

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.26 Управление государственной и
муниципальной собственностью**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

1 этап:

общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;

- правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;

2 этап:

- органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью;

Уметь:

1 этап:

- применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;

2 этап:

- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;

Владеть:

1 этап:

применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;

2 этап:

- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;

2. ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Знать:

1 этап:

- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;

- особенности приватизации отдельных объектов права;

2 этап:

- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;

Уметь:

1 этап:

особенности приватизации отдельных объектов права;

2 этап:

- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;

Владеть:

1 этап:

выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.

2 этап:

- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью; - правовой механизм разграничения уровней публичной собственности; Уметь: - применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике; Владеть: применять нормативные акты, регулирующие порядок управления	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		государственной и муниципальной собственностью, на практике;	
ПК – 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью; - особенности приватизации отдельных объектов права; - Уметь: <p>особенности приватизации отдельных объектов права;</p> <p>Владеть:</p> <p>выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью; - Уметь: <p>- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность 	
ПК – 24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; - практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будущую сформированность компетенции(ий).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	хорошо (зачтено)
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

опыта деятельности	
Знать: общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью; - правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике. 2. Состав государственной и муниципальной собственности 3. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. 4. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью
Уметь: - применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике	<ol style="list-style-type: none"> 5. Учет и регистрация объектов недвижимости. 6. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. 7. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности 8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий
Владеть: применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике	<ol style="list-style-type: none"> 9. В каких сферах экономики преобладает государственная собственность? 10. Чем характеризуется правоспособность публично-правовых образований? 11. Сущность управления государственной и муниципальной собственностью. 12. Основные проблемы в управлении государственной и муниципальной собственностью.

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - органы, уполномоченные управлять	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, формы и содержание собственности. 2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике. 3. Состав государственной и муниципальной собственности

государственной и муниципальной собственностью;	4. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
Уметь: - анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;	5. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью. 7. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью. 8. Понятие и виды объектов недвижимости
Владеть: анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность	9. Цели и задачи управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности 10. Учет и регистрация объектов недвижимости 11. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности 12. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью; - особенности приватизации отдельных объектов права	1. Понятие, формы и содержание собственности. 2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике. 3. Состав государственной и муниципальной собственности 4. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
- Уметь: особенности приватизации отдельных объектов права;	5. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью. 7. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью. 8. Понятие и виды объектов недвижимости
Владеть:	9. Цели и задачи управления объектами недвижимости,

<p>выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.</p>	<p>закрепленными в государственной и муниципальной собственности</p> <p>10. Учет и регистрация объектов недвижимости</p> <p>11. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности</p> <p>12. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности</p>
---	--

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <p>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</p>	<p>1. Понятие и способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций.</p> <p>2. Цели и задачи управления акциями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>3. Основные инструменты (средства) управления государственными и муниципальными пакетами акций</p> <p>4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>
<p>Уметь:</p> <p>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности</p>	<p>5. Уставный фонд государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>6. Управление государственными и муниципальными предприятиями</p> <p>7. Проблемные вопросы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>8. Понятие и виды государственных и муниципальных учреждений.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.</p>	<p>9. Особенности имущественного положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>10. Система управления государственными и муниципальными учреждениями.</p> <p>11. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами.</p> <p>12. Недра как объект государственной собственности.</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.