

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Введение в специальность

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» включена в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Введение в специальность» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Обществоведение (образовательный стандарт основного общего образования по обществоведению)	Человек и общество; Основные сферы жизни общества. Многообразие современного мира и противоречивость современного мира
История (образовательный стандарт основного общего образования по истории)	Политическая система и роль в жизни общества Правовое государство, Гражданское общество Демократия Политический статус личности

Таблица 2.2 - Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Основы государственного и муниципального управления	Современная система государственного управления в РФ
Государственная и муниципальная служба	Государственная и муниципальная служба современной России
Методы принятия управленческих решений	Современная система государственного управления в РФ
Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	Современная система государственного управления в РФ

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>1 этап</p> <p>-основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</p> <p>основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</p> <p>-принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;</p> <p>2 этап</p> <p>-виды государственных решений и методы их принятия;</p> <p>-особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p>	<p>1 этап</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>2 этап</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p>	<p>1 этап</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>2 этап</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности	<p>1 этап</p> <p>-система мер государственного му-</p>	<p>1 этап</p> <p>-использовать и составлять норматив-</p>	<p>1 этап</p> <p>-владение специальной терминологией</p>

<p>ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп;</p> <p>2 этап</p> <p>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.</p>	<p>ные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>2 этап</p> <p>-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>2 этап</p> <p>-навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>
--	--	--	--

4.Объем дисциплины

Объем дисциплины «Введение в специальность» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	54	-	54

10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	42	-	42
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5.Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Российская модель университетского образования	2	2	x	x	2	x	x	x	18	12	x		ПК-5; ПК-23
1.1.	Тема 1 Университетское образование и его роль в жизни общества	2	2	x	x	x	x	x	x	6	4	x		ПК-5; ПК-23
1.2.	Тема 2 Реформа высшего образования в РФ в рамках Болонского процесса	2	x	x	x	x	x	x	x	6	4	x		ПК-5; ПК-23
1.3.	Тема 3 Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России	2	x	x	x	2	x	x	x	6	4	x		ПК-5; ПК-23
2.	Раздел 2 Современная система государственного управления в РФ	2	2	x	x	2	x	x	x	12	8	x		ПК-5; ПК-23
2.1.	Тема 4 Основы системы государственного управления в России	2	x	x	x	2	x	x	x	6	4	x		ПК-5; ПК-23

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.2.	Тема 5 Система органов государственной власти в Российской Федерации	2	2	x	x	x	x	x	x	6	4	x		ПК-5; ПК-23
3.	Раздел 3 Основы муниципального управления	2	x	x	x	2	x	x	x	12	10	x		ПК-5; ПК-23
3.1.	Тема 6 Природа местного самоуправления	2	x	x	x	2	x	x	x	6	6	x		ПК-5; ПК-23
3.2.	Тема 7 Основы местного самоуправления: понятие „виды, общая характеристика	2	x	x	x	x	x	x	x	6	4	x		ПК-5; ПК-23
4.	Раздел 4 Государственная и муниципальная служба современной России	2	x	x	x	x	x	x	x	12	12	x		ПК-5; ПК-23
4.1.	Тема 8 Состояние института современной государственной службы в России	2	x	x	x	x	x	x	x	6	6	x		ПК-5; ПК-23
4.2.	Тема 9 Муниципальная служба в Российской Федерации	2	x	x	x	x	x	x	x	6	6	x		ПК-5; ПК-23
4.	Контактная работа	2	4	x	x	6	x	x	x			2	x	
5.	Самостоятельная работа	2	X	x	x	X	x	x	x	54	42	x	x	
6.	Объем дисциплины в семестре	2	4	x	x	6	x	x	x	54	42	2	x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы												Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	стре														
7.	Всего по дисциплине		x	4	x	x	6	x	x	x	54	42	2	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Университетское образование и его роль в жизни общества	2
Л-2	Система органов государственной власти в Российской Федерации	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России	2
С-2	Основы системы государственного управления в России	2
С-3	Система органов государственной власти в России	2
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов не предусмотрены рабочей программой

5.2.7 Темы эссе не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий не предусмотрены рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Университетское образование и его роль в жизни общества	Университетское образование и его роль в жизни общества	6
2.	Реформа высшего образования в РФ в рамках Болонского про-	Реформа высшего образования в РФ в рамках Болон-	6

	цесса	ского процесса	
3.	Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России	Содержание образовательного процесса в вузе	6
4.	Основы системы государственного управления в России	Основы системы государственного управления в России	6
5.	Система органов государственной власти в России	Система органов государственной власти в России	6
6.	Природа местного самоуправления	Природа местного самоуправления	6
7.	Основы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.	Основы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика	6
8.	Состояние института современной государственной службы в РФ	Состояние института современной государственной службы в РФ	6
9.	Муниципальная служба в РФ	Муниципальная служба: понятие, цели, задачи	6
Итого по дисциплине			54

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Конституция Российской Федерации. - ООО «Рид Групп», 2011.
2. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие/ В.В.Яновский, С.А. Кирсанов.- М.: КНОРУС, 2010.- 208с.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Российская газета. 2003. 31 мая.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 31 июля. С. 10-13.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации, 9 марта 2004 г. // Российская газета. 2004.11 марта. С. 4.
4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (в ред. от 21.03.2005) «О полномочном представителе Президента в федеральном округе».
5. Указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)» // Российская газета. 2002. 23 ноября.
6. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003— 2004 годах» // Российская газета. 2003. 25 июля.
7. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
8. Указ Президента РФ от 25.03.2004 № 400 (в ред. от 22.02.2005) «Об администрации Президента РФ».

9. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: Курс лекций / Г. В. Атаманчук. — 3-е изд., доп. — М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2
10. Зеркин Д. П., Игнатов В. Г. Основы теории государственного управления: Учеб. пособие. — М.; Ростов н/Д.: Изд-во «Март», 2005.
11. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность: Учеб. пособие. — Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2005.
12. Нравственные основы государственной службы России: Учеб. пособие. - М.: РАГС, 2003.
13. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. — СПб: Питер, .
14. Бахрах Д. Н. Государственная служба в РФ: Текст лекций. — Екатеринбург, 1999.
15. Государственная служба: Учебник. — М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 20.
16. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов . 4-е изд. Под ред.В.Б. Зотова.-С П б: ПИТЕР.2008.-ил.(Серия «Учебник для вузов»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал Правительства Оренбургской области

7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом
Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____

Т.А. Кутырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Д.В. Кулагин