

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.24 Муниципальное право**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

Знать:

1 этап

- формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления;

2 этап

- теории и системы местного самоуправления;

Уметь:

1 этап

- разрабатывать проекты муниципальных актов;

2 этап

-анализировать

нормативные акты муниципальных органов

Владеть:

1 этап

- навыками юридической техники;

2 этап

- навыками подготовки заключений на нормативные муниципальные акты;

2. ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;

Знать:

1 этап

- теории и системы местного самоуправления;

2 этап

- компетенции, полномочия органов муниципальной власти и должностных лиц;

Уметь:

1 этап

- анализировать правоприменительную практику

2 этап

анализировать нормативные акты муниципальных органов;

Владеть:

1 этап

- навыками юридической техники;

2 этап

навыками ведения дискуссии и публичной речи.

3. ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знать:

1 этап

- источники муниципального права;

2 этап

- основные тенденции развития муниципального права (как отрасли права и науки);

Уметь:

1 этап

- анализировать правоприменительную практику

2 этап

правильно применять нормы муниципального права;

Владеть:

1 этап

- навыками юридической техники;

2 этап

понятийным и категорийным аппаратом муниципального права;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления; Уметь: - разрабатывать проекты муниципальных актов; Владеть: - навыками юридической техники;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Знать: - теории и системы местного самоуправления; Уметь: - анализировать правоприменительную	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	деятельности	практику Владеть: - навыками юридической техники	
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: - источники муниципального права; Уметь: - анализировать правоприменительную практику Владеть: - навыками юридической техники	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	3
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - теории и системы местного самоуправления; Уметь: - анализировать нормативные акты муниципальных органов Владеть: - навыками подготовки заключений на нормативные муниципальные акты	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - компетенции, полномочия органов муниципальной власти и должностных лиц; Уметь: анализировать нормативные акты муниципальных органов; Владеть:	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.	

		навыками ведения дискуссии и публичной речи	
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития муниципального права (как отрасли права и науки); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> правильно применять нормы муниципального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятийным и категорийным аппаратом муниципального права 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким	неудовлетворительно (незачтено)

	к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления	1. Федеральные и региональные источники муниципального права 2. Порядок принятия и регистрации Устава муниципального образования 3. Муниципальные финансы. 4. Ответственность должностных лиц муниципального образования перед населением.
Уметь: - разрабатывать проекты муниципальных актов	5. Императивные муниципальные правовые нормы 6. Субъекты муниципальных правоотношений. 7. Обязанности муниципальных служащих. 8. Полномочия представительного органа и главы муниципального района.
Владеть: - навыками юридической техники	9. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования. 10. Вопросы, по которым может проводиться муниципальный референдум.

	11. Организации системы избирательных комиссий при проведении муниципальных выборов. 12. Формирования администрации городского округа.
--	---

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - теории и системы местного самоуправления;	1. Федеральные законы в сфере муниципальных отношений 2. Региональный закон «О местном самоуправлении». 3. Постановление представительного органа муниципального образования. 4. Распоряжение главы муниципального образования.
Уметь: -анализировать нормативные акты муниципальных органов	5. Основы юридической техники при составлении локальных нормативных актов (презумции, аксиомы, правовые фикции, юридические конструкции, правовые символы). 6. Обязанности муниципального служащего по трудовому договору. 7. Обжалование нарушения трудового законодательства муниципальными служащими при аттестации. 8. Ответственность главы муниципального образования перед физическими и юридическими лицами.
Владеть: - навыками подготовки заключений на нормативные муниципальные акты	9. Порядка передачи полномочий государственного органа на муниципальный уровень. 10. Исследование уровня бюджетного обеспечения полномочий сельского поселения. 11. Понятие сельского, городского поселения, муниципальный район, городской округ. 12. Шаговая доступность населения до административного центра сельского поселения.

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;

Наименование знаний,	Формулировка типового контрольного задания или иного
----------------------	--

умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - теории и системы местного самоуправления	<p>1. Объясните своеобразие норм, составляющих в совокупности муниципальное право. Дайте их классификацию.</p> <p>2. Какова структура муниципально-правовой нормы?</p> <p>3. Дайте классификацию источников муниципального права. Какой вид источников муниципального права преобладает?</p> <p>4. Чем можно объяснить то, что муниципальное право не относится к основным отраслям российского права?</p>
Уметь: - анализировать правоприменительную практику	<p>5. В чем состоит комплексность отрасли муниципального права России?</p> <p>6. Определите функции муниципального права России.</p> <p>7. Какие методы познания использует наука муниципального права?</p> <p>8. Как соотносятся источники науки и источники отрасли муниципального права?</p>
Владеть: - навыками юридической техники	<p>9. В чем состоят отличия науки муниципального права от отрасли российского права?</p> <p>10. Какие исторические этапы Вы можете выделить в развитии науки муниципального права в России?</p> <p>11. Определите этапы в развитии правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>12. Проведите сравнительный анализ Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закона от 28 августа 1995 г. №154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - компетенции, полномочия органов	<p>1. Приведите перечень территориальных единиц, в пределах которых реализуется местное самоуправление.</p>

муниципальной власти и должностных лиц;	<p>2. К компетенции каких органов относятся установление и изменение порядка образования, преобразования или упразднения муниципальных образований?</p> <p>3. Назовите виды земель по целевому назначению, входящие в состав территории муниципального образования.</p> <p>4. Каков порядок установления и изменения границ муниципальных образований?</p>
Уметь: анализировать нормативные акты муниципальных органов;	<p>5. Кто вправе выступать с инициативой об установлении и изменении границ муниципальных образований?</p> <p>6. Особенности местного самоуправления на отдельных территориях (городах федерального значения, ЗАТО, наукоградов, приграничных районов, районов проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Д. Востока).</p> <p>7. Каковы принципы организации и деятельности органов местного самоуправления?</p> <p>8. назовите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.</p>
Владеть: навыками ведения дискуссии и публичной речи	<p>9. Как формируется местная администрация, кому она подотчетна?</p> <p>10. Кто определяет структуру, численный состав аппарата и полномочия подразделений местной администрации?</p> <p>11. Каковы гарантии обеспечения эффективной деятельности депутата представительного органа местного самоуправления?</p> <p>12. Что представляет собой институт муниципальной службы?</p>

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - источники муниципального права	<p>1. Назовите организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления.</p> <p>2. Каков порядок проведения местного референдума?</p> <p>3. Какие вопросы могут быть, а какие не должны выноситься на местный референдум?</p>

	<p>4. Назовите стадии процесса организации и проведения местных выборов.</p>
Уметь: - анализировать правоприменительную практику	<p>5. В чем состоят особенности такой формы прямого волеизъявления, как собрания граждан?</p> <p>6. В чем состоит суть такой формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, как голосование по отзыву депутата или иного выбранного должностного лица местного самоуправления?</p> <p>7. Этапы референдумного процесса.</p> <p>8. Этапы избирательного процесса в муниципальных выборах</p>
Владеть: - навыками юридической техники	<p>9. Порядок формирования участковых избирательных комиссий при проведении муниципальных выборов</p> <p>10. Публичные слушания, их цель</p> <p>11. Задачи территориального общественного самоуправления</p> <p>12. Что представляет собой институт муниципальной службы?</p>

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные тенденции развития муниципального права (как отрасли права и науки);	<p>1. Какими специфическими чертами обладают полномочия органов местного самоуправления?</p> <p>2. Дайте определение понятия «компетенция органа местного самоуправления»</p> <p>3. Какова роль населения муниципальных образований в реализации полномочий местного самоуправления?</p> <p>4. На какие группы можно разделить полномочия местного самоуправления?</p>
Уметь: правильно применять нормы муниципального права	<p>5. В чем состоят особенности такой формы прямого волеизъявления, как собрания граждан?</p> <p>6. В чем состоит суть такой формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, как голосование по отзыву депутата или иного выбранного</p>

	должностного лица местного самоуправления? 7. Этапы референдумного процесса. 8. Этапы избирательного процесса в муниципальных выборах
Владеть: понятийным и категорийным аппаратом муниципального права	9. Порядок формирования участковых избирательных комиссий при проведении муниципальных выборов 10. Публичные слушания, их цель 11. Задачи территориального общественного самоуправления 12. Что представляет собой институт муниципальной службы?

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам,

преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.