

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.26 Управление государственной и муници-
пальной собственностью**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муници-
пальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является изучение правовых форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в профессиональный цикл, базовой (вариативной) части обязательных дисциплин. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	Микроэкономика Макроэкономика
Гражданское право	Участие Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством Вещные права Отдельные виды обязательства

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Основы государственного и муниципального управления	Государственное регулирование экономики
Экономика государственного и муниципального сектора	Бюджетный федерализм. Управление государственной собственностью

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;	<p>1 этап:</p> <p>общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>- правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;</p> <p>2 этап:</p> <p>- органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью;</p>	<p>1 этап:</p> <p>- применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;</p> <p>2 этап:</p> <p>- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;</p>	<p>1 этап:</p> <p>применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;</p> <p>2 этап:</p> <p>- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;</p>
ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	<p>1 этап:</p> <p>- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>- особенности приватизации отдельных объектов права;</p> <p>- 2 этап:</p> <p>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</p>	<p>1 этап:</p> <p>особенности приватизации отдельных объектов права;</p> <p>2 этап:</p> <p>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</p>	<p>1 этап:</p> <p>выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности.</p> <p>2 этап:</p> <p>- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9		Семестр № 10	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6		4		2	
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)						
4	Семинары(С)	8		4		4	
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		45		20		25
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		47		25		22
11	Промежуточная аттестация	2				2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х			зачет	
13	Всего	16	92	8	45	8	47

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основы управления государственной и муниципальной собственностью	9	4	х	х	4	х	х	х	20	25	х	ПК-3; ПК-24
1.1.	Тема 1 Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	9	2	х	х	2	х	х	х	10	13	х	ПК-3; ПК-24
1.2.	Тема 2 Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	9	2	х	х	2	х	х	х	10	12	х	ПК-3; ПК-24
	Контактная работа	9	4			4							
	Самостоятельная работа	9								20	25		
	Объем дисциплины в семестре	9	4			4				20	25		
2.	Раздел 2 Управление объектами недвижимости	10	2	х	х	4	х	х	х	10	22	х	ПК-3; ПК-24
2.1.	Тема 3 Управление объектами не-	10	х	х	х	х	х	х	х	2	4	х	ПК-3; ПК-24

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	движимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности												
2.2.	Тема 4 Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	10	2	x	x	x	x	x	x	2	4	x	ПК-3; ПК-24
2.3.	Тема 5 Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	10	x	x	x	2	x	x	x	2	4	x	ПК-3; ПК-24
2.4	Тема 6 Управление государственными и муниципальными учреждениями	10	x	x	x	x	x	x	x	2	5	x	ПК-3; ПК-24
2.5	Тема 7 Управление государственными и муниципальными природными объектами	10	x	x	x	2	x	x	x	2	5	x	ПК-3; ПК-24
3	Раздел 3 Приватизация	10	x	x	x	x	x	x	x	5	10	x	ПК-3; ПК-24
3.1	Тема 8 Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	10	x	x	x	x	x	x	x	1	3	x	ПК-3; ПК-24
3.2	Тема 9 Социальное партнерство в общественных отношениях	10	x	x	x	x	x	x	x	2	3	x	ПК-3; ПК-24
3.3	Тема 10 Проблемные вопросы управ-	10	x	x	x	x	x	x	x	2	4	x	ПК-3; ПК-24

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ления государственной и муниципальной собственностью												
4.	Контактная работа	10	2	х	х	4	х	х	х	х	х	2	х
5.	Самостоятельная работа	10	х	х	х	х	х	х	х	15	32	х	х
6.	Объем дисциплины в семестре	10	2	х	х	4	х	х	х	15	32	2	х
7.	Всего по дисциплине	х	6	х	х	8	х	х	х	35	57	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	2
Л-2	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	2
Л-3	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	2
С-2	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	2
С-3	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	2
С-4	Управление государственными и муниципальными природными объектами	2
Итого по дисциплине		8

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов не предусмотрены рабочей программой

5.2.7 Темы эссе не предусмотрены рабочей программой

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий не предусмотрены рабочей программой

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права Правовая природы государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество Практика доверительного управления недвижимостью, относящейся к государственной или муниципальной собственности	10
2.	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	Понятие объектов недвижимости, государственной собственности, муниципальной собственности.	10
3.	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	2
4.	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	2
5.	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	2
6.	Управление государственными и муниципальными учреждениями	Управление государственными и муниципальными учреждениями	2
7.	Управление государственными и муниципальными природными объектами	Управление государственными и муниципальными природными объектами	2
8.	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	1
9.	Социальное партнерство в общественных отношениях	Социальное партнерство в общественных отношениях	2
10.	Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	2
Итого по дисциплине			35

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Белашов Л.А., Николаева Е.Ф. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие. – М.: Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2009 г. (ЭБС «Книгафонд»).

2. Талапина Э.В. Публичное право и экономика: курс лекций. – М.: Издательство: Волтерс Клувер, 2011 г. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Андреев Ю.Н. Участие государства в гражданско-правовых отношениях. – Издательство: Юридический центр Пресс, 2005 г.

2. Филиппова Е.С. Жилищное право России: Учебное пособие. – Издательство: Юркомпани, 2009 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____ Н.Ф. Сергеева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Д.В. Кулагин