

Аннотация к рабочей программе практики

Автор: Кутырева Т.А., доцент

Наименование дисциплины: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Цель освоения дисциплины: применение теоретических знаний на практике, развитие правовой культуры, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков в сфере деятельности органов государственного и муниципального управления; подготовка студентов к решению конкретных задач в области государственного и муниципального управления в их дальнейшей профессиональной деятельности.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; 2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава,	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих 2 этап: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; 2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап:

финансирования	справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; 2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы,	1 этап: использовать теоретические знания студента в	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения

организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	производственной практики 2 этап: принимать участие в проектировании организационных действий
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих 2 этап: особенности процессов групповой динамики и принципы	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

	формирования команды	динамики и принципов формирования команды	
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих 2 этап: правовую систему России	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: свободно ориентироваться в правовой системе России	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: правильно применять нормы права
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений

	2 этап: параметры качества управленческих решений	2 этап: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	1 этап: законодательной, нормативно- правовой базы, учебно- методической литературы, нормативно- справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	1 этап: законодательной, нормативно- правовой базы, учебно- методической литературы, нормативно- справочной информации в ходе прохождения производственной практики;	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики;	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; 2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: проводить оценку качества управленческих решений и

	практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	практики; проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике 2 этап: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	осуществление административных процессов
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; 2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап: сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27 способностью участвовать в разработке реализации проектов области государственного	1 этап: законодательной, нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, нормативно-	1 этап: использовать теоретические знания студента в конкретной практической работе, использовать	1 этап: выполнения отдельных функций (работ) в ходе прохождения производственной практики 2 этап:

и муниципального управления	справочной информации в ходе прохождения производственной практики; 2 этап: Устава, действующих Положений об отделе, Регламента, должностных инструкций муниципальных служащих	дополнительный и вспомогательный материал в ходе прохождения практики; 2 этап: проводить сбор, обработку и представление первичной информации, необходимой для написания отчета по практике	участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
-----------------------------	--	---	---

2.Содержание дисциплины:

Изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих статус и деятельность органов государственной и муниципальной власти, изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности конкретного органа власти.

Изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности их структурных подразделений.

Составление, подготовка проектов документов, необходимых для обеспечения деятельности конкретного органа власти на момент прохождения практики, участие в мероприятиях, проводимых органами власти на момент прохождения практики.

3.Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ.