

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.Б.12 Основы государственного и  
муниципального управления**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	3
3. Шкала оценивания .....	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

1. ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

#### **Знать:**

- 1 этап
  - основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- 2 этап
  - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии

#### **Уметь:**

- 1 этап
  - логически верно, аргументировано и ясно излагать устную речь
- 2 этап
  - логически верно, аргументировано и ясно излагать письменную речь

#### **Владеть:**

- 1 этап
  - владеть специальной терминологией
- 2 этап
  - методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль)

## **2. ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

#### **Знать:**

- 1 этап
  - основные принципы функционирования местной власти;
- 2 этап
  - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
  - виды государственных решений и методы их принятия

#### **Уметь:**

- 1 этап
  - ставить цели связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2 этап
  - формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

#### **Владеть:**

**1 этап**

-владеть специальной терминологией

**2 этап**

- навыками работы с правовыми актами;

3. ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**Знать:**

**1 этап**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, в России;

**2 этап**

- формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

**Уметь**

**1 этап**

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального законодательства, инструкции и нормативы;

**2 этап**

- интегрировать в деятельность подразделения положения регионального законодательства, инструкции и нормативы;

**Владеть:**

**1 этап**

-владеть специальной терминологией

**2 этап**

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

4. ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ;

**Знать:**

**1 этап**

- основное содержание стратегии государства

**2 этап**

- основное содержание целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;

**Уметь:**

**1 этап**

- использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**2 этап**

- составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

**Владеть:**

**1 этап**

-владеть специальной терминологией

**2 этап**

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,	Знать: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно излагать устную речь Владеть: - владеть специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основные принципы функционирования местной власти; Уметь: - ставить цели связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: - владеть специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Знать: - особенности конституционного строя, правового положения граждан, в России; Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального законодательства, инструкции и нормативы; Владеть: - владеть специальной терминологией	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК-27	способностью участвовать в разработке и	Знать: - основное содержание	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей

	реализации проектов в области государственного и муниципального управления ;	стратегии государства Уметь: - использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть: - владеть специальной терминологией	тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки	
		1	2	3	4
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,	Знать: - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно излагать письменную речь Владеть: - методами реализации основных управлеченческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль)		- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.	

	должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; - виды государственных решений и методы их принятия Уметь: - формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: - навыками работы с правовыми актами;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Знать: - формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>самоуправления в России;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрировать в деятельность подразделения положения регионального законодательства, инструкции и нормативы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ПК-27	<p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основное содержание целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальные задания в рабочей тетради;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос.</li> </ul>

		государственных программ.	
--	--	---------------------------	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70;85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		незачтено
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)

C	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

## **характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления	1. Назовите структуру пенсионного фонда РФ 2. Назовите структуру и средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 3. Каковы этапы разрешения социально-трудовых конфликтов. 4. Приведите примеры государственного управления в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.
Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно излагать устную речь	5. Сформулируйте понятие государственной службы. Дайте определение понятий «государственная должность» и «должность государственной гражданской службы». 6. Дайте определение статуса государственного служащего. 7. Каковы сроки аттестации государственных гражданских служащих. 8. Назовите права и социальные гарантии гражданских служащих.
Владеть: -владеть специальной терминологией	9. Каковы обязанности гражданских служащих, запреты и ограничения. 10. Каков механизм поступления на гражданскую службу. 11. Назовите ответственность гражданских служащих (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая). 12. Назовите цель и этапы проведения административной реформы

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих

государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	1. Какова главная идея и суть местного самоуправления 2. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственного управления и от самоуправления в общественных организациях. 3. Каковы общие принципы и признаки организации местного самоуправления 4. Как вы оцениваете уровень готовности населения к реальному самоуправлению.
Уметь: - логически верно, аргументировано и ясно излагать письменную речь	5 Какова правовая база местного самоуправления. 6 Почему устав называют основным законом жизни муниципального образования 7 В каких формах осуществляется государственное регулирование деятельности местного самоуправления. 8 Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений
Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль)	9. Какова система муниципальных образований на территории субъекта РФ. 10. Каковы признаки муниципального образования. 11. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления. 12. Чем различаются модели организации местной власти по федеральным законам 1995 и 2003 гг.

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные принципы функционирования	1 Каковы основные принципы муниципального управления системами жизнеобеспечения поселений.

местной власти	2 Каковы основные направления реформирования ЖКХ 3 Что такое ТСЖ 4 Что понимается под системой инженерного обеспечения поселений
Уметь: - ставить цели связанные с реализацией профессиональных функций	8 Какова структура торговой сети 9 Назовите основные типы предприятий общественного питания 10 Каковы основные виды бытовых услуг 11 Что такое муниципальная социальная политика
Владеть: -владеть специальной терминологией	9 Что такое минимальные социальные стандарты и для чего они нужны 10 Что такое « занятость » и « рынок труда » 11 В чем заключаются сущность и задачи государственной жилищной политики. 12 Что включает в себя система здравоохранения на территории муниципального образования

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; - виды государственных решений и методы их принятия	1. Дайте определение понятию и методам государственного регулирования экономики. 2. Каковы меры и приоритетные направления государственной поддержки предпринимательства. 3. В чем суть антимонопольной политики и борьбы с недобросовестной конкуренцией. 4. Какова роль промышленной и инвестиционной политики.
Уметь: - формулировать задачи, связанные с реализацией	5 Что представляет собой государственная жилищная политика в контексте реализации национального проекта. 6 В чем суть аграрной политики в контексте реализации

профессиональных функций	<p>национального проекта.</p> <p>7 Какова роль государственного управления в сфере образования в контексте реализации национального проекта.</p> <p>8 Каковы основные направления в сфере здравоохранения в контексте реализации национального проекта.</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами</li> </ul>	<p>9 Назовите формы государственной поддержки учреждений культуры и искусства.</p> <p>10 Дайте определение социальной защиты населения, раскройте понятия прожиточного минимума и потребительской корзины.</p> <p>11 Что представляет собой государственная политика в области занятости, её активные и пассивные меры поддержки.</p> <p>12 Какова система социального страхования в РФ.</p>

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - особенности конституционного строя, правового положения граждан, в России	<p>1. Цели, задачи, функции и методы государственного управления</p> <p>2. Система государственного управления и формы государственного устройства</p> <p>3. Понятие государственной службы в современном государственном управлении</p> <p>4. Понятие государственной службы. Должности. Категории, группы</p>
Уметь: - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального законодательства, инструкции и нормативы	<p>5. Расскажите о принципах государственного управления</p> <p>6. Дайте классификацию органов исполнительной власти</p> <p>7. Охарактеризуйте деятельность Аппарата губернатора Оренбургской области</p> <p>8. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационный экзамен</p>

Владеть: -владеть специальной терминологией	9. Ответственность государственных гражданских служащих (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая) 10. Опишите этапы административной реформы РФ 11. Опишите государственные должности РФ 12. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики
--	--

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
 ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	1. Понятие и суть местного самоуправления в РФ 2. Основные принципы и признаки местного самоуправления 3. Модели организационных структур органов местного самоуправления в современной России 4. Система органов местного самоуправления в РФ
Уметь - интегрировать в деятельность подразделения положения регионального законодательства, инструкции и нормативы	5. Формы и модели местного самоуправления: исторический и международный аспекты 6. Требования к муниципальным кадрам 7. Этические нормы муниципальной службы 8. Межмуниципальное сотрудничество
Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и	9. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих 10. Понятие, цели и принципы управления градообразующей сферой.

правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	11. Понятие и структура жилищно-коммунального комплекса 12. Цели и задачи комплексного социально-экономического развития муниципального образования
---	---

Таблица 11 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области  
государственного и муниципального управления

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основное содержание стратегии государства	1. Цели, задачи, функции и методы государственного управления 2. Система государственного управления и формы государственного устройства 3. Понятие государственной службы в современном государственном управлении 4. Понятие государственной службы. Должности. Категории, группы
Уметь: - использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	5. Расскажите о принципах государственного управления 6. Дайте классификацию органов исполнительной власти 7. Охарактеризуйте деятельность Аппарата губернатора Оренбургской области 8. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационный экзамен
Владеть: -владеть специальной терминологией	9. Ответственность государственных гражданских служащих (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско- правовая) 10. Опишите этапы административной реформы РФ 11. Опишите государственные должности РФ 12. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики

Таблица 12 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области  
государственного и муниципального управления

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основное содержание целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе	4. Назовите структуру пенсионного фонда РФ 5. Назовите структуру и средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 6. Каковы этапы разрешения социально-трудовых конфликтов. 4. Приведите примеры государственного управления в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.
Уметь: - составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	5. Сформулируйте понятие государственной службы. Дайте определение понятий «государственная должность» и «должность государственной гражданской службы». 6. Дайте определение статуса государственного служащего. 7. Каковы сроки аттестации государственных гражданских служащих. 8. Назовите права и социальные гарантии гражданских служащих.
Владеть: - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	9. Каковы обязанности гражданских служащих, запреты и ограничения. 10. Каков механизм поступления на гражданскую службу. 11. Назовите ответственность гражданских служащих (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая). 12. Назовите цель и этапы проведения административной реформы

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.