

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Территориальное общественное
самоуправление

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель – формирование понятия о сущности, основах и формах территориального общественного самоуправления, а также навыков работы с муниципально - правовыми нормами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к числу дисциплин профессионального цикла, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение курсов «Основы государственного и муниципального управления». Соответственно, студенты должны обладать умениями и навыками, предусмотренными как результат изучения этой учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «История государственного управления» предшествует изучению специальных дисциплин общепрофессионального цикла, посвящённых отдельным аспектам и направлениям государственного управления. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Основы государственного и муниципального управления	Региональное управление Государственная служба
Теория управления	Управление конфликтными и кризисными ситуациями

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц	1 этап: об органах власти и управления в территориальном образовании 2 этап: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;	1 этап: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2 этап: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	1 этап: навыками работы с правовыми актами; 2 этап: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях ;			
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	1 этап: особенности форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; 2 этап: систему, порядок формирования и компетенцию органов территориального общественного самоуправления	1 этап: оценивать на предмет соответствия законодательных актов РФ, Субъектов РФ. 2 этап: действия должностных лиц территориального общественного самоуправления.	1 этап: Владение специальной терминологией. 2 этап: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.			
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	1 этап: особенности конституционного строя, правового положения граждан 2 этап: систему, порядок формирования и компетенцию органов	1 этап: оценивать на предмет соответствия Конституции РФ 2 этап: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения	1 этап: навыками анализа различных правовых явлений. 2 этап: Владение специальной терминологией.
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	1 этап: Об управлении в территориальном образовании 2 этап: принципы развития функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;	1 этап: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 2 этап: обосновывать свою точку зрения по особенностям государственного и муниципального управления, территориального общественного самоуправления.	1 этап: Владение специальной терминологией. 2 этап: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

4.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» составляет 3 ЗЕ (108ч.), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№	Вид учебных занятий	С	Л	О	С	Л	О	Семестр № 3
---	---------------------	---	---	---	---	---	---	-------------

п/п				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	16	-	16	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-		-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	36	-	36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	36	-	36
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	36	72	36	72

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Система государственного управления и особенности местного самоуправления	3	4	х	х	4	х	х	х	9	9	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
1.1.	Тема 1 Система государственного управления. Статус, функции, полномочия.	3	2	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
1.2.	Тема 2 Сущность местного самоуправления, цели и задачи.	3	2	х	х	2	х	х	х	5	5	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
2.	Раздел 2 Система территориального общественного самоуправления	3	4	х	х	4	х	х	х	9	9	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
2.1.	Тема 3 Основы территориального общественного самоуправления	3	2	х	х	2	х	х	х	5	5	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
2.2.	Тема 4 Место территориального общественного	3	2	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14.

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	самоуправления в системе местного самоуправления.												ПК-11
3.	Раздел 3 Формы организации территориального общественного самоуправления	3	6	х	х	4	х	х	х	9	9	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
3.1.	Тема 5 Формы территориального общественного самоуправления	3	4	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
3.2	Тема 6 Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС.	3	6	х	х	2	х	х	х	5	5	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
4.	Раздел 4 Особенности структуры территориального общественного самоуправления	3	4	х	х	4	х	х	х	9	9	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
4.1.	Тема 7 Органы территориального общественного самоуправления	3	2	х	х	2	х	х	х	5	5	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14. ПК-11
4.2.	Тема 8 Уставы территориального общественного	3	2	х	х	2	х	х	х	4	4	х	ПК -5, ПК-23, ПК-14.

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	самоуправления												ПК-11
4.	Контактная работа	3	18	х	х	16	х	х	х	х	х	х	х
5.	Самостоятельная работа	3	X	х	х	х	х	х	х	36	36	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	3	18	х	х	16	х	х	х	36	36	2	х
7.	Всего по дисциплине	х	18	х	х	16	х	х	х	36	36	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Система государственного управления. Статус, функции, полномочия	2
Л-2	Сущность местного самоуправления, цели и задачи	2
Л-3	Основы территориального общественного самоуправления	2
Л-4	Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	2
Л-5	Формы территориального общественного самоуправления	4
Л-6	Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС	6
Л-7	Органы территориального общественного самоуправления	2
Л-8	Уставы территориального общественного самоуправления	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Система государственного управления. Статус, функции, полномочия	2
С-2	Сущность местного самоуправления, цели и задачи	2
С-3	Основы территориального общественного самоуправления	2
С-4	Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	2
С-5	Формы территориального общественного самоуправления	2
С-6	Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС	2
С-7	Органы территориального общественного самоуправления	2

С-8	Уставы территориального общественного самоуправления	5
Итого по дисциплине		16

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой**

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Система государственного управления. Статус, функции, полномочия.	1. Формы осуществления местного самоуправления. 2. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. 3. Понятие и основные принципы организации муниципальных выборов.	9
2.	Сущность местного самоуправления, цели и задачи.	1.Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления. 2.Особенности организации и проведения муниципальных выборов. 3.Статус депутата представительного органа местного самоуправления.	4
3.	Основы территориального общественного самоуправления	1.Местный референдум: понятие и принципы проведения; правовая база, обстоятельства, исключающие проведение местного референдума, вопросы, выносимые на референдум; 2.порядок реализации инициативы проведения референдума;	5

		3.Собрания (сходы) граждан: порядок подготовки и проведения; компетенция;	
4.	Место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.	1. Публичные слушания. Опрос граждан. 2.Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. 3.Правотворческая инициатива граждан.	9
5.	Формы территориального общественного самоуправления	1.Органы и должностные лица местного самоуправления 2.Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования, численный состав, наименование, полномочия. 3.Глава муниципального образования: правовой статус, порядок избрания и полномочия.	5
6.	Эффективность территориального общественного самоуправления ТОС	1.Местные администрации: порядок формирования, организация работы, полномочия. 2.Глава администрации: порядок назначения, полномочия. Аппарат главы администрации. 3. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.	4
7.	Органы территориального общественного самоуправления	1.Муниципальная служба: понятие и содержание. 2.Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии. 3.Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	9
8.	Уставы территориального общественного самоуправления	1. Соотношение компетенции	4

		представительного органа местного самоуправления и местной администрации. 2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством 3. Участие органов местного самоуправления в административном производстве: обеспечение учета, записи актов гражданского состояния.	
Итого по дисциплине			36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Муниципальное право России: учебник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2007 г. (ЭБС «Книга Фонд»).
2. Самоуправление в системе публичного управления в России: синергетический подход. Авторы: Волох О.В., Безвиконная Е.В. Издательство: Логос, 2010 г. (ЭБС «Книга Фонд»)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Основы организации муниципального управления: учебное пособие Авторы: Подсумкова А.А., Наумов С.Ю. Издательство: ФОРУМ, 2008 г. (ЭБС «Книга Фонд»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)

3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал Правительства Оренбургской области

7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____ А.И. Спицын

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ Д.В. Кулагин

