

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Государственного и муниципального управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

Оренбург 2015 г.

### 1. Цели освоения дисциплины

сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в цикл профессиональных дисциплин базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль
История	История в системе социально-гуманитарных наук. Особенности Российской модернизации Россия и мир в первой половине 20 века

**Таблица 2.2 - Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль
Основы государственного и муниципального управления	Кадровое обеспечение и контроль в муниципальном управлении
Государственная и муниципальная служба	Роль и значение института государственной и муниципальной службы в демократическом государстве

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК–10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	1 этап - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; 2 этап - этапы становления этики;	1 этап - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления	1 этап - специальной терминологией 2 этап - навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

		<p>организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>2 этап</p> <p>-диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p>	
<p>ПК – 11</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>1 этап</p> <p>- фундаментальные понятия составляющие основу этических концепций;</p> <p>2 этап</p> <p>- принципы, составляющие основу этических концепций;</p>	<p>1 этап</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>2 этап</p> <p>- применять полученные знания при решении личностных, профессиональных и социальных проблем;</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальной терминологией</p> <p>2 этап</p> <p>- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</p>
<p>ОПК – 4</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>1 этап</p> <p>- фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций;</p> <p>2 этап</p> <p>- проблемы современного этапа развития этики государственной и муниципальной службы;</p>	<p>1 этап</p> <p>- приобрести опыт морально-нравственного осмысления действительности.</p> <p>2 этап</p> <p>-приобрести навыки достойного поведения;</p>	<p>1 этап</p> <p>-специальной терминологией</p> <p>2 этап</p> <p>- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</p>

### 3. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу

обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6		Семестр № 7	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Лекции (Л)	8	-	6	-	2	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-
4	Семинары (С)	6	-	6	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	60	-	34	-	34
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	64	-	30	-	34
11	Промежуточная аттестация	2	-	-	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		экзамен	
13	Всего	16	128	12	60	4	68

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Этика как наука</b>	6	3	х	х	3	х	х	х	16	16	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
1.1.	Тема 1 Этика как система идей и философская наука	6	4	х	х	1	х	х	х	4	4	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
1.2.	Тема 2 История этических учений: античная и средневековая этика	6	4	х	х	1	х	х	х	6	6	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
1.3	Тема 3 История этических учений: этика нового времени и современности	6	2	х	х	1	х	х	х	6	6	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
2.	<b>Раздел 2 Особенности этики частных специальных систем</b>	6	3	х	х	3	х	х	х	14	14	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
2.1.	Тема 4 Становление и развитие профессиональной морали	6	4	х	х	1	х	х	х	2	2	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
2.2	Тема 5 Служебная этика	6	2	х	Х	1	х	х	х	6	6	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.3.	Тема 6 Этика управления	6	2	x	x	1	x	x	x	6	6	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
3.	<b>Контактная работа</b>	6	6	x	x	6	x	x	x	x	x	x	x
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	6	x	x	x	x	x	x	x	30	30	x	x
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	6	x	x	6	x	x	x	30	30	x	x
6	<b>Раздел 3 Особенности этики государственной службы</b>	7	x	x	x	x	x	x	2	16	16	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
6.1	Тема 7 Этика замкнутых идеологизированных систем	7	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
6.2.	Тема 8 Специфика формирования этики государственной службы	7	x	x	x	x	x	x	x	6	6	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
6.3	Тема 9 Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.	7	x	x	x	x	x	x	x	6	6	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
7	<b>Раздел 4 Особенности этики государственной службы</b>	7	2	x	x	x	x	x	2	18	18	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
7.1	Тема10 Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.	7	1	x	x	x	x	x	x	6	6	x	ПК-10; ПК-11; ОПК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.2	Тема 11 Основные тенденции изменения госслужбы и влияние этих процессов на мораль госслужащих.	7	х	х	х	х	х	х	х	6	6	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
7.3.	Тема 12 Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих	7	1	х	х	х	х	х	х	6	6	х	ПК-10; ПК-11; ОПК-4
8.	<b>Контактная работа</b>	7	2	х	х	х	х	х	х	х	х	2	х
9.	<b>Самостоятельная работа</b>	7	х	х	х	х	х	х	х	34	34	х	х
10.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	7	2	х	х	х	х	х	х	34	34	2	х
12.	<b>Всего по дисциплине</b>	х	8	х	х	6	х	х	4	60	64	2	х

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Этика как система идей и философская наука	1
Л-2	История этических учений: античная и средневековая этика	1
Л-3	История этических учений: этика нового времени и современности	1
Л-4	Становление и развитие профессиональной морали	1
Л-5	Служебная этика	1
Л-6	Этика управления	1
Л-10	Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы	1
Л-12	Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих	1
Итого по дисциплине		<b>8</b>

**5.2.2 – – Темы лабораторных работ  
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.3 – Темы практических занятий  
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.4 – Темы семинарских занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Этика как система идей и философская наука	1
С-2	История этических учений: античная и средневековая этика	1
С-3–4	История этических учений: этика нового времени и современности	2
С-5	Становление и развитие профессиональной этики.	1
С-6	Служебная этика.	1
Итого по дисциплине		<b>6</b>

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)  
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов  
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе  
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий  
не предусмотрены рабочей программой**



**5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Этика как система идей и философская наука	Понятие этики. Этика и философия.	4
2.	История этических учений: античная и средневековая этика	Античные философы и их этические учения. Этика средневековой Европы	6
3.	История этических учений: этика Нового времени и современности	Этика Нового времени. Рационализм. Плюрализм современных этических взглядов	6
4.	Становление и развитие профессиональной морали	Понятие профессиональной этики. Этапы становления профессиональной этики	2
5.	Служебная этика	Понятие служебной этики. Разница между профессиональной и служебной этикой	6
6.	Этика управления	Понятие управления. Этические нормы управленца	6
7.	Этика замкнутых идеологизированных систем	Понятие идеологизированности. Особенности этических воззрений	4
8.	Специфика формирования этики государственной службы	Этапы формирования этики госслужбы. Ее специфика	6
9.	Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих	Особенности организации госслужбы. Особенности функционирования госслужбы.	6
10.	Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований	Основные нравственные требования к личности госслужащего	6
11.	Основные тенденции изменения госслужбы и влияние на мораль госслужащих	Основные тенденции изменения госслужбы и влияние на мораль госслужащих	6
12.	Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих	Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих	6
Итого по дисциплине			<b>60</b>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Профессиональная этика: Учебник для высших учебных заведений. – М. [Электронный ресурс]: Петрополис, 2006. – 345 с. ЭБС Книгафонд
2. Габдурахманова Н.Н. Этика и культура управления: Учебно-методическое пособие. – М.[Электронный ресурс]: КГТУ, 2008. – 126 с. ЭБС Книгафонд

#### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Прохоров А.П. Русская модель управления. – М., ЗАО «Журнал эксперт», 2002.
2. Психология и этика делового общения. Под. Ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1997.

#### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления

ОГАУ)

#### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет

Института управления ОГАУ)

#### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

#### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал

Правительства Оренбургской области

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

В.И. Литвинова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Д.В. Кулагин

