

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.В.04 Иностранный язык в
профессиональной сфере**

Направление подготовки (специальность) 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: 1 этап: иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

2 этап: основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах;

Уметь: 1 этап: самостоятельно читать иноязычную научную литературу;

2 этап: получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях;

Владеть: 1 этап: иностранным языком как средством общения;

2 этап: навыками и умениями реферирования и аннотирования специальных текстов;

2. ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать: 1 этап: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, основные события и процессы мировой и отечественной истории;

2 этап: институты, принципы, нормы, действия которых призваны обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

Уметь: 1 этап : использовать иностранный язык в межличностном общении

2 этап: профессиональной деятельности;

Владеть: 1 этап: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

2 этап: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК–4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Знать иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	зарубежных источников; Уметь самостоятельно читать иноязычную научную литературу; Владеть иностранным языком как средством общения;	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, основные события и процессы мировой и отечественной истории; Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении; Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Знать основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах; Уметь получать и сообщать информацию на иностранном языке в	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

	электронные коммуникации	устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях; Владеть навыками и умениями реферирования и аннотирования специальных текстов;	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать институты, принципы, нормы, действия которых призваны обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; Уметь профессиональной деятельности; Владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.	- тестирование; - индивидуальные задания в рабочей тетради; - устный опрос; - фронтальный опрос.

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в

международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1
 ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p>	<p>1. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. Thank you. 2. How do you do? 3. You're welcome. 4. Thank you for coming! 5. I am doing fine. Thanks. 4 1) Спасибо, что вы пришли. 3 2) Пожалуйста. (Не стоит благодарности). 2 3) Здравствуйте! 1 4) Спасибо. 5 5) Спасибо. У меня все хорошо</p> <p>2. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. This is a small world! 2. That was a pleasure! 3. Thank you for doing it. 4. How are you? 5. See you tomorrow! 3 1) Спасибо, что вы это сделали. 4 2) Как дела? 1 3) Мир тесен! 5 4) До завтра! 2 5) Мне было приятно (это сделать)</p> <p>3. Перевод подчеркнутого: A resume is a short summary of <u>the candidate's background</u> and qualifications. +a) образование кандидата b) благосостояние претендента c) личная биография претендента d) краткая биография кандидата</p> <p>4. Правильный перевод подчеркнутого: He does not specialize in <u>human resources management</u>. +a) управление трудовыми ресурсами b) управление научными исследованиями c) управленческий аппарат d) управление природными ресурсами</p>
<p>Уметь: самостоятельно читать иноязычную научную литературу;</p>	<p>5. Правильный перевод подчеркнутого: An aim of motivation is <u>to ensure an employee's well being</u>. a) улучшить благосостояние +b) обеспечить благосостояние c) прогнозировать благосостояние d) предоставить благосостояние</p> <p>6. Правильный перевод подчеркнутого: All the information is collected during <u>the selection process</u>. a) процесс анализа b) процесс изучения +c) процесс отбора d) процесс согласования</p> <p>7. Правильный перевод: Менеджер по трудовым ресурсам показал мне <u>несколько</u> тестов. a) Human resources manager showed me (any) tests.</p>

	+b) Human resources manager showed me (some) tests. c) Human resources manager showed me (much) tests. d) Human resources manager showed me (many) tests. 8. Правильный вариант: The most important resources of any organization are its ... resources. a) financial +b) human c) informational d) material
Навыки: Владение иностранным языком как средством общения;	9. Вопрос к подчеркнутому: Operations management begins <u>with the research</u> . a) What begins often with the research? +b) What does operations management begin with? c) Operations management often begins with the research, doesn't it? d) Does operations management begin with the research? 10. Правильный вариант: Individual proprietorship is the simplest way of starting a a) management b) market +c) business d) distribution 11. Правильный перевод подчеркнутого: Youth is a very important period in <u>a human being</u> . a) будучи человеком b) быть человеком +c) существовании человека d) был человеком 12. Правильный перевод подчеркнутого: The most important problem of young people is <u>getting</u> of good education a) получать b) получает c) получил +d) получение

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 1
 ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: закономерности и этапы исторического	1. Соответствие между русскими и английскими словами: 1.Thankyou.2.How do you do? 3.You're welcome. 4.Thank you for coming!5. I am doing fine. Thanks.

<p>процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, основные события и процессы мировой и отечественной истории;</p>	<p>4 1) Спасибо, что вы пришли. 3 2) Пожалуйста. (Не стоит благодарности). 2 3) Здравствуйте! 1 4) Спасибо. 5 5) Спасибо. У меня все хорошо</p> <p>2. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. Excuse me! 2. I'm glad to meet you, Mr. Petrov. 3. How do you do, Mr. Petrov? 4 How are you getting on? 5. Never expected to meet you here.</p> <p>5 1) Никогда не ожидал встретить Вас здесь. 4 2) Как поживаете? 3 3) Здравствуйте, г-н Петров! 1 4) Извините! 2 5) Рад познакомиться с Вами, г-н Петров.</p> <p>3. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. This is a small world! 2. That was a pleasure! 3. Thank you for doing it. 4. How are you? 5. See you tomorrow!</p> <p>3 1) Спасибо, что вы это сделали. 4 2) Как дела? 1 3) Мир тесен! 5 4) До завтра! 2 5) Мне было приятно (это сделать).</p>
<p>Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении;</p>	<p>4. The Parties are released from ... for partial or complete non-fulfillment of their liabilities.</p> <p>a) reliability b) locality +c) responsibility d) necessity e) agility</p> <p>5. The circumstances of ... are fire, earthquake, flood, etc.</p> <p>a) force-attack b) force down +c) force-majeure d) guaranties e) force of gravity</p> <p>6. The circumstances ... directly affected the execution of Contract.</p> <p>a) could b) has +c) have d) must e) be</p>
<p>Навыки: Владение навыками выражения своих мыслей и мнения</p>	<p>7. Правильная структура резюме:</p> <p>a) objective b) education</p>

межличностном и деловом общении на иностранном языке;	c) experience d) qualification 8. подчиненный 1) fair + 2) subordinate 3) superior 4) earnings 5) officer 9. Do you.... well under pressure? Ответ: work
---	---

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 2
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах;	<p>1. Соответствие между русскими и английскими словами: 1.Thankyou.2.How do you do? 3.You're welcome. 4.Thank you for coming!5. I am doing fine. Thanks. 4 1) Спасибо, что вы пришли. 3 2) Пожалуйста. (Не стоит благодарности). 2 3) Здравствуйте! 1 4) Спасибо. 5 5) Спасибо. У меня все хорошо</p> <p>2. Соответствие между русскими и английскими словами:1. Excuse me! 2. I'm glad to meet you, Mr. Petrov.3. How do you do, Mr. Petrov? 4 How are you getting on? 5. Never expected to meet you here. 5 1) Никогда не ожидал встретить Вас здесь. 4 2) Как поживаете? 3 3) Здравствуйте, г-н Петров! 1 4) Извините! 2 5) Рад познакомиться с Вами, г-н Петров.</p> <p>3. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. This is a small world! 2. That was a pleasure! 3. Thank you for doing it. 4. How are you? 5. Seeyoutomorrow! 3 1) Спасибо, что вы это сделали. 4 2) Как дела? 1 3) Мир тесен! 5 4) До завтра! 2 5) Мне было приятно (это сделать).</p>

<p>Уметь: получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях;</p>	<p>4. And how are you ... on? a) get b) got +c) getting d) gets e) gotten</p> <p>5. Excuse my ... late. a) be +b) being c) is d) are e) am</p> <p>6. I'm very sorry, I won't be able to ... my appointment tomorrow. +a) keep b) kept c) keeping d) keeps e) keeper</p> <p>7. Правильная структура резюме: a) objective b) education c) experience d) qualification</p>
<p>Навыки: Владение навыками и умениями реферирования и аннотирования специальных текстов;</p>	<p>8. подчиненный 1) fair + 2) subordinate 3) superior 4) earnings 5) officer</p> <p>9. Do you.... well under pressure? Ответ: work</p> <p>10. The Parties are released from ... for partial or complete non-fulfillment of their liabilities. a) reliability b) locality +c) responsibility d) necessity e) agility</p>

Таблица 8 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ОПК – 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	(или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>институты, принципы, нормы, действия которых призваны обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</p>	<p>1. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. Thank you. 2. How do you do? 3. You're welcome. 4. Thank you for coming! 5. I am doing fine. Thanks.</p> <p>4 1) Спасибо, что вы пришли.</p> <p>3 2) Пожалуйста. (Не стоит благодарности).</p> <p>2 3) Здравствуйте!</p> <p>1 4) Спасибо.</p> <p>5 5) Спасибо. У меня все хорошо</p> <p>2. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. Excuse me! 2. I'm glad to meet you, Mr. Petrov. 3. How do you do, Mr. Petrov? 4. How are you getting on? 5. Never expected to meet you here.</p> <p>5 1) Никогда не ожидал встретить Вас здесь.</p> <p>4 2) Как поживаете?</p> <p>3 3) Здравствуйте, г-н Петров!</p> <p>1 4) Извините!</p> <p>2 5) Рад познакомиться с Вами, г-н Петров.</p> <p>3. Соответствие между русскими и английскими словами: 1. This is a small world! 2. That was a pleasure! 3. Thank you for doing it. 4. How are you? 5. See you tomorrow!</p> <p>3 1) Спасибо, что вы это сделали.</p> <p>4 2) Как дела?</p> <p>1 3) Мир тесен!</p> <p>5 4) До завтра!</p> <p>2 5) Мне было приятно (это сделать).</p>
<p>Уметь:</p> <p>профессиональной деятельности;</p>	<p>4. And how are you ... on?</p> <p>a) get</p> <p>b) got</p> <p>+c) getting</p> <p>d) gets</p> <p>e) gotten</p> <p>5. Excuse my ... late.</p> <p>a) be</p> <p>+b) being</p> <p>c) is</p> <p>d) are</p> <p>e) am</p> <p>6. I'm very sorry, I won't be able to ... my appointment tomorrow.</p> <p>+a) keep</p> <p>b) kept</p> <p>c) keeping</p> <p>d) keeps</p> <p>e) keeper</p>

	<p>7. Правильная структура резюме:</p> <p>a) objective b) education c) experience d) qualification</p>
<p>Навыки: Владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</p>	<p>8. подчиненный</p> <p>1) fair + 2) subordinate 3) superior 4) earnings 5) officer</p> <p>9. Do you.... well under pressure? Ответ: work</p> <p>10. The Parties are released from ... for partial or complete non-fulfillment of their liabilities.</p> <p>a) reliability b) locality +c) responsibility d) necessity e) agility</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.