

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Управления персоналом и психологии»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

Формирование основополагающих представлений и законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория управления» включена в цикл Б1.Б.11 профессиональных дисциплин базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Теория управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Обществознание	

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1
Психология	1, 2
Теория организации	1, 2

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1 этап подходы к осуществлению управленческой деятельности 2 этап реализации властных полномочий в системе управления, планировать и осуществлять мероприятия управления человеческими ресурсами	1 этап разрабатывать методы управления 2 этап применять разнообразные методы управления для достижения поставленных целей в организации	1 этап реализация управленческих решений в практической деятельности 2 этап предвидение ситуации в реализации властных полномочий

ПК-17 – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	1 этап методы организации рабочего времени	1 этап реализовывать властные полномочия	1 этап навыками грамотного распределения рабочего времени
	2 этап особенности построения деловых и межличностных контактов в коллективе	2 этап эффективно взаимодействовать с членами коллектива	2 этап предвидение ситуации в реализации властных полномочий

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Теория управления» составляет 7 ЗЕ (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1		Семестр № 2	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	58	-	18	-	40	
2	Лабораторные работы (ЛР)	20	-	-	-	20	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-		-	
4	Семинары (С)	36	-	16	-	20	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	40	-	-	2	40
6	Рефераты (Р)	-	27	-	7	-	20
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-		-			-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	40	-	10	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	23	-	10		13
11	Промежуточная аттестация	6	-	2		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	-	экзамен	-
13	Всего	122	130	36	27	86	103

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Теория управления» состоит из 8 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Содержание понятия «управление»	1	6			6		3		4	4		ОПК-3, ПК-17
1.1.	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	1	2			2		1		2	2		ОПК-3, ПК-17
1.2.	Тема 2 Эволюция управленческой мысли	1	2			2		1		1	1		ОПК-3, ПК-17
1.3.	Тема 3 Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	1	2			2		1		1	1		ОПК-3, ПК-17
2.	Раздел 2 Основные функции и подходы к теории управления	1	4			4		2		2	2		ОПК-3, ПК-17
2.1.	Тема 4 Функции и цели теории управления	1	2			2		1		1	1		ОПК-3, ПК-17
2.2.	Тема 5 Системный и ситуационный подход к изучению теории управления	1	2			2		1		1	1		ОПК-3, ПК-17
3	Раздел 3 Среда управленческой деятельности	1	4			4		2		2	2		ОПК-3, ПК-17

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1	Тема 6 Внутренняя и внешняя среда в управлении	1	2			2		1		1	1		ОПК-3, ПК-17
3.2	Тема 7 Организационно-правовые формы и структуры управления организацией	1	2			2		1		1	1		ОПК-3, ПК-17
4.1	Раздел 4 Методы управления и принятия решений	1	4			2				2	2		ОПК-3, ПК-17
4.2	Тема 8 Общенаучные методы теории управления	1	2			2				1	1		ОПК-3, ПК-17
4.3	Тема 9 Методология и организация процесса разработки управленческого решения	1	2							1	1		ОПК-3, ПК-17
3.	Контактная работа	1	18			16						2	ОПК-3, ПК-17
4.	Самостоятельная работа	1						7		10	10		ОПК-3, ПК-17
5.	Объем дисциплины в семестре	1	18			16		7		10	10		ОПК-3, ПК-17

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.	Всего по дисциплине	1	18			16		7		10	10	2	ОПК-3, ПК-17
5	Раздел 5 Особенности управленческой деятельности	2	14	6		4	10	10		10	5	5	ОПК-3, ПК-17
5.1	Тема 10 Модели и методы принятия управленческого решения	2	4	2			2	2		2	1	1	ОПК-3, ПК-17
5.2	Тема 11 Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии	2	4			2	2	2		2	1	1	ОПК-3, ПК-17
5.3	Тема 12 Основы кадровой политики на предприятии	2	2	2			2	2		2	1	1	ОПК-3, ПК-17
5.4	Тема 13 Стили управления	2	2			2	2	2		2	1	1	ОПК-3, ПК-17
5.5	Тема 14 Коммуникация в процессе управления	2	2	2			2	2		2	1	1	ОПК-3, ПК-17
	Раздел 6 Оценка эффективности деятельности руководителя	2	10	6		8	8	5		4	4	1	ОПК-3, ПК-17
	Тема 15 Групповая	2	2			2	2	1		1	1	1	ОПК-3, ПК-

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	динамика												17
	Тема 16 Руководитель в системе управления предприятием	2	2	2		2	2	1		1	1	-	ОПК-3, ПК-17
	Тема 17 Эффективность управления предприятием	2	2	2		2	2	1		1	1	-	ОПК-3, ПК-17
	Тема 18 Конфликты в организации и способы их разрешения	2	4	2		2	2	1		1	1	-	ОПК-3, ПК-17
	Раздел 7 Стратегические и социальные факторы управления	2	8	4		4	10			6	2	2	ОПК-3, ПК-17
	Тема 19 Управление операциями	2	4	2		2	5			3	1	1	ОПК-3, ПК-17
	Тема 20 Стратегическое управление	2	4	2		2	5			3	1	1	ОПК-3, ПК-17
	Раздел 8 Социальные аспекты управления	2	8	4		4	12			7	2		ОПК-3, ПК-17
	Тема 21 Социальная ответственность и этика	2	4	2		2	6			4	1		ОПК-3, ПК-17
	Тема 22 Социальные факторы управления	2	4	2		2	6			3	1		ОПК-3, ПК-17

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Контактная работа	2	40				2						ОПК-3, ПК-17
4.	Самостоятельная работа	2					40	20		30	13	7	ОПК-3, ПК-17
5.	Объем дисциплины в семестре	2	40	20		20	42	20		30	13	7	ОПК-3, ПК-17
6.	Всего по дисциплине	2	58	20		36	42	27		40	23	7	ОПК-3, ПК-17

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность и содержание теории управления	2
Л-2	Эволюция управленческой мысли	2
Л-3	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	2
Л-4	Функции и цели теории управления	2
Л-5	Системный и ситуационный подход к изучению теории	2
Л-6	Внутренняя и внешняя среда в управлении	2
Л-7	Организационно-правовые формы и структуры управления организацией	2
Л-8	Общенаучные методы теории управления	2
Л-9	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2
Л-10	Модели и методы принятия управленческого решения	4
Л-11	Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии	4
Л-12	Основы кадровой политики на предприятии	2
Л-13	Стили управления	2
Л-14	Коммуникация в процессе управления	2
Л-15	Групповая динамика	2
Л-16	Руководитель в системе управления предприятием	2
Л-17	Эффективность управления предприятием	2
Л-18	Конфликты в организации и способы их разрешения	4
Л-19	Управление операциями	4
Л-20	Стратегическое управление	4
Л-21	Социальная ответственность и этика	4
Л-22	Социальные факторы управления	4
Итого по дисциплине		58

5.2.2 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы семинарских занятий	Объем, академические часы
C-1	Сущность и содержание теории управления	2
C-2	Эволюция управленческой мысли	2
C-3	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	2
C-4	Функции и цели теории управления	2
C-5	Системный и ситуационный подход к изучению теории	2
C-6	Внутренняя и внешняя среда в управлении	2
C-7	Организационно-правовые формы и структуры управления организацией	2

C-8	Общенаучные методы теории управления	2
C-9	Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии	2
C-10	Стили управления	2
C-11	Групповая динамика	2
C-12	Руководитель в системе управления предприятием	2
C-13	Эффективность управления предприятием	2
C-14	Конфликты в организации и способы их разрешения	2
C-15	Управление операциями	2
C-16	Стратегическое управление	2
C-17	Социальная ответственность и этика	2
C-18	Социальные факторы управления	2
Итого по дисциплине		36

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академ ически е часы
1.	Сущность и содержание теории управления	1. Понятие и содержание управления 2. Управление как вид деятельности 3. Роль управления как деятельности в жизни человека и общества	2
2.	Эволюция управленческой мысли	1. Пять управленческих революций 2. Значение религии в развитии управленческой мысли 3. Влад российских правителей в развитие управления как науки	1
3.	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание	1. Особенности разделения труда различных категорий работников 2. Значение делегирования полномочий между исполнителями	1
4.	Функции и цели теории управления	1.Содержание основных функций управления 2. Влияние различных функций на особенности управленческого процесса	1
5.	Системный и ситуационный подход к изучению теории	1.Многообразие подходов к изучению теории управления. 2. Причины применения различных подходов.	1
6.	Внутренняя и внешняя среда в управлении	1.Факторы внутренней среды. 2. Факторы внешней среды	1
7.	Организационно-правовые формы и структуры управления организацией	1.Понятие организационно-правовых форм управления организацией. 2. Разнообразие организационных	1

		структур управления	
8.	Общенаучные методы теории управления	1. Особенности применения методов управления. 2. Методы управления персоналом организации.	1
9.	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	1. Понятие управленческого решения. 2. Методы принятия и разработки управленческого решения.	1
10.	Модели и методы принятия управленческого решения	1. Современные методы принятия управленческого решения. 2. Современные модели принятия управленческого решения.	2
11.	Управление и активизация человеческих ресурсов на предприятии	1. Понятие человеческих ресурсов. 2. Процесс управления человеческими ресурсами на предприятии.	2
12.	Основы кадровой политики на предприятии	1. Понятие кадровой политики. 2. Виды кадровой политики. 3. Значение кадровой политики на предприятии.	2
13.	Стили управления	1. Понятие стилей управления. 2. Виды стилей управления. 3. Особенности управления персоналом с применением стилей управления.	2
14.	Коммуникация в процессе управления	1. Понятие коммуникации. 2. Виды коммуникаций. 3. Особенности коммуникативных связей внутри организаций.	2
15.	Групповая динамика	1. Понятие, сущность и особенности неформальных групп внутри коллектива. 2. Управление неформальными организациями. 3. Повышение эффективности формальных групп	1
16.	Руководитель в системе управления предприятием	1. Модель эффективного управленца. 2. Требования, предъявляемые к руководителю. 3. Личный потенциал руководителя.	1
17.	Эффективность управления предприятием	1. Модели оценки и анализа эффективности управления. 2. Факторы повышения эффективности управления предприятием.	1
18.	Конфликты в организации и способы их разрешения	1. Методы и пути преодоления конфликтных ситуаций в организации. 2. Роль руководителя в разрешении	1

		конфликтов.	
19.	Управление операциями	1. Управление запасами. 2. Оперативное управление производством. 3. Обеспечение качества	3
20.	Стратегическое управление	1. Управленческое обследование предприятия. 2. Анализ стратегических альтернатив. 3. Анализ возможностей роста и выбора стратегии.	3
21.	Социальная ответственность и этика	1. Роль предпринимательства в обществе. 2. Социальная ответственность предпринимательства.	4
22.	Социальные факторы управления	1. Социальные регуляторы управления в организации. 2. Социальная ответственность и этика менеджмента.	3
Итого по дисциплине			40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Бурганова Л.А.Теория управления: Учебное пособие. – М.: Издательство: ИНФРА-М, 2011 г. (ЭБС книгафонд)
- 2.Егоров А.И.Основы теории управления. – М.: Издательство: ФИЗМАТЛИТ, 2011 г. (ЭБС книгафонд)

6.2 Дополнительная

1. Менеджмент организаций: Учеб. пособие / Под ред. проф. З.П. Румянцева, проф. Н.А. Саломатина. – М., 1996.
2. Мухин В.И. Основы теории управления. – М., 2004.
3. Практикум по теории управления: Учеб. пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М.: Финансы и статистика, 2003.
4. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений : Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
5. Уколов В.Ф., Масс А.М., Быстрыков И.К. Теория управления. – М., 2003.
6. Управление организацией / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – М.: ИНФРА-М, 1999.
7. Франчук В.И. Общая теория управления. – М., 1994.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по написанию курсовых работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Номер семинара	Тема семинара	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
C-1	Сущность и содержание теории управления			
C-2	Эволюция управленческой мысли			
C-3	Функциональное разделение управленческого труда: сущность и содержание			
C-4	Функции и цели теории управления			
C-14	Коммуникация в процессе управления	Компьютерный класс	Системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
				Презентация в OpenOffice

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработал(и): _____ *I.A. Правикова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и психологии

протокол № ____ от « ____ » 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ *P.II. Шафеев*