

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26 Управление государственным и
муниципальным заказом**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Оренбург 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины: сформировать у студентов основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» включена в базовую часть профессионального цикла. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управление государственной и муниципальной собственностью	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями
	Управление государственными и муниципальными природными объектами
Территориальное общественное самоуправление	Система государственного управления и особенности местного самоуправления

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема
Методы принятия управленческих решений	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
Управление проектами	Маркетинг проекта
Управление земельными ресурсами	Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК – 3 умением применять основные экономические	1 этап - государственных и муниципальных	1 этап - применять на практике	1 этап - специальной терминологией

методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	заказов; и историю ее развития, - принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование, 2 этап - полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;	положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных заказов; 2 этап применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении муниципальных заказов;	управленческой деятельности; 2этап - организационным инструментарием;
ПК –4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	1 этап - способы размещения государственных и муниципальных заказов; 2 этап - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,	1 этап - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных заказов; 2 этап - разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении муниципальных заказов;	1 этап -специальной терминологией 2 этап - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности управленческой деятельности;
ПК –24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	1 этап - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; 2этап - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;	1 этап -применять специальную терминологию 2 этап - применять информационные технологии при размещении заказов	1 этап -специальной терминологией 2 этап - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

4.Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9		Семестр №10	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	4	-	4	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	8	-	4	-	-	4
4	Семинары (С)		-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	
7	Эссе (Э)	-	-		-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	92	-	44	-	48
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-		-	-	-	
11	Промежуточная аттестация	4	-		-		4
12	Наименование вида промежуточной аттестации	Х	Х	-	-	экзамен	
13	Всего	16	92	8	44	-	56

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Управление государственным и муниципальным заказом	9	4	х	4	х	х	х	х	44	х	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
1.1.	Тема 1 Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	9	х	х	2	х	х	х	х	10	х	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
1.2.	Тема 2 Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	9	2	х	х	х	х	х	х	10	х	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.	Тема 3 Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	9	х	х	х	х	х	х	х	10	х	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.1.	Тема 4 Подрядные торги	9	х	х	х	х	х	х	х	10	х	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.2.	Тема 5 Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	9	2	х	2	х	х	х	х	4	х	х	ПК-3; ПК-4; ПК-24
4.	Контактная работа	9	4	х	х	х	х	х	х	Х	х	х	х
5.	Самостоятельная работа	9	Х	х	4	Х	х	х	х	44	х	х	х
6.	Объем дисциплины в	9	4	х	4	х	х	х	х	44	х	х	х

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	семестре												
1.	Раздел 1. Управление государственным и муниципальным заказом	10	x	x	4	x	x	x	x	48	x	x	ПК-3; ПК-4; ПК-24
1.1.	Тема 1 Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	10	x	x	2	x	x	x	x	10	x	x	ПК-3; ПК-4; ПК-24
1.2.	Тема 2 Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	10	x	x	x	x	x	x	x	10	x	x	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.	Тема 3 Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	10	x	x	x	x	x	x	x	12	x	x	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.1.	Тема 4 Подрядные торги	10	x	x	x	x	x	x	x	12	x	x	ПК-3; ПК-4; ПК-24
2.2.	Тема 5 Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	10	x	x	2	x	x	x	x	4	x	x	ПК-3; ПК-4; ПК-24
4.	Контактная работа	10	x	x	4	x	x	x	x	X	x	4	x
5.	Самостоятельная работа	10	x	x	4	x	x	x	x	48	x	x	x
6.	Объем дисциплины в семестре	10	x	x	4	x	x	x	x	48	x	4	x
7	Всего по дисциплине	x	4	x	8	x	x	x	x	92	x	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	2
Л-2	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	2
Итого по дисциплине		4

**5.2.2 – Темы лабораторных работ
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.3 – Темы практических занятий
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.4 – Темы семинарских занятий
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)
не предусмотрены рабочим учебным планом**

**5.2.6 Темы рефератов
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.7 Темы эссе
не предусмотрены рабочей программой**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий
не предусмотрены рабочей программой**

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Международный опыт размещения государственного заказа	10
2.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Общие положения нормативно-правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов	10
3.	Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками	Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления	52

		конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.	
4.	Подрядные торги	Особенности проведения закрытого конкурса Подрядные торги в форме аукциона	10
5.	Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта	Типы зарубежных контрактов Типы контрактов, применяемых в российской практике	10
Итого по дисциплине			92

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Издательство: Юнити-Дана, 2010 г. (ЭБС «Книгафонд»).
2. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. – М.: Издательство: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011 г. (ЭБС «Книгафонд»).

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения: монография. – Издательство: Менеджер здравоохранения, 2007 г.
2. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Система государственного и муниципального управления. Система муниципального управления: учебное пособие. – Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011 г.

3. Косаренко Н.Н. Налоговое право: учебно-методический комплекс. – Издательство: ФЛИНТА; МПСИ, 2011 г.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления

ОГАУ)

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет

Института управления ОГАУ)

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html> – портал

Правительства Оренбургской области

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработал (и): _____

А.И. Спицын

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Д.В. Кулагин