

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация работы с молодежью»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.08 Информационные
технологии в управлении**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация) _____

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения - заочная**

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются:

формирование компетенций, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Информатика	

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина является заключительной

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 этап -способы и методы защиты информации; 2 этап - правовые аспекты защиты информации	1 этап использовать информационные технологии для решения поставленных задач.	1 этап владеть специальной терминологией 2 этап - навыками работы с информационными технологиями.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	1 этап характеристику технических средств 2 этап общую характеристику технических	1 этап разрабатывать компоненты информационного обеспечения информационных систем управления	1 этап владеть специальной терминологией 2 этап использования универсальных и специализирован

	средств для реализации информационных процессов в экономических информационных системах		ных пакетов программ, включая пакеты обработки экспертной, статистической и межотраслевой информации на персональных компьютерах
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	1 этап системное программное обеспечение в профессиональной деятельности; 2 этап прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	1 этап распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций 2 этап выделять информационные объекты в сфере информатизации	1 этап владеть специальной терминологией 2 этап работы с прикладным и сервисным программным обеспечением

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Информационные технологии в управлении» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)	2		2	
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)	2		2	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)		40		40
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение				

	вопросов (СИВ)				
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация	4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х		
13	Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основные понятия информационных технологий	9	1	1				x				x	ОПК-6
1.1.	Тема 1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	9						x				x	ОПК-6
1.2.	Тема 2 Информационная технология. Основные понятия, классификация	9	1	1				x				x	ОПК-6
2.	Раздел 2 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	9	2	1		1		x				x	ПК-26
2.1.	Тема 3 Основные направления информатизации государственного и муниципального управления	9	1			1		x				x	ПК-26
2.2.	Тема 4	9	1	1				x				x	ПК-26

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Системы поддержки принятия решений и экспертные системы												ОПК-6
3.	Раздел 3 Региональные и локальные вычислительные сети	9	1	2		1		х				х	ПК-8
3.1.	Тема 5 Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	9	1			1		х				х	ПК-8
3.2.	Тема 6 Электронное правительство	9		2				х				х	ПК-8
4.	Раздел 4 Экономическая и информационная безопасность ИТ	9		2				х				х	ОПК
4.1.	Тема 7 Экономическая эффективность территориальных управлений ИС	9		2				х				х	ОПК
4.2.	Тема 8 Информационная безопасность экономических систем	9						х				х	ОПК-6
5.	Контактная работа		16	8		2		х					х
6.	Самостоятельная работа							40			20		х
7.	Объем дисциплины в семестре		16	8		2		40			20		х
8.	Всего по дисциплине	х	16	8		2		40			20		х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Информационная технология. Основные понятия, классификация	1
Л-2	Основные направления информатизации государственного и муниципального управления	1
Л-3	Системы поддержки принятия решений и экспертные системы	1
Л-4	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	1
Итого по дисциплине		Σ4

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Информационная технология. Основные понятия, классификация	1
ЛР-2	Системы поддержки принятия решений и экспертные системы	1
Итого по дисциплине		Σ₂

5.2.3 – Темы практических занятий

Не предусмотрено

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Основные направления информатизации государственного и муниципального управления	1
С-2	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	1
Итого по дисциплине		Σ2

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.2.6 Темы рефератов

ИИС «Социальная карта»

Интегрированная информационная система «Референт»

Интегрированные библиотечно-информационные системы

Информационная правовая система серии «Кодекс»

Использование телеконференций в управленческой деятельности

Использование экспертных систем в финансово-экономической деятельности

История развития искусственного интеллекта

Компьютерная сеть учреждения (Intranet) как средство повышения эффективности его деятельности.

Компьютерные технологии разработки долгосрочных прогнозов социальных процессов

Корпоративные СУБД. Основные характеристики, особенности использования.

Области применения интегрированных экспертных систем
Особенности российских справочно-поисковых систем
Отечественный рынок автоматизированных информационно-поисковых систем
Понятие электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Техническое, организационное и правовое обеспечение ЭЦП
Применение СУБД в экономике.
Принципы выбора автоматизированных информационно-поисковых систем
Прогнозы развития информационного общества России до 2020 года
Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
Системы поддержки принятия решений в управлении предприятием
Специализированные отраслевые справочные системы
Структура муниципальной информационной системы

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрено

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

Не предусмотрено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Информационные технологии (для бакалавров) [Электронный ресурс]. Учебник / А.А. Хлебников.- Издательство: КноРус, 2015 г. ЭБС Book.ru
2. Информационные технологии управления (для бакалавров) [Электронный ресурс]. Учебник / В.Н. Логинов.- Издательство: КноРус, 2015 г. ЭБС Book.ru

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]. Учебное пособие / М.А. Абросимова.- Издательство: КноРус, 2013 г. ЭБС Book.ru
- 2 Компьютеры и информационные технологии [Электронный ресурс]. Учебное пособие / С.И. Сухомлинова.- Издательство: Проспект, 2015 г. ЭБС Book.ru

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта).

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Office Standard (Word, Excel, PowerPoint)
2. Microsoft Access
3. Kaspersky 6.0
4. Google Chrome
5. 7-zip

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru> - портал Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – государственное и муниципальное управление

Разработал(и): _____ *Т.В. Жукова*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ *А.И. Морозов*