

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Трудовое право

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) - государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «трудовое право» являются:

-формирование комплекса знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства, умений, навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «трудовое право» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «трудовое право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
1.Основы права	Основы права
2.Основы управления персоналом	Рабочее время и время отдыха

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
1.Административное право	Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда
2.Экономика государственного и муниципального сектора	Рабочее время и время отдыха

3. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;	Этап 1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве Этап 2: сущность и содержание правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и	Этап 1: применять полученные знания по составлению и заключению трудового договора, и использовать эти положения при приеме, переводах, увольнении с работы; Этап 2: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Этап 1: юридической терминологией; Этап 2: способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.

	муниципальном праве	правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
ОПК – 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Этап 1: основные теоретические основы трудового права Этап 2: основные теоретические основы трудового законодательства	Этап 1: вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих организациях Этап 2: участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих	Этап 1: навыками работы с правовыми актами; Этап 2: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

		организациях	
ПК– 20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	Этап 1: нормы права в сфере трудового права и трудового законодательства Этап 2: нормы положений нормативных правовых актов в сфере трудового права и трудового законодательства	Этап 1: правильно применять нормы права Этап 2: эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	Этап 1: навыками работы с правовыми актами. Этап 2: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя решение практических задач по отражению в трудовых договорах работников вопросов их должностных обязанностей, уровня и структуры денежного содержания, а также государственные гарантии социального характера.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «трудовое право» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №7	Семестр № 8		
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4			5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	4	-	4	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	2	-	4	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	20	-	-	-	20
7	Эссе (Э)	-	-	-		-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	42	-	25	-	17
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	30	-	20	-	10
11	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х		-	зачет	
13	Всего	16	92	10	45	6	47

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Предмет и субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	7	2	2	-	-	-	x	-	8	6	x	ОК-4; ОПК-1; ПК-20.
1.1.	Тема 1 Предмет и субъекты трудового права	7	2	-	-	-	-	x	-	4	3	x	
1.2.	Тема 2 Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор	7	-	2	-	-	-	x	-	4	3	x	
2.	Раздел 2 Рабочее время и время отдыха	7	2	2	-	-	-	x	-	9	6	x	ОК-4; ОПК-1; ПК-20.
2.1.	Тема 1 Рабочее время	7	2	-	-	-	-	x	-	4	3	x	
2.2.	Тема 2 Время отдыха	7	-	2	-	-	-	x	-	5	3	x	
3.	Раздел 3 Оплата и нормирование труда.	7	-	-	-	2	-	x	-	8	8	x	ОК-4; ОПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Дисциплина труда												ПК-20
3.1.	Тема 1 Оплата и нормирование труда.	7	-	-	-	-	-	x	-	4	4	x	
3.2.	Тема 2 Дисциплина труда. Ее обеспечение	7	-	-	-	2	-	x	-	4	4	x	
4.	Раздел 4 Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	8	-	-	-	4	-	x	-	17	10	x	ОК-4; ОПК-1 ПК-20
4.1.	Тема 1 Материальная ответственность сторон трудового договора	6	-	-	-	2	-	x	-	10	5	x	
4.2.	Тема 2 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	8	-	-	-	2	-	x	-	7	5	x	
5.	Контактная работа	7	4	4	-	2	-	x	-	-	-	x	x
6.	Самостоятельная работа	7	-	-	-	-	-	-	-	25	20	-	x
7.	Контактная работа	8	-	-	-	4	-	-	-	-	-	2	x
8.	Самостоятельная работа	8	-	-	-	-	-	20	-	17	10	-	x
9.	Объем дисциплины в семестре	7	4	4	-	2	-	20	-	25	20	x	x
10.	Объем дисциплины в семестре	8	-	-	-	4	-	-	-	17	10	2	x
10.	Всего по дисциплине	7-8	4	4	-	6	-	20	-	42	30	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет и субъекты трудового права	2
Л-2	Рабочее время	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор	2
ЛР-2	Время отдыха	2
Итого по дисциплине		4

5.2.3 – Темы практических занятий работ – не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Дисциплина труда. Ее обеспечение	2
С-2	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
С-3	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

1. Особенности развития трудового права России.
2. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Трудовые права в системе конституционных прав (основных прав человека и гражданина)
5. Свобода труда как принцип трудового права.
6. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства.
7. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношениях.
8. Запрет принудительного труда как реализация права на свободу труда.
9. Акты право применения как регуляторы трудовых отношений.
10. Роль Международной организации труда в современном мире.
11. Источники трудового права в системе источников российского права.
12. Регулирование труда нормами международного права.
13. Локальное регулирование трудовых отношений.
14. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормами трудового права.

15. Проблемы в трудовом праве.
16. Сроки в трудовом праве.
17. Оценочные категории в трудовом праве.
18. Понятие и формы социального партнерства
19. Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, действие.
20. Правовой статус безработного
21. Общие основания прекращения трудового договора. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его
25. Функции профсоюзов: теория и практика.
26. Представительство в трудовом праве.
27. Профсоюз: история и тенденция развития в России.
28. Правовое положение профсоюзов в России.
29. Участие профсоюзов в социальном партнерстве.
30. Профсоюзное движение в Российской Федерации и зарубежных странах.
31. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве.
32. Правовой статус работодателя.
33. Развитие прав работодателя в трудовом праве Российской Федерации.
34. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
35. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.
36. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
37. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
38. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
39. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
40. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.

5.2.7 Темы эссе – не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет и субъекты трудового права	1.Какие существуют формы собственности и формы организации труда? 2.Нормы-запреты для защиты работника	4
2.	Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор	1.Основные принципы социального партнерства. 2.Защита персональных данных работника. 3.Понятие, стороны и содержание трудового договора.	4
3.	Рабочее время	1.Что следует понимать под ненормированным рабочим днем? 2.Какова компенсация за работу с ненормированным днем? 3.Разделение рабочего дня.	4

4.	Время отдыха	1.Отпуск по беременности и родам. 2.Отпуск по уходу за ребенком 3.Отпуск работнику, усыновившему ребенка	5
5.	Оплата и нормирование труда	1.В чем заключается экономическая сущность заработной платы? 2.Какие функции выполняет заработная плата как правовая категория? 3.Какие условия должен обеспечить работодатель для выполнения норм выработки работником	4
6.	Дисциплина труда. Ее обеспечение	1.Каков порядок принятия Правил внутреннего трудового распорядка? Их содержание. 2.Что понимается под специальной дисциплинарной ответственностью? Причины для ее применения? 3.Какими нпа она предусмотрена?	4
7.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	1.Назовите нормативные акты о материальной ответственности. 2.Назовите случаи наступления полной материальной ответственности работника. 3.В чем особенности привлечения к материальной ответственности руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера?	10
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1.Понятие, причины возникновения и виды трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решений. 3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Материально-правовые меры защиты трудовых прав работников	7
Итого по дисциплине			42

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Трудовое право России [электронный ресурс]: учебник / под. ред. К.К. Гасанова.- Юнити - Дана, Закон и право, 2014. – 503 с. (ЭБС «Книгафонд»).
- 2.Трудовое право [электронный ресурс]: учебник / под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. – Юнити - Дана, 2013. 487 с. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Трудовое право России: учебник / под ред. Ю.П. Орловского, А.Ф.Нуртдиновой.- 3-е изд.; Москва: Юридическая фирма «Контракт», «Инфра-М», 2010.-648с.
2. Конституция РФ.

3.Трудовой кодекс РФ - Москва: Эксмо,2015. - 240 с. (с изм. и дополн. на 15 мая 2015г).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие (указать регистрационный номер XXXX-X, дату регистрации XX XX XXXX г.) включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению реферата.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome
3. Справочно-правовая система «Гарант» (интернет-версия)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (интернет-версия)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека «Студенческая солидарность» // <http://student.revkom.com/lib.htm>
2. www.gks.ru– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.gov.ru – сайт высших органов государственной власти РФ.
4. Электронно-библиотечная система "Лань"
5. Универсальная библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
6. Электронная библиотека Руконт <http://rucont.ru/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Разработала: _____ Н.У. Сариева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «организация работы с молодежью»

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ А.И. Морозов