. Типы зарубежных контрактов</p> <p>10. Типы контрактов, применяемых в российской практике</p> <p>11. Размещение заказа путем проведения аукциона</p> <p>12. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме</p>

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	<p>1.Российское законодательство по закупкам товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных актов о размещении заказов.</p> <p>2.Обеспечение защиты прав и законных интересов</p>

	<p>участников размещения заказа.</p> <p>3.Контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4.Особенности проведения закупок строительных работ и научно-исследовательских услуг.</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии при размещении заказов 	<p>5.Особенности размещения заказа путем проведения открытого конкурса на право заключить государственный (муниципальный) контракт на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>6.Оценка эффективности проведения закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>7.Размещение заказа на товарных биржах.</p> <p>8.Размещение заказа у единственного источника.</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента 	<p>9.Размещение заказа путем запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>10.Размещение заказа путем проведения запроса котировок с целью оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Предварительный отбор.</p> <p>11.Методика оценки конкурсных заявок при проведении закупок.</p> <p>12.Методика рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на участие в аукционе.</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаются по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.