

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление персоналом и психология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Социология управления

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки (специализация): «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Оренбург 2015г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социология управления» являются:

формирование у студентов представлений об особенностях социологии управления как отрасли научного знания, изучение специфики социальных отношений в процессе управления, овладение основами методологии и методики анализа управленческих процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» включена в дисциплины вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Социология управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Разделы
Социология	Социальные институты. Социальные статусы и роли. Социальная стратификация и социальная мобильность Социальные объекты Социальные исследования и социальное пространство Методы социального исследования (теория и практика).
Основы управления персоналом	Персонал как объект и субъект управления Методология управления персоналом организации Управление конфликтами

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Связи с общественностью в органах власти	Взаимодействие органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, бизнес-структурами

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	1 этап: основные понятия социологии управления; содержание базовых теорий и концепций; 2 этап: влияние внешней	1 этап: применять методы социологии управления для анализа управленческих ситуаций; разработать структуру управления, исходя из наличных факторов;	1 этап: методами и методиками социологии управления в информационно-аналитическом и технологическом

технологиями формирования общественного мнения	среды, мотивации, культуры и инноваций на развитие организации системы государственного и муниципального управления.	2 этап осознанно применять ту или иную модель при принятии решений; анализировать мотивацию работников; -определять факторы модернизации организации на основе анализа.	обеспечении деятельности органов государственного и муниципального управления; 2 этап: методами социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций.
--	--	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Социология управления» составляет 2 ЗЕ (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр 4		Семестр 5	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6	-	4	-	2	
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-		
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-		
4	Семинары(С)	6	-	4	-	2	
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-		
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-		
7	Эссе (Э)	-	-	-	-		
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-		
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-		-	14		14
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-		-	14		16
11	Промежуточная аттестация	2				2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	-	-	-		ЭКЗАМЕН	
13	Всего	14	58	8	28	4	30

5. Структура и содержание дисциплины
Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточ- ная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Направления развития социологии управления	4	2			2				7	7		ПК-11
1.1.	Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания	4	1			-				2	2		ПК-11
1.2.	Тема 2. Возникновение и основные этапы развития социологии управления	4	1			-				2	2		ПК-11
1.3.	Тема 3. Управление как предмет социологического анализа	4				2				3	3		ПК-11
2.	Раздел 2. Специфика социального управления	4	2			2				6	6		ПК-11
2.1.	Тема 4. Внешняя социальная среда управления	4	1			2				3	3		ПК-11
2.2.	Тема 5. Социальные институты управления и социальные организации	4	1			-				3	3		ПК-11
3.	Раздел 3. Управление социальными организациями	4	-			-				9	10		ПК-11
3.1.	Тема 6. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении	5	-			-				3	3		ПК-11
3.2.	Тема 7. Социология бюрократии	5	-			-				3	4		ПК-11
3.3.	Тема 8. Социологические аспекты	5	-			-				3	3		ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточ- ная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	культуры и этики управления												
4.	Раздел 4. Социальное и организационное пространство	5	2	-	-	2	-	-	-	7	7		ПК-11
4.1.	Тема 9. Социальные технологии	5	2	-	-	-	-	-	-	3	3		ПК-11
4.2.	Тема 10. Управление и манипулирование	5	-	-	-	2	-	-	-	4	4		ПК-11
5.	Контактная работа	14	6	-	-	6	-	-	-	-	-	2	х
6.	Самостоятельная работа	58	-	-	-		-	-	-	28	30	-	х
7.	Объем дисциплины в семестре	72	6	-	-	6	-	-	-	28	30	2	х
8.	Всего по дисциплине	72	6	-	-	6	-	-	-	28	30	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Социология управления как отрасль научного знания	1
Л-2	Возникновение и основные этапы развития социологии управления	1
Л-4	Внешняя социальная среда управления	1
Л-5	Социальные институты управления и социальные организации	1
Л-9	Социальные технологии	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-3	Управление как предмет социологического анализа	2
С-4	Внешняя социальная среда управления	2
С-10	Управление и манипулирование	2
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Объем, академ. часы
1.	Социология управления как отрасль научного знания	2
2.	Возникновение и основные этапы развития социологии управления	2
3.	Управление как предмет социологического анализа.	3
4.	Внешняя социальная среда управления	3
5.	Социальные институты управления и социальные организации	3
6.	Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении	3
7.	Социология бюрократии	3

8.	Социологические аспекты культуры и этики управления	3
9.	Социальные технологии	3
10.	Управление и манипулирование	4
Итого по дисциплине		28

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Клементьев Д.С. Социология управления [Электронный ресурс]: Учеб. пособие – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 240 с. (ЭБС Книгафонд)
2. Фененко Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / Ю.В.Фененко, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 215 с. (ЭБС Книгафонд)

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бурганова Л.А. Социология управления [Электронный ресурс]: Учебник. - Казань: Изд-во КГТУ, 2007. (ЭБС Книгафонд)
2. Тавокин Е.П. Основы методики социологического исследования [Электронный ресурс] : Учебное пособие. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2009. (ЭБС Книгафонд)
3. Горелов А.А. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Издательство: Флинта; МПСИ, 2008. (ЭБС Книгафонд).
4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Атаманчук. – М.: Издательство «Омега – Л», 2010. – 525 с. (ЭБС Книгафонд).
5. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Университетская книга; Логос, 2009. (ЭБС Книгафонд).
6. //СОЦИС.
7. // Проблемы теории и практики управления.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Социология управления», 2011. – электронный ресурс (Методический кабинет Института управления ОГАУ).

2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Социология управления», 2011. – электронный ресурс (Методический кабинет Института управления ОГАУ).

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань», электронные книги дисциплины «Социология управления». – <http://e.lanbook.com/books/?p f 1 65=4317&p f 1 67=4321>

2. Универсальная библиотека ONLINE – <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>

3. Электронная библиотека Руконт – <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Разработал (и): _____ доцент Б.Б. Алимбаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ доцент Р.Ш.Шафеев

