

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Коммерции и организации экономической деятельности»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.23 Планирование и проектирование  
организаций**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

Оренбург 2015 г.

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль
Экономическая теория	Микроэкономика

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль
Экономика государственного и муниципального сектора	Институциональные формы организации государственного и муниципального сектора

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-12; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1 этап: принципы развития и закономерности функционирования организации; – принципы целеполагания, виды и методы планирования; 2 этап: вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования;	1 этап: анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; 2 этап: – анализировать коммуникационные процессы	1 этап: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; 2 этап: – методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; – навыками разработки планов развития;

		<p>организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	
ПК-18; способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	1 этап: принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;	<p>1 этап:анализировать внешнюю внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>2 этап: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p>1 этап: методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;</p> <p>2 этап: навыками разработки планов развития;</p>
ПК-23; владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и у	<p>1 этап: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.</p> <p>2 этап:</p> <p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;</p>	<p>1 этап:</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации;</p> <p>2 этап:</p> <p>демонстрировать освоение методов научно-исследовательской работы;</p>	<p>1 этап:</p> <p>навыками оценки экономических и социальных условий функционирования организаций;</p> <p>2 этап:</p> <p>навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью вложений.</p>

		демонстрировать умение находить информацию из различных источников; понимать необходимость совместной деятельности взаимодействии с другими;	
--	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Планирование и проектирование организаций» составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7		Семестр №8	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Лекции (Л)	6	-	6	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	10	-	4	-	6	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	62	-	30	-	32
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	62	-	30	-	32
11	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	-		экзамен	
13	Всего	20	124	10	60	10	64

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1. Современные подходы к пониманию организации</b>	7	4	x	2	x	x	x	x	12	12	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
1.1.	Тема 1. Популяционно-экологическая модель организации	7	2	x	2	x	x	x	x	6	6	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
1.2.	Тема 2. Модель зависимости от ресурсов	7	2	x	x	x	x	x	x	6	6	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
2.	<b>Раздел 2. Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности</b>	7	2	x	2	x	x	x	x	18	18	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
2.1.	Тема 3. Элементы проектирования организации	7	2	x	x	x	x	x	x	8	8	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
2.2.	Тема 4. Связь оргпроектирования со стратегическим планированием	7	x	x	2	x	x	x	x	10	10	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
3.	<b>Раздел 3. Типы организационных структур</b>	8	x	x	4	x	x	x	x	18	18	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	Тема 5. Сетевые и виртуальные организации	8	x	x	2	x	x	x	x	8	8	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
3.2.	Тема 6. Функциональная, дивизиональная, матричная структура	8	x	x	2	x	x	x	x	10	10	x	ПК-12 ПК-18 ПК-23
4.	<b>Раздел 4 Методы организационного проектирования</b>	8	x	x	<b>2</b>	x	x	x	x	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	ПК-12 ПК-18 ПК-23
4.1.	Тема 7. Анализ документов. Диагностическое интервью	8	x	x	2	x	x	x	x	8	8	2	ПК-12 ПК-18 ПК-23
4.2.	Тема 8. SWOT- анализ, STEP- анализ, матрица бостонской консультативной группы.	8	x	x	x	x	x	x	x	6	6	2	ПК-12 ПК-18 ПК-23
5.	<b>Контактная работа</b>		6	x	x	x	x	x	x	x	x	4	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>		x	x	x	x	x	x	x	62	62	x	x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре 7</b>		6	x	4	x	x	x	x	30	30	x	x
	<b>Объем дисциплины в семестре 8</b>		x		6	x				32	32	4	
8.	<b>Всего по дисциплине</b>		6	x	10	x	x	x	x	62	62	4	x

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Популяционно-экологическая модель организации	2
Л-2	Модель зависимости от ресурсов	2
Л-3	Элементы проектирования организации	2
Итого по дисциплине		<b>6</b>

### **5.2.2 – Темы лабораторных работ не предусмотрены рабочим учебным планом**

### **5.2.3 – Темы практических занятий**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
ПЗ-1	Популяционно-экологическая модель организации	2
ПЗ-4	Связь оргпроектирования со стратегическим планированием	2
ПЗ-5	Сетевые и виртуальные организации	2
ПЗ-6	Функциональная, дивизиональная, матричная структура	2
ПЗ-7	Анализ документов. Диагностическое интервью	2
Итого по дисциплине		<b>10</b>

### **5.2.4 – Темы семинарских занятий не предусмотрены рабочим учебным планом**

### **5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) не предусмотрены рабочим учебным планом**

### **5.2.6 Темы рефератов не предусмотрены рабочей программой**

### **5.2.7 Темы эссе не предусмотрены рабочей программой**

### **5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий не предусмотрены рабочей программой**

### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Популяционно-экологическая модель организации	Популяционно-экологическая модель организации	6
2.	Модель зависимости от ресурсов	Модель зависимости от ресурсов	6
3.	Элементы проектирования	Элементы проектирования	8

	организации	организации	
4.	Связь оргпроектирования со стратегическим планированием	Связь оргпроектирования со стратегическим планированием	10
5.	Сетевые и виртуальные организации	Сетевые и виртуальные организации	8
6.	Функциональная, дивизиональная, матричная структура	Функциональная, дивизиональная, матричная структура	10
7.	Анализ документов. Диагностическое интервью	Анализ документов. Диагностическое интервью	8
8.	SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы	SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы	6
Итого по дисциплине			62

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие [Электронный ресурс] / Панова И.В., Субочев Ю.А.– Находка: Институт технологии и бизнеса, 2009.- (ЭБС «КнигаФонд»)

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Планирование на предприятии: учебное пособие [Электронный ресурс] / Пивоваров К.В. - М.:Изд-во: Дашков и К, 2008.- (ЭБС «КнигаФонд»)
2. Планирование на предприятии: конспект лекций [Электронный ресурс] / Кантор Е.Л., Маховикова Г.А., Дрогомирецкий И.И.. – М.; Изд-во: Эксмо, 2007.- (ЭБС «КнигаФонд»)

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям (приложение 2)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, включающее:

- конспект лекций;
- темы семинарских занятий. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)
- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов включающие:
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, включающее:

- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов включающие:
- методические рекомендации по подготовке к занятиям. (Методический кабинет Института управления ОГАУ)

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант-Плюс (Интернет-версия)
2. Гарант (Интернет-версия)
3. Open Office

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gov.ru> – Российская Федерация – общегосударственный сайт;
2. <http://president.kremlin.ru> – Президент РФ;
3. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума РФ;
4. <http://www.government.ru> – Правительство РФ;
5. <http://www.orenburg-gov.ru/magnoliaPublic/regportal/Main.html>-портал Правительства Оренбургской области

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Лабораторные работы не предусмотрены рабочим учебным планом

Занятия практического типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Разработал(и): \_\_\_\_\_ Т.Я. Гамова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и организации экономической деятельности

протокол № от « » 201 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

О.Н. Аргунеева

Программа в доработанном виде рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Коммерции и организации экономической деятельности

протокол № от « » июля 201 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

О.Н. Аргунеева

Программа в доработанном виде утверждена на заседании методической комиссии Института управления протокол № от « » июля 201 г.

Председатель методической комиссии  
Института управления

Г.Л.Коваленко