

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14 Административное право**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

Оренбург 2015 г.

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- овладение теоретическими основами знаний;
- овладение практическими навыками при применении административного законодательства;
- использование этих знаний в решении конкретных казусов в практической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в профессиональные дисциплины базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Административное право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Разделы
Основы права	Основы государства и права
Правовое регулирование труда государственных служащих	Государственная служба РФ
Конституционное право	Система государственных органов: законодательных, исполнительных и судебных. Статус Президента РФ. Систем органов местного самоуправления

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Разделы
Управление государственной и муниципальной собственностью	Содержание управления и государственные органы управления

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;	1 этап - основные административные процессы и принципы их регламентации; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;	1 этап - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; 2 этап - оперировать	1 этап - юридической терминологией; 2 этап -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами

	<p>-особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;</p> <p>2 этап</p> <p>-сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;</p>	<p>юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты, возникающие связи с ними правовых отношений;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК-4</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальная терминология</p> <p>2 этап</p> <p>- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>1 этап</p> <p>- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов,</p> <p>2 этап</p> <p>готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;</p>	<p>1 этап</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>2этап</p> <p>навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК-20</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальная терминология</p> <p>2 этап</p> <p>- нормативные правовые документы в своей профессиональной</p>	<p>1 этап</p> <p>- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальная терминология</p> <p>2 этап</p> <p>- навыками самостоятельной творческой работы.</p>

права ;	деятельности;	власти субъектов РФ; 2 этап - осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;	
---------	---------------	---	--

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 2 ЗЕ (72 академических часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр	№9	Семестр № 10	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6	-	6	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	2	-	-	-	2	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары(С)	4	-	4	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	6	-	-	-	6
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	21	-	13	-	8
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	21	-	13	-	8
11	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	х	х	зачет	
13	Всего	14	48	10	26	2	22

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1. Сущность административного права. Субъекты административного права.</b>	9	2	-	-	2	-	-	-	5	5	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
1.1.	Тема 1. Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного права.	9	-	-	-	2	-	-	-	2	2	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
1.2.	Тема 2. Субъекты административно-правовых отношений.	9	2	-	-	-	-	-	-	3	3	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
2.	<b>Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность.</b>	9	2	-	-	2	-	-	-	4	4	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
2.1.	Тема 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	9	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
2.2.	Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность.	9	-	-	-	2	-	-	-	2	2	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
3.	<b>Раздел 3. Организация</b>	9	2	-	-	-	-	-	-	4	4	-	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>управления в экономической сфере.</b>												ОК-4 ОПК-1 ПК-20
3.1.	Тема 5. Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере.	9	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
3.2.	Тема 6. Управление в экономической сфере.	9	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
4	<b>Раздел 4. Управление в социально-культурной и административно-политической сферах.</b>	10	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-	<b>8</b>	<b>8</b>	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
4.1.	Тема 7. Управление в социально-культурной сфере.	10	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
4.2.	Тема 8. Управление в административно-политической сфере.	10	-	2	-	-	-	-	-	4	4	-	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
5.	<b>Контактная работа</b>	9-10	6	2	-	4	-	-	-	-	-	2	х
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	9-10	-	-	-	-	-	6	-	21	21	-	х
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	9-10	6	2	-	4	-	-	-	21	21	2	х
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	х	6	2	-	4	-	-	-	21	21-	2	х

## 5. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Субъекты административно-правовых отношений.	2
Л-2	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
Л-3	Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере	2
Итого по дисциплине		<b>6</b>

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ЛР-1	Управление в административно-политической сфере.	<b>2</b>

**5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом**

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного права.	2
С-2	Административное правонарушение и административная ответственность.	2
Итого по дисциплине		<b>4</b>

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены рабочим учебным планом**

### 5.2.6 Темы рефератов

1.Понятие и основные черты государственного управления. Особенности управления, осуществляемого органами исполнительной власти. Субъекты и объекты государственного управления.

2.Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей. Соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».

3.Общественные отношения, регулируемые административным правом.

4.Методы правового регулирования административного права. Особенности применения в административном праве запрета, дозволения, предписания. Соотношение с методами других отраслей права.

5.Основные функции административного права.

6.Система административного права.

7.Место административного права в системе отраслей российского права.

8.Источники административного права.

9.Административно-правовые нормы и их особенности. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм.

10.Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

11.Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.

12.Паспортный режим РФ. Обязанность гражданина РФ иметь паспорт и соблюдать правила регистрационного учета под угрозой ответственности.

13.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

14.Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

15.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

16.Понятие и признаки органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

17.Классификация органов исполнительной власти.

18.Правовое положение Правительства РФ.

19.Правовое положение центральных органов исполнительной власти.

20.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.

21.Понятие и виды государственных предприятий и учреждений как субъектов административного права.

22.Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.

23.Система и принципы государственной службы РФ.

24.Основы правового статуса государственного гражданского служащего.

25.Воинская обязанность и военная служба в РФ. Административные правонарушения в области воинского учета.

26.Правовой статус военнослужащих.

27.Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Виды правовых актов управления.

28.Понятие и признаки административного правонарушения, юридический состав административного правонарушения

29.Понятие и признаки административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.

30.Характеристика мер административных наказаний.

31.Правила наложения административных наказаний.

32.Сущность, понятие и черты административного процесса.

33.Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

34.Процессуальные права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях

35.Возбуждение дела об административном правонарушении. Производство административного расследования. Протокол по делу об административном правонарушении.

36.Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

37.Рассмотрение дела об административном правонарушении. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

38.Пересмотр постановлений по делу об административных правонарушениях

39.Исполнение постановлений по делу об административных правонарушениях.



40.Формы и методы государственного регулирования экономики. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (по КоАП РФ).

41.Система федеральных органов управления торговлей и промышленностью. Административные правонарушения в области торговли и промышленности (по КоАП РФ).

42.Транспортный комплекс. Органы управления транспортным комплексом в РФ. Транспортные и дорожные правонарушения (по КоАП РФ).

43.Система органов управления сельским хозяйством в РФ. Административные правонарушения в сельском хозяйстве (по КоАП РФ).

44.Организационно-правовая система управления обороной.

45.Организационно-правовые вопросы обеспечения национальной безопасности.

46.Система органов управления юстицией.

47.Управление внутренними делами. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (по КоАП РФ).

48.Система органов управления образованием и наукой. Правовое обеспечение управления образованием.

49.Система органов управления здравоохранением. Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан

50.Система органов управления трудом и социальной защитой населения. Административные правонарушения в сфере труда (по КоАП РФ)

51.Система органов управления энергетикой. Административные правонарушения в области энергетики (по КоАП РФ)

52.Система органов управления связью и массовыми коммуникациями. Административные правонарушения в области связи и массовых коммуникаций

53.Система органов управления природными ресурсами и экологией. Административные правонарушения в области экологии (по КоАП РФ)

54.Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством. Административные правонарушения в этой сфере (по КоАП РФ)

55.Управление культурой. Административные правонарушения в области культуры.

56.Управление в области спорта. Административные правонарушения в области спорта (по КоАП РФ)

57.Управление в сфере защиты Государственной границы РФ

58.Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков. Административные правонарушения в сфере оборота наркотиков.

59.Правовое положение полиции по федеральному закону о полиции

60.Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Посольства и консульские учреждения РФ.

### **5.2.7 Темы эссе не предусмотрены рабочей программой**

### **5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий не предусмотрены рабочей программой**

#### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного права.	Предмет, метод, система, источники административного права. Наука административного	2

		права.	
2	Субъекты административно-правовых отношений.	Субъекты административно-правовых отношений.	3
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	2
4	Административное правонарушение и административная ответственность.	Административное правонарушение и административная ответственность.	2
5	Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере.	Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере.	2
6	Управление в экономической сфере.	Управление в экономической сфере.	2
7	Управление в социально-культурной сфере.	Управление в социально-культурной сфере.	4
8	Управление в административно-политической сфере.	Управление в административно-политической сфере.	4
Итого по дисциплине			21

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Административное право России. Первая и вторая части: учебник. Авторы: Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Издательство: Зерцало-М., 2011.– [электронный ресурс] ЭБС «Книгафонд».

2.Административное право: Учебное пособие. Авторы: Андреева Е.М., Сидоров Е.И. Издательство МГОУ, 2011.- [электронный ресурс]- ЭБС «Книгафонд».

3.Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров /отв.ред. Л.Л.Попов. – Москва: РГ - Пресс, 2014.-568 с. (имеется в методическом кабинете Института управления ОГАУ).

4.Административное право: учебник / Ю.А. Дмитриев, И.А.Полянский, Е.В. Трофимов. – М.: Эксмо, 2009. – 928 с. (имеется в методическом кабинете Института управления ОГАУ).

5.Конституция РФ.

6.Кодекс РФ об административных правонарушениях - Москва: Эксмо, 2011. - 416 с. (по состоянию на 25 апреля 2011г).

### 6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

#### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению реферата (проекта).

#### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office
2. Google Chrome
3. Справочно-правовая система «Гарант» (интернет-версия)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (интернет-версия)

#### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал Правительства Оренбургской области

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): \_\_\_\_\_ Н.У. Сариева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.И. Морозов