

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б1.В.26 Управление государственной и  
муниципальной собственностью**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	3
3. Шкала оценивания .....	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

1. ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

#### **Знать:**

1 этап:

общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;

- правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;

2 этап:

- органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью;

#### **Уметь:**

1 этап:

- применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;

2 этап:

- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;

#### **Владеть:**

1 этап:

применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;

2 этап:

- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;

2. ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

#### **Знать:**

1 этап:

- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;

- особенности приватизации отдельных объектов права;

- 2 этап:

- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;

#### **Уметь:**

1 этап:

особенности приватизации отдельных объектов права;

2 этап:

- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;

#### **Владеть:**

1 этап:

выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.

2 этап:

- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью; - правовой механизм разграничения уровней публичной собственности; Уметь: - применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике; Владеть: применять нормативные акты, регулирующие порядок управления	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		государственной и муниципальной собственностью, на практике;	
ПК – 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	Знать: - объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью; - особенности приватизации отдельных объектов права; - Уметь: особенности приватизации отдельных объектов права; Владеть: выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью; Уметь: - анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность</li> </ul>	
ПК – 24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальные задания в рабочей тетради;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос.</li> </ul>

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)

<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
 ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--



опыта деятельности	
Знать: общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью; - правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;	<p>1. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике.</p> <p>2. Состав государственной и муниципальной собственности</p> <p>3. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности.</p> <p>4. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью</p>
Уметь: - применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике	<p>5. Учет и регистрация объектов недвижимости.</p> <p>6. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>7. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности</p> <p>8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий</p>
Владеть: применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике	<p>9. В каких сферах экономики преобладает государственная собственность?</p> <p>10. Чем характеризуется правоспособность публично-правовых образований?</p> <p>11. Сущность управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>12. Основные проблемы в управлении государственной и муниципальной собственностью.</p>

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК – 3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - органы, уполномоченные управлять	<p>1. Понятие, формы и содержание собственности.</p> <p>2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике.</p> <p>3. Состав государственной и муниципальной собственности</p>

государственной и муниципальной собственностью;	4. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
Уметь: - анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;	5. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью. 7. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью. 8. Понятие и виды объектов недвижимости
Владеть: анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность	9. Цели и задачи управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности 10. Учет и регистрация объектов недвижимости 11. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности 12. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью; - особенности приватизации отдельных объектов права	1. Понятие, формы и содержание собственности. 2. Роль государственной и муниципальной собственности в современной экономике. 3. Состав государственной и муниципальной собственности 4. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
- Уметь: особенности приватизации отдельных объектов права;	5. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений собственности. 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление государственной и муниципальной собственностью. 7. Участие государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью. 8. Понятие и виды объектов недвижимости
Владеть:	9. Цели и задачи управления объектами недвижимости,

выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.	закрепленными в государственной и муниципальной собственности 10. Учет и регистрация объектов недвижимости 11. Способы управления объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности 12. Направления совершенствования системы управления объектами недвижимости, закрепленными в публичной собственности
--	---

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;	1. Понятие и способы формирования государственных и муниципальных пакетов акций. 2. Цели и задачи управления акциями, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. 3. Основные инструменты (средства) управления государственными и муниципальными пакетами акций 4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий.
Уметь: - особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности	5. Уставный фонд государственных и муниципальных унитарных предприятий. 6. Управление государственными и муниципальными предприятиями 7. Проблемные вопросы функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий. 8. Понятие и виды государственных и муниципальных учреждений.
Владеть: - анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью; - практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.	9. Особенности имущественного положения казенных, бюджетных и автономных учреждений. 10. Система управления государственными и муниципальными учреждениями. 11. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. 12. Недра как объект государственной собственности.

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

*Зачет*, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

*Экзамен*, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.