

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.26 Управление государственной и муници-
пальной собственностью

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муници-
пальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является изучение правовых форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в профессиональный цикл, базовой (вариативной) части обязательных дисциплин. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	Микроэкономика Макроэкономика
Гражданское право	Участие Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством Вещные права Отдельные виды обязательства

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Основы государственного и муниципального управления	Государственное регулирование экономики
Экономика государственного и муниципального сектора	Бюджетный федерализм. Управление государственной собственностью

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3 уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по	1 этап: общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;	1 этап: - применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;	1 этап: применять нормативные акты, регулирующие порядок управления государственной и муниципальной собственностью, на практике;

бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;	<p>- правовой механизм разграничения уровней публичной собственности;</p> <p>2 этап:</p> <p>- органы, уполномоченные управлять государственной и муниципальной собственностью;</p>	<p>2 этап:</p> <p>- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;</p>	<p>2 этап:</p> <p>- анализировать систему управления объектами права государственной и муниципальной собственности и определять ее эффективность;</p>
ПК – 24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	<p>1 этап:</p> <p>- объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>- особенности приватизации отдельных объектов права;</p> <p>- 2 этап:</p> <p>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</p>	<p>1 этап:</p> <p>особенности приватизации отдельных объектов права;</p> <p>2 этап:</p> <p>- особенности управления отдельными объектами права государственной и муниципальной собственности;</p>	<p>1 этап:</p> <p>выбирать наиболее оптимальные способы и методы управления объектами права государственной и муниципальной собственности .</p> <p>2 этап:</p> <p>- анализом экономических процессов в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>- практикой применения наиболее оптимальных методов управления государственной и муниципальной собственностью.</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	28	-	28	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары (С)	26	-	26	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	25	-	25
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	27	-	27
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	Зачет	
13	Всего	56	52	56	52

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Основы управления государственной и муниципальной собственностью	8	8	x	x	8	x	x	x	4	8	x		ПК-3; ПК-24
1.1.	Тема 1 Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	8	4	x	x	4	x	x	x	2	4	x		ПК-3; ПК-24
1.2.	Тема 2 Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	8	4	x	x	4	x	x	x	2	4	x		ПК-3; ПК-24
2.	Раздел 2 Управление объектами недвижимости	8	10	x	x	10	x	x	x	10	10	x		ПК-3; ПК-24
2.1.	Тема 3 Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	8	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x		ПК-3; ПК-24
2.2.	Тема 4	8	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x		ПК-3;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности												ПК-24
.23.	Тема 5 Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	8	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-3; ПК-24
2.4	Тема 6 Управление государственными и муниципальными учреждениями	8	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-3; ПК-24
2.5	Тема 7 Управление государственными и муниципальными природными объектами	8	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-3; ПК-24
3	Раздел 3 Приватизация	8	20	x	x	8	x	x	x	11	9	x	ПК-3; ПК-24
3.1	Тема 8 Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	8	4	x	x	4	x	x	x	6	5	x	ПК-3; ПК-24
3.2	Тема 9 Социальное партнерство в общественных отношениях	8	2	x	x	2	x	x	x	2	2	x	ПК-3; ПК-24
3.3	Тема 10 Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	8	4	x	x	2	x	x	x	3	2	x	ПК-3; ПК-24
4.	Контактная работа	8	28	x	x	26	x	x	x	x	x	2	x
5.	Самостоятельная работа	8	x	x	x	x	x	x	x	25	27	x	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.	Объем дисциплины в семестре	8	28	x	x	26	x	x	x	25	27	2	x	
7.	Всего по дисциплине	x	28	x	x	26	x	x	x	25	27	2	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	4
Л-2	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	4
Л-3	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	2
Л-4	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	2
Л-5	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	2
Л-6	Управление государственными и муниципальными учреждениями	2
Л-7	Управление государственными и муниципальными природными объектами	2
Л-8	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	2
Л-9	Социальное партнерство в общественных	2
Л-10	Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	4
Итого по дисциплине		26

5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
C-1	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	4
C-2	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	4
C-3	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	2
C-4	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	2
C-5	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	2
C-6	Управление государственными и муниципальны-	2

	ми учреждениями	
C-7	Управление государственными и муниципальными природными объектами	2
C-8	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	2
C-9	Социальное партнерство в общественных	2
C-10	Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	4
Итого по дисциплине		26

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой**

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью	Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права Правовая природы государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество Практика доверительного управления недвижимостью, относящейся к государственной или муниципальной собственности	2
2.	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью	Понятие объектов недвижимости, государственной собственности, муниципальной собственности.	2
3.	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности	2
4.	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности	2
5.	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями	2

		ми	
6.	Управление государственными и муниципальными учреждениями	Управление государственными и муниципальными учреждениями	2
7.	Управление государственными и муниципальными природными объектами	Управление государственными и муниципальными природными объектами	2
8.	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.	6
9.	Социальное партнерство в общественных отношениях	Социальное партнерство в общественных отношениях	2
10.	Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	Проблемные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью	3
Итого по дисциплине			25

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Белашов Л.А., Николаева Е.Ф. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие. – М.: Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2009 г. (ЭБС «Книгафонд»).

2. Талапина Э.В. Публичное право и экономика: курс лекций. – М.: Издательство: Волтерс Клувер, 2011 г. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Андреев Ю.Н. Участие государства в гражданско-правовых отношениях. – Издательство: Юридический центр Пресс, 2005 г.

2. Филиппова Е.С. Жилищное право России: Учебное пособие. – Издательство: Юркомпани, 2009 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал Правительства Оренбургской области

7.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа-проектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): _____

М. С. Бурсакова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от «____» 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Д.В. Кулагин