

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Организация работы с молодёжью»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.3 Иностранный язык

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения (заочная)

Оренбург 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Конспект лекций	2
2. Методические указания по выполнению лабораторных работ	2
2.1 Лабораторная работа № ЛР-1	5
2.2 Лабораторная работа № ЛР-2	5
2.3 Лабораторная работа № ЛР-3.....	5
2.4 Лабораторная работа № ЛР-4.....	5
2.5 Лабораторная работа № ЛР-5.....	5
2.6 Лабораторная работа № ЛР-6.....	5
2.7 Лабораторная работа № ЛР-7.....	6
2.8 Лабораторная работа № ЛР-8.....	6
2.9 Лабораторная работа № ЛР-9.....	6
2.10 Лабораторная работа № ЛР- 10.....	6
2.11 Лабораторная работа № ЛР-11.....	6
2.12 Лабораторная работа № ЛР-12.....	6
2.13 Лабораторная работа № ЛР-13.....	7
2.14 Лабораторная работа № ЛР-14.....	7
2.15 Лабораторная работа № ЛР-15.....	7
2.16 Лабораторная работа № ЛР-16.....	7
2.17 Лабораторная работа № ЛР-17.....	7
2.18 Лабораторная работа № ЛР-18.....	7
2.19 Лабораторная работа № ЛР-19.....	8
2.20 Лабораторная работа № ЛР-20.....	8
2.21 Лабораторная работа № ЛР-21.....	8
2.22 Лабораторная работа № ЛР-22.....	8
2.23 Лабораторная работа № ЛР-23.....	8
2.24 Лабораторная работа № ЛР-24.....	8
2.25 Лабораторная работа № ЛР-25.....	9
2.26 Лабораторная работа № ЛР-26.....	9
2.27 Лабораторная работа № ЛР-27.....	9
2.28 Лабораторная работа № ЛР-28.....	9
2.29 Лабораторная работа № ЛР-29.....	9
Методические указания по проведению практических занятий	9
2.1 Практическое занятие № ПЗ-1.....	9
2.2 Практическое занятие № ПЗ-2.....	9

2.3	Практическое занятие № ПЗ-3.....	10
2.4	Практическое занятие № ПЗ-4.....	10
2.5	Практическое занятие № ПЗ-5.....	10
2.6	Практическое занятие № ПЗ-6.....	10
2.7	Практическое занятие № ПЗ-7.....	10
2.8	Практическое занятие № ПЗ-8.....	10
2.9	Практическое занятие № ПЗ-9.....	11
2.10	Практическое занятие № ПЗ-10.....	11
2.11	Практическое занятие № ПЗ-11.....	11
2.12	Практическое занятие № ПЗ-12.....	11
2.13	Практическое занятие № ПЗ-13.....	11
2.14	Практическое занятие № ПЗ-14.....	11
2.15	Практическое занятие № ПЗ-15.....	12
2.16	Практическое занятие № ПЗ-16.....	12
2.17	Практическое занятие № ПЗ-17.....	12
2.18	Практическое занятие № ПЗ-18.....	12
2.19	Практическое занятие № ПЗ-19.....	12
2.20	Практическое занятие № ПЗ-20.....	12
2.21	Практическое занятие № ПЗ-21.....	12
2.22	Практическое занятие № ПЗ-22.....	12
2.23	Практическое занятие № ПЗ-23.....	13
2.24	Практическое занятие № ПЗ-24.....	13
2.25	Практическое занятие № ПЗ-25.....	13
2.26	Практическое занятие № ПЗ-26.....	13
2.27	Практическое занятие № ПЗ-27.....	13
2.28	Практическое занятие № ПЗ-28.....	13
2.29	Практическое занятие № ПЗ-29.....	13
2.30	Практическое занятие № ПЗ-30.....	14
2.31	Практическое занятие № ПЗ-31.....	14
2.32	Практическое занятие № ПЗ-32.....	14
2.33	Практическое занятие № ПЗ-33.....	14
2.34	Практическое занятие № ПЗ-34.....	14
2.35	Практическое занятие № ПЗ-35.....	15
2.36	Практическое занятие № ПЗ-36.....	15
2.37	Практическое занятие № ПЗ-37.....	15

2.38	Практическое занятие № ПЗ-38.....	15
2.39	Практическое занятие № ПЗ-39.....	15
2.40	Практическое занятие № ПЗ-40.....	16
2.41	Практическое занятие № ПЗ-41.....	16
2.42	Практическое занятие № ПЗ-42.....	16
2.43	Практическое занятие № ПЗ-43.....	16
2.44	Практическое занятие № ПЗ-44.....	16
2.45	Практическое занятие № ПЗ-45.....	17
2.46	Практическое занятие № ПЗ-46.....	17
2.47	Практическое занятие № ПЗ-47.....	17
2.48	Практическое занятие № ПЗ-48.....	17
2.49	Практическое занятие № ПЗ-49.....	17
3	Методические указания по проведению семинарских занятий	17

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

2.1 Лабораторное занятие 1

Тема – Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. «Изучение иностранных языков»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Части речи в английском языке.
 2. Расширение словарного запаса в ситуациях общения «Изучение иностранных языков»
- Формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в области «Иностранный язык».

2.2 Лабораторное занятие 2

Тема - Члены приложения. Порядок слов в повествовательном предложении. «Иностранный язык».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Структура повествовательного предложения.
2. Формирование мотивации изучения иностранных языков и стремление к самосовершенствованию в области «Иностранный язык».

2.3 Лабораторное занятие 3

Тема – Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. «Моя учёба в вузе. Я - студент».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Порядок слов в вопросительном предложении. Типы вопросов.
2. Лексика по теме «Черты и качества человека»
3. Чтение текста с элементами аннотирования по теме «Моя учёба в вузе. Я - студент »

2.4 Лабораторное занятие 4

Тема – Части речи. Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. «Моя учёба в вузе. Я - студент».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Порядок слов в вопросительном предложении. Типы вопросов.
2. Лексика по теме «Черты и качества человека»

2.5 Лабораторное занятие 5

Тема - Местоимения: личные и притяжательные. Спряжение глаголове «to be», «to have» «Я - студент». «Система высшего образования в России».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Личные и притяжательные местоимения.
2. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текстов «Я - студент»

2.6 Лабораторное занятие 6

Тема Спряжение глаголове «to be», «to have» Мой университет.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Спряжение глаголове «to be», «to have»

2.Расширение словарного запаса по теме «Мой Университет» (история ОГАУ, факультеты, специальности, профессорско – преподавательский состав, научная работа).

3. Чтение с выделением главных компонентов содержания текста

2.7 Лабораторное занятие 7

Тема - Спряжение глаголове «to be», «to have». «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Спряжение глаголове «to be», «to have»
2. Работа с общенаучной лексикой по теме «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка» - составление плана пересказа (ключевые слова).

2.8 Лабораторное занятие 8

Тема - Спряжение глаголов «to be», «to have». «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Спряжение глаголове «to be», «to have»
2. Работа с общенаучной лексикой по теме «Учеба в университете». Университеты в странах изучаемого языка» - составление плана пересказа (ключевые слова).

2.9 Лабораторное занятие 9

Тема – Множественное число существительных. Категории падежа существительных. «Моя будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Множественное число существительных. Категории падежа существительных (повторение).
2. Подготовка к контролю лексики по теме «Система образования в Великобритании».
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации по теме «Моя будущая профессия »

2.10 Лабораторное занятие 10

Тема – Сложные существительные. «Моя будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Сложные существительные.
2. Подготовка к письменной работе (контроль лексики) по теме «Моя будущая профессия

2.11 Лабораторное занятие 11

Тема – Сложные существительные. «Будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Сложные существительные.
2. Использование терминов, общенаучной лексики по теме «Будущая профессия» - составление плана пересказа (ключевые слова).

2.12 Лабораторное занятие 12

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Англоговорящие страны».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Неопределенные артикли.
2. Расширение словарного запаса по теме «Географическое положение стран изучаемого языка»

2.13 Лабораторное занятие 13

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Культура и традиции стран изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Определенный артикль.
2. Изучающее чтение по теме с выделением главных компонентов содержания текста (поиск и выявление информации).

2.14 Лабораторное занятие 14

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Культура и традиции стран изучаемого языка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Отсутствие артикля.
2. Расширение словарного запаса по теме «Культура и традиции стран изучаемого языка»: термины, профессионально-ориентированная, общенаучная.

2.15 Лабораторное занятие 15

Тема – Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect. «Государственное устройство Великобритании».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.
2. Повторение материала по теме «Государственное устройство Великобритании».

2.16 Лабораторное занятие 16

Тема – Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.

«Государственное устройство Великобритании».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.
2. Подготовка сообщения по теме «Государственное устройство Великобритании».

2.17 Лабораторное занятие 17

Тема - Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Прилагательные и наречия, часто употребляемые в деловых и юридических документах. Времена английского глагола. Группа временных форм Simple, Progressive and Perfect.
2. Подготовка сообщения по теме «Государственное устройство США»

2.18 Лабораторное занятие 18

Тема – Согласование времен в главном и придаточном предложении. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Согласование времен в главном и придаточном предложении.
2. Работа с текстом «Британский Парламент».

2.19 Лабораторное занятие 19

Тема – Согласование времен в главном и придаточном предложении. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка рассказа по теме «Британский Парламент».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Прямая и косвенная речь.

2.20 Лабораторное занятие 20

Тема – Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия). «Кто такой супервайзер?».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Словообразование (существительные, прилагательные).
2. Ознакомительное чтение текста «Стратегическое мышление менеджера».

2.21 Лабораторное занятие 21

Тема - Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Словообразование (глаголы, наречия).
2. Выучить термины по теме «Стратегическое мышление менеджера».

6.22 Лабораторное занятие 22

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. «Экономическая и социальная политика Великобритании».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Поисковое чтение текста «Экономическая система Великобритании» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

2.23 Лабораторное занятие 23

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. «Как стать успешным руководителем?».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты
2. Поисковое чтение текста «Как стать успешным руководителем?» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

2.24 Лабораторное занятие 24

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Фирма. Формы предприятий».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Фирма. Формы предприятий».
2. Обобщение лексико-грамматических знаний по теме «Фирма. Формы предприятий».

2.25 Лабораторное занятие 25

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Устройство на работу».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Устройство на работу».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста. «Фирма. Формы предприятий».

2.26 Лабораторное занятие 26

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Управление персоналом».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний
2. Поисковое чтение текста «Управление персоналом» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации

2.27 Лабораторное занятие 27

Тема – Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение «Управление персоналом».

2.28 Лабораторное занятие 28

Тема – Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение текста «Внешняя политика» с элементами реферирования.
2. Составление плана к тексту «Внешняя политика».
3. Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II.

2.29 Лабораторное занятие 29

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие.
2. Составление диалога по теме «Маркетинг».

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Практическое занятие 1

Тема - Члены приложения. Порядок слов в вопросительном предложении. «Моя биография»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Структура вопросительного предложения.
2. Алгоритм составления вопросительных предложений.
3. Совершенствование навыков диалогической речи по теме «Мои персональные данные»

3.2 Практическое занятие 2

Тема – Члены приложения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложениях. «Родственные отношения».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Порядок слов в повествовательном предложении.
3. Подготовка к дискуссии на тему «Черты и качества человека»

3.3 Практическое занятие 3

Тема - Местоимения: личные и притяжательные «Я - студент» «Система высшего образования в России».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Указательные местоимения.
2. Развитие навыков письменной речи – составление рассказа о своей учёбе, учёбе своего

3.4 Практическое занятие 4

Тема – Местоимения: личные и притяжательные Спряжение глаголов «to be», «to have» «Современный студент». «Система высшего образования в России».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Вопросительные местоимения.
2. Расширение словарного запаса по теме «Современный студент»
3. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста

3.5 Практическое занятие 5

Тема - Множественное число существительных. Категории падежа существительных. Сложные существительные. «Мой Университет» (история ОГАУ, факультеты, специальности, профессорско – преподавательский состав, научная работа)». Склонение определенного артикля.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Множественное число существительных.
2. Развитие навыков письменной речи – составление письма родителям (другу) об истории университета.

3.6 Практическое занятие 6

Тема - Категории падежа существительных. «Моя будущая профессия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Категории падежа существительных.
2. Подготовка рассказа об учёбе в вузе.

3.7 Практическое занятие 7

Тема - Множественное число существительных. Категории падежа существительных. Сложные существительные. «Моя будущая профессия». «Россия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Множественное число существительных.
2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации «Моя будущая профессия»: понимание общего содержания (выполнение упражнений).

3.8 Практическое занятие 8

Тема – Неопределенный и определенный артикли. Отсутствие артикля. «Россия».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Артикли в английском языке: виды, грамматическая нагрузка.
2. Составление проекта «Плюсы и минусы моей профессии».

3.9 Практическое занятие 9

Тема – Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Числительные.оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. «Культура и традиции стран изучаемого языка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения.
2. Чтение текста (поиск и выявление информации).

3.10 Практическое занятие 10

Тема – Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Числительные.оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. «Культура и традиции стран изучаемого языка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Числительные.оборот there is/there are.
2. Изучающее чтение - чтение с элементами аннотирования. Речевые клише.

3.11 Практическое занятие 11

Тема – Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Числительные.оборот there is/there are. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. «Культура и традиции стран изучаемого языка».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Местоимения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
2. Письменное задание: фиксирование основной информации, полученной при чтении текста.

3.12 Практическое занятие 12

Тема – Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. «Государственное устройство США».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Типы вопросов: общий, специальный.
2. Чтение текста «Государственное устройство США».

3.13 Практическое занятие 13

Тема – Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. «Государственное устройство США».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Чтение с извлечением основного содержания текста.
2. Типы вопросов: альтернативный, разделительный.

3.14 Практическое занятие 14

Тема - Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный. «Государственное устройство США».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Типы вопросов: общий, специальный, альтернативный, разделительный.
2. Подготовка сообщения по теме «Государственное устройство Канады»

3.15 Практическое занятие 15

Тема – Согласование времен в главном и придаточном предложении. Прямая и косвенная речь. Согласование времен в косвенной речи.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Согласование времен в косвенной речи.
2. Использование терминов и общенаучной лексики по теме «Парламент Великобритании»

3.16 Практическое занятие 16

Тема - Словообразование (существительные, прилагательные, глаголы, наречия). «Что такое менеджмент?» «Кто такой менеджер?».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Предлоги.
2. Составления диалогов по теме «Менеджер. (существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

3.17 Практическое занятие 17

Тема – Словообразование(существительные, прилагательные, глаголы, наречия).

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка к письменной работе по лексике темы.
2. Монологическое высказывание по теме «Управленческая система».
3. Словообразование (глаголы, наречия).

3.18 Практическое занятие 18

Тема – Модальные глаголы и их эквиваленты.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Составления диалогов по теме «Основное правило успешного руководителя».

3.19 Практическое занятие 19

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. Уровни менеджмента».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты
2. Чтение и аннотация текста «Уровни менеджмента».

3.20 Практическое занятие 20

Тема - Модальные глаголы и их эквиваленты. «Области и уровни менеджмента».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Менеджмент».
2. - Модальные глаголы и их эквиваленты.

3.21 Практическое занятие 21

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Фирма. Формы предприятий».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе
2. Использование терминов и общенаучной лексики по теме «Формы предприятий».

3.22 Практическое занятие 22

Тема - Страдательный залог. Функции и перевод слова one. «Устройство на работу».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Устройство на работу».
2. Составления диалогов по правилам речевого этикета.

3.23 Практическое занятие 23

Тема - Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Управление персоналом».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение.
2. Изучающее чтение текста «Управление персоналом» с элементами аннотирования.

3.24 Практическое занятие 24

Тема - Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Маркетинг»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка рассказа по теме «Маркетинг».
2. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение

3.25 Практическое занятие 25

Тема - Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Внешняя политика».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Функции и перевод местоимения that. Сложное дополнение. «Маркетинг».

3.26 Практическое занятие 26

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний (Пассивный залог).
2. Чтение текста «Внешняя политика» с элементами реферирования

3.27 Практическое занятие 27

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Причастие I. Причастие II.
2. Подготовка к монологическому высказыванию по теме

3.28 Практическое занятие 28

Тема - Субъектный инфинитивный оборот. Причастие и герундий. Их отличие. Причастие I. Причастие II. «Маркетинг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка рассказа по теме «Внешняя политика» с элементами аннотирования.
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Причастие I. Причастие II.

3.29 Практическое занятие 29

Тема – Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Управление финансами».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста «Управление финансами».

2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте «Управление финансами» запрашиваемой информации.
3. Герундий свойства глагола у герундия.

3.30 Практическое занятие 30

Тема - Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Управление финансами». «Необходимость финансового планирования».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Необходимость финансового планирования».
2. Составление диалогов по правилам речевого этикета.
3. Герундий свойства глагола у герундия.

3.31 Практическое занятие 31

Тема - Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Необходимость финансового планирования».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Подготовка к письменной работе.
2. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Необходимость финансового планирования».
3. Герундий свойства существительного у герундия.

3.32 Практическое занятие 32

Тема - Герундий свойства глагола у герундия. Свойства существительного у герундия. «Необходимость финансового планирования».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации «Необходимость финансового планирования».
2. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Планирование финансов».
3. Герундий свойства существительного у герундия.
4. Оформление письменно информации, полученной из текста «Планирование финансов».

3.33 Практическое занятие 33

Тема – Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста «Бухгалтерский учет».
2. Обобщение лексико-грамматических знаний по теме «Бухгалтерский учет».
3. Условные предложения.

3.34 Практическое занятие 34

Тема - Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе.
2. Использование терминов и общенаучной лексики по теме «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».
3. Условные предложения.

3.35 Практическое занятие 35

Тема - Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико– грамматических знаний. Выполнение тестовых заданий.
2. Монологическое высказывание по теме «Бухгалтерский учет».
3. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

3.36 Практическое занятие 36

Тема - Условные предложения. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему. «Бухгалтерский учет». «Система бухгалтерского учета».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Система бухгалтерского учета».
2. Оформление письменно информации, полученной из текстов по теме «Бухгалтерский учет».
3. Придаточные предложения реального условия и времени, действие которых отнесено к будущему.

3.37 Практическое занятие 37

Тема – Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Коммерческие бумаги. Векселя».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Коммерческие бумаги».
2. Развитие диалогической речи путем составления диалогов по правилам речевого этикета.
3. Изучающее чтение с элементами аннотирования и реферирования.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.38 Практическое занятие 38

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды коммерческих бумаг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний
2. Поисковое чтение текста «Коммерческая документация» с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
3. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.39 Практическое занятие 39

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды коммерческих бумаг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Обобщение лексико-грамматических знаний Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).
2. Ознакомительное чтение с целью определения истинности или ложности утверждения.

3. Изучающее чтение текста по теме с выделением главных компонентов содержания текста.

3.40 Практическое занятие 40

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды коммерческих бумаг».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме
2. Оформление письменно информации, полученной из текста.
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.41 Практическое занятие 41

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Банки и банковское дело»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Банки и банковское дело»
2. Запоминание терминов и общенаучной лексики по теме «Банки и банковское дело»
3. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.42 Практическое занятие 42

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). Банки и банковское дело»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Активизация лексического материала – подготовка к письменной работе по лексике.
2. Развитие диалогической речи по правилам профессионального речевого этикета.
3. Изучающее чтение с элементами анализа информации.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.43 Практическое занятие 43

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение) «Документация и документооборот».

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи – подготовка рассказа по теме «Документация и документооборот».
2. Оформление письменно информации, полученной из текста «Виды деловой документации».
3. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
4. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.44 Практическое занятие 44

Тема - Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение). «Виды договоров»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Развитие навыков монологической речи по теме «Виды договоров»
2. Аннотация текста «Виды договоров»
3. Предложения нереального условия (Сослагательное наклонение).

3.45 Практическое занятие 45

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Ознакомительное чтение текста. «Делова переписка»
2. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте «Делова переписка» запрашиваемой информации
3. Сослагательное наклонение.

3.46 Практическое занятие 46

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Делова документация».
2. Предречевые упражнения к теме текста «Официальные письма»
3. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета.
4. Сослагательное наклонение.

3.47 Практическое занятие 47

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Контроль лексического - грамматического материала.
2. Аннотация текста «Официальные письма»
3. Сослагательное наклонение.

3.48 Практическое занятие 48

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Расширение словарного запаса по теме «Неофициальные письма».
2. Предречевые упражнения к теме текста «Делова переписка».
3. Развитие диалогической речи по правилам речевого этикета.
4. Сослагательное наклонение.

3.49 Практическое занятие 49

Тема - Сослагательное наклонение. «Делова переписка»

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Контроль лексического материала
2. Аннотация текста
3. Сослагательное наклонение.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено рабочей программой дисциплины