

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.14 Связи с общественностью в
органах власти**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знать:

1 этап

- основы теории связей с общественностью в органах власти;

2 этап

- основы методологии связей с общественностью в органах власти;

Уметь:

1 этап

- ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью;

2 этап

анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления; развивать гражданскую инициативу;

Владеть:

1 этап

- владение специальной терминологией

2 этап

- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

2. ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ;

Знать:

1 этап

- специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления;

2 этап

- специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления;

Уметь:

1 этап

- проводить сравнительный анализ рекламных

2 этап

- проводить сравнительный анализ информационных компаний;

Владеть:

1 этап

- умением определять круг задач, решаемых специальными подразделениями по связям с общественностью в органах власти и коммерческих структурах;

2 этап

- навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов;

3. ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ;

Знать:

1 этап

- предмет, основные принципы,

2 этап

основные функции связей с общественностью, теоретические основы коммуникационного процесса;

Уметь

1 этап

связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;

2 этап

- выделять различия в деятельности служб по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур;

Владеть:

1 этап

- приемами подготовки и проведения пресс-конференций;

2 этап

- навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти;

4. ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

1 этап

- структуру связей с общественностью и способы управления ими;

- основные организационные формы, мероприятия и технологии паблик рилейшнз;

2 этап

- содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики, особенности информационной политики Российской Федерации на современном этапе

Уметь:

1 этап

- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением;

2 этап

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций специалиста по связям с общественностью;

Владеть:

1 этап

- владеть специальной терминологией

2 этап

- умением применять на практике основные PR-методики;

5. ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;

Знать:

1 этап

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

2 этап

- назначение и смысл деятельности PR-служб;

Уметь:

1 этап

- разрабатывать организационную структуру деятельности PR-службы органа управления

2 этап

проектировать основные направления деятельности PR-службы органа управления
Владеть:

1 этап

умением формировать, изменять имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью.

2 этап

корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью.

6. ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Знать:

1 этап

тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе,

2 общие и особенные характеристики ее развития;

Уметь:

1 этап

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,

2 этап

выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Владеть:

1 этап

- умением анализировать деятельность PR-служб органов государственной власти,

2 этап

оценивать эффективность их работы, применять полученные знания в процессе работы по специальности;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - основы теории связей с общественностью в органах власти; Уметь: - ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		сфере деятельности специалиста по связям с общественностью; Владеть: - владение специальной терминологией	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ;	Знать: - специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления; Уметь: - проводить сравнительный анализ рекламных Владеть: - умением определять круг задач, решаемых специальными подразделениями по связям с общественностью в органах власти и коммерческих структурах	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ;	Знать: - предмет, основные принципы, Уметь связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления; Владеть: - приемами подготовки и проведения пресс-конференций	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	Знать: - структуру связей с общественностью и способы управления ими;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос;

	иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>- основные организационные формы, мероприятия и технологии паблик рилейшнз;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть специальной терминологией 	<p>- фронтальный опрос</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационную структуру деятельности PR-службы органа управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> умением формировать, изменять имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, <p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос

		<ul style="list-style-type: none"> - умением анализировать деятельность PR-служб органов государственной власти, 	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
		1	2
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии связей с общественностью в органах власти; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления; - развивать гражданскую инициативу; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ информационных 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		<p>компаний;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов 	
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ;</p>	<p>Знать:</p> <p>основные функции связей с общественностью, теоретические основы коммуникационного процесса;</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять различия в деятельности служб по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики, особенности информационной политики Российской Федерации на современном этапе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		<p>формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций специалиста по связям с общественностью;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением применять на практике основные PR-методики; 	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и смысл деятельности PR-служб; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проектировать основные направления деятельности PR-службы органа управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе, 2 общие и особенные характеристики ее развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать эффективность их работы, применять 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		полученные знания в процессе работы по специальности	
--	--	--	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующим государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	удовлетворительно – (3)	незачтено
		неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)

C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основы теории связей с общественностью в органах власти	1 Организация как система. 2 Функционерский и функциональный подход к PR. 3 Предмет и структура PR. 4 Цель и задачи PR.
Уметь: - ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью	5 Субъект и объект PR. 6 Принципы и функции PR. 7 PR, маркетинг, реклама как коммуникативные технологии. 8 PR и реклама: сходства и различия.
Владеть: - владение специальной терминологией	9 PR и маркетинг – соотношение понятий. 10 PR и пропаганда. 11 Модели PR по Дж. Грюнику. 12 Политические, экономические и социальные предпосылки появления PR как коммуникативной технологии.

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методологии связей с общественностью в органах власти; 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Национальная премия в области связей с общественностью «Серебряный лучник». 2 Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью (1991 г.). 3 Природа и проявления общественных отношений. 4 Проблема сегментации общественности.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления; разивать гражданскую инициативу; 	<ol style="list-style-type: none"> 5 Проблема манипулирования в общественных отношениях. 6 Особенности общественных отношений. 7 Социальное поведение как обмен деятельностью. 8 Принципы социального обмена.
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы 	<ol style="list-style-type: none"> 9 Принципы регулирования обменных сделок. 10 Ложные обмены. 11 Проблема социального обмена во властных отношениях. 12 Социальное партнерство как вид общественных отношений.

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Специфика проявления PR в античности, средневековые и период Нового времени. 2 Особенности PR в XX веке. Опыт США. 3 Роль Айви Л. Ли в истории PR. 4 Заслуги Э.Бернейса в развитии общественных отношений.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ рекламных 	<p>5 Общественные отношения в Европе: Великобритания, Франция, Германия.</p> <p>6 История российских PR.</p> <p>7 Периодизация этапов формирования и развития PR-отрасли в России.</p> <p>8 Зарубежный опыт правового регулирования отношений с общественностью.</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением определять круг задач, решаемых специальными подразделениями по связям с общественностью в органах власти и коммерческих структурах 	<p>9 Российское законодательство и управление общественными связями.</p> <p>10 Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.</p> <p>11 Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.</p> <p>12 Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО).</p>

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику работы по связям с общественностью в сфере государственного управления 	<p>1 Социальное государство в системе социального партнерства.</p> <p>2 Социальная стратификация.</p> <p>3 Трипартистский механизм социального партнерства.</p> <p>4 Корпоративизм как основа корпоративных отношений.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ информационных компаний 	<p>5 Фандрайзинг и PR.</p> <p>6 Определение и суть интегрированных маркетинговых коммуникаций.</p> <p>7 Структуры по связям с общественностью в органах государственного управления разных уровней.</p> <p>8 Возникновение имиджа. Имиджевые характеристики.</p>

Владеть: - навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов	9 Персональный имидж. Типология имиджа. 10 Корпоративный имидж. 11 Стратегия конструирования имиджа. 12 Инструментарий имиджмейкера.

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения ;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - предмет, основные принципы,	1 Организация как система. 2 Функционерский и функциональный подход к PR. 3 Предмет и структура PR. 4 Цель и задачи PR.
Уметь связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления	5 Субъект и объект PR. 6 Принципы и функции PR. 7 PR, маркетинг, реклама как коммуникативные технологии. 8 PR и реклама: сходства и различия.
Владеть: - приемами подготовки и проведения пресс-конференций	9 PR и маркетинг – соотношение понятий. 10 PR и пропаганда. 11 Модели PR по Дж. Грюнику. 12 Политические, экономические и социальные предпосылки появления PR как коммуникативной технологии.

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные функции связей с общественностью, теоретические основы коммуникационного процесса	1 Национальная премия в области связей с общественностью «Серебряный лучник». 2 Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью (1991 г.). 3 Природа и проявления общественных отношений. 4 Проблема сегментации общественности.
Уметь - выделять различия в деятельности службы по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур	5 Проблема манипулирования в общественных отношениях. 6 Особенности общественных отношений. 7 Социальное поведение как обмен деятельностью. 8 Принципы социального обмена.
Владеть: - навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти	9 Принципы регулирования обменных сделок. 10 Ложные обмены. 11 Проблема социального обмена во властных отношениях. 12 Социальное партнерство как вид общественных отношений.

Таблица 11 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - структуру связей с общественностью и способы управления	1 Специфика проявления PR в античности, средневековые и период Нового времени.

<p>ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные организационные формы, мероприятия и технологии паблик рилейшнз; 	<p>2 Особенности PR в XX веке. Опыт США.</p> <p>3 Роль Айви Л. Ли в истории PR.</p> <p>4 Заслуги Э.Бернейса в развитии общественных отношений.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением; 	<p>5 Общественные отношения в Европе: Великобритания, Франция, Германия.</p> <p>6 История российских PR.</p> <p>7 Периодизация этапов формирования и развития PR-отрасли в России.</p> <p>8 Зарубежный опыт правового регулирования отношений с общественностью.</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть специальной терминологией 	<p>9 Российское законодательство и управление общественными связями.</p> <p>10 Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами.</p> <p>11 Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.</p> <p>12 Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО).</p>

Таблица 12 - Код и наименование компетенции. Этап 2
 ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы 	<p>1 Социальное государство в системе социального партнерства.</p> <p>2 Социальная стратификация.</p> <p>3 Трипартистский механизм социального партнерства.</p> <p>4 Корпоративизм как основа корпоративных отношений.</p>

государственной информационной политики, особенности информационной политики Российской Федерации на современном этапе	
Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций специалиста по связям с общественностью	5 Фандрайзинг и PR. 6 Определение и суть интегрированных маркетинговых коммуникаций. 7 Структуры по связям с общественностью в органах государственного управления разных уровней. 8 Возникновение имиджа. Имиджевые характеристики.
Владеть: - умением применять на практике основные PR-методики	9 Персональный имидж. Типология имиджа. 10 Корпоративный имидж. 11 Стратегия конструирования имиджа. 12 Инструментарий имиджмейкера.

Таблица 13 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;	1 Национальная премия в области связей с общественностью «Серебряный лучник». 2 Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью (1991 г.). 3 Природа и проявления общественных отношений. 4 Проблема сегментации общественности.
Уметь: - разрабатывать	5 Субъект и объект PR.

организационную структуру деятельности PR-службы органа управления	<p>6 Принципы и функции PR.</p> <p>7 PR, маркетинг, реклама как коммуникативные технологии.</p> <p>8 PR и реклама: сходства и различия.</p>
Владеть: умением формировать, изменять имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью	<p>9 Принципы регулирования обменных сделок.</p> <p>10 Ложные обмены.</p> <p>11 Проблема социального обмена во властных отношениях.</p> <p>12 Социальное партнерство как вид общественных отношений.</p>

Таблица 14 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - назначение и смысл деятельности PR-служб	<p>1 Специфика проявления PR в античности, средневековые и период Нового времени.</p> <p>2 Особенности PR в XX веке. Опыт США.</p> <p>3 Роль Айви Л. Ли в истории PR.</p> <p>4 Заслуги Э.Бернейса в развитии общественных отношений.</p>
Уметь: проектировать основные направления деятельности PR-службы органа управления	<p>5 Общественные отношения в Европе: Великобритания, Франция, Германия.</p> <p>6 История российских PR.</p> <p>7 Периодизация этапов формирования и развития PR-отрасли в России.</p> <p>8 Зарубежный опыт правового регулирования отношений с общественностью.</p>

Владеть: корректировать имидж организации посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью	9 Персональный имидж. Типология имиджа. 10 Корпоративный имидж. 11 Стратегия конструирования имиджа. 12 Инструментарий имиджмейкера.
--	---

Таблица 15 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе	1 Национальная премия в области связей с общественностью «Серебряный лучник». 2 Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью (1991 г.). 3 Природа и проявления общественных отношений. 4 Проблема сегментации общественности.
Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	5 Проблема манипулирования в общественных отношениях. 6 Особенности общественных отношений. 7 Социальное поведение как обмен деятельностью. 8 Принципы социального обмена.
Владеть: - умением анализировать деятельность PR- служб органов государственной власти	9 Принципы регулирования обменных сделок. 10 Ложные обмены. 11 Проблема социального обмена во властных отношениях. 12 Социальное партнерство как вид общественных отношений.

Таблица 16 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: тенденции развития PR-работы в Российской Федерации на современном этапе, 2 общие и особенные характеристики ее развития	1 Специфика проявления PR в античности, средневековые и период Нового времени. 2 Особенности PR в XX веке. Опыт США. 3 Роль Айви Л. Ли в истории PR. 4 Заслуги Э.Бернейса в развитии общественных отношений.
Уметь: выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	5 Общественные отношения в Европе: Великобритания, Франция, Германия. 6 История российских PR. 7 Периодизация этапов формирования и развития PR-отрасли в России. 8 Зарубежный опыт правового регулирования отношений с общественностью.
Владеть: оценивать эффективность их работы, применять полученные знания в процессе работы по специальности	9 Российское законодательство и управление общественными связями. 10 Проблема аккредитации СМИ в организациях, являющихся базисными PR-субъектами. 11 Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR. 12 Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО).

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающегося по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.