

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Введение в специальность

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» включена в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Введение в специальность» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Обществоведение (образовательный стандарт основного общего образования по обществоведению)	Человек и общество; Основные сферы жизни общества. Многообразие современного мира и противоречивость современного мира
История (образовательный стандарт основного общего образования по истории)	Политическая система и роль в жизни общества Правовое государство, Гражданское общество Демократия Политический статус личности

Таблица 2.2 - Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Основы государственного и муниципального управления	Современная система государственного управления в РФ
Государственная и муниципальная служба	Государственная и муниципальная служба современной России
Методы принятия управленческих решений	Современная система государственного управления в РФ
Государственное и муниципальное управление зарубежных стран	Современная система государственного управления в РФ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>1 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; -принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации; <p>2 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды государственных решений и методы их принятия; -особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; 	<p>1 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; <p>2 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; 	<p>1 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с правовыми актами; <p>2 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК – 23 владением навыками планирования и организации деятельности	<p>1 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -система мер государственного му- 	<p>1 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать и составлять норматив- 	<p>1 этап</p> <ul style="list-style-type: none"> -владение специальной терминологией

ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп; 2 этап - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решения, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.	ные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; 2 этап -логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	2 этап -навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
---	---	---	---

4.Объем дисциплины

Объем дисциплины «Введение в специальность» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №2	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	54	-	54

10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	42	-	42
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Российская модель университетского образования	2	2	x	x	2	x	x	x	18	12	x	ПК-5; ПК-23
1.1.	Тема 1 Университетское образование и его роль в жизни общества	2	2	x	x	x	x	x	x	6	4	x	ПК-5; ПК-23
1.2.	Тема 2 Реформа высшего образования в РФ в рамках Болонского процесса	2	x	x	x	x	x	x	x	6	4	x	ПК-5; ПК-23
1.3.	Тема 3 Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России	2	x	x	x	2	x	x	x	6	4	x	ПК-5; ПК-23
2.	Раздел 2 Современная система государственного управления в РФ	2	2	x	x	2	x	x	x	12	8	x	ПК-5; ПК-23
2.1.	Тема 4 Основы системы государственного управления в России	2	x	x	x	2	x	x	x	6	4	x	ПК-5; ПК-23

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 5 Система органов государственной власти в Российской Федерации	2	2	х	х	х	х	х	х	6	4	х	ПК-5; ПК-23
3.	Раздел 3 Основы муниципального управления	2	х	х	х	2	х	х	х	12	10	х	ПК-5; ПК-23
3.1.	Тема 6 Природа местного самоуправления	2	х	х	х	2	х	х	х	6	6	х	ПК-5; ПК-23
3.2.	Тема 7 Основы местного самоуправления: понятие „виды, общая характеристика	2	х	х	х	х	х	х	х	6	4	х	ПК-5; ПК-23
4.	Раздел 4 Государственная и муниципальная служба современной России	2	х	х	х	х	х	х	х	12	12	х	ПК-5; ПК-23
4.1.	Тема 8 Состояние института современной государственной службы в России	2	х	х	х	х	х	х	х	6	6	х	ПК-5; ПК-23
4.2.	Тема 9 Муниципальная служба в Российской Федерации	2	х	х	х	х	х	х	х	6	6	х	ПК-5; ПК-23
4.	Контактная работа	2	4	х	х	6	х	х	х			2	х
5.	Самостоятельная работа	2	X	х	х	X	х	х	х	54	42	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	2	4	х	х	6	х	х	х	54	42	2	х

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	стр												
7.	Всего по дисциплине	х	4	х	х	6	х	х	х	54	42	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Университетское образование и его роль в жизни общества	2
Л-2	Система органов государственной власти в Российской Федерации	2
Итого по дисциплине		4

**5.2.2 – Темы лабораторных работ
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.3 – Темы практических занятий
не предусмотрены рабочим учебным планом**

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России	2
С-2	Основы системы государственного управления в России	2
С-3	Система органов государственной власти в России	2
Итого по дисциплине		6

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой**

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Университетское образование и его роль в жизни общества	Университетское образование и его роль в жизни общества	6
2.	Реформа высшего образования в РФ в рамках Болонского про-	Реформа высшего образования в РФ в рамках Болон-	6

	цесса	ского процесса	
3.	Организация учебного процесса в высшем учебном заведении России	Содержание образовательного процесса в вузе	6
4.	Основы системы государственного управления в России	Основы системы государственного управления в России	6
5.	Система органов государственной власти в России	Система органов государственной власти в России	6
6.	Природа местного самоуправления	Природа местного самоуправления	6
7.	Основы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.	Основы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика	6
8.	Состояние института современной государственной службы в РФ	Состояние института современной государственной службы в РФ	6
9.	Муниципальная служба в РФ	Муниципальная служба: понятие, цели, задачи	6
Итого по дисциплине			54

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Конституция Российской Федерации. - ООО «Рид Групп», 2011.
2. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие/ В.В.Яновский, С.А. Кирсанов.- М.: КНОРУС, 2010.- 208с.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Российская газета. 2003. 31 мая.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 31 июля. С. 10-13.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации, 9 марта 2004 г. // Российская газета. 2004. 11 марта. С. 4.
4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (в ред. от 21.03.2005) «О полномочном представителе Президента в федеральном округе».
5. Указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003—2005 годы)» // Российская газета. 2002. 23 ноября.
6. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003— 2004 годах» // Российская газета. 2003. 25 июля.
7. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
8. Указ Президента РФ от 25.03.2004 № 400 (в ред. от 22.02.2005) «Об администрации Президента РФ».

9. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления: Курс лекций / Г. В. Атаманчук. — 3-е изд., доп. — М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2
10. Зеркин Д. П., Игнатов В. Г. Основы теории государственного управления: Учеб. пособие. — М.; Ростов н/Д.: Изд-во «Март», 2005.
11. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность: Учеб. пособие. — Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2005.
12. Нравственные основы государственной службы России: Учеб. пособие. - М.: РАГС, 2003.
13. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие. — СПб: Питер, .
14. Бахрах Д. Н. Государственная служба в РФ: Текст лекций. — Екатеринбург, 1999.
15. Государственная служба: Учебник. — М.: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д.: Издательский центр «Март», 20.
16. Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для вузов . 4-е изд. Под ред.В.Б. Зотова.-С П б: ПИТЕР.2008.-ил.(Серия «Учебник для вузов»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал Правительства Оренбургской области

7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____ Т.А. Кутырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Д.В. Кулагин