

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.10 Методы принятия  
управленческих решений**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	3
3. Шкала оценивания .....	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

1. ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

#### **Знать:**

1 этап :

специальная терминология

2 этап:

принципы целеполагания, методы принятия управленческих решений;

#### **Уметь:**

1 этап

выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

#### **Владеть:**

1 этап:

Владение специальной терминологией

2 этап: современными инструментариями управления человеческими ресурсами.

2. ОПК – 3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

#### **Знать:**

1 этап:

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

2 этап:

специальная терминология

#### **Уметь:**

1 этап: определять параметры качества управленческих решений;

#### **Владеть:**

1 этап:

Владение специальной терминологией

2 этап:

современными инструментариями управления человеческими ресурсами.

3. ПК –1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

#### **Знать:**

1 этап:

виды государственных решений и методы их принятия.

2 этап:

специальная терминология

**Уметь**

1 этап:

выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

**Владеть:**

1 этап:

Владение специальной терминологией

2 этап: методами реализации основных управленческих функций;

4. ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

**Знать:**

1 этап:

виды государственных решений и методы их принятия.

2 этап:

специальная терминология

**Уметь:**

1 этап:

определять параметры качества управленческих решений;

**Владеть:**

1 этап:

Владение специальной терминологией

2 этап: методами реализации основных управленческих функций;

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность	Знать: специальная терминология Уметь: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть: Владение специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	с позиций социальной значимости принимаемых решений		
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: определять параметры качества управленческих решений; Владеть: Владение специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК –1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: виды государственных решений и методы их принятия. Уметь выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. Владеть: Владение специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных	Знать: виды государственных решений и методы их принятия. Уметь: определять параметры	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный

	процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	качества управленческих решений; Владеть: Владение специальной терминологией	опрос
--	--	--	-------

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: принципы целеполагания, методы принятия управленческих решений; Владеть: современными инструментариями управления человеческими ресурсами.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ОПК – 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	Знать: специальная терминология Владеть: современными инструментариями управления человеческими ресурсами.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	мероприятия		
ПК –1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: специальная терминология Владеть: методами реализации основных управленческих функций;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: специальная терминология Владеть: методами реализации основных управленческих функций;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственными регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	

[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>



<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: специальная терминология	1.Формулировка принципов и целей управления. Человек, организация, решение. Принятие решений и менеджмент.  2.Модели процесса принятия решений в организациях. Использование моделей принятия решений.  3. Этапы формирования требований при разработке адекватных

	<p>моделей процесса управления.</p> <p>4. Основные этапы разработки управленческих решений.</p>
<p>Уметь: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>5.Принятие решения, реализация, анализ результата. Искусство и наука прогнозирования.</p> <p>6. Определите технологию выработки стратегии управления в определенной организации</p> <p>7.На основе конкретной организации проведите ситуационный анализ.</p> <p>8.Перечислите основные факторы, которые должны быть учтены при оценке контроля за качеством</p>
<p>Владеть: Владение специальной терминологией</p>	<p>9.Составьте план и программу эксперимента на предмет реализации решений в организации.</p> <p>10.Постройте модель, проект или прогноз на одном из примеров (занятость населения, рынок труда, проблемы безработицы, формирование человеческого капитала).</p> <p>11.Примените методы ситуационного анализа на конкретной ситуации.</p> <p>12.Проверьте соответствие персонала задачам конкретной организации</p>

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: принципы целеполагания, методы принятия управленческих решений</p>	<p>1. Место управленческого решения в процессе управления</p> <p>2. Основные процессы принятия управленческого решения</p> <p>3. Анализ проблемной ситуации</p> <p>4. Подходы к формированию альтернативных вариантов управленческого решения</p>
<p>Владеть: современными инструментариями управления человеческими</p>	<p>5.Формирование целей при принятии управленческих решений</p> <p>6.Формировании критерия отбора альтернатив</p> <p>7.Методы принятия управленческих решений</p> <p>8.Экспертные оценки при принятии управленческих решений</p>

ресурсами	
-----------	--

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:  основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	1.Межотраслевой баланс  2.Теория игр при принятии решений  3.Оценка эффективности управленческого решения  4.Информативная база принятия решений
Уметь:  определять параметры качества управленческих решений	5.Сущность «дерева» решений 6.Классификация управленческих решений 7.Количественная и психологическая модели принятия решений 8.Принятие решений в стратегическом менеджменте
Владеть:  Владение специальной терминологией	9.Учет фактора времени при принятии управленческого решения  10.Принятие управленческих решений в условиях маркетинга  11.Измерения при принятии решений  12.Причинно-следственный анализ

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:  специальная терминология	1.Формулировка принципов и целей управления. Человек, организация, решение. Принятие решений и менеджмент.  2.Модели процесса принятия решений в организациях. Использование моделей принятия решений.  3. Этапы формирования требований при разработке адекватных моделей процесса управления.

	4. Основные этапы разработки управленческих решений.
Владеть:  методами реализации основных управленческих функций	5.Сущность «дерева» решений 6.Классификация управленческих решений 7.Количественная и психологическая модели принятия решений 8.Принятие решений в стратегическом менеджменте

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:  виды государственных решений и методы их принятия	1.Формулировка принципов и целей управления. Человек, организация, решение. Принятие решений и менеджмент.  2.Модели процесса принятия решений в организациях. Использование моделей принятия решений.  3. Этапы формирования требований при разработке адекватных моделей процесса управления.  4. Основные этапы разработки управленческих решений.
Уметь:  определять параметры качества управленческих решений	5.Принятие решения, реализация, анализ результата. Искусство и наука прогнозирования.  6. Определите технологию выработки стратегии управления в определенной организации  7.На основе конкретной организации проведите ситуационный анализ.  8.Перечислите основные факторы, которые должны быть учтены при оценке контроля за качеством
Владеть:  Владение специальной терминологией	9.Учет фактора времени при принятии управленческого решения  10.Принятие управленческих решений в условиях маркетинга  11.Измерения при принятии решений  12.Причинно-следственный анализ

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:  специальная терминология	1.Межотраслевой баланс 2.Теория игр при принятии решений 3.Оценка эффективности управленческого решения 4.Информативная база принятия решений
Владеть:  методами реализации основных управленческих функций	5.Формирование целей при принятии управленческих решений 6.Формировании критерия отбора альтернатив 7.Методы принятия управленческих решений 8.Экспертные оценки при принятии управленческих решений
	9.Учет фактора времени при принятии управленческого решения 10.Принятие управленческих решений в условиях маркетинга 11.Измерения при принятии решений 12.Причинно-следственный анализ

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.