

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.23 Планирование и проектирование  
организаций**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	3
3. Шкала оценивания .....	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции:**

1.ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

#### **Знать:**

1 этап:

принципы развития и закономерности функционирования организации;

– принципы целеполагания, виды и методы планирования;

2 этап:

вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

– типы организационной культуры и методы ее формирования;

#### **Уметь:**

1 этап:

анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

2 этап:

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию

#### **Владеть:**

1 этап:

современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

2 этап:

– методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

– навыками разработки планов развития;

2.ПК-18–способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности

#### **Знать:**

1 этап: принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

#### **Уметь:**

1 этап:

анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

2 этап:

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

#### **Владеть:**

1 этап:

методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

2 этап:

навыками разработки планов развития;

3.ПК-23–владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

**Знать:**

1 этап:

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;  
– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

2 этап:

типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

**Уметь:**

1 этап:

разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации;

2 этап:

демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы;

демонстрировать умение находить информацию из различных источников;

понимать необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими;

**Владеть:**

1 этап:

навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организации;

2 этап:

навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенций	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------------------	------------	----------------

1	2	3	4
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; Уметь: анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовывать командное взаимодействие для решения управлеченческих задач; Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: принципы, методы принятия и реализации управлеченческих решений в проектной деятельности; Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управлеченческих задач; Владеть: методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ПК-23	владением навыками планирования организаций деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных муниципальных предприятий	Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации; Владеть:	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

		навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организации	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>		
		1	2	3	4
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть: методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; навыками разработки планов развития	и	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть: навыками разработки планов развития;		- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.	

ПК-23	владением навыками планирования организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий	и  Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; Уметь: демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы; демонстрировать умение находить информацию из различных источников; Владеть: понимать необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
-------	--	---	---

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы развития и закономерности функционирования организаций; – принципы целеполагания, виды и методы планирования	1.Популяционно-экологическая модель организации. Институциональная модель организации 2. Методы планирования 3.Эффективность организаций. 4.Модель зависимости от ресурсов
Уметь: анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовывать командное взаимодействие для	5.Организация как информационная систем 6.Состояние сетевых и виртуальных организаций 7.Перспективы развития сетевых и виртуальных организаций 8.Механистическая и органическая типы оргструктур

решения управленческих задач	
Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами	9.Условия эффективности механистического типа оргструктуры 10.Условия эффективности органического типа оргструктуры 11.Эволюция организаций 12.Метод анализа документов в организации

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования	1. Сущность диагностического интервью 2. Основные типы диагностического интервью 3.Метод аналогий, синектика. 4.Метод сценариев.
Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	5.Метод Гордона. 6.Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, дельфи. 7.Метод структуризации целей (дерево целей). 8.Методы организационного моделирования.
Владеть: методами технологий стратегического,	9.Методы системного подхода. 10. Планирование персонала фирмы (организации). 11. Сущность стратегического планирования. 12. Особенности методологии стратегического планирования

индикативного, программно-целевого, проектного планирования; навыками разработки планов развития	
--	--

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ПК-18–способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности	1. Классификация (типовизация) стратегических планов. 2. Типология подходов в организационном проектировании 3. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации 4. Типы организационных структур
Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	5. Структура экономического предвидения, понятие прогнозирования и планирования. 6. Предпроектное обследование организации. 7. Предпроектная подготовка организационного проектирования 8. Анализ внутренней среды организации для целей организационного проектирования
Владеть: методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования	9. Анализ внешней среды организации для целей организационного проектирования 10. Сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами. 11. Особенности формирования миссии организации 12. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и пр. аспекты)

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2  
ПК-18–способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	1. Современные информационные технологии в организационном проектировании 2. Метод аналогий, синектика. 3. Метод сценариев. 4. Метод Гордона.
Владеть: навыками разработки планов развития	5. Методологические и методические основы прогнозирования. 6. Организация прогнозирования 7. Сущность внутрифирменного прогнозирования. 8. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции.

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1  
ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационн ого контроля; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организаци	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. Природа прогноза и плана. 2. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 3. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России. 4. Сущность и классификация прогнозов
Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации	5. Методологические и методические основы прогнозирования. 6. Организация прогнозирования 7. Сущность внутрифирменного прогнозирования. 8. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции
Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий функционирования	9. Прогнозирование инвестиций. 10. Прогнозирование хозяйственного риска. 11. Сущность планирования. 12. Типы внутрифирменного планирования.

организации	
-------------	--

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ПК-23–владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности	1. Методология планирования. 2. Классификация планов. 3. Организация планирования. 4. Сущность и структура плана маркетинга.
Уметь: демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы; демонстрировать умение находить информацию из различных источников; понимать необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими	5. Планирование сбыта (продажи). 6. Планирование производства. 7. Методы определения экономического эффекта. 8. Планирование прибыли и рентабельности.
Владеть: навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений	9. Планирование издержек производства и обращения. 10. Планирование персонала фирмы (организации). 11. Сущность стратегического планирования. 12. Особенности методологии стратегического планирования.

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.