

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Территориальное общественное
самоуправление

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель – формирование понятия о сущности, основах и формах территориального общественного самоуправления, а также навыков работы с муниципально - правовыми нормами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к числу дисциплин профессионального цикла, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение курсов «Основы государственного и муниципального управления». Соответственно, студенты должны обладать умениями и навыками, предусмотренными как результат изучения этой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «История государственного управления» предшествует изучению специальных дисциплин общепрофессионального цикла, посвящённых отдельным аспектам и направлениям государственного управления. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Основы государственного и муниципального управления	Региональное управление Государственная служба
Теория управления	Управление конфликтными и кризисными ситуациями

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц	1 этап: об органах власти и управления в территориальном образовании 2 этап: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;	1 этап: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2 этап: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	1 этап: навыками работы с правовыми актами; 2 этап: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;			
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	1 этап: особенности форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; 2 этап: систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления	1 этап: оценивать на предмет соответствия законодательных актов РФ, Субъектов РФ. 2 этап: действия должностных лиц территориального общественного самоуправления.	1 этап: Владение специальной терминологией. 2 этап: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.			
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	1 этап: особенности конституционного строя, правового положения граждан 2 этап: систему, порядок формирования и компетенцию органов	1 этап: оценивать на предмет соответствия Конституции РФ 2 этап: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения	1 этап: навыками анализа различных правовых явлений. 2 этап: Владение специальной терминологией.
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	1 этап: Об управлении в территориальном образовании 2 этап: принципы развития функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;	1 этап: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2 этап: обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	1 этап: Владение специальной терминологией. 2 этап: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

4.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» составляет 3 ЗЕ (108ч.), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	6	-	6	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	96	-	96
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Система территориального общественного самоуправления	3	2	х	2	х	х	х	х	32	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
1.1.	Тема 1 Основы территориального общественного самоуправления	3	1	х	1	х	х	х	х	16	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
1.2.	Тема 2 Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	3	1	х	1	х	х	х	х	16	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
2.	Раздел 2 Формы организации территориального общественного самоуправления	3	2	х	2	х	х	х	х	32	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	Тема 3 Формы территориального общественного самоуправления	3	1	х	1	х	х	х	х	16	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
2.2	Тема 4 Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС.	3	1	х	1	1	х	х	х	16	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
3.	Раздел 3 Особенности структуры территориального общественного самоуправления	3	х	х	1	х	х	х	х	32	9	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
3.1.	Тема 5 Органы территориального общественного самоуправления	3	х	х	1	х	х	х	х	16	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
3.2.	Тема 6 Уставы территориального общественного самоуправления	3	х	х	1	х	х	х	х	16	х	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
4.	Контактная работа	3	4	х	6	х	х	х	х	х	х	х	х
5.	Самостоятельная работа	3	х	х	х	х	х	х	х	96	х	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	3	4	х	6	х	х	х	х	96	х	2	х

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	Всего по дисциплине	х	4	х	х	х	х	х	х	96	х	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Основы территориального общественного самоуправления	1
Л-2	Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	1
Л-3	Формы территориального общественного самоуправления	1
Л-4	Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Основы территориального общественного самоуправления	1
ПЗ-2	Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	1
ПЗ-3	Формы территориального общественного самоуправления	1
ПЗ-4	Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС	1
ПЗ-5	Органы территориального общественного самоуправления	1
ПЗ-6	Уставы территориального общественного самоуправления	1
Итого по дисциплине		6

5.2.4 – Темы семинарских занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов не предусмотрены рабочей программой

5.2.7 Темы эссе не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий не предусмотрены рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Основы территориального общественного самоуправления	1. Местный референдум: понятие и принципы проведения; правовая база, обстоятельства, исключающие проведение местного референдума, вопросы, выносимые на референдум; 2. порядок реализации инициативы проведения референдума; 3. Собрания (сходы) граждан: порядок подготовки и проведения; компетенция;	16
2.	Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	1. Публичные слушания. Опрос граждан. 2. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. 3. Правотворческая инициатива граждан.	16
3.	Формы территориального общественного самоуправления	1. Органы и должностные лица местного самоуправления 2. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования, численный состав, наименование, полномочия. 3. Глава муниципального образования: правовой статус, порядок избрания и полномочия.	16
4.	Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС	1. Местные администрации: порядок формирования, организация работы, полномочия. 2. Глава администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы администрации. 3. Иные органы местного	16

		самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	
5.	Органы территориального общественного самоуправления	1.Муниципальная служба: понятие и содержание. 2.Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии. 3.Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	16
6.	Уставы территориального общественного самоуправления	1. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и местной администрации. 2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством 3. Участие органов местного самоуправления в административном производстве: обеспечение учета, записи актов гражданского состояния.	16
Итого по дисциплине			96

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Муниципальное право России: учебник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2007 г. (ЭБС «Книга Фонд»).
2. Самоуправление в системе публичного управления в России: синергетический подход. Авторы: Волох О.В., Безвиконная Е.В. Издательство: Логос, 2010 г. (ЭБС «Книга Фонд»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Основы организации муниципального управления: учебное пособие Авторы: Подсумкова А.А., Наумов С.Ю. Издательство: ФОРУМ, 2008 г. (ЭБС «Книга Фонд»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____ А.И. Спицын

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Д.В.

Кулагин

